

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ  
ОГБОУ ВО «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор института

*[Signature]*  
И.В. Хриптулов

«19» мая 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ЭКСПЛУАТАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ**  
**ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»**

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого совета института  
протокол № 6 от «19» мая 2017 г.  
ученый секретарь *[Signature]* Н.А.Новикова

**РАССМОТРЕНО**

на заседании научно-методического  
совета института  
протокол № 8 от «11» мая 2017 г.  
председатель совета  
*[Signature]* Е.В.Горбылева

Смоленск  
2017

## **I. Общие положения**

1.1. Эксплуатационно-технический отдел (далее – ЭТО) является структурным подразделением ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств», в своей практической работе руководствуется приказами и указаниями ректора.

1.2. Состав и численность сотрудников ЭТО определяется штатным расписанием института, утверждённым ректором института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Руководство оперативной деятельностью отдела осуществляет проректор по административно-хозяйственной работе – начальник ЭТО, который назначается и освобождается от должности ректором института.

1.3. Работники ЭТО назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора института по представлению проректора по административно-хозяйственной работе - начальника ЭТО, осуществляющие свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

1.4. ЭТО работает в непосредственном контакте со структурными подразделениями института, физическими и юридическими лицами.

## **II. Основные задачи и функции**

2.1. На эксплуатационно-технический отдел возложены следующие функции:

- обеспечение хозяйственной деятельности института;
- содержание учебно-материальной базы в исправном и безаварийном состоянии.
- составление заявок и договоров с проектными организациями и подрядчиками на согласование проектно-сметной документации, проведение текущего и капитального ремонта учебных корпусов.

2.2. В основные задачи входит:

- поддержание зданий и помещений в состоянии действующим санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам и правилам;
- осуществление контроля состояния и оперативное устранение неисправностей коммунально-эксплуатационного оборудования института (систем освещения, отопления, вентиляции, водоснабжения и др.);
- поддержание в рабочем состоянии пожарной и охранной сигнализации;
- проведение, контроль качества и приемка ремонтных работ в эксплуатируемых институтом помещениях в соответствии с планами реконструкции, капитального и текущего ремонтов помещений;
- оформление заявок и вызов специалистов для проведения монтажа, установки, наладки или ремонта профессионального оборудования (телефонных систем и сетей, систем электрического питания, технического обеспечения учебно-образовательного процесса и т.п.);

- хозяйственное обслуживание и обеспечение надлежащего состояния помещений института в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии;

- проведение работ по благоустройству, озеленению и уборке территории института;

- контроль над расходом электроэнергии, воды, тепла;

- организация транспортного обеспечения деятельности института;

- обеспечение структурных подразделений института канцелярскими принадлежностями, оборудованием, мебелью, хозяйственными товарами;

- принятие мер по сохранности мебели, хозяйственного инвентаря, средств механизации инженерного и управленческого труда, а также по их восстановлению и ремонту в случае повреждения;

- материально-техническое обеспечение и обслуживание учебного процесса, совещаний, конференций, семинаров и иных мероприятий, проводимых в институте;

### **III. Структура и управление**

3.1. Эксплуатационно-технический отдел, как структурное подразделение института, находится в непосредственном подчинении ректора в соответствии с Уставом института.

Ректор института:

- назначает проректора по административно-хозяйственной работе - начальника ЭТО;

- осуществляет общий контроль за деятельностью отдела;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения ЭТО.

3.2. Координационное руководство деятельностью отдела осуществляет проректор по административно-хозяйственной работе - начальник эксплуатационно-технического отдела.

Проректор по административно-хозяйственной работе - начальник ЭТО:

- осуществляет непосредственный контроль за деятельностью ЭТО;

- определяет права, обязанности и компетенцию сотрудников;

- осуществляет подбор и расстановку кадров ЭТО, перед руководством института ставит вопросы о мерах материального поощрения или наложении на сотрудников дисциплинарных взысканий.

### **IV. Состав отдела и трудовые отношения**

4.1. В состав эксплуатационно-технического отдела входят:

- проректор по административно-хозяйственной работе – начальник отдела;

- механик;

- водитель автомобиля;

- реставратор смычковых и щипковых инструментов;

- настройщик пианино и роялей;
- заведующий костюмерной;
- костюмер;
- столяр;
- слесарь-сантехник;
- электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;
- комендант;
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
- уборщик служебных помещений;
- вахтер;
- гардеробщик;
- дворник;
- сторож.

4.2. Трудовые взаимоотношения с работниками ЭТО определяются на основе трудовых договоров.

4.3. Сотрудники ЭТО обязаны выполнять правила внутреннего трудового распорядка, Устав института, настоящее положение и другие локальные акты института, а также условия заключенных договоров, приказы ректора института.

4.4. Сотрудники ЭТО имеют право требовать от администрации института соблюдения норм трудового законодательства, создание условий труда, удовлетворяющих правилам техники безопасности.

## **V. Права и обязанности**

5.1. Эксплуатационно-технический отдел вправе:

-запрашивать и получать от всех структурных подразделений института информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

-представлять интересы института во взаимоотношениях с другими подразделениями ВУЗа, а также на основании приказа, доверенности во взаимоотношениях с другими организациями и учреждениями;

-осуществлять взаимодействие с проректорами и руководителями всех структурных подразделений института по всем вопросам своей деятельности;

-запрашивать от всех подразделений института информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций отдела;

-сообщать руководителям структурных подразделений об имеющихся в работе возглавляемых ими подразделений недостатках (перерасхода материалов, порча оборудования инвентаря, инструмента) и требовать их устранения;

-добиваться от руководителя института оказания содействия в исполнении возложенных на Эксплуатационно-технический отдел обязанностей.

5.2. Обязанности Эксплуатационно-технического отдела:

-поддерживает в исправном состоянии здания института и колледжа, оснащает их современным оборудованием;

- соблюдает порядок заключения договоров, Государственных контрактов;

- знает и руководствуется рыночными методами хозяйствования;

- знает порядок ведения учётной и отчётной документации, касающейся выполняемых функций, задач

- выполняет предписания Главного управления МЧС России по Смоленской области находящиеся в компетенции ЭТО, санэпиднадзора, теплосетей, электросетей и других надзорных органов;

- согласовывает с соответствующими государственными и муниципальными органами и получает всю необходимую разрешительную документацию на проведение работ, связанных с перестройкой, реконструкцией зданий, помещений, сооружений, закреплённых за институтом;

- организует и контролирует своевременный вывоз твёрдых бытовых отходов, утилизацию ртутьсодержащих ламп;

- организует и проводит субботники по уборке территории института и колледжа по распоряжению администрации города, района;

- готовит помещения к ремонту, осуществляет вынос мебели из помещений перед выполнением ремонтных работ.

## **VI. Ответственность**

Эксплуатационно-технический отдел в лице начальника несёт ответственность за:

- несвоевременное и некачественное обслуживание зданий и сооружений учебных корпусов института, всех инженерных коммуникаций к началу учебного года и отопительному периоду;

- нарушение санитарно-гигиенического состояния учебных корпусов и территории закреплённой за институтом;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей работниками ЭТО –в пределах, определённых должностной инструкцией и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- неправомерное использование предоставленных прав;

- необъективность показателей и информации в предоставляемых отчётах и другой документации;

- несоблюдение правил трудовой дисциплины, охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты;

- невыполнение противопожарных мероприятий, находящихся в компетенции ЭТО, и содержание в неисправном состоянии противопожарного инвентаря;

- несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины в отделе;

- ответственность работников Эксплуатационно-технического отдела устанавливается их должностными инструкциями.

## **VII. Заключительные положения**

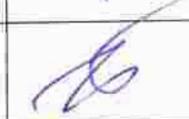
7.1. Эксплуатационно-технический отдел может быть создан или ликвидирован по решению Ученого совета института. В этом случае должны быть соблюдены все права работников, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ, локальными нормативными актами института.

7.2. Утверждение, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения Ученого совета института.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО	Должность	Дата согласования	Подпись
Гаврилова Е.З.	Представитель руководства института по вопросам менеджмента качества	19.05.17	
Горбылева Е.В.	Проректор по учебной и воспитательной работе	19.05.17	
Винокуров А.И.	Проректор по научной работе	19.05.17	
Бабарыкин Ю.А.	Начальник учебно-методического управления	19.05.17	

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
Мертенс Е.С.	Зав. кафедрой библиотечно-информационной деятельности и музеологии	19.05.17	
Иванова Ю.В.	Зав. кафедрой гуманитарных и социально-экономических наук	19.05.17	
Сычугов А.М.	Зав. кафедрой инструментального исполнительства	19.05.17	
Романова Г.А.	Зав. кафедрой социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства	19.05.17	
Свид О.Д.	Зав. кафедрой хореографического искусства и физической культуры	19.05.17	
Латышева Т.П.	Зав. кафедрой хорового, сольного пения и музыкально-теоретических дисциплин	19.05.17	
Ялов В.П.	Декан факультета культуры и искусств	19.05.17	
Дорогонько З.В.	Декан факультета дополнительного профессионального образования и заочного обучения	19.05.17	
Шутова Т.И.	Директор колледжа	19.05.17	



### ЛИСТ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Должностное лицо, проводившее проверку (ФИО, должность, подпись)	Дата проверки	Потребность в корректировке (да/нет)	Перечень пунктов, страниц, разделов, требующих изменений или дополнений