

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ
ОГБУ ВПО «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»



УТВЕРЖДАЮ

и.о. ректора института

И.В. Хрипулов

« 20 » марта 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом комплексе дисциплины

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета института
протокол № 8 от «19» марта 2015 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании научно-методического
совета института
протокол № 8 от «12» марта 2015 г.
председатель совета

Е.В. Горбылева Е.В. Горбылева

СМОЛЕНСК, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (УМКД) предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, входящих в учебные планы, реализуемые в ОГОБУ ВПО «Смоленский государственный институт искусств» по всем формам обучения.

1.2. Предусмотренный настоящим Положением уровень учебно-методической обеспеченности учебной дисциплины является одним из условий, позволяющих достичь необходимого качества подготовки по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения.

1.3. Настоящее Положение регулирует процесс подготовки учебных материалов с точки зрения содержания и формы в целях создания условий, позволяющих эффективно организовать и поддерживать самостоятельную работу обучающегося, а также сохранить преемственность в преподавании учебных дисциплин.

1.4. Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования; Приказом Министерства образования №1367 от 19.12.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Примерными основными образовательными программами по направлениям высшего образования – бакалавриата, специалитета.

1.5. Наличие разработанных и утвержденных учебно-методических комплексов с широким использованием инновационных методов по всем дисциплинам учебного плана является обязательным условием высокого качества подготовки специалистов и государственной аккредитации основной образовательной программы (ОПП) по направлению (специальности).

1.6. Требования Положения должны соблюдаться всеми кафедрами Института.

2. Цели и задачи учебно-методического комплекса дисциплины

2.1. Подготовка учебно-методического обеспечения каждой дисциплины, преподаваемой в Институте, формирование учебно-методических комплексов по всем дисциплинам.

2.2. Оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество подготовки специалистов.

2.3. Создание инструмента планирования и организации работ по совершенствованию учебно-методической базы Института.

2.4. Получение учебно-методических материалов (УММ), необходимых для подготовки учебных электронных ресурсов, учебно-методических пособий.

3. Структура учебно-методического комплекса дисциплины

Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) – совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению обучающимися учебного материала, входящего в рабочую программу учебной дисциплины (модуля учебной дисциплины) рабочего учебного плана для всех форм и направлений (специальностей) подготовки (*Приложение I*).

Состав УМКД определяется содержанием утвержденной рабочей программы по соответствующей дисциплине. В состав УМКД включаются:

3.1. Рабочая программа дисциплины – программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и учитывающая специфику подготовки обучающихся по избранному направлению (специальности).

В состав рабочей программы в обязательном порядке входят следующие учебные материалы:

содержание дисциплины по ФГОС ВПО;

тематический план для всех форм обучения;

план проведения практических занятий и лабораторных работ для всех форм обучения;

фонд оценочных средств.

3.2. Методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся (опорный конспект).

Это комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающемуся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. При разработке рекомендаций необходимо исходить из того, что часть курса изучается обучающимся самостоятельно. Содержание опорного конспекта:

рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины;

описание последовательности действий обучающегося, или «сценарий изучения дисциплины». Краткие теоретические сведения по всем разделам дисциплины;

рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса;

рекомендации по работе с литературой;

материалы для подготовки к экзамену (зачету);

разъяснения по работе с тестовой системой курса, по выполнению заданий для самостоятельной работы.

В состав Учебно-методических материалов (УММ) лекционного курса включаются:

учебники и пособия, разработанные преподавателями кафедр, конспекты (тексты, схемы, презентации) лекций в печатном виде и электронном представлении, файл с раздаточными материалами;

вопросы и задания по отдельным темам лекций (разделам учебной дисциплины) для самоконтроля обучающихся;

списки учебной литературы, рекомендуемой в качестве основной и дополнительной по темам лекций (по соответствующей дисциплине).

УММ практических занятий, входящие в состав УМКД, включают:

план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых тем занятий, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материалов по каждой теме, а также часов для самостоятельной работы обучающихся;

краткие теоретические и учебно-методические материалы по каждой теме, позволяющие ознакомиться с сущностью задач, решаемых на практическом занятии (обсуждаемых на семинаре);

вопросы, выносимые на обсуждение и список литературы (с указанием конкретных страниц), необходимый для целенаправленной работы в ходе подготовки к семинару (список литературы оформляется в соответствии с правилами библиографического описания).

3.3. Словарь терминов (глоссарий). В каждой дисциплине используются специальные термины, содержания которых не очевидно и требует пояснений.

В данном словаре должны быть даны определения всех встречающихся в курсе терминов, относящихся именно к данной дисциплине. Термины могут привязываться к темам и/или располагаться в алфавитном порядке.

3.4. Блок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации содержит:

методические указания к выполнению контрольных работ и задания на контрольные работы;

методические указания к выполнению курсовых работ;

примерные темы рефератов, указания по работе с литературой при подготовке рефератов и требования к их оформлению;

тренировочные и контрольные тесты по разделам (темам) дисциплины;

контрольные вопросы по каждой теме учебной программы и по всему курсу (перечень вопросов представляется в заданной последовательности в полном соответствии с образовательной программой).

Преподаватель может ввести в учебно-методический комплекс и другие дидактические материалы по данной дисциплине, разработанные на кафедре.

Учебно-методический комплекс может быть при необходимости дополнен:

справочными изданиями;

периодическими, отраслевыми и общественно-значимыми изданиями;

научной литературой;

хрестоматиями;

ссылками на базы данных, сайты, справочные системы, электронные словари и сетевые ресурсы.

4. Порядок разработки УМКД

4.1. УМКД разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, за которой закреплена дисциплина, в соответствии с рабочими учебными планами направлений (специальностей) для всех форм обучения. Кафедра-разработчик УМКД является ответственной за качественную подготовку УМКД, за соответствие УМКД требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению (специальности), за учебно-методическое и материальное обеспечение соответствующей дисциплины, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой.

Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМКД, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

4.2. Разработка УМКД включает в себя следующие этапы:

разработка рабочей программы дисциплины, входящей в рабочий учебный план направления (специальности);

разработка конспекта лекций, опорного конспекта, методики проведения практических занятий, самостоятельной работы обучающихся, подготовки контрольных, курсовых работ;

оформление документов по УМКД;

апробация материалов УМКД в учебном процессе;

корректировка материалов УМКД по результатам апробации.

4.3. Учебные и учебно-методические материалы лекционного курса, проведения практических занятий, семинаров, выполнения курсовых работ разрабатываются в соответствии с утвержденной рабочей программой дисциплины и рабочим учебным планом.

4.4. Учебно-методический комплекс дисциплины должен быть разработан не позднее семестра, предшествующего семестру, в котором изучается указанная дисциплина. Сроки издания учебно-методических материалов устанавливаются кафедрой, за которой закреплена дисциплина, фиксируются протоколом заседания кафедры, и включаются в План издания учебной и учебно-методической литературы Института. Подготовка элементов УМКД включается в индивидуальный план работы преподавателя (раздел учебно-методическая работа) и в план издания УМКД кафедры.

4.5. Апробация материалов УМКД проводится в учебном процессе. Основная задача апробации – оценка усвоения учебного материала обучающимися, соответствия плана проведения всех учебных занятий их фактическим срокам, качествам подготовки и логической последовательности изложения учебного материала. При апробации

допускается использование неполного комплекта учебных и учебно-методических материалов, являющегося достаточным минимумом для получения обучающимися знаний по дисциплине.

4.6. По результатам апробации материалов УМКД разработчики критически оценивают качество преподавания и освоения дисциплины, готовят полный комплект УМКД.

4.7. Кафедра-разработчик УМКД в течение года после апробации дисциплины в учебном процессе:

корректирует и утверждает документацию УМКД;

включает в план изданий кафедры учебные пособия и УММ, подготовленные авторами УМКД и прошедшие апробацию в учебном процессе;

оценивает качество освоения дисциплины и подготовки материалов УМКД.

4.8. В последующем преподаватели вносят изменения в материалы УМКД с целью улучшения качества преподавания, включения в УМКД новых материалов, более полно отражающих современное состояние науки и техники.

5. Организация контроля содержания и качества разработки УМКД

Контроль содержания и качества разработки УМКД возлагается на кафедру-разработчика УМКД, научно-методический совет Института, учебно-методическое управление.

5.1. Кафедра-разработчик УМКД осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки УМКД.

С этой целью на кафедре:

5.1.1. На этапе подготовки УМКД:

разрабатывается и утверждается План подготовки УМК по соответствующей дисциплине, в котором определяются сроки и ответственные за подготовку УММ комплекса; план подготовки на текущий год отражается в плане издания УММ кафедры и в индивидуальном плане работы преподавателя;

рабочая программа дисциплины своевременно рассматривается, рецензируется и передается после рассмотрения на утверждение проректору по учебной и воспитательной работе;

регулярно оценивается готовность УМКД к использованию в учебном процессе и принимаются оперативные меры по устранению отставания от плана подготовки УМКД;

5.1.2. При апробации УМКД в учебном процессе заведующий кафедрой проводит контрольные посещения занятий с целью оценки профессионального мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала учебной программе, уровня освоения учебного материала обучающимися. Результаты контрольных посещений занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, основные выводы и рекомендации доводятся заведующим кафедрой до всех преподавателей кафедры;

5.1.3. На этапе корректировки материалов УМКД заведующий кафедрой осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки и практики, методике и технологии проведения учебного процесса.

5.2. Научно-методический совет Института осуществляет периодический контроль содержания и качества УМК по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки обучающихся по направлениям (специальностям). С этой целью:

в повестку дня заседания научно-методического совета вносятся вопросы по обсуждению УМКД, прошедших апробацию в учебном процессе;

по результатам обсуждения принимается решение о соответствии содержания и качества подготовленных УМКД, даются рекомендации по совершенствованию УМКД.

6. Документационное обеспечение УМКД

Все элементы УМКД должны быть скомплектованы в отдельных файлах.

Учебно-методический комплекс дисциплины в полиграфическом или машинописном варианте, хранимый на кафедре в отдельной папке, должен быть продублирован в электронном виде и представлен учебно-методическое управление Института.

Положение разработано Учебно-методическим управлением ОГОБУ ВПО «Смоленский государственный институт искусств». Начальник управления Ю.А.Бабарыкин

Приложение 1

СПИСОК ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ

1. Информация о дисциплине

1.1. Предисловие

1.2. Содержание дисциплины и виды учебной работы

2. Учебная (рабочая) программа дисциплины

2.1. Цели освоения дисциплины

2.2. Место дисциплины в структуре ООП ВО (ППССЗ)

2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

2.4. Структура и содержание учебной (рабочей) программы дисциплины

2.5. Образовательные технологии

2.5.1. Содержание разделов (тем) дисциплины

2.5.2. Практические занятия

2.5.3. Семинарские занятия

2.5.4. Самостоятельная работа обучающихся

- 2.6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся
- 2.7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 2.7.1. Рекомендуемая литература
 - 2.7.1.1. Основная литература
 - 2.7.1.2. Дополнительная литература
 - 2.7.2. Средства обеспечения освоения дисциплины
 - 2.7.2.1. Методические материалы и материалы по видам занятий
 - 2.7.2.2. Информационно-программные средства
- 2.8. Материально-техническое обеспечение дисциплины
 - 2.8.1. Специализированные аудитории
 - 2.8.2. Учебно-лабораторное оборудование

3. Глоссарий

Список дополнительных элементов

Презентации по дисциплине

Мультимедиа и интерактивные материалы

Видео-лекции

Материалы справочного характера или нормативные документы.

СТИИ - для служебного пользования