

**АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»  
Программы среднего профессионального образования**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной  
работе

Е.В.Горбылёва

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Обсуждена на заседании кафедры:**

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_

/ Ю.В. Иванова

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**М.И. ГУРКИНА**

**МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ**  
**рабочая программа дисциплины для обучающихся по специальности**  
**53.02.05 «Сольное и хоровое народное пение»**  
**«Хоровое народное пение»**  
**Форма обучения: очная**

Смоленск  
2023

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Обучение основам управления в сфере культуры, общим принципам системы менеджмента в сфере культуры, а также организационной деятельности в учреждениях сферы культуры

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ**

Дисциплина «Менеджмент в сфере культуры» по учебному плану относится к вариативной части профессионального модуля.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»**

Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК 3.1. Применять базовые знания принципов организации труда с учетом специфики деятельности педагогических и творческих коллективов.

ПК 3.2. Исполнять обязанности музыкального руководителя творческого

коллектива, включающие организацию репетиционной и концертной работы, планирование и анализ результатов деятельности.

ПК 3.3. Использовать базовые нормативно-правовые знания в деятельности специалиста по организационной работе в учреждениях (организациях) образования и культуры.

ПК 3.4. Создавать концертно-тематические программы с учетом специфики восприятия различными возрастными группами слушателей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** основные положения теории менеджмента, особенности предпринимательства в профессиональной сфере

**Уметь:** организовывать репетиционно-творческую и хозяйственную деятельность творческих коллективов

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Менеджмент в сфере культуры »

Общая трудоемкость дисциплины составляет 77 часов.

№ п/ п	Раздел дисциплины	Семестр по очной форме обучения	Недели семестра по очной форме обучения	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах					Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам) по очной форме обучения
				Лекции	Семинары	Практические	Практическая подготовка	Самостоятельная работа	
1	Общие основы менеджмента	VIII		25				13	
2	Менеджмент исполнительского искусства	VIII		26				13	
		1	77	51				26	Зачет

#### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

##### 5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел / тема		Семестр	Недели семестра	Количество часов по очной форме обучения					
				Всего	Лекций	Семинаров	Практических	Практическая подготовка	Самостоятельная работа студента
	Раздел 1. Общие основы менеджмента								
Тема 1. Понятие менеджмента		VII I	17-18		6				4
Тема2. Основы предпринимательской деятельности		VII I	19-21		9				4
Тема3. Социальная среда организации		VII I	22-25		12				5
	Раздел 2. Менеджмент исполнительского искусства								
Тема 4. Из истории арт-менеджмента		VII I	26		3				4
Тема 5. Специфика менеджмента в сфере академического искусства		VII I	27-30		12				5
Тема 6. Особенности управления деятельностью организаций культуры и искусства в России		VII I	31-33		9				4
ИТОГО				77	51				26

### 5.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Не предусмотрены

### 5.3. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Не предусмотрены

#### 5.4.САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

№ п/ п	Название раздела (темы) дисциплины	Виды СРС	Периодичнос ть (сроки) контроля СРС	№ семе стра	Время на изучение, выполнен ие задания
<b>Раздел 1. Общие основы менеджмента</b>					
1	Понятие менеджмента	Конспект лекции	18 неделя	<b>VIII</b>	3
2	Основы предпринимательской деятельности	Конспект лекции	21 неделя	<b>VIII</b>	5
3	Социальная среда организации	Конспект лекции	25 неделя	<b>VIII</b>	5
<b>Раздел 2. Менеджмент исполнительского искусства</b>					
4	Тема 4. Из истории арт- менеджмента	Конспект лекции,	26 неделя	<b>VIII</b>	3
5	Тема 5. Специфика менеджмента в сфере академического искусства	Конспект лекции	30 неделя	<b>VIII</b>	5
6	Тема 6. Особенности управления деятельностью организаций культуры и искусства в России	Конспект лекции	33 неделя	<b>VIII</b>	5
<b>Итого по дисциплине</b>					<b>26</b>

Курс предусматривает также самостоятельное его изучение. Формы самостоятельной работы:

- выполнение заданий, связанных с закреплением пройденного материала;
- подготовка к диф. зачету.

Формы и методы контроля самостоятельной работы:

- проверка словаря и выступление на терминологическом коллоквиуме;
- тестирование;
- контрольные и проверочные работы;
- диф. зачет.

#### 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-

## **МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **Задания для самостоятельной работы – VIII семестр.**

1. Составить модели линейной, функциональной, линейно-масштабной, дивизионной и матричной организационных структур управления концертной организации.
2. Сформулировать и разработать миссию учреждения музыкального искусства.
3. Составить примерный план перспективного развития музыкального театра.
4. Составить примерный проект проведения конкурса, фестиваля, конференции.
5. Выявить на примере деятельности успешного творческого коллектива основные признаки и критерии эффективного руководства.
6. Разработать план рекламной кампании молодого артиста или коллектива.

### **Примерный перечень вопросов к диф. зачёту:**

1. Американская и европейская модели менеджмента культуры: сходство и различие.
2. Менеджмент международных проектов в области культуры и искусств: опыт зарубежных стран и российская действительность.
3. Структура и методы управления театрально-концертной организации.
4. Структура и методы управления оргкомитета творческого мероприятия.
5. Структура и методы управления образовательного учреждения.
6. Сетевое планирование как метод подготовки и реализации творческого проекта.
7. Кадровый менеджмент в концертной (театральной) организации. Мотивация и стимулирование.
8. Функционирование информационных потоков.
9. Партнерство коммерческих и некоммерческих организаций в проведении крупных мероприятий.
10. Анализ эффективности управленческих решений организации культуры.
11. Виды и уровни менеджмента.
12. Бюджеты творческих проектов и программ.
13. Спонсорство и благотворительность. Мотивация и формы сотрудничества с организациями культуры и искусства.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **7.1.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:**

1. Воротной М.В. Менеджмент музыкального искусства. М.,2013
2. Дуков Е. В., Жидков В. С., Осокин Ю. В., Соколов К. Б., Хренов Н. А. Социология искусства, М.,2005
3. Дуков, Е. В. Концерт в истории западноевропейской культуры. - М.,2010.
- 4.Корнеева С. Музыкальный менеджмент. М.,2006
- 5.Переверзев М., Косцов Т. Менеджмент в сфере культуры и искусства. М., 2007
- 6.Тульчинский Г. Менеджмент в сфере культуры. Спб., 2001
- 7.Щербакова И.,Борнюк И. Как стать успешным промоутером: концертный бизнес в России. СПб.,2011

### **7.1.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:**

1. Вебер М. Основные понятия стратификации// Социологические исследования, №5, 1994, с. 147-157
2. Гольдин Л.Космическое и земное: размышление о месте и судьбе музыкальной классики в современном обществе. М.,1989
3. Дуков Е. В. Филармония на интеллектуальном рынке // Обсерватория культуры. - 2005. - №5. - С. 26-29
4. Дуков Е. В. Концертные коллективы в условиях новой экономики // Справочник руководителя учреждения культуры. - 2009. - № 9. - С. 71-75
- 5.Дуков Е. В. Общественное сознание и поп-музыка // Обсерватория культуры. - 2011. - № 2. - С. 46-53
6. Капустин Ю. Музыкант-исполнитель и публика: Исследование. Л.,1985
7. Мошков К. Индустрия джаза в Америке. СПб., 2008
8. Лебрехт Н. Кто убил классическую музыку? История одного корпоративного преступления. М.,2007
- 9.Музыкальное и театральное продюсирование: российский и зарубежный опыт. М.,2008
- 10.Проблемы менеджмента в сфере академической музыки. М.,2010
- 11.Хренов Н.Публика в истории культуры. Феномен публики в ракурсе психологии масс. М.,2007
- 12.Цукер А. Проблемы массовых музыкальных жанров (на материале современной отечественной музыки): программа-конспект для музыкальных вузов культуры и искусств. Ростов-н/Д.,2003
- 13.Якупов А. Музыкальная коммуникация: проблемы теории и практики управления. М.,1993
- 14.Якупов А. Печали и радости топ-менеджера в сфере искусства. М.,2007

## **7.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ КУРСА ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

Дисциплина «Менеджмент в сфере культуры» призвана дать основы систематических знаний в области управления в контексте теории и методологии современного управления в сфере культуры и искусства. Учебный процесс в рамках данной дисциплины включает: лекции, в которых излагаются основополагающие, а также проблемные вопросы по темам данной программы; практические занятия и семинары предусматривающие выработку навыков в решении практических вопросов менеджмента; самостоятельную работу, нацеленную на более углубленное изучение теоретических проблем, приращения знаний и трансформации их в навыки и умения, закрепляющую и дополняющую лекционный материал в процессе подготовки студента к практическим занятиям. Информационно-методическая база курса «Менеджмент» представляет собой комплекс материалов, на основе которых студент с помощью выбранных им индивидуальных приемов осуществляет поиск информации для логически последовательного освоения базовые принципы, проблемы, задачи и возможности управления.

Основной формой учебной деятельности по данной дисциплине являются практические занятия. Главная цель организации практических занятий – апробация способов приложения знаний по изучаемому предмету к реальной действительности, закрепление и их дальнейшее развитие. В процессе практических занятий важнейшее внимание уделяется формированию у студентов определенных умений и навыков применения теоретических положений при принятии и реализации управленческих решений. На занятиях даются четкие конкретные задания, которые выполняются как самостоятельно так и под контролем преподавателя. Важной задачей практических заданий является закрепление и углубление совокупности знаний, полученных на лекциях и путем самостоятельного изучения рекомендуемой литературы и выполнения специальных заданий практикума. На практических занятиях закрепляются и совершенствуются ранее приобретенные умения и навыки.

На практических занятиях оказываются задействованы разные методы и подходы работы со студентами. Во-первых - это переход к интегрированному обучению в контексте предмета изучения. Во-вторых, это перенос центра внимания при обучении с поиска правильных ответов на развитие умения решать проблемы. В третьих – это активное обучение, при котором студент является активным творцом знаний и решений, информации. В четвертых - это контроль за учебным процессом со стороны преподавателя и контроль со стороны обучающегося. Обучение на практических занятиях происходит посредством передачи и усвоения знаний, а также посредством наблюдения поведения других, на основе эксперимента. При этом практические занятия не только способствуют превращению знаний, схем, заложенных в голову, в реальность, но и выработать определенные навыки, сформировать определенные умения.

На практических занятиях применяется самый результативный метод обучения – обучение действием. Этот тип обучения осуществляется в виде решения реальных задач в реальных условиях. В ходе занятий студенты учатся выявлять и устранять проблемы, которые всегда ситуационны,



конкретны и требуют наличия у человека определенных знаний. В результате у студента должен выработаться следующий профиль компетенций:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ~
- Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.
- Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- Применять базовые знания принципов организации труда с учетом специфики деятельности педагогических и творческих коллективов.
- Исполнять обязанности музыкального руководителя творческого коллектива, включающие организацию репетиционной и концертной работы, планирование и анализ результатов деятельности.
- Использовать базовые нормативно-правовые знания в деятельности специалиста по организационной работе в учреждениях образования и культуры.

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ КУРСА ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Менеджмент и его теории имеют комплексный и междисциплинарный характер. Менеджмент как теория исследует социально –экономические, социально-психологические и организационно-технические категории, отражающие свойства субъекта и объекта. Цели менеджмента направляют и регулируют управленческую деятельность. Принципы управления способствуют достижению поставленных перед организацией целей. Общие функции управления (планирование, организация, мотивация и контроль) образуют управленческий цикл и отражают содержание управленческого труда. Последовательность выполнения взаимосвязанных функций управления

– это технология управленческого труда и основы организации. Технология управления должна соответствовать технологии производства и реализации продуктов, обеспечивая непрерывность и управляемость процессов. Особенностью производства в сфере культуры становится производственный процесс, связанный с нематериальными продуктами и ценностями, базирующийся на особых – творческих навыках и умениях, связанный с многочисленными рисками, но в то же время базирующийся на нормах отечественного законодательства. Совокупность факторов и норм, влияющих на функциональность творческих продуктов необходима для учета организации собственных проектов, что и становится основной предметной и проблемной средой для изучения в рамках дисциплины. Особое внимание уделяется методам оптимизации, необходимым в связи с многочисленными рисками и характером творческой деятельности. Основные критерии и параметры, регулирующие функциональность творческих продуктов изложены в лекционном материале курса и способствуют выполнению практических работ дисциплины. Подготовка к практическим занятиям основывается на самостоятельной работе. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению заданий, которые включают цель задания, его содержание, сроки выполнения, объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы.

Требования к результатам освоения дисциплины:

иметь практический опыт:

- руководства коллективом исполнителей (творческим коллективом, структурным подразделением учреждения культуры);

- анализа кадрового потенциала коллектива и оценки эффективности управления персоналом;

- составления сметы расходов и бизнес-плана, проведения конкретно-социологических исследований;

уметь:

- организовать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых и образовательных учреждениях;

- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым и образовательным учреждениям по развитию социально-культурной деятельности;

- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;

- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;

- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;

- анализировать и составлять планы, о-люты, смету расходов, бизнес-план, организовать, анализировать и оценивать работу- коллектива исполнителей, учреждений культуры, использовать рекламу в целях популяризации

учреждения культуры и его услуг;

- применять компьютеры и телекоммуникационные средства, пользоваться локальными и отраслевыми сетями, прикладным программным обеспечением, информационными ресурсами сети Интернет и других сетей;

- использовать нормативно-правовые документы в работе, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством, осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и защиты населения;

знать:

- основные виды и этапы становления и развития социально- культурной деятельности в России;

- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;

- структуру управления социально-культурной деятельностью; понятие субъектов социально-культурной деятельности, теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно- досуговых и образовательных учреждений; социально-культурные программы;

- методику конкретно-социологического исследования; специфику и формы методического обеспечения отрасли;

- сущность и характерные черты современного менеджмента; экономические основы деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений;

- хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности;

- состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;

- виды внебюджетных средств, источники их поступления; формы организации предпринимательской деятельности; методику бизнес-планирования; принципы организации труда и заработной платы; особенности менеджмента в социально-культурной сфере; принципы организации работы коллектива исполнителей; основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий;

- информационные ресурсы прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности;

- профильные ресурсы сети Интернет и других сетей, средства мультимедиа;

- основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Итоговой формой аттестации по данной дисциплине является

предоставление письменного отчета по практической работе, представляющую собой разработку индивидуального организационного проекта. Проект становится моделированием проблемной ситуации в актуальном гражданском контексте и имеет форму бизнес-плана. Данная работа складывается из совокупности всех лабораторных и практических работ, проводимых в рамках изучаемой дисциплины и поэтому является основным итогом и результатом оценивания самостоятельной работы обучающихся. Работа состоит из нескольких модулей, которые соответствуют основным темам дисциплины и завершаются письменными отчетами. Для выполнения модулей необходимо изучение лекционных материалов и необходимой литературы, усвоение и понимание основных положений организационной культуры и менеджмента.

Работа состоит из заполнения следующих форм:

1. Паспорт организации (официальная информация на основании предполагаемых документов организации)
2. Профайл (публичное позиционирование и презентация, включает факты, достижения, награды, является основой для построения имиджа и репутации, результатом стратегии брендинга)
3. Репертуарная политика (репертуар, тип аудитории, гастрольная карта): данные являются результатом маркетинговых исследований: социальной среды организации, аудитории концертов.
4. Бытовой и технический райдер (по образцу)
5. Договор (по образцу)
6. Медиакарта (включает типы и виды информационной и рекламной продукции (афиши, листовки, сайты, баннеры, радиореклама и т.п.), средства связи с общественностью (пресс-конференции, брифинг, флеш-моу и др. акции), выбор медиа (газет, журналов, интернет-изданий, интернет-площадок) или информационных агентств, периодических изданий и других информационных площадок, график или план реализации)
7. Пресс-релиз (по образцу)
8. Смета (расчет расходов и доходов на один жизненный цикл) (заполнить таблицу)
9. Бюджет расходов (по статьям калькуляции)
10. Бюджет доходов (от продаж, от договора, в том числе учитывать в качестве источников субсидии, гранты, спонсорство и фандрайзинг)
11. Финансовый план (составить по образцу)
12. Рентабельность творческого (художественного) проекта или продукта (рассчитать по формулам рентабельности деятельности и рентабельности продаж - 2 вида).
13. Нормативно-правовая база вашей организации (свод законов, кодексов и инструкций, которые позволяют вам решать проблемы мирным путем).
14. Выводы по дальнейшему стратегическому планированию и управлению.

**Образцы заполнения форм:**

**1. Паспорт организации** включает в себя следующие разделы:

1. Организация (название) 2. Вид деятельности 3. Организационно-правовая форма 4. Кадровая структура и обеспечение

Для правильного оформления необходимо изучение соответствующих лекций курса и ГК РФ.

**2. Основу профайла** составляет личное портфолио и резюме обучающихся, разработанное в рамках практической аудиторной работы.

3. Для разработки стратегии репертуарной политики и используются результаты проведенных маркетинговых исследований аудитории. В основе маркетинговых исследований лежит стандартная социальная стратификация и предполагаемые музыкальные предпочтения аудитории. Исследование проводится в виде анкетирования.

#### **4. Образец заполнения райдера**

##### **Бытовой райдер музыкального проекта Vengerov&Fedoroff**

Просим вас внимательно ознакомиться с условиями райдера.

Если вы не в состоянии выполнить какое-либо из этих условий, необходимо ЗАРАНЕЕ согласовать это с директором проекта 89263798810, 89265227470 (Анастасия).

Условия райдера являются ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ. В случае невыполнения какого-либо условия райдера коллектив оставляет за собой право отменить выступление.

Заранее благодарим за соблюдение условий успешного выступления группы.

Количество гастрوليрующего состава 2 человека (М. Венгеров, Д. Федоров)

##### **ВЫСТУПЛЕНИЕ:**

1. На протяжении всего выступления в зале должен быть забронирован столик.

На столике в обязательном порядке должны находиться:

- безалкогольные напитки (соки, вода)
- фрукты
- выбор блюд по меню

2. В зале должен находиться охранник около Д.Федорова и М.Венгерова.

#### ПЕРЕЕЗД:

1. Перед покупкой билетов просим уточнить паспортные данные выезжающих.
2. За несколько дней до выезда коллектива заказчик обязан предоставить контактные телефоны лиц, сопровождающих коллектив.

#### ВСТРЕЧА:

В аэропорту или на вокзале должен находиться человек с табличкой заданного образца «Vengerov&Fedoroff». Телефон встречающего нужно заранее сообщить директору коллектива.

#### ТРАНСПОРТ:

1. Организаторы обязаны предоставить директору коллектива АВИА, либо Ж\Д билеты в оба конца не позднее, чем за 5 дней до проведения концерта.
2. Все вопросы о времени, месте отъезда и приезда коллектива, покупки и оплаты билетов необходимо согласовывать с директором коллектива.
3. Авиабилеты - «бизнес-класс» с расчетом на 2-х человек
4. Ж/Д билеты – СВ с расчетом на 2-х человек

#### По городу:

1. Принимающая сторона должна обеспечить коллектив иномаркой представительского класса для Дмитрия Федорова и Михаила Венгерова (автомобиль + водитель) с возможностью свободного передвижения на весь период пребывания ди-джеев в городе.
2. Личный охранник должен предоставляться на все время пребывания артистов в вашем городе.

#### ГОСТИНИЦА:

2 отдельных номера «люкс» в гостинице не меньше 4-х звезд!

##### 1.В номере:

-минеральная вода

-мини-бар

-фрукты

2. Наличие во всех номерах холодной и горячей воды, цветного телевизора с дистанционным управлением и телефонов с выходом на межгород обязательно. Также в номерах обязательно наличие питьевой воды.

3. Во время поселения не должно быть задержек, связанных с заполнением анкет, оформлением номеров и получением ключей, номера должны быть оформлены, и ключи должны быть получены заранее.

Паспортные данные для заблаговременного заполнения анкет предоставляются вместе с райдером.

#### **ПИТАНИЕ:**

1. Организаторы должны предоставить коллективу двухразовое питание (при приезде и перед отъездом коллектива из города). Питание артистов происходит в приличных кафе, ресторанах вашего города с выбором спиртных и мясных блюд (Макдоналдс и летние кафе исключены, а так же исключены комплексные обеды).

Если по какой-либо причине организаторы не имеют возможности обеспечить гостей города двухразовым питанием, то в этом случае они должны предоставить директору, либо участникам коллектива суточные в размере 1500 руб. на человека. Деньги должны быть переданы директору, либо участникам коллектива в момент приезда.

**ВНИМАНИЕ!** Организаторы несут полную материальную ответственность за испорченные и пропавшие из примерной комнаты, гостиницы, транспорта вещи группы, а также за любой ущерб, причиненный по причине плохо организованной охраны. Поэтому просим Вас отнестись к вопросу организации охраны группы с максимальной ответственностью.

#### **Технический райдер музыкального проекта**

Vengerov&Fedoroff

Просим вас внимательно ознакомиться с условиями райдера.

Если вы не в состоянии выполнить какое-либо из этих условий, необходимо ЗАРАНЕЕ согласовать это с директором 89263798810, 89265227470 (Анастасия).

Условия райдера являются ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ. В случае невыполнения

какого-либо из условий райдера коллектив оставляет за собой право отменить выступление. Заранее благодарим за соблюдение условий успешного выступления группы!

Оборудование Расположение

Диджейский стол

1 радиомикрофона

SHURE(беспроводных), или аналог не

хуже оригинала за диджейский пульт

Ди-джейский пульт PIONEER 800 с 2мя

вертушками на ди-джейском столе

2 CD проигрывателя PIONEER 1000,

либо выше. на ди-джейском столе, справа и слева от диджейского пульта соответственно

Плазменная панель либо видео-проектор по договоренности

Проигрыватель DVD на пульте звукорежиссера/световика

1. Обязательное наличие звукорежиссера и художника по свету на месте выступления.

Заказчик гарантирует полную готовность и настроенность звукового и светового оборудования не менее чем за 2 (два) часа до начала сета. В противном случае с коллектива снимается любая ответственность за возможную задержку начала концерта.

2. Мощность звука должна быть не менее 1,5 К/Ват

3. Перед диджейским пультом не должно висеть никаких рекламных сооружений, загромождающих обзор.

4. Начало сета не должно быть раньше 01:00 и позже 02:00.

5. До танцпола не должно быть больше 2 метров.

6. Трек-лист диджеев, играющих до сета V&F, должен быть согласован с Венгеровым М., Федоровым Д., либо с директором коллектива.

7. Все рекламные материалы (в т.ч. анонсирующие) необходимо согласовать с директором коллектива.

**ТЕЛЕВИДЕНИЕ, РАДИО, ПРЕССА:**

Теле -, радио интервью, встречи с журналистами, пресс-конференции и т.д. должны быть оговорены с директором заранее, в письменной форме или по телефонам



89263798810, 89265227470 (Анастасия)

С райдером (техническим и бытовым) ознакомлен и полностью согласен. В случае невыполнения одного из пунктов не буду иметь претензий к коллективу, если тот отменит выступления.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата подписания «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2009 г.

## **5. Образец пресс-релиза**

МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ ИМЕНИ П. И.  
ЧАЙКОВСКОГО

Научно-творческий центр «МУЗЫКАЛЬНЫЕ КУЛЬТУРЫ МИРА»

Научно-творческий проект «ПОТОМКИ АРКТИДЫ»

24 марта, понедельник, 19.00

Большой зал Московской консерватории

(Большая Никитская улица, 13)

“AFSANE-YE MAN” («ЛЕГЕНДА ЛУНЫ»)

ИРАНСКАЯ КЛАССИЧЕСКАЯ МУЗЫКА

Исполнители:

ХОСЕЙН НУРШАРГ (аваз) и Группа «ГАМАР» в составе:

НавидДэхган | каманче

БехзадРаваги | тар

Хамид Бэхрузиния | тар

АлирезаГеранфар | сантур

Насим Арбаби | каманче

ШахинСафаи | бамтар

Музыка Навида ДЭХГАНА

Роскошь персидского звука снова наполнит своды Большого зала консерватории... Снова Михаил Иванович, Александр Порфирьевич и

Николай Андреевич будут с любопытством глядеть со своих портретов и внимательно вслушиваться в непривычные, дивные мелодии, струящиеся от подножия знаменитого органа. Им ли не знать, как манящ и недосыгаем далёкий источник этого волшебного звука!.. Хор персидских девушек, половецкие пляски, Шехеразада — Восток сказочный, воображаемый. А тут — вот он, настоящий, живой, клокочущий жизненной энергией, здесь и сейчас!

Удивительно устройство иранской музыки. До встречи с европейской цивилизацией здесь не было нужды записывать музыкальные произведения. Зачем? Ведь мир так изменчив — завтра уже захочется петь и играть совсем по-другому. Зато важно было уловить в бездонном океане звучаний именно те интонационные «формулы», которые самым ярким, самым точным образом могли запечатлеть те или иные состояния духа. Многие поколения музыкантов выявляли эти канонические звуковые «модели», выверяли на практике и систематизировали их; в итоге все они были зафиксированы сводом правил использования и сформировали ту неиссякаемую сокровищницу звуковых идей, из которой иранские музыканты черпают свои ритмы и мелодии по сей день.

Практика композиторского творчества по европейскому образцу тоже вошла в иранскую музыкальную жизнь в качестве одной из многих составляющих. Выдающегося исполнителя на каманче Навида Дэхгана, автора музыки данного концерта, вполне можно назвать композитором. Хотя элемента спонтанности в программе всё же будет немало. По традиции, в тех композициях, которые обозначены термином аваз, главным творцом остаётся певец. Голос Хосейна Нуршарга с его неповторимыми красками и способностью проникать прямо в сердце, единожды услышанный, уже не может забыться. Этот голос сквозь века доносит до нас глубокую мудрость великих персидских поэтов и заставляет ощущать мир по-иному, ярче и острее.

Непревзойдённая красота иранской музыки, один из самых ярких исполнительских коллективов Ирана группа «Гамар» и уникальный мастер старинной традиции иранского авазы Хосейн Нуршарг... Вечером в понедельник 24 марта гостей Большого зала консерватории ожидает настоящий подарок.

НТЦ «Музыкальные культуры мира» (495) 629 21 91,  
[www.worldmusiccenter.ru](http://www.worldmusiccenter.ru)

6. Смета представляет собой заполнение готовой формы и предполагает знание основ бюджетирования и составления баланса.

Фрагмент сметы (подсчеты ведутся на основе рекомендаций внутри самой формы):

АРТИСТ			
ДАТА			
ПЛОЩАДКА			
ВМЕСТИМОСТЬ		Общее количество мест	
Места для продажи		Места для приглашенных лиц	
Танцевальный партер		Билеты для прессы	
Сидячие места		Билеты для гостей артиста	
VIP		Билеты для промоутера	
		Билеты для администрации площадки	
Итого (шт)		Итого (шт.)	
ИТОГО МЕСТ (предполагаемых к продаже) (шт). (вместимость минус приглашения)			
РАСХОДЫ		Всего (1+2+3+4+5+6+7)	
1. ГОНОРАРЫ		итого (а+б)	
А)Гонорар артиста			
Б)Гонорар агента			
2. ПРОДАКШН (ПРОИЗВОДСТВО)		итого (а+б+в....)	
Аренда площадки			
Звуковая система			
Свет			
Беклайн			
Кейтеринг			
Питание и развлечение артиста			
Декор гримерных комнат			
Дополнительные расходы по райдеру			
Связь (телефоны, интернет)			
Аренда раций			
Производство браслетов-бейджей			
Прочее			

7. Финансовый план составляется на год на основе бюджетов и смет.

8.Рентабельность творческого продукта рассчитывается по двум формулам, которые отражают как производственный цикл, так и жизненный цикл творческого продукта.

- Рентабельность эффективности деятельности - определяется как отношение полученной прибыли (до налогообложения) к размерам вложенных средств (затрат).
- Рентабельность эффективности продаж - это отношение прибыли (до налогообложения) к выручке.

#### **7.2.2. ИНФОРМАЦИОННО - ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА:**

### **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **8.1. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ АУДИТОРИИ**

##### **8.1. Специализированные аудитории**

Специализированные аудитории оборудованные аудио и видео техникой для воспроизведения медиа –материалов, фонотека, видеотека. Наличие оборудования для воспроизведения презентаций.

#### **8.2. УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ**

## ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с учебным планом в рабочую программу **Менеджмент в сфере культуры** ООП СПО по специальности **53.02.05. «Сольное и хоровое народное пение»**, вид – **Хоровое народное пение** вносятся следующие дополнения и изменения

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Раздел и пункт рабочей программы дисциплины	Изменение
п. 7.1.2.	7.1.2. Рекомендуемая литература 7.1.2.2. Дополнительная литература  1. Стоппс.Д. Музыка как источник дохода. – Москва: WIPO (Всемирная организация интеллектуальной собственности), 2013. – 292 с

Дополнения и изменения рабочей программы одобрены на заседании кафедры **гуманитарных и социально-экономических наук** (протокол № 9 от 25.04. 2024 г.)

Заведующий кафедрой



Иванова Ю.В.