

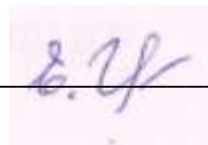
ИВАНОВА Ю.В.

**Б1.В.М1,Д2 МЕЖКУЛЬТУРНЫЕ КОММУНИКАЦИИ
В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной
работе



Е.В. Горбылёва
«25» апреля 2024г.

Обсуждена на заседании кафедры:

Зав. кафедрой
Протокол № 9
от «25» апреля 2024 г.



/ Ю.В. Иванова

ИВАНОВА Ю.В.

**Б1.В.М1.Д2 МЕЖКУЛЬТУРНЫЕ КОММУНИКАЦИИ В ПРОЕКТНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

рабочая программа дисциплины для обучающихся по направлению подготовки
51.04.03 «Социально-культурная деятельность»
направленность (профиль): **Управление проектами в культуре,**
форме обучения: **заочная**
квалификация: **магистр**

**Смоленск
2024**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о концептуальных подходах в теории межкультурной коммуникации в современном поликультурном пространстве, методах исследовательской работы, формировании навыков художественной коммуникации и самостоятельного анализа и систематизации материала с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Изучение учебной дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Деловой иностранный язык», «История и философия науки».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) знать:

- теорию и технологии межкультурного взаимодействия;
- теорию самоменеджмента и здоровье сберегающих технологий.

2) уметь:

- применять технологии межкультурного взаимодействия;
- определять стратегию и тактику организационно- педагогическую поддержку художественно-творческого развития детей, подростков и взрослых средствами социально-культурной деятельности;
- организовывать собственную жизнедеятельность на основе здоровьесберегающих технологий.

3) владеть:

- технологией межкультурного взаимодействия;
- технологиями самоорганизации и здоровьесбережения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 2 зачетных единицы 72 академических часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр по очной форме обучения	Недели семестра по очной форме обучения	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах				Форма текущего контроля успеваемости (по неделям)
				Лекции	Семинары	Практические	Самостоятельная работа	
1	1. Межкультурная коммуникация: условия, проблемы, ресурсы 2. Национальная и этническая культура в глобальном мире 3. Многообразие культурных миров: особенности взаимодействия с представителями различных культур 4. Межкультурная коммуникация в профессиональной деятельности 5. Технологии оптимизации межкультурного взаимодействия	2	1-5	8	-	6	28	Зачет
	Всего 72			8	6	-	58	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При организации учебной деятельности используются как традиционные педагогические технологии, так и образовательные технологии, активизирующие деятельностный подход обучающихся к профессиональному образованию. Среди них проблемное обучение, тематические дискуссии, семинары-конференции, анализ конкретных ситуаций, ролевые игры, а также репродуктивный, реконструктивный и творческий уровни самостоятельной работы. А также технология объяснительно-иллюстративного обучения; технология проблемно-модульного обучения; технология развития критического мышления; технология обучения в форме педагогических мастерских; метод «мозгового штурма»; коммуникативные методы (дискуссия, диалог, метод публичных выступлений), технология учебной деловой игры, личностно-ориентированные технологии обучения.

5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел / тема	Количество часов по очной форме обучения						
	Семестр	Недели семестра	Всего	Лекций	Семинаров	Практических	Самостоятельная работа
Межкультурная коммуникация: условия, проблемы, ресурсы	2	-	9	2	-	-	7
Национальная и этническая культура в глобальном мире	2	-	9	2	-	-	7
Многообразие культурных миров: особенности взаимодействия с представителями различных культур	2	-	11	2	2	-	7
Межкультурная коммуникация в профессиональной деятельности	2	-	19	2	2	-	15
Технологии оптимизации межкультурного взаимодействия	2	-	17		2	-	15
ИТОГО			72	8	6	-	58

Тема № 1 Межкультурная коммуникация: условия, проблемы, ресурсы

Понятие и сущность межкультурной коммуникации. Специфика межкультурной коммуникации. Вербальные и невербальные аспекты межкультурной коммуникации. Теоретические подходы к анализу межкультурной коммуникации. Культурные коды. Межкультурная компетентность как условие эффективного межкультурного взаимодействия. Структура и формирование межкультурной компетентности. Концепция межкультурной компетентности по М. Беннету. Факторы, влияющие на формирование межкультурной компетентности. Значение межкультурной компетентности для решения профессиональных задач. Вербальная и невербальная специфика коммуникации. Стиль коммуникации: высококонтекстный и низкоконтекстный. Коммуникативные нормы. Анализ специфики межкультурной коммуникации с представителями данного региона с помощью теории измерений культуры.

Тема № 2 Национальная и этническая культура в глобальном мире

Национальная и этническая культура в глобальном мире

Этнокультурные и социальные аспекты глобальных мировых процессов. Глобализация как объективный исторический процесс. Характеристика глобализации. Основные понятия и процессы. История развития глобальной цивилизации. Различные подходы в осмыслении процесса глобализации и её перспектив. Культурная глобализация. Идеология мультикультурализма. Этническая и культурная идентичность, этническое сознание и самосознание. Теории этнической идентичности. Структура этнической идентичности. Параметры этнической идентичности. Формирование этнической идентичности. Кризис и трансформация идентичности. Влияние культурной и этнической идентичности на межкультурную коммуникацию.

Тема № 3 Многообразие культурных миров: особенности взаимодействия с представителями различных культур

Основания сопоставления, сравнения и систематизации культур (связь с религией,

региональная принадлежность, связь с историей, системы ценностей, характер взаимодействия, по степени внутренней гомогенности, по типу ментальности. Типологии культур. Постфигуративные, кофигуративные и префигуративные культуры (М.Мид). Высококонтекстные и низкоконтекстные культуры (Эдвард Холл). Моноактивные, полиактивные и реактивные культуры (Р.Льюис). Культурные размерности Г.Хофстеде: индивидуализм-коллективизм, избегание неопределенности, дистанция власти, соревновательность (маскулинность), конфуцианский динамизм. Современные психологические исследования индивидуализма-коллективизма в различных культурах. Факторы, влияющие на поведение индивида. Универсальные и культурно-специфические факторы. Культурно-обусловленные нормы поведения. Нравы, обычаи, традиции, законы. Культура и личность. Культура и поведение. Оценка влияния культур на поведение индивида. Этнокультурное регионоведение. Формы и процессы дифференциации пространства. Факторы регионализма: природный, этнический, демографический, расселение, конфессиональный, политико-географический, социально-экономический, историко-культурный. Понятия этноса. Этногенез и его основные факторы. Цивилизационные пространства в исторической перспективе. Современные цивилизации: ареалы и разломы. Культурно-исторические макрорегионы мира: Западная Европа, Восточная Европа, Евразийский макрорегион, афро-азиатские макрорегионы, Америка, Австралия и Океания

Тема № 4 Межкультурная коммуникация в профессиональной деятельности

Основные проблемы оценки межкультурной компетентности. Межкультурная компетентность как культурная сензитивность. Методика «Intercultural Development Inventory» М.Хаммера и М.Беннетта. Измерение культурной сензитивности в России. Базовые принципы оценки коммуникативных навыков. Методика «Intercultural readiness check». Ассесмент межкультурной компетентности. Методики оценки 360 градусов. Основные подходы к управлению культурными различиями в профессиональной деятельности. Классический подход. Использование измерений культуры для управления культурными различиями. Проблемы и ресурсы использования измерений культуры для управления культурными различиями. Модель культурной сензитивности М.Беннета в управлении культурными различиями. Этноцентризм и этнорелятивизм. Современный подход к управлению культурными различиями. Влияние конструктивизма. Модель межкультурного управления Ди Стефано «МВИ». «Картирование». «Наведение мостов». «Интеграция». Когнитивный подход в кросс-культурном менеджменте. Модель Н.Холдена. Модель «Третьей культуры». Создание «третьей культуры» и управление культурными различиями. «Управление разнообразием» (Б.Экелунд). Бизнес в кросс-культурной среде. Профессиональное взаимодействие с инокультурным клиентом в социальной сфере: помощь, консультирование, общение. Государственное и муниципальное управление этнокультурными различиями. Обучение мультикультурной группы. Методы и технологии поликультурного образования. Успешные продажи и переговоры с учетом культурных (национальных, региональных и этноконфессиональных) различий. Адаптация за рубежом. Повышение качества жизни в инокультурной среде. Мигранты и беженцы. Стратегии взаимодействия и помощи мигрантским сообществам, управление миграцией. Толерантность и профилактика расизма и ксенофобии. Социальное проектирование в области межкультурного взаимодействия.

Тема № 5 Технологии оптимизации межкультурного взаимодействия

Конфликт и коммуникация: основные принципы анализа. Межкультурный конфликт как форма социального конфликта. Подход Л.Козера и его использование в ситуации межкультурной коммуникации. Культурные стили конфликта. Методика их измерения М.Хаммера. Особенности разрешения конфликтов в различных культурах. Причины возникновения межкультурных конфликтов. Картирование межкультурного конфликта. Специфика разрешения межкультурных конфликтов. Урегулирование этнических конфликтов: основные подходы. Возможности профилактики. Медиация в межкультурном взаимодействии. Коучинг межкультурных конфликтов. Межкультурные проекты в

профессиональной деятельности. Виды межкультурных проектов. Учет культурных факторов в планировании проекта. Методические рекомендации по разработке и реализации межкультурных проектов. Пути повышения эффективности межкультурных проектов. Коммуникативная природа человеческой сущности. Подходы к определению понятия «коммуникативная культура личности». Специфика профессиональной педагогической коммуникативности. Роль и содержание художественно- коммуникативной деятельности педагога.

5.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ – не предусмотрены

5.3. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Семинар №1. Типология культур: параметры измерения и анализа

Вопросы для обсуждения:

1. Охарактеризуйте параметры, которые были положены в основу ранних представлений антропологов и лингвистов (М.Мид; Э.Холл; Ф.Клакхон, Э.Штробек) о культурных различиях.

2. Опишите пять культурных измерений, положенные в основу типологии Г.Хофстеда. Приведите примеры культур, соответствующих различным измерениям.

3. Каковы различия между индивидуалистскими и коллективистскими культурами в соответствии с концепциями Г.Триандиса и Г.Хофстеда? Какие трудности могут возникать при взаимодействии представителей этих двух культур?

Темы докладов/рефератов:

1. Основания сопоставления, сравнения и систематизации культур

2. Типологии культур. Постфигуративные, кофигуративные и префигуративные культуры (М.Мид).

3. Основные подходы к дефиниции понятия «культура».

4. Культурные размерности Г.Хофстеде

5. Понятие этническая и культурная идентичность.

6. Современные психологические исследования индивидуализма- коллективизма в различных культурах.

Семинар № 2. Межкультурная компетентность как условие эффективного межкультурного взаимодействия

Вопросы для обсуждения:

1. Этническая толерантность

2. Соотношение понятий толерантности и межкультурной компетентности

3. Тренинг межкультурной компетентности: методические подходы

4. Межкультурная компетентность в профессиональной деятельности

5. Этапы межкультурного обучения.

Темы докладов/рефератов:

1. Структура и формирование межкультурной компетентности.

2. Концепция межкультурной компетентности по М.Беннету.

3. Факторы, влияющие на формирование межкультурной компетентности.

4. Значение межкультурной компетентности для решения профессиональных задач.

Семинар №3. Оптимизация межкультурного взаимодействия в разрешении межкультурных конфликтов

Вопросы для обсуждения:

1. Конфликт и коммуникация: соотношение понятий.

2. Причины возникновения межкультурных конфликтов. Картирование и специфика их разрешения. Возможности профилактики.

3. Межкультурные проекты: классификация и пути повышения эффективности.

4. Технологии разработки и проведения межкультурных мероприятий.

5. Технологии повышения межкультурной компетентности.

Темы докладов/рефератов:

1. Концепция Л.Козера разрешения межкультурных конфликтов.

2. Методика М.Хаммера измерения культурных стилей конфликта.

3. Медиация в межкультурном взаимодействии.

4. Специфика профессиональной педагогической коммуникативности.

5. Кросс-культурно ориентированная экспертиза организационных процессов и социальной среды.

5.4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов предполагает самостоятельную проработку разделов и тем учебной дисциплины, подготовку к аудиторным занятиям; выполнение учебных и учебно-исследовательских заданий во время аудиторных занятий; написание эссе, подготовка творческих проектов, презентаций, тематического портфолио; подготовку к текущему контролю знаний, к зачётам и к экзаменам. Задания и объем часов на самостоятельную работу представлены в таблице.

Общее количество часов, отводимых на самостоятельную работу студентов, для очной формы обучения даны в таблице № 1.

Таблица № 1

Семестр	Общая трудоёмкость, час.	Лекции, час.	Лаб. зан.	Общий объём СРС	В неделю ауд./СРС	Форма итогового контроля
2	72	8	-	58	1/2 (1)	зачёт

План для самостоятельной работы студентов очной формы обучения (58 ч.)

№ п/п	Содержание и объём самостоятельной работы	Сроки и кол-во часов
II СЕМЕСТР		
1	Подготовка к семинарскому занятию № 1 Подготовка к семинарскому занятию № 2 Подготовка к семинарскому занятию № 3 Повторение пройденного материала. Подготовка к зачёту.	58

Для текущего контроля успеваемости по дисциплине и контроля за самостоятельной работой студентов применяются следующие оценочные средства: тест, опрос, собеседование, индивидуальные и/или групповые творческие задания.

ОБРАЗЕЦ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ:

Тест № 1

1. При представлении вручать визитную карточку:

А) обязательно

Б) не обязательно

В) по ситуации

2. При получении визитной карточки следует:

А) зачитать данные вслух

Б) молча убрать визитку

В) вежливо поблагодарить и по возможности уточнить данные

3. Как обращаться к деловому партнеру:
- А) по имени и отчеству
 - Б) по имени
 - В) по фамилии
4. Как поступить, если в деловой беседе партнер называет вас неправильным именем или отчеством:
- А) сделать вид, что Вы не замечаете ошибки
 - Б) сразу же вежливо поправить говорящего
 - В) в конце беседы уточнить Ваши данные
5. Вы подходите к группе деловых партнеров, состоящей из трех мужчин и одной женщины. Все Вам уже знакомому. Как правильно приветствовать их:
- А) Всем вежливо улыбнуться и сказать «Добрый день»
 - Б) Поприветствовать ритуальными словами и пожать руки мужчинам
 - В) Улыбнуться, сказать ритуальные слова, пожать руки сначала женщине, а потом мужчинам по статусу
6. Как Вы дадите о себе знать при встрече на вокзале незнакомых деловых партнеров:
- А) будете стоять с табличкой у выхода
 - Б) дадите объявление по радио вокзала о месте встречи
 - В) будете ходить вдоль вагонов поезда
7. Вы стали руководителем отдела, в котором несколько лет дружно проработали с коллегами. Вы стали их начальником, а в фирме принято обращение к начальству на ВЫ и по имени и отчеству. Ваши же коллеги, помня о прошлом, продолжают называть Вас на ТЫ и по имени. Ваши действия:
- А) С глазу на глаз попросите каждого из них в дальнейшем изменить обращение
 - Б) сохраните эту привилегию для ветеранов, попросив всех других изменить обращение
 - В) Выскажете свою просьбу для всех на первом же совещании
8. Женщина проходит мимо группы коллег. Кто здоровается первым:
- А) Мужчины
 - Б) женщина
 - В) обоюдное приветствие
9. Вы только что столкнулись, придя на деловой прием, с покидающими его партнерами, не знакомыми Вам:
- А) Вы обязательно должны представиться
 - Б) Вас обязательно должны представить
 - В) Представление не обязательно
10. Деловой разговор внезапно прервался. Кто должен возобновить его?:
- А) Ваш партнер
 - Б) Вы сами
 - В) Тот, кто говорил последним

Ключ к тесту № 1:

1 – А	6 – А
2 – А	7 – В
3 – В	8 – Б
4 – В	9 – В
5 – В	10 – В

ОБРАЗЕЦ ДЛЯ ГРУППОВЫХ и/или ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ТВОРЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

ЗАДАНИЕ № 1

Прокомментируйте следующие методические рекомендации:
ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАЩЕНИЯ С ЛЮДЬМИ

1. Обвиняя человека в чем-либо, вы только вызываете в нем внутренний протест. Поэтому первый принцип гласит: вместо того чтобы обвинять людей, попытайтесь понять их.
2. Искренне цените и хвалите достоинства людей.
3. Желая убедить человека что-то сделать, постарайтесь прежде возбудить в нем желание делать это...

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

У заочной формы обучения во 2 семестре предусмотрен **зачёт**.

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Общая характеристика коммуникативного процесса
2. Структура коммуникации (различные подходы)
3. Сущность и особенности общения как социально-психологического феномена
4. Виды коммуникации: вербальная
5. Виды коммуникации: невербальная.
6. Формы речевой коммуникации: диалог и монолог.
7. Спор и виды споров. Правила и методы ведения споров.
8. Стратегия и тактика аргументации
9. Устноречевая и письменноречевая коммуникация (умение слушать, умение говорить)
10. Межличностная коммуникация (понятие, основные виды)
11. Типы межличностного общения
12. Чувства и эмоции как коммуникативные действия
13. Коммуникация в организациях
14. Публичная коммуникация
15. Роль и место этикета в составе коммуникативной культуры
16. Общие требования к публичному выступлению.
17. Восприятие человека человеком.
18. Типология личностей
19. Личностные качества (характеристики), формирующие личностный имидж
20. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления
21. Современные тенденции в развитии коммуникативной культуры личности
22. Сущность и специфика межкультурной коммуникации.
23. Культурно-обусловленные нормы поведения.
24. Оценка влияния культур на поведение индивида.
25. Культурно-исторические макрорегионы мира: общая характеристика
26. Межкультурная компетентность как культурная сензитивность.
27. Современный подход к управлению культурными различиями. Влияние конструктивизма.
28. Модель межкультурного управления ДиСтефано«МВІ».
29. Когнитивный подход в кросс-культурном менеджменте. Модель Н.Холдена.
30. Создание «третьей культуры» и управление культурными различиями.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Боголюбова, Н.М. Межкультурная коммуникация: учебник для вузов / Н.М. Боголюбова, Ю.В. Николаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 582 с.— (Высшее образование).

2. Межкультурная коммуникация в условиях глобализации. 2-е издание/ред. сост. В.С. Глаголев.—2-е изд. перераб. и доп. — М.: Проспект, 2016. — 200с.

3. Межкультурная бизнес-коммуникация и инновационные проекты в обучении: монография /колл. авторов: Буханцева Ю.В., Бычкова Н.В. и др. — М.: РУСАЙНС, 2015. — 182 с.

4. Садохин А.П. Введение в теорию межкультурной коммуникации / А.П. Садохин; рец-ты И.В. Кондаков, Э.В.Барков, А.В. Каменец. — 2 изд. стер. — М.: КНОРУС, 2016. — 256 с.

5. Л.И. Харченкова, М.Г. Дорофеева. Теория и практика межкультурной коммуникации: учебное пособие. — СПб.: РГГМУ, 2023. — 108 с.

7.1.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Управление коммуникациями 2023 (Communications Management Com-M-2023) : материалы III Международной научно-практической конференции, 14-15 декабря 2023 [Электронный каталог РГБ]

2. Кривокора Е.И. Деловые коммуникации: учеб.пособие / Е.И. Кривокора. — М.: ИНФРА — М., 2023. — 188с.

3. Основы теории коммуникации: учебник / под ред. М.А. Василика. — М.: Гардарики, 2017. — 615с.

Перечень современных профессиональных баз данных

<http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система «Консультант плюс»

<https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

7.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.2.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ И МАТЕРИАЛЫ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ КУРСА ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Методические указания и рекомендации по проведению семинаров

Семинарские занятия проводятся с целью закрепления материала теоретического раздела дисциплины, приобретения навыков действия в ситуациях, связанных с конфликтами, а также с целью расширения кругозора и мировоззрения. Темы семинаров посвящены изучению различных аспектов конфликта. Семинары также включают в себя элементы психологического тестирования и тренингов, которое помогает студентам определить собственные стратегии действия в конфликтных ситуациях и корректировать их.

За неделю до проведения семинара студентам выдаются вопросы и список литературы, в которой содержатся сведения об ответах на данные вопросы. Семинарские занятия проводятся в форме дискуссий и обсуждений. Студенты ответы на вопросы представляют в форме коротких сообщений, которые обсуждаются группой, а также отвечают на вопросы преподавателя.

По результатам ответов и обсуждений студентам выставляется оценка.

Наиболее востребованными формами проведения лекций в рамках описываемой дисциплины являются:

Лекция-визуализация используется как элемент, при демонстрации отдельных таблиц, видеоматериалов, презентаций и не носит систематического характера. Лекции-визуализации разрабатываются по отдельным темам.

При проведении практических занятий также как и в случае с лекциями

преимущественно используются комбинированные технологии. Происходит сочетание теоретических и практико-ориентированных форм проведения занятий – заслушивание и обсуждение рефератов обучающихся; развернутая беседа; устный опрос обучающихся по вопросам плана занятия; занятие-дискуссия.

Лекция-беседа

Лекция-беседа, или диалог с аудиторией является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения обучающихся в учебный процесс. Она предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией.

С целью привлечения к участию в беседе обучающихся в лекции-беседе можно использовать вопросы к аудитории (так называемое озадачивание). Вопросы, которые задает преподаватель в начале лекции и по ходу ее могут быть информационного или проблемного характера. И предназначены они для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой теме, степени их готовности к усвоению последующего материала, а не для контроля. Вопросы можно адресовать как всей аудитории, так и кому-то конкретно. Они могут быть как простые, способные сосредоточить внимание на отдельных нюансах темы, так и проблемные. Обучающиеся продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять глубину и важность обсуждаемой проблемы, что повышает интерес и степень восприятия материала.

Основным методом изложения учебного материала здесь является беседа, как наиболее простой способ обучения, в ходе которой преподаватель вовлекает обучающихся в диалог. Наряду с беседой могут применяться такие методы, как рассказ, объяснение с показом иллюстраций. При этом важно дозировать учебный материал, чтобы после организовать беседу. Обучающиеся отвечают с мест, а свои дальнейшие рассуждения преподаватель строит с учетом ответов обучающихся, при этом имея возможность наиболее доказательно изложить очередной тезис лекционного материала.

Преимущество такой лекции состоит в том, что она позволяет привлекать внимание обучаемых к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Недостаток же заключается в снижении эффективности этого метода в условиях группового обучения вследствие невозможности каждого студента вовлечь в обмен мнениями. И связано это обычно с недостатком времени, даже если группа малочисленна. Лекция-беседа позволяет расширить круг мнений сторон, привлечь коллективные знания и опыт, что имеет большое значение в активизации мышления обучающихся.

При такой форме занятия главная задача преподавателя – позаботиться о том, чтобы его вопросы не оставались без ответов, иначе они будут носить только риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления обучаемых.

В качестве эффективных форм для проведения семинарских занятий используются приемы следующих технологий: метод б-б, мозговой штурм.

Дискуссия, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине «Основы коммуникативной культуры», как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, изменение установок, стимулирование творчества и др.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ КУРСА ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Успешное освоение материала курса возможно лишь при систематической работе в соответствии с РПД. Поможет в этом и серьезное изучение ряда базовых дисциплин Курс дает материал обобщающего характера, он конкретизируется в других дисциплинах. Для овладения понятийным аппаратом важно не только знание терминологических стандартов,

но их оценка специалистами. Важно отслеживать изменения в них по печатным и электронным источникам. Освоение сложного курса в последнее время облегчено изданием учебной литературы разных жанров. Она указана в списках основной и дополнительной литературы. Вместе с тем, разнообразие научных концепций и подходов к содержанию учебной дисциплины усиливает ориентирующую роль лекций и занятий, проводимых преподавателем. При подготовке к любым видам занятий, читая и конспектируя источники, необходимо выделять спорные моменты, противоположные точки зрения и др. Самостоятельная работа, как аудиторная, так и внеаудиторная, осуществляется в виде подготовки к семинарам и практическим занятиям, выполнения домашних заданий. Обязательно использование новых информационных технологий: поиск определений в сети, мониторинг отраслевого документального потока. При изучении курса необходимы:

1. подготовка к семинарским занятиям;
2. подготовка к практическим занятиям;
3. создание собственного «банка данных», включающего:
 - а) дайджесты к семинарам;
 - б) «тезаурус» (словарь основных терминов предметной области);
 - в) структурно-логические схемы и таблицы;
 - г) выполнение аудиторных практических занятий и домашних заданий.

Подготовка к лекции не нужна. Подготовка к семинарским занятиям заключается в освоении теоретического материала по рекомендуемой литературе и конспектам лекций. После выполнения задания обсуждаются результаты. Подготовка к зачету должна быть регулярной. Она начинается с первого занятия (общее знакомство с ресурсной базой дисциплины, в том числе ее методическим обеспечением; информирование о формах контроля) и завершается подготовкой к тестированию - повторением материала дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающийся, в ходе выполнения самостоятельной работы должен проявить способность к самостоятельному поиску в русле выбранной проблематики; умение находить и использовать нужную информацию; показать умение строить научное развернутое и аргументированное высказывание.

При изучении материала необходимо наличие требуемых текстов для рассмотрения. Для достижения четкости и структурированности работы студент должен фиксировать выполнение самостоятельных заданий и оформлять записи в рабочих тетрадях.

Для успешного освоения материала профессиональных статей и составления грамотного конспекта необходимо сначала внимательно прочитать статью или все статьи, выделить основные положения и только после этого приступить к конспектированию. Конспект не должен превращаться в механическое «переписывание», в конспекте нужно кратко и сжато отразить основные концепции статьи. Самый лучший конспект – тезисы, которые являются результатом глубокой проработки материала.

7.2.2. ИНФОРМАЦИОННО-ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА:

- Поисковая система Google.com
<https://ru.wikipedia.org>
<http://cyberleninka.ru>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ АУДИТОРИИ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

8.2. УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

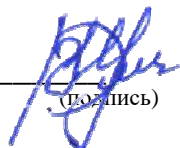
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа дисциплины **Межкультурные коммуникации в проектной деятельности** разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению **51.04.03 Социально-культурная деятельность**, направленности (профилю) Управление проектами в сфере культуры (Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 декабря 2017 г. N 1185 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность" *изменениями от 26.11.2020 г., 08.02.2021 г.*, учебным планом института по данному направлению, утвержденным Ученым совете ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» протокол № 3 от 14.12.2021 г., утвержден приказом и.о. ректора № 237 от 15.12.2021 г.

Автор программы – **Иванова Ю.В., кандидат филологических наук, доцент**

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических наук (рецензент – к.ф.н., доцент Бутеев Д.В. протокол № 9 от «25» апреля 2024 г.)

Заведующий кафедрой _____



(подпись)

Ю.В. Иванова «25» апреля 2024 г.

(И.О.Фамилия)

(дата)

Согласовано:

Начальник УМУ
(дата)



В.В. Азарова _____