

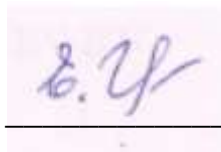
**Подгузова Е.Е.**

**Б1.О.Д9. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В СФЕРЕ  
КУЛЬТУРЫ**

ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДАЮ:

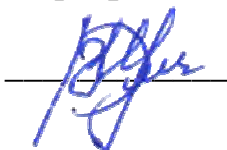
Проректор по учебной  
работе



Е.В. Горбылёва  
«25» апреля 2024г.

Обсуждена на заседании кафедры:

Зав. кафедрой  
Протокол № 9  
от «25» апреля 2024 г.



/ Ю.В. Иванова

**Подгузова Е.Е.**

**Б1.О.Д9. Управление проектами в сфере культуры**  
рабочая программа дисциплины для обучающихся по направлению  
подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность» **Направленность**  
(профиль): Управление проектами в культуре, **форме обучения:** заочная.  
Квалификация: **магистр**

Смоленск  
2024

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цели освоения дисциплины: сформировать у обучаемых комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих участвовать в управлении программами и проектами в сфере культуры и искусств, обеспечивая достижение определенных результатов по составу и объему работ, стоимости, времени, качеству и удовлетворению участников.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООПВО**

Взаимосвязь учебного курса с другими дисциплинами ООПВО способствует углубленной подготовке магистрантов к решению профессиональных задачи формированию социальных, профессиональных компетенций.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
- ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования
- ПК-6. Готов к проектированию, оптимизации модернизации социально- культурной деятельности

**Знать:**

- методику создания авторской разработки;
- структуру авторских разработок проектов и программ развития социально- культурной сферы;
- современные авторские разработки в социально-культурной сфере;
- как и для чего готовится научное обоснование проектов и программ;
- других авторов по темам, проблемам авторских разработок;
- в чем заключаются различия других авторских подходов от создаваемой авторской разработки.

**Уметь:**

- объяснять, что меняет опыт авторской разработки в традиционной практике,
- формулировать, какова результативность создаваемых проектов и программ развития социально- культурной сферы;
- продумывать идеи и подходы реализации проектов и программ развития социально-культурной сферы.

**Владеть:**

- знаниями о теоретических положениях ученых или практиков-исследователей, на которых основывается создаваемая авторская разработка;
- навыками формулирования особых условий необходимых для достижения прогнозируемого результата;
- способностями для создания авторской разработки и научного обоснования проектов и программ развития социально-культурной сферы.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы 144 академических часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр по очной форме обучения	Недели семестра по очной форме обучения	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах				Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) форма промежуточной аттестации (по семестрам) по очной форме
				Лекции	Семинары	Практические	Самостоятельная работа	
1	Раздел 1. Проект в сфере культуры: сущность, специфика, классификация. Управление проектами как технология арт-менеджмента. Организационно-управленческая составляющая управления проектами в сфере культуры.	2	1-9	8	8		60	
2	Раздел 2. Управление художественно-творческой составляющей проекта в сфере культуры. Управление процессами промоушена и постпромоушена проектов в сфере культуры. Управление нормативно-правовой составляющей проектов в сфере культуры. Управление финансово-экономической составляющей проектов в шоу-бизнесе.	2	10-18	8	6		54	
				16	14		114	Зачет

#### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционные и интерактивные лекции, семинары-практикумы на основе метода кейс-стади, проходящие в форме беседы, обсуждения и решения конкретных ситуаций. При подготовке к практическим занятиям используются современные информационно-коммуникационные технологии, обеспечивающие доступ к электронным ресурсам. Для диагностики формируемых компетенций применяются следующие формы контроля: устный опрос в ходе проведения всех видов занятий; тестирование; проверка выполнения кейсов; презентация рефератов.

## 5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

### ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел / тема	Количество часов по очной форме обучения						
	Семестр	Недели семестра	Всего	Лекций	Семинаров	Практических	Самостоятельная работа студента
Тема1 Программы, проекты и задачи. Основные характеристики проекта.	2	1-2	18	2			16
Тема2 Жизненный цикл и фазы проекта.	2	2-3	18	2	2		14
Тема3 Особенности управления проектами.	2	4-5	18	2	2		14
Тема4 Управление проектами в социокультурной сфере.	2	5-6	18	2	2		14
Тема5 Проекты, выполняемые коммерческими и государственными предприятиями в рамках контрактов.	2	6-7	18	2	2		14
Тема6 Окружение проекта. Ближнее окружение проекта. Дальнее окружение проекта.	2	6-7	18	2	2		14
Тема7 Комплексное воздействие факторов внешней среды на проект.	2	6-7	18	2	2		14
Тема 8 Система стейкхолдеров проекта.	2	6-7	18	2	2		14
<b>ИТОГО</b>			<b>144</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>114</b>

## 5.2. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Тема1 Программы, проекты и задачи. Основные характеристики проекта.

Основные этапы управления проектами. Виды планирования проектной деятельности.

Тема2 Жизненный цикл и фазы проекта.

Жизненный цикл проекта. Ранжирование ресурсов проекта. Стратегия управления ресурсами проекта. Основные проблемы проектного менеджера. Главный принцип управления проектами и возможности отклонения от него.

Тема3 Особенности управления проектами

Интеграционный подход в управлении проектами. Основные направления автоматизации. Универсальная архитектура программных средств СУП в сфере культуры.

Тема4 Управление проектами в социокультурной сфере.

Управление коммуникациями проекта. Информационные технологии управления проектами. Интегрированные информационные системы поддержки принятия решений. Программное обеспечение для управления проектами.

Тема5 Проекты, выполняемые коммерческими и государственными предприятиями в рамках контрактов.

Основные принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта. Методы управления стоимостью проекта. Ответность по затратам.

Тема6 Окружение проекта. Ближнее окружение проекта. Дальнее окружение проекта.

Тема7 Комплексное воздействие факторов внешней среды на проект. Методы влияния внешней среды проекта и его интерпретация. Внутреннее окружение проекта. Влияние окружения на разные типы проектов.

Тема 8 Система стейкхолдеров проекта.

#### 5.4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

№ п/п	Название раздела (темы) дисциплины	Виды СРС	Периодичность (сроки) контроля СРС	№ семестра	Время на изучение, выполнение задания
1	Тема1 Программы, проекты и задачи. Основные характеристики проекта.	Конспект лекции, подготовка к семинару, подготовка к практическому занятию	2 неделя	2	16
2	Тема2 Жизненный цикл и фазы проекта.	Конспект лекции, подготовка к семинару, подготовка к практическому занятию	3 неделя	2	14
3	Тема3 Особенности управления проектами.	Конспект лекции, подготовка к семинару, подготовка к практическому занятию	5 неделя	2	14
4	Тема4 Управление проектами в социокультурной сфере.	Конспект лекции, подготовка к семинару, подготовка к практическому занятию	6 неделя	2	14
5	Тема5 Проекты, выполняемые коммерческими и государственными предприятиями в рамках контрактов.	Конспект лекции, подготовка к семинару, подготовка к практическому занятию	7 неделя	2	14
5	Тема6 Окружение проекта. Ближнее окружение проекта. Дальнее окружение проекта.	Конспект лекции, подготовка к семинару, подготовка к практическому занятию	7 неделя	2	14
5	Тема7 Комплексное воздействие факторов внешней среды на проект.	Конспект лекции, подготовка к семинару, подготовка к практическому занятию	7 неделя	2	14
5	Тема 8 Система стейкхолдеров проекта.	Конспект лекции, подготовка к семинару, подготовка к практическому занятию	7 неделя	2	14
<b>Итого по дисциплине</b>					<b>114</b>

Курс предусматривает также самостоятельное его изучение. Формы самостоятельной работы:

- выполнение заданий, связанных с закреплением пройденного материала;
- подготовка к семинарским занятиям;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачету.

Формы и методы контроля самостоятельной работы:

- ответы на семинарских занятиях;
- проверка словаря и выступление на терминологическом коллоквиуме;
- тестирование;
- контрольные и проверочные работы;
- подготовка реферата;
- зачет.

## **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **Вопросы для подготовки к экзамену**

1. План по вехам.
2. Жизненный цикл и фазы управления проектом.
3. Базовые жизненные циклы проектов различного типа.
4. Этапы проекта разработки нового изделия.
5. Этапы инвестиционного проекта.
6. Особенности управления инновационными проектами.
7. Инициация проекта и этапа.
8. Паспорт проекта.
9. Обоснование проекта.
10. Подготовка описания продукта и обоснования проекта.
11. Разработка плана проекта.
12. Структура плана проекта.
13. Взаимосвязь проектного и процессного подходов.
14. Использование инструментов процессного подхода для подготовки обоснования проекта.
15. Примеры бизнес-процессов.
16. Идентификация и оценка рисков проекта, разработка реагирования.
17. Контрольные формы идентификации рисков.
18. Способы противодействия рискам.
19. Завершение проекта: закрытие контрактов, административное завершение.
20. Подведение итогов проекта.
21. Влияние структуры на процесс управления проектом.
22. Офис управления проектами.
23. Проектный комитет.
24. Взаимосвязь проектного и процессного подходов.
25. Правила описания бизнес-процессов.
26. Матрица входов-выходов.
27. Обеспечение снижения требований к квалификации персонала.
28. Использование шаблонов документов.
29. Примеры бизнес-процессов.
30. Управление проектами как инструмент достижения стратегических и тактических целей

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

#### **7.1.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:**

1. Коноплева, Н. А. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи : учебное пособие для вузов / Н. А. Коноплева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

07050-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540970>

2. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с.
3. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 485 с.
4. А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с.
5. Ильина, О. Н. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие : монография / О. Н. Ильина. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. — 208 с.
6. Киселев, А. А. Управление проектами : учебник / А. А. Киселев. — Москва : Директ-Медиа, 2023. — 460 с.
7. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 139 с.
8. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с.
9. Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 208 с.
10. Романова, М. В. Управление проектами : учебное пособие / М. В. Романова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 256 с.
11. Савон, Д. Ю. Управление проектами : учебник / Д. Ю. Савон, Т. О. Толстых. — Москва : Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2022. — 167 с.
12. Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум : учебное пособие / О.Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 273 с.
13. Тихомирова, О. Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ : монография / О.Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 300 с.
14. Управление проектами : учебник / под ред. Н. М. Филимоновой, Н. В. Моргуновой, Н. В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 349 с.
15. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с.
16. Управление проектами. Фундаментальный курс : учебник / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони [и др.] ; под ред. В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — 2-е изд., эл., перераб. и доп. — Москва : Изд. дом Высшей школы экономики, 2023. — 802 с.

### **7.1.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:**

1. Дроздов, И. Н. Управление персоналом проекта : учебное пособие / И. Н. Дроздов. — Москва : Первое экономическое издательство, 2021. — 220 с.
2. Максин, Д. Разработка и внедрение системы управления проектной деятельностью в организации [Текст] / Д. Максин. — М.: «НПК «Поток», 2015 — 132 с.
3. Ньюэлл, В. Майкл. Управление проектами для профессионалов. Руководство по подготовке к сдаче сертификационного экзамена. Пер. с англ. [Текст] / Майкл В. Ньюэлл. — М.КУДИЦ-Пресс, 2008 — 416 с.
4. Ильин, В. В. Проектный менеджмент : практическое пособие / В. В. Ильин. — 4-е изд. — Москва: Агентство электронных изданий «Интермедиатор», 2021. — 266 с.
5. Павлов, А. Н. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK®. Изложение методологии и опыт применения: практическое руководство / А. Н. Павлов. — 7-е изд. — Москва: Лаборатория знаний, 2021. — 274 с.



6. Хелдман, К. Профессиональное управление проектом: практическое руководство / К. Хелдман; пер. с англ. А. В. Шаврина. – 8-е изд. – Москва : Лаборатория знаний, 2022. – 763

### **Интернет-ресурсы**

1. <http://www.sponsorstvo.ru> - специализированное интернет-издание, посвященное спонсорству, благотворительности и меценатству.
2. [http://infoculture.rsl.ru/NIKLib/althome/sitenav/root\\_frm.htm](http://infoculture.rsl.ru/NIKLib/althome/sitenav/root_frm.htm) - сайт Информкультуры:

## **7.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.2.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ И МАТЕРИАЛЫ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРОВЕДЕНИЮ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ**

#### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ КУРСА ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

При подготовке к занятию преподаватель, ведущий семинарские занятия, должен внимательно ознакомиться с учебно-методическим комплексом по дисциплине и уточнить план его проведения. Более того необходимо ознакомиться с новыми публикациями по теме семинара и дополнительной литературы по вопросам плана занятия. Оказывать методическую помощь студентам в подготовке докладов и рефератов. В ходе семинара во вступительном слове преподаватель должен раскрыть теоретическую и практическую значимость темы семинарского занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим, а также предложить выступить тем студентам, которые по тем или иным причинам пропустили лекционное занятие или проявляют пассивность. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. Для наглядности и закрепления изучаемого материала преподаватель может использовать таблицы, схемы и т.д. В заключительной части семинарского занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного семинарского занятия. Ответить на вопросы студентов. Назвать тему очередного занятия. К тому же преподаватель обязан проводить групповые и индивидуальные консультации студентов по вопросам, возникающим у студентов в ходе их подготовки к текущей и промежуточной аттестации по «Психология и педагогика», рекомендовать в помощь учебные и другие материалы, а также справочную литературу. Освоение дисциплины «Психология и педагогика» предполагает использование как традиционных (лекции, практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий. Семинарские занятия в традиционной форме проводятся в соответствии с утвержденной учебно-методической разработкой для проведения семинарских занятий и самостоятельной работы студентов по соответствующей дисциплине. Каждая тема разработки содержит перечень основных вопросов для обсуждения, контрольные вопросы темы, задания для самостоятельной работы и список литературы, рекомендуемой к изучению. Если занятие проводится в интерактивной форме, преподаватель должен обсудить в группе на предыдущем занятии план проведения последующего семинара в интерактивной форме. При этом необходимо распределить задания, темы презентаций, дать рекомендации студентам по подготовке и проведению занятия в интерактивной форме. В процессе обучения необходимо обращать внимание в первую очередь на те методы, при которых слушатели идентифицируют себя с учебным материалом, включаются в изучаемую ситуацию, побуждаются к активным действиям, переживают состояние успеха и соответственно мотивируют свое поведение. Всем этим требованиям в наибольшей степени отвечают интерактивные методы обучения. Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех студентов группы без исключения. Совместная деятельность означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, осуществляется работа с документами и различными источниками информации. Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия,

активности обучаемых, опоре на групповой опыт, обязательной обратной связи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля. Ведущий преподаватель вместе с новыми знаниями ведет участников обучения к самостоятельному поиску. Активность преподавателя уступает место активности студентов, его задачей становится создание условий для их инициативы. Преподаватель отказывается от роли своеобразного фильтра, пропускающего через себя учебную информацию, и выполняет функцию помощника в работе, одного из источников информации.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ КУРСА ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Успешное освоение материала курса возможно лишь при систематической работе в соответствии с РПД. Поможет в этом и серьезное изучение ряда базовых дисциплин. Курс дает материал обобщающего характера, он конкретизируется в других дисциплинах. Для овладения понятийным аппаратом важно не только знание терминологических стандартов, но их оценка специалистами. Важно отслеживать изменения в них по печатным и электронным источникам. Освоение сложного курса в последнее время облегчено изданием учебной литературы разных жанров. Она указана в списках основной и дополнительной литературы. Вместе с тем, разнообразие научных концепций и подходов к содержанию учебной дисциплины усиливает ориентирующую роль лекций и занятий, проводимых преподавателем. При подготовке к любым видам занятий, читая и конспектируя источники, необходимо выделять спорные моменты, противоположные точки зрения и др. Самостоятельная работа, как аудиторная, так и внеаудиторная, осуществляется в виде подготовки к семинарам и практическим занятиям, выполнения домашних заданий. Обязательно использование новых информационных технологий: поиск определений в сети, мониторинг отраслевого документального потока. При изучении курса необходимы:

1. подготовка к семинарским занятиям;
2. подготовка к практическим занятиям;
3. создание собственного «банка данных», включающего:
  - а) дайджесты к семинарам;
  - б) «тезаурус» (словарь основных терминов предметной области);
  - в) структурно-логические схемы и таблицы;
  - г) выполнение аудиторных практических занятий и домашних заданий.

Подготовка к лекции не нужна. Подготовка к семинарским занятиям заключается в освоении теоретического материала по рекомендуемой литературе и конспектам лекций. После выполнения задания обсуждаются результаты. Подготовка к зачету должна быть регулярной. Она начинается с первого занятия (общее знакомство с ресурсной базой дисциплины, в том числе ее методическим обеспечением; информирование о формах контроля) и завершается подготовкой к тестированию - повторением материала дисциплины

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Обучающийся, в ходе выполнения самостоятельной работы должен проявить способность к самостоятельному поиску в русле выбранной проблематики; умение находить и использовать нужную информацию; показать умение строить научное развернутое и аргументированное высказывание.

При изучении материала необходимо наличие требуемых текстов для рассмотрения. Для достижения четкости и структурированности работы студент должен фиксировать выполнение самостоятельных заданий и оформлять записи в рабочих тетрадях.

Для успешного освоения материала профессиональных статей и составления грамотного конспекта необходимо сначала внимательно прочитать статью или все статьи, выделить основные положения и только после этого приступить к конспектированию. Конспект не должен превращаться в механическое «переписывание», в конспекте нужно кратко и сжато отразить основные концепции статьи. Самый лучший конспект – тезисы, которые являются результатом глубокой проработки материала.

### **7.2.2. ИНФОРМАЦИОННО - ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА:**

Обучающимся по ООП обеспечен доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mgik.org](http://www.mgik.org)); ход образовательного процесса по дисциплине фиксируется посредством электронной информационно-образовательной среды института ([www.mgik.org](http://www.mgik.org)); обеспечено формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института ([www.mgik.org](http://www.mgik.org)).

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение: Word, Excel, PowerPoint.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационная справочная система – электронно-библиотечная система института.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ АУДИТОРИИ**

#### **8.1. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ АУДИТОРИИ**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

#### **8.2. УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ**

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

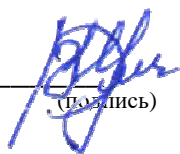
## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа дисциплины **Управление проектами в сфере культуры** разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению **51.04.03 Социально-культурная деятельность**, направленности (профилю) **Управление проектами в сфере культуры** (Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 декабря 2017 г. N 1185 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность" *изменениями от 26.11.2020 г., 08.02.2021 г.*, учебным планом института по данному направлению, утвержденным Ученым советом ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» протокол № 3 от 14.12.2021 г., утвержден приказом и.о. ректора № 237 от 15.12.2021 г.

Автор программы – **Подгузова Е.Е., кандидат педагогических наук, доцент**

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических наук (рецензент – к.п.н., доцент Асриева С.В. протокол № 9 от «25» апреля 2024 г.)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

  
(подпись)

Ю.В. Иванова «25» апреля 2024 г.  
(И.О.Фамилия) (дата)

Согласовано:

Начальник УМУ  
(дата)



В.В. Азарова