

**АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»
Программы среднего профессионального образования**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной
работе

_____ Е.В.Горбылева
«_____» _____ 20__ г.

Обсуждена на заседании кафедры:

Зав. кафедрой _____ /Иванова Ю.В.
Протокол № _____
от «_____» _____ 20__ г.

КРАВЧЕНКО А.Д.

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Рабочая программа дисциплины для обучающихся
по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам),
виду: Хореографическое творчество;
форме обучения: очной**

Смоленск
2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» - способствовать формированию у студентов гуманистического мировоззрения, гражданственности, представления о правовой системе, о роли права в организации взаимоотношений между людьми и в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Относится к дисциплинам профильного модуля.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСОВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения дисциплины учащиеся должны обладать **компетенциями**, включающими в себя способность:

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы.

уметь:

использовать нормативно-правовые документы в работе, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством, осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и защиты населения.

владеть:

приобретенными знаниями и умениями в практической профессиональной деятельности и повседневной жизни, иметь практический опыт руководства трудовым коллективом изготовителей предметов прикладного искусства.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 39 часов.

№ п/ п	Раздел дисциплины	Семестр по очной форме обучения	Недели семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах по очной форме обучения				Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) форма промежуточно й аттестации (по семестрам)
				Лекции	Семинары	Практические	Самостоятельная работа	
1	Раздел 1. Правовое регулирование трудовых отношений в социально-культурной сфере.	8		12		6	1	опрос
2	Раздел 2. Основные положения социального обеспечения работников социально-культурной сферы.	8		12		6	2	опрос
Всего: 39				24		12	3	Диф. зачет

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении занятий и организации самостоятельной работы обучающихся используются:

ТРАДИЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ, предполагающие использование проблемных лекций, вербально-визуальных способов сообщения учебного материала, логических заданий, выработку навыков сравнительного анализа культур, знакомство с научной литературой за пределами учебной программы по заданию преподавателя. При проверке знаний используются зачетные задания (составление сравнительных таблиц), планируется проверочные работы, написание рефератов, решение задач и рассмотрение правовых ситуаций, судебных решений, судебной практики. Организация самостоятельной работы студентов предусматривает работу с традиционными и электронными учебниками, ведение конспектов по изучаемой литературе, работу со словарями и энциклопедиями, статьями в научных журналах по рекомендации преподавателя, выступления с докладами на семинаре, самопроверку по вопросам, предложенным преподавателем.

ИНТЕРАКТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ, предполагающие организацию обучения как продуктивной деятельности в режиме взаимодействия обучающихся друг с другом и с преподавателем. Для развития и совершенствования коммуникативных способностей студентов организуются специальные учебные занятия в виде «диспутов» или «конференций», при подготовке к которым студенты заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме.

5.1. Содержание разделов (тем) дисциплины

Раздел 1. Правовое регулирование трудовых отношений в социально-культурной сфере.

Тема 1.1. Введение в курс «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Понятие право. Правовое регулирование жизнедеятельности общества. Роль государства в обеспечении правового регулирования. Источники право. Правовой статус личности. Авторское право. Социальная защита работника и предпринимателя.

Тема 1.2. История и современное состояние правового регулирования в сфере культуры.

Специфика культурной сферы и правового регулирования культурных процессов. Правовое регулирование культуры в советской период. Мера вмешательства государства в культуре процессы. Цензура. Современное положение культуры и механизмы правового регулирования культурных процессов.

Тема 1.3. Трудовые правоотношения в социально-культурной сфере.

Понятие трудовые правоотношения. Основания возникновения трудовых отношений в сфере культуры. Специфика предмета трудовых отношений в сфере культуры. Услуги в сфере культуры. Трудовые обязательства.

Тема 1.4. Трудовой договор.

Понятие «трудовой договор». Порядок заключения трудового договора, его содержание, условия действительности трудового договора. Трудовой договор с физическим и юридическим лицом. Типовой трудовой договор.

Тема 1.5. Рабочее время и время отдыха.

Понятие «рабочее время». Исчисление рабочего времени.

Нормированный и ненормированный рабочий день. Рабочая неделя. Время отдыха. Отпуск, его разновидности. Декретный отпуск. Отпуск по уходу за ребенком. Работа в сверхурочное время, порядок ее оплаты.

Тема 1.6. Заработная плата.

Заработная плата. Порядок материального вознаграждения работника. Сроки оплаты труда. Сдельная оплата труда. Стимулирующие выплаты. Государственные гарантии по оплате труда работников. Минимальная заработная плата.

Тема 1.7. Трудовая дисциплина.

Дисциплина труда и трудовой распорядок организации. Правила внутреннего трудового распорядка и их соответствие трудовому законодательству. Роль трудовой дисциплины в организации трудовых

процессов. Санкции за нарушение трудовой дисциплины, порядок их наложения.

Тема 1.8. Трудовые споры и порядок их разрешения.

Индивидуальный и коллективный договор. Нарушение договора и возникновение трудового спора. Порядок рассмотрения трудового спора. Право на индивидуальный трудовой спор. Формирование комиссии по трудовым спорам. Сроки рассмотрения трудового спора. Порядок обжалования решения комиссии по трудовому спору.

Раздел 2. Основные положения социального обеспечения работников социально-культурной сферы.

Тема 2.1. Социальная защита и социальное обеспечение работников сферы культуры.

Понятие «социальная защита». Специфика социальной защиты и социального обеспечения работников сферы культуры. Авторское право. Интеллектуальная собственность. Право на реализацию и использование культурных услуг и культурного продукта. Государственные гарантии прав работников культуры на социальную защиту и социальное обеспечение.

Тема 2.2. Пенсионное обеспечение работников сферы культуры и образования.

Пенсионное обеспечение. Порядок начисления пенсии. Досрочный выход на пенсию. Льготы работников культуры и образования по пенсионному обеспечению. Понятие «трудовой стаж», его влияние на пенсионное обеспечение работников культуры.

5.2. Практические занятия

Тема 1. «Индивидуальный и коллективный договор».

Тема 2. «Пенсионное обеспечение работников сферы культуры и образования».

5.3. Семинарские занятия

Тема 1. «Дисциплина труда и трудовой распорядок организации».

Тема 2. «Место и роль институтов авторского права в системе гражданского законодательства»

5.4. Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студента предусматривает закрепление полученных знаний, работу с дополнительной литературой, со справочниками и словарями, с источниками в Интернете в поисках необходимого материала для подготовки к практическим занятиям, подготовку к сдаче зачета.

График СРС

№ п/п	Название раздела (темы) дисциплины	Виды СРС	Периодичность (сроки) контроля СРС	№ семестра	Время на изучение, выполнение задания
1	Раздел 1. Правовое регулирование трудовых отношений в социально-культурной сфере.	Самостоятельное изучение материала; подготовка к опросу.	По завершению темы	8	1
2	Раздел 2. Основные положения социального обеспечения работников социально-культурной сферы.	Самостоятельное изучение материала; подготовка к диф. зачету.	По завершению темы	8	2
Итого по дисциплине					3

Задание для самостоятельной работы

Раздел 1. Правовое регулирование трудовых отношений в социально-культурной сфере.

Выписать и выучить статьи Конституции РФ, регулирующие трудовые отношения. Составить текст типового трудового договора. Смоделировать ситуацию возникновения трудового спора и порядок его разрешения.

Раздел 2. Основные положения социального обеспечения работников социально-культурной сферы.

Изучить текущее законодательство в сфере пенсионного обеспечения. Составить график зависимости пенсионного обеспечения от размера зарплаты и стажа работы.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вопросы к диф. зачету.

1. Раскройте понятие и содержание трудовых правоотношений.
2. Кто является субъектами трудовых правоотношений? Какие виды этих субъектов существуют и какими признаками они должны обладать?
3. Охарактеризуйте гражданина как субъекта трудовых правоотношений.

4. Охарактеризуйте работодателя как субъекта трудовых правоотношений.
5. Раскройте понятие трудовая правосубъектность. С какого возраста она наступает?
6. Основания возникновения трудовых правоотношений.
7. Основные права и обязанности работника.
8. Основные права и обязанности работодателя.
9. Дайте понятие трудового договора. Раскройте его народно-хозяйственное, социальное и правовое значение.
10. Назовите отличительные специфические признаки трудового договора.
11. Что включается в содержание трудового договора?
12. Какие условия трудового договора признаются недействительными?
13. Расскажите о видах трудового договора.
14. Раскройте особенности трудового договора совмещения профессий и совместителя.
15. Каков порядок заключения трудового договора?
16. Какие документы работник предоставляет при приеме на работу? Что представляет собой трудовая книжка?
17. Что понимается под изменением трудового договора? Какие виды трудового договора существуют?
18. Как осуществляется перевод на другую работу? Какие существуют виды переводов?
19. Когда возможен временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости?
20. Что понимается под существенным изменением условий трудового договора?
21. Что такое прекращение трудового договора? Чем оно отличается от его расторжения и увольнения работника?
22. Что является общими основаниями прекращения трудового договора?
23. Как расторгается трудовой договор по инициативе работника?
24. Как расторгается трудовой договор по инициативе работодателя?

25. Как оформляется прекращение трудового договора?
26. Трудовые споры и порядок их разрешения.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

1. Алексеев С.С. Государство и право. Учебное пособие. М.: Проспект. 2015. - 152 с.
2. Марченко М.Н., Дерябина Е.М. Основы права. Учебник. М.: Проспект, 2015. – 336 с.
3. Смоленский М.Б. Демьяненко Е.В. Основы права: учебное пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 429 с.
4. Конституция РФ (любое издание).

7.1.2. Дополнительная литература

1. Болотина Т.В., Певцова Е.А., Миков П.В., Суслов А.Б., Смирнов В.В. Права человека. – М., 2007.
2. Певцова Е.А. Основы правовых знаний. – М., 2013.
3. Певцова Е.А. Право. Основы правовой культуры (9 кл.). – М., 2015.
4. Певцова Е.А. Право. Основы правовой культуры. 10–11 кл.: в 4 ч. – М., 2007.
5. Яковлев А.И. Основы правоведения. – М., 2006.

7.2.1. Методические материалы и материалы по видам занятий

Темы сообщений, докладов

1. Права и свободы человека в области культуры.
2. Обязанности государства в области культуры.
3. Особенности правового положения творческих работников.
4. Общая характеристика авторских и смежных прав (ГК РФ Ч. 4).
5. Общая характеристика ФЗ «О рекламе».
6. Особенности трудового договора по совмещению профессий (должностей) и по совместительству.
7. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации.
8. Классификация оснований прекращения трудового договора.
9. Основания предоставления периодического отпуска.
10. Отпуск без сохранения заработной платы: особенности предоставления.
11. Виды компенсационных выплат.
12. Правила внутреннего трудового распорядка организации: общая характеристика.
13. Общая дисциплинарная ответственность.

14. Специальная дисциплинарная ответственность.
15. Категория работников, на которых возлагается материальная ответственность в полном размере.
16. Классификация трудовых споров.
17. Компетенция комиссии по трудовым спорам.
18. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.
19. Пенсия: виды, характеристика.
20. Пособия: понятие, виды.
21. Виды административных наказаний.
22. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

7.2.2. Информационно-программные средства

www.biblioclub.ru - Университетская библиотека ONLINE
www.rsl.ru - Российская государственная библиотека
www.nlr.ru - Российская национальная библиотека
www.stihi-rus.ru - Библиотека России

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Специализированные аудитории

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

8.2. Учебно-лабораторное оборудование

Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения лекционных занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие теоретические иллюстрации, соответствующие примерной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с учебным планом в рабочую программу **Правовое обеспечение профессиональной деятельности ППСЗ** по специальности **51.02.01 Народное художественное творчество, вид – Хореографическое творчество** вносятся следующие дополнения и изменения

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Раздел и пункт рабочей программы дисциплины	Изменение
п. 7.2.1	1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15088-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536824 (дата обращения: 10.08.2024).

Дополнения и изменения рабочей программы одобрены на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических наук (протокол № 9 от 25.04. 2024 г.)

Заведующий кафедрой

 ванова Ю.В.