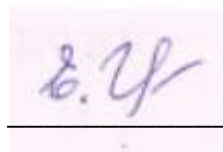


Гнездова Ю.В.
Б1.О.Д12 Гибкие технологии управления

ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДАЮ:

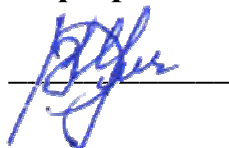
Проректор по учебной
работе



Е.В. Горбылёва
«25» апреля 2024г.

Обсуждена на заседании кафедры:

Зав. кафедрой
Протокол № 9
от «25» апреля 2024г.



/ Иванова Ю.В.

Гнездова Ю.В.

Б1.О.Д12 Гибкие технологии управления
рабочая программа дисциплины для обучающихся по направлению
подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность» Направленность
(профиль): Управление проектами в культуре, форме обучения: очная.
Квалификация: магистр

Смоленск
2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Гибкие методологии управления» являются:

- Сформировать у студентов комплексное представление о современных гибких управленческих практиках, их особенностях, предпосылках и условиях применения, отличиях от классических подходов в управлении проектами и продуктами.
- Освоить практические навыки эффективной работы в командах, применяющих гибкие методы работы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Взаимосвязь учебного курса с другими дисциплинами ООП ВО способствует углубленной подготовке магистрантов к решению профессиональных задач и формированию социальных, профессиональных компетенций.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

ПК- 7 Способен к работе в цифровой среде и с цифровыми продуктами, включая активность по созданию и сбору данных, их обработке и анализу, а также по автоматизации процессов с помощью компьютерных технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: особенности гибких подходов в цифровой среде и с цифровыми продуктами.

Уметь: проводить аналитические исследования по автоматизации процессов с помощью компьютерных технологий.

Владеть: методами по сбору данных, их обработке и анализу, а также по автоматизации процессов с помощью компьютерных технологий.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 6 зачетных единицы 144 академических часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр по очной форме обучения	Недели семестра по очной форме обучения	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах				Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
				Лекции	Семинары	Практические	Самостоятельная работа	
1	Раздел I. Гибкие технологии управления, их принципы. Отличие классического и гибкого подхода в управлении проектами. Классификация гибких технологий.	4	1-5	4	2	4	42	

2	Раздел II. Ценности и принципы AGILE. Матричный анализ для определения адекватных подходов к управлению. Основные понятия и схема работы по SCRUM. Особенности организации команды в SCRUM и управления командой. Спринт и его планирование. Бэклог спринта. Канбан доска задач спринта. ИТ-инструменты для гибкого управления проектами	4	5-9	6	4	2	44	
				10	6	6	86	Зачет

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При организации учебной деятельности используются как традиционные педагогические технологии, так и образовательные технологии, активизирующие деятельностный подход обучающихся к профессиональному образованию. Среди них проблемное обучение, тематические дискуссии, семинары-конференции, анализ конкретных ситуаций, ролевые игры, а также репродуктивный, реконструктивный и творческий уровни самостоятельной работы.

5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел / тема	Количество часов по очной форме обучения						
	Семестр	Недели семестра	Всего	Лекций	Семинаров	Практических	Самостоятельная работа
Раздел I. Гибкие технологии управления, их принципы. Отличие классического и гибкого подхода в управлении проектами. Классификация гибких технологий.							
Тема 1 Введение в гибкие методы управления проектами и продуктами	4	1-2	24		2	2	20
Тема 2 Разработка продуктов в цифровую эпоху	4	2-3	24	2	0	2	22
Раздел II. Ценности и принципы AGILE. Матричный анализ для определения адекватных подходов к управлению. Основные понятия и схема работы по SCRUM. Особенности организации команды в SCRUM и управления командой. Спринт и его планирование. Бэклог спринта. Канбан доска задач спринта. ИТ-инструменты для гибкого управления проектами							
Тема 3 Новое лидерство и командная работа	4	5-6	13	1	1		11
Тема 4 Scrum фреймворк	4	6-7	14	1	1	1	11
Тема 5 Инженерные практики в гибкой разработке продуктов	4	8-9	14	2	1		11
Тема 6 Переход организации к Agile – выбор, пилотирование, масштабирование, трансформация	4	9	15	2	1	1	11
			108	10	6	6	86

5.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

- Ценности Agile – какие и что означают
- Ценности Scrum – какие и что означают
- Ценности Kanban – какие и что означают
- Ценности Lean – какие и что означают
- Ценности XP – какие и что означают
- 5 принципов Бережливого стартапа и их значение
- Цикл Lean Startup, его связь с другими итеративными циклами
- Управление по принципу ракеты или автомобиля?
- BRUF-команды

5.3. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

- Чем роудмэп продукта отличается от диаграммы Ганта?
- Продуктовые метрики
- Модель Шнейдера.
- Модель Такмана.
- Модель Белбина.
- 8 шагов Коттера.

5.4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

№ п/п	Название раздела (темы) дисциплины	Виды СРС	Периодичность (сроки) контроля СРС	№ семестра	Время на изучение, выполнение задания
Раздел I. Введение в педагогическую деятельность. Педагогическая профессия, педагог как субъект в педагогической деятельности.					
1	Тема 1 Введение в гибкие методы управления проектами и продуктами	Конспект лекции, подготовка к семинару, подготовка к практическому занятию	2 неделя	2	20
2	Тема 2 Разработка продуктов в цифровую эпоху	Конспект лекции, подготовка к семинару, подготовка к практическому занятию	3 неделя	2	22
Раздел II. Основы проектирования процесса обучения в профессиональном учебном заведении					
6	Тема 3 Новое лидерство и командная работа	Конспект лекции, подготовка к семинару, подготовка к практическому занятию	6 неделя	1	11
7	Тема 4 Scrum фреймворк	Конспект лекции, подготовка к семинару, подготовка к практическому занятию	7 неделя	1	11
8	Тема 5 Инженерные практики в гибкой разработке продуктов	Конспект лекции, подготовка к семинару, подготовка к практическому занятию	9 неделя	1	11
9	Тема 6 Переход организации к Agile – выбор, пилотирование, масштабирование, трансформация	Конспект лекции	9 неделя	1	11
Итого по дисциплине					86

Курс предусматривает также самостоятельное его изучение. Формы самостоятельной работы:

- выполнение заданий, связанных с закреплением пройденного материала;
- подготовка к семинарским занятиям;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачету.

Формы и методы контроля самостоятельной работы:

- ответы на семинарских занятиях;
- проверка словаря и выступление на терминологическом коллоквиуме;
- тестирование;
- контрольные и проверочные работы;

- подготовка реферата;
- зачет.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Примерный перечень вопросов для самоподготовки к зачёту:

1. Основные особенности классического «водопадного» подхода
2. Как водопадный подход аккумулирует риски?
3. Чем вызвана необходимость применения гибких подходов при управлении проектами и продуктами?
4. Объясните суть понятий «итеративный» и «инкрементальный»
5. Объясните концепцию VUCA-мира, приведите примеры
6. Какие выгоды возникают при применении Agile?
7. Объясните подход работы с рисками в гибких подходах
8. Истоки Agile и взаимосвязь с другими областями
9. Место Scrum среди других гибких подходов
10. Различия Agile, Kanban, Lean, Scrum, XP

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Чернов, А. В. Профессиональные творческие студии : учебное пособие для вузов / А. В. Чернов, М. В. Дворянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12548-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542580>

2. Зараменских, Е. П. Управление жизненным циклом информационных систем : учебник и практикум для вузов / Е. П. Зараменских. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14023-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536966>

3. Чекмарев, А. В. Управление цифровыми проектами и процессами : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Чекмарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18522-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535238>

4. Schwaber K., Sutherland J. The Scrum Guide. The Definitive Guide to Scrum: The Rules of the Game – 2017

5. Agile Practice Guide - Project Management Institute, Inc., 2018 – 115p.

6. Стеллман Э., Грин Д. Постигая Agile. Ценности, принципы, методологии. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2017. – 448с

7.1.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

7. Швабер К., Сазерленд Д. Софт за 30 дней. Как Scrum делает невозможное возможным. –М.: Манн, Иванов и Фербер, 2017. – 256 с.

8. Cobb, C.G. Making Sense of Agile Project Management: Balancing Control and Agility. –Wiley, 2011

9. Книберг Х. Scrum и XP: заметки с передовой.

10. Gruver G., Mouser T. Leading the Transformation: Applying Agile and DevOps Principles at Scale

11. Элия М. Гольдратт, Кокс Д. Цель. Процесс непрерывного совершенствования – М.: Поппури, 2009 – 496с.

12. Ригби Д., Сазерленд Д., Такеучи Х., Неизвестная история инноваций в стиле Agile. HBR 11/05/2016
13. Рос Э. Бизнес с нуля. Метод Lean Startup для быстрого тестирования идей и выбора бизнес-модели – М.: Альпина Паблишер, 2018 – 256с.
14. Апелло Ю. Agile-менеджмент. Лидерство и управление командами – М.: Альпина Паблишер, 2018 – 534с.
15. 18. Кон М. – Agile. Оценка и планирование проектов – М.: Альпина Паблишер, 2018 – 418с.

Источники данных

1. Исследование Agile в России от ScrumTrek, 2017, <https://scrumtrek.ru/userfiles/reports/AgileSurvey17.pdf>
2. State of Agile Survey by VersionOne, 2018 <https://explore.versionone.com/state-of-agile>

7.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.2.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ И МАТЕРИАЛЫ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ КУРСА ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

При подготовке к занятию преподаватель, ведущий семинарские занятия, должен внимательно ознакомиться с учебно-методическим комплексом по дисциплине и уточнить план его проведения. Более того необходимо ознакомиться с новыми публикациями по теме семинара и дополнительной литературы по вопросам плана занятия. Оказывать методическую помощь студентам в подготовке докладов и рефератов. В ходе семинара во вступительном слове преподаватель должен раскрыть теоретическую и практическую значимость темы семинарского занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим, а также предложить выступить тем студентам, которые по тем или иным причинам пропустили лекционное занятие или проявляют пассивность. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. Для наглядности и закрепления изучаемого материала преподаватель может использовать таблицы, схемы и т.д. В заключительной части семинарского занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного семинарского занятия. Ответить на вопросы студентов. Назвать тему очередного занятия. К тому же преподаватель обязан проводить групповые и индивидуальные консультации студентов по вопросам, возникающим у студентов в ходе их подготовки к текущей и промежуточной аттестации по «Психология и педагогика», рекомендовать в помощь учебные и другие материалы, а также справочную литературу. Освоение дисциплины «Психология и педагогика» предполагает использование как традиционных (лекции, практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий. Семинарские занятия в традиционной форме проводятся в соответствии с утвержденной учебно-методической разработкой для проведения семинарских занятий и самостоятельной работы студентов по соответствующей дисциплине. Каждая тема разработки содержит перечень основных вопросов для обсуждения, контрольные вопросы темы, задания для самостоятельной работы и список литературы, рекомендуемой к изучению. Если занятие проводится в интерактивной форме, преподаватель должен обсудить в группе на предыдущем занятии план проведения последующего семинара в интерактивной форме. При этом необходимо распределить задания, темы презентаций, дать рекомендации студентам по подготовке и проведению занятия в интерактивной форме. В процессе обучения необходимо обращать внимание в первую очередь на те методы, при которых слушатели идентифицируют себя с учебным материалом, включаются в изучаемую ситуацию, побуждаются к активным действиям, переживают состояние успеха и соответственно мотивируют свое поведение. Всем этим требованиям в наибольшей степени отвечают интерактивные методы обучения. Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех студентов группы без исключения. Совместная деятельность

означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, осуществляется работа с документами и различными источниками информации. Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности обучаемых, опоре на групповой опыт, обязательной обратной связи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля. Ведущий преподаватель вместе с новыми знаниями ведет участников обучения к самостоятельному поиску. Активность преподавателя уступает место активности студентов, его задачей становится создание условий для их инициативы. Преподаватель отказывается от роли своеобразного фильтра, пропускающего через себя учебную информацию, и выполняет функцию помощника в работе, одного из источников информации.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ КУРСА ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Успешное освоение материала курса возможно лишь при систематической работе в соответствии с РПД. Поможет в этом и серьезное изучение ряда базовых дисциплин. Курс дает материал обобщающего характера, он конкретизируется в других дисциплинах. Для овладения понятийным аппаратом важно не только знание терминологических стандартов, но их оценка специалистами. Важно отслеживать изменения в них по печатным и электронным источникам. Освоение сложного курса в последнее время облегчено изданием учебной литературы разных жанров. Она указана в списках основной и дополнительной литературы. Вместе с тем, разнообразие научных концепций и подходов к содержанию учебной дисциплины усиливает ориентирующую роль лекций и занятий, проводимых преподавателем. При подготовке к любым видам занятий, читая и конспектируя источники, необходимо выделять спорные моменты, противоположные точки зрения и др. Самостоятельная работа, как аудиторная, так и внеаудиторная, осуществляется в виде подготовки к семинарам и практическим занятиям, выполнения домашних заданий. Обязательно использование новых информационных технологий: поиск определений в сети, мониторинг отраслевого документального потока. При изучении курса необходимы:

1. подготовка к семинарским занятиям;
2. подготовка к практическим занятиям;
3. создание собственного «банка данных», включающего:
 - а) дайджесты к семинарам;
 - б) «тезаурус» (словарь основных терминов предметной области);
 - в) структурно-логические схемы и таблицы;
 - г) выполнение аудиторных практических занятий и домашних заданий.

Подготовка к лекции не нужна. Подготовка к семинарским занятиям заключается в освоении теоретического материала по рекомендуемой литературе и конспектам лекций. После выполнения задания обсуждаются результаты. Подготовка к зачету должна быть регулярной. Она начинается с первого занятия (общее знакомство с ресурсной базой дисциплины, в том числе ее методическим обеспечением; информирование о формах контроля) и завершается подготовкой к тестированию - повторением материала дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающийся, в ходе выполнения самостоятельной работы должен проявить способность к самостоятельному поиску в русле выбранной проблематики; умение находить и использовать нужную информацию; показать умение строить научное развернутое и аргументированное высказывание.

При изучении материала необходимо наличие требуемых текстов для рассмотрения. Для достижения четкости и структурированности работы студент должен фиксировать выполнение самостоятельных заданий и оформлять записи в рабочих тетрадях.

Для успешного освоения материала профессиональных статей и составления грамотного конспекта необходимо сначала внимательно прочитать статью или все статьи, выделить основные положения и только после этого приступить к конспектированию. Конспект не должен превращаться в механическое «переписывание», в конспекте нужно кратко и сжато

отразить основные концепции статьи. Самый лучший конспект – тезисы, которые являются результатом глубокой проработки материала.

7.2.2. ИНФОРМАЦИОННО - ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии обработки данных с помощью прикладных программных продуктов Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access; программные пакеты SPSS, STATA. Осуществляется поиск информации в WWW-пространстве; работа с Web-страницами и социальными ресурсами сети Интернет.

Полнотекстовые версии всех источников, указанных в списке основной литературы по дисциплине, размещены в автоматизированной библиотечно-информационной системе университета.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ АУДИТОРИИ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине в университете имеется следующая необходимая инструментальная база: Персональные компьютеры. Принтеры. Выход в интернет. Программы Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access, SPSS, STATA. Сканер. Компьютерные классы с постоянным выходом в Интернет. Данные официальной статистики, материалы аналитических отчетов исследовательских организаций (Института развития информационного общества, Российского общественного центра Интернет-технологий, Института социально-политических исследований РАН, Института социального развития ЮНЕСКО, Кенненовского института социальных исследований, Информкультуры и др.). Электронные библиотеки. Электронные ресурсы.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа дисциплины **Гибкие технологии управления** разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению **51.04.03 Социально-культурная деятельность**, направленности (профилю) Управление проектами в сфере культуры (Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 декабря 2017 г. N 1185 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность" **изменениями от 26.11.2020 г., 08.02.2021 г.**, учебным планом института по данному направлению, утвержденным Ученым совете ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» протокол № 3 от 14.12.2021 г., утвержден приказом и.о. ректора № 237 от 15.12.2021 г.

Автор программы – **Гнездова Ю.В., доктор экономических наук, профессор**

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических наук (рецензент – к.э.н., доцент Зюськин А.А. протокол № 9 от «25» апреля 2024 г.)

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

Ю.В. Иванова «25» апреля 2024 г.
(И.О.Фамилия) (дата)

Согласовано:

Начальник УМУ
(дата)



В.В. Азарова