

**АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и
воспитательной работе

Е.В.Горбылева

«_____» _____ 20__ г.

Обсуждена на заседании кафедры:

Зав. кафедрой _____ / _____

Протокол № _____

от «_____» _____ 20__ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E09C02E318023604C2466DDE85A74450
Владелец: Подгузова Елена Евгеньевна
Действителен: с 05.08.2022 по 29.10.2023

С.В.АСРИЕВА

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

рабочая программа практики для обучающихся

**по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность,
направленности – Постановка и продюсирование культурно-досуговых
программ;
форме обучения: заочной**

**Смоленск
2022**

1. Цели освоения практики

Производственная (технологическая) практика направлена на углубление и конкретизация знаний студентов о сущности социально-культурной деятельности и ее ресурсной базе посредством включения в различные виды и уровни творческо-производственной деятельности учреждений социально-культурной сферы; формирование у студентов компетентности в сфере реализации технологий, проектов, видов и форм современной практики социально-культурной деятельности.

Задачи практики:

1. Ознакомить с реальными процессами, происходящими в социально-культурной сфере; организационно-правовыми основами социально-культурной работы с разными группами населения.
2. Ознакомить с многообразием учреждений социально-культурной сферы, спецификой их деятельности, структурой, основными направлениями работы; сформировать представление о функциональных обязанностях специалистов учреждений культуры.
3. Выработать навыки конструктивного анализа различных направлений деятельности региональных учреждений социально-культурного профиля по созданию, продвижению и реализации культурно-досуговых услуг для разных групп населения.
4. Способствовать закреплению и расширению знаний о социально-педагогических методиках и технологиях социально-культурной деятельности, используемых в организации досуга населения.
5. Создать условия для практической апробации теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Относится к блоку 2 «Практики».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики:

Тип задач профессиональной деятельности - технологический

ПК-1.1. Знать: сущность, типологию технологий социально-культурной деятельности, основы применения технологического подхода в деятельности учреждений социально-культурной сферы

ПК-1.2. Уметь: различать особенности применения технологий социально- культурной деятельности в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности, социальными и личностными потребностями различных социально-демографических групп населения.

ПК-1.3. Владеть: методикой реализации технологий социально-культурной деятельности в связи с задачами организации культурно-просветительной, рекреативно-оздоровительной, художественно-творческой, социально-воспитательной работы в различных сферах социальной практики

ПК-2.1. Знать: - содержание современных технологий социально-культурной деятельности.- основные подходы к типологии и классификации современных технологий социально-культурной деятельности, их содержание. современные тенденции в изучении типовых, отраслевых и дифференцированных технологий социально-культурной деятельности; -теорию и практику осуществления инновационных технологий социально- культурной деятельности

ПК-2.2. Уметь: - дать характеристику основным элементам технологического процесса. - классифицировать современные технологии социально-культурной деятельности по различным основаниям; - характеризовать составляющие элементы структуры технологий социально-культурной

ПК-2.3. Владеть: - способностью оценивать средства, формы и методы социально-культурной деятельности конкретной организации как составляющие технологического процесса; - навыками апробации и внедрения новых технологий социально-культурной работы в деятельность организаций социально-культурной сферы; -способностью находить способы решения актуальных социально-культурных проблем путем апробации и внедрения новых технологий социально-культурной деятельности

Тип задач профессиональной деятельности - педагогический

ПК-3 Готов осуществлять педагогическое управление и программирование развивающих форм социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения, организовывать массовые,

групповые и индивидуальные формы социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения

ПК 3.1. Знать: методы педагогического управления и программирования развивающих форм социально-культурной деятельности; - различные формы всех возрастных групп населения (массовые, групповые и индивидуальные –возрастные особенности разных групп населения как основу для разработки и организации форм социально-культурной деятельности

ПК 3.2. Уметь: применять методы педагогического управления и программирования развивающих форм социально-культурной деятельности; - реализовывать развивающую функцию взаимосвязано с другими функциями социально-культурной деятельности в процессе разных форм её организации; - отбирать и разрабатывать разные формы организации социально-культурной деятельности с учётом социально-психологических особенностей групп населения разного возраста; определять задачи и содержание, планировать и реализовывать этапы организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности; - применять целостную методику выявления культурных потребностей различных групп населения

ПК 3.3. Владеть: навыками выявления культурных потребностей различных групп населения с целью их дальнейшего развития; - навыками решения развивающих задач социально-культурной деятельности с учётом специфики различных форм её организации для групп населения разного возраста; - навыками проведения массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности с учётом возрастных особенностей разных групп населения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной (проектно- технологическая) практики составляет 14 зачетных единицы, 504 часа.

№ п/п	Раздел практики	Сем естр	Не де ля	ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ И ТРУДОЕМКОСТЬ (В ЧАСАХ)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям). Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лек ции	Семинар ы	Практ ическ ая подго товка	СР Практиче ская подготовк а	
1.	Организационный							
2.	Подготовительный этап.							
3.	Основной (Творческо-производственный этап)							
4.	Овладение навыками самостоятельного выполнения заданий							
5.	Результативный (подготовка отчета и защита)							
		8се мес тр					504	экзамен
	Всего: 504							

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Образовательные технологии.

Дискуссии, беседы с участием администрации, творческих работников учреждения культуры, мастер-классы специалистов по отдельным направлениям творческо-производственной деятельности. Тренинги навыков и умений реализации управленческих технологий в учреждениях культуры. Контент-анализ библиотечной документации. Организационная и творческо-постановочная работа.

5.1. Содержание разделов (тем) практики

№ п/п	Содержание задания (виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов)	Формы текущего контроля	Проверяемые компетенции
1.	Организационно - подготовительный этап (установочный) (6 семестр)	Собеседование с руководителем практики; Отметка о прохождении в дневнике практики	
2.	Подготовительный этап (6 семестр) - Знакомство со спецификой и опытом деятельности базы практики: нормативными документами и локальными актами Разработка индивидуального задания работы на период практики	Описание в дневнике результатов наблюдений, план индивидуального задания	ПК-1, ПК-2
3.	Основной этап (6 семестр) 1.Собрать фактический материал и проанализировать опыт проведения культурно-досуговых программ и социально культурных проектов базы практики; 2. Поиск и изучение сценарного материала для культурно-досуговой программы 3. Изучение готовых концертных номеров, определение идейно-тематической	Описание в дневнике результатов наблюдений и работы социокультурной деятельности базы практики; план-конспект культурно-досугового мероприятия мероприятия Фотоотчет;	ПК-1,ПК-2, ПК-3,

	направленности будущей программы; Создание сценарно-режиссёрского замысла сценария. Отбор номеров и средств выразительности. 6.Участие в постановке культурно-досуговых программ;		
4.	Результативный этап - Подведение итогов деятельности на базе практики; Подготовка отчета и тезисов для выступления на конференции по защите практики	- Дневник прохождения практики; - Отчет по практике; - Характеристика студента, прошедшего практику; -Тезисы выступления на конференции	ПК-1,ПК-2

Места прохождения практики: Производственная (технологическая) практика проводится в соответствии с нормативными документами о порядке проведения практики в высших учебных заведениях.

Способ проведения данной практики – выездная. Она проводится в различных учреждениях социально-культурной сферы города Смоленска и Смоленской области: культурно-досуговые учреждения различных типов, школы искусств, парки, музеи, учреждения дополнительного образования, дома и центры творчества и др., деятельность которых соответствует целям и задачам практического обучения обучающихся по направлению подготовки «Социально-культурная деятельность».

Сроки проведения практики определяются учебным планом. Руководство практикой возлагается на преподавателей кафедры социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства.

Во время практики студенты-практиканты полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка базы практики.

Выполненные задания обучающиеся отражают в отчетной документации практики. Прохождение студентами практики, выполнение ее программы и индивидуального задания контролируется руководителем практики. Практика завершается защитой отчета о практике.

Сроки проведения практики определяются учебным планом. Руководство практикой возлагается на преподавателей кафедры народной художественной культуры, а на базах практики - высококвалифицированных специалистов.

5.3. Семинарские занятия
не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа обучающихся
В соответствии с индивидуальными заданиями

6. Оценочные средства для проведения зачета по итогам производственной (технологической) практики.

Экзамен – 8 семестр

Защита отчета о производственной (технологической) практики

Оформление отчета и защита практики

Качество прохождения практики, приобретенные обучающимися умения и навыки после окончания практики подвергаются процедуре защиты. Сроки защиты назначаются деканатом.

Формой аттестации студентов по итогам практики является *экзамен*.

К защите предоставляется следующая отчетная документация:

1. Распорядительный акт о направлении на практику.
2. Индивидуальное задание для обучающихся (Приложение 1).
3. Ведомость проведения инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка (Приложение 2).
4. Характеристика практиканта
5. Дневник практики (Приложение 3,4).
6. Отчет обучающегося (Приложение 5).
7. Отчет руководителя практики от института о ходе проведения практики.
8. Совместный рабочий график (Приложение 6).
9. Договор с базой практики (Приложение 7).

Критерии оценки

Результаты практики оцениваются закрепленным педагогом вуза по следующим показателям:

1. *Отношение обучающегося к практике.* При этом учитывается его ответственность, добросовестность, исполнительность, рабочая дисциплина, творчество, инициативность, качество, выполнение заданий и т.д.
2. *Выполнение всего комплекса программных заданий,* отраженных в программе.
3. *Степень овладения обучающимися профессиональными навыками и умениями.*
4. *Качество составления отчетной документации.*

Методические подходы заключаются в следующем:

ОТЛИЧНО - ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме; проявил умения, опираясь на теоретические знания изученных в институте дисциплин; определял основные цели и задачи своей деятельности; проявил инициативу при выполнении заданий практики, существенных ошибок при выполнении заданий нет; документация по практике оформлена грамотно и своевременно.

ХОРОШО - ставится студенту, который выполнил в основном программу практики; проявил умения, опираясь на теоретические знания изученных в институте дисциплин; определял основные цели и задачи своей деятельности; проявил инициативу, но в проведении отдельных видов работ допустил незначительные ошибки.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - выставляется студенту, который выполнил в основном программу практики; проявил определенные умения, при выполнении заданий опирался на изученную в институте теорию; пытался определять цели и задачи своей деятельности, но не всегда правильно; не проявил инициативу при выполнении заданий; в ряде случаев при проведении отдельных видов работ допускал ошибки.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - выставляется студенту, который не выполнил основных заданий по практике; имел слабые теоретические знания и не овладел умением ставить и решать конкретные профессиональные задачи; не научился устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с коллегами; пропустил практику без уважительной причины (более 50% часов отведенных на практическую подготовку).

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв и/или неудовлетворительную оценку при защите, направляется на практику повторно.

При оценке результатов работы студента-практиканта используются следующие методы:

- анализ документации студентов по практике (отчетов, конспектов, планов);
- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов работ (организаторской, воспитательной, методической, исследовательской и др.);
- анализ характеристик студентов, написанных руководителями на местах практики;
- самооценка студентами степени подготовленности их к выполнению профессиональных функций и качества своей работы;
- обобщение данных выполнения занимающимися учебных заданий, их успеваемости, дисциплины и т.д.

7. Учебно-методическое и Информационное обеспечение производственной (технологической) практики

1. Деятельность учреждений культуры: Учебная программа для студентов всех специализаций кафедры культурно-досуговой деятельности / Сост. Л.С.Жаркова. – М.: МГУКИ, 2004. – 32 с.

2. Современные технологии социально-культурной деятельности: Учеб. Пособие / под науч. ред. проф. Е.И. Григорьевой. – Тамбов: Першина, 2004. – 512 с.

3. Социальная работа / под общей редакцией проф. В.И. Курбатова. Серия «Учебники, учебные пособия». – Ростов н/Д: «Феникс», 1999 – 576 с.

4. Технологии социальной работы: Учебник. / Ред. Е.И. Холостова; Под общ. ред. Е.И. Холостовой. – М.: ИНФРА-М, 2002. – 398 с.

5. Щуркова Н.Е. Педагогическая технология. – М.: Педагогическое общество России, 2002. – 224 с.

6. Григорьева Е.И. Медико-социальные основы здоровья и рекреации: учебное пособие. Дополнительное и переработанное / Е.И. Григорьева, Г.В. Ганьшина, И.А. Ерохина; Федеральное агентство по образованию, ГОУВПО «Тамб.Гос.Ун-т им. Г.Р. Державина». Тамбов: Издательский дом ТГУ им. Г.Р. Державина, 2010. – 384 с.

7. Киселева Т.Г. Современная социально-культурная деятельность как специальность профессионального образования. / Т.Г. Киселева, Н.Н. Ярошенко // Вестник МГУКИ. – 2005. - №3 (II) – С.10-13

8. Социально-культурная работа за рубежом: Учеб. Пособие / Под науч. ред. Е.И. Григорьевой, Федеральное агентство по образованию, Тамб. Гос. Ун-т им. Г.Р. Державина. Тамбов: Изд-во ТГУ им. Г.Р. Державина, 2007. – 383 с.

7.1.2 дополнительная литература:

1. Аванесова, Г.А. Культурно-досуговая деятельность. Теория и практика организации : учеб. пособие / Г. А. Аванесова ; Г.А.Аванесова. - М.: Аспект Пресс, 2006. - 236с.

2. Ковальчук, А.С. Социально-культурная деятельность: педагогические ресурсы: монография / А. С. Ковальчук. - Ростов н/Д. : ИПО ПИ ЮФУ, 2011. - 248 с

Организация досуговых мероприятий: учебник / под ред. Б. В. Куприянова. - М.: Академия, 2014. - 288с.

7.2.2. Информационно-программные средства

1. Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет.

2. Программное обеспечение: пакет программ: Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point), браузер (Opera, Mozilla Firefox).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- информационно-поисковые системы сети Интернет, в том числе Yandex, Google и др.;

3. Обучающимся предоставляется доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам - Национальной электронной библиотеке, **Университетской библиотеки он-лайн**, тестовый доступ ЭБС), электронной информационно-образовательной среде, доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет». Электронно-образовательные ресурсы включают так называемые статичные электронно-образовательные ресурсы: файлы с текстами лекций, электронные презентации, изображения), полезные ссылки на Интернет-ресурсы и др.

Обеспечен доступ к сайтам отечественных библиотек:

1. Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М. И. Рудомино (ВГБИЛ), г. Москва <http://libfl.ru/>
2. Государственная публичная историческая библиотека России <http://www.shpl.ru>
3. Библиотека Российской Академии наук (БАН), г. Санкт-Петербург <http://www.rasl.ru>
4. Библиотека по естественным наукам Российской Академии Наук (БЕН РАН), г. Москва <http://www.benran.ru>
5. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ), г. Москва <http://gpntb.ru>
6. Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина, г. Санкт-Петербург <http://www.prilib.ru/Pages/Default.aspx>
7. Российская государственная библиотека (РГБ), г. Москва <http://www.rsl.ru>
<http://www.mgounb.ru>
8. Российская государственная библиотека для молодёжи <http://www.rgub.ru/>
9. Российская государственная детская библиотека. -Режим доступа: <https://rgdb.ru/about>
10. Российская библиотечная ассоциация.- Режим доступа: http://www.rba.ru/news/news_3851.html
11. Научной библиотеке диссертаций и авторефератов disserCat, информационно-справочный портал www.library.ru

- сайты библиотек города Смоленска:

Областная универсальная научная библиотека им. А.Т. Твардовского <http://www.smolensklib.ru/> Центральная библиотека города Смоленска им. Н.С. Клестова-Ангарского <http://smolensk.library67.ru/> Смоленская областная библиотека для детей и молодежи <http://detlib.admin-smolensk.ru/> <http://www.libsoub.ru/>
Детская центральная библиотека им. А.В. Мишина <http://smolensk.library67.ru/biblioteki-cbs/istoriya-cdb/>

Государственное казенное учреждение культуры «Смоленская областная специальная библиотека для слепых» <https://sbs-smolensk.ru/> и др.

8. Материально-техническое обеспечение производственной (технологической) практики

8.1. Специализированные аудитории

Материально-техническое обеспечение производственной (технологической) практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-производственных работ.

8.2. Учебно-лабораторное оборудование

Практикантам должна быть обеспечена возможность доступа к информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет на территории организации, аналитическим отчетам, аналитическим справкам и другой документации, необходимой для

выполнения задания по производственной (технологической) практике и написанию отчета; рабочее место с компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей производственной (технологической) практики.

Приложение 1

Образец оформления индивидуального задания

Администрация Смоленской области
Департамент Смоленской области по культуре
Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный институт искусств»

Факультет культуры и искусств, дополнительного профессионального образования
Кафедра социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений
и актерского искусства

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. заведующий кафедрой
социально-культурной деятельности,
режиссуры театрализованных
представлений и актерского искусства
_____ к.п.н, доцент Асриева С.В.
(ученое звание, ФИО)
«___» _____ 20__ г.

Индивидуальное задание по производственной (технологической) практике

обучающийся _____ группы _____, _____ формы
обучения _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность,
направленности – Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики: _____

Этапы работы	Наименование задания практической подготовки	Сроки выполнен ия задания	Подпись, дата		Заключение научного руководителя
			Задание сдал (студент)	Задание принял (руково- дитель)	

--	--	--	--	--	--

Научный руководитель _____ / _____ «____» _____ 20__ г.
(подпись) Ф.И.О.

Индивидуальное задание по производственной (технологической) практике принял к
 исполнению _____ / _____ «____» _____ 20__ г.
подпись Ф.И.О. обучающегося

ВЕДОМОСТЬ

проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда,
 техники безопасности, пожарной безопасности, а также
 правилами внутреннего распорядка обучающихся в
 ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» и проходящих практику на
 базе _____

№ п/п	ФИО ИНСТРУКТИРУЕМОГО	Вид ИНСТРУКТАЖА	ФИО ИНСТРУКТИРУЮЩЕГО	Подписи	
				ИНСТРУКТИРУЕ МОГО	ИНСТРУКТИРУЮ ЩЕГО

Заведующая кафедрой
 социально-культурной деятельности,
 режиссуры театрализованных представлений
 и актерского искусства

С.В.Асриева

«__» _____ 20__ г.

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Смоленский государственный институт искусств»

Факультет культуры и искусств, дополнительного профессионального образования

Кафедра социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений
и актерского искусства

Дневник

производственной (технологической) практики обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

курс_ _____ группа _____

направление подготовки _____

направленность (профиль) _____

наименование базы практики _____

Руководитель от базы практики _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от института _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Смоленск 20 г.

Ежедневные записи ведутся по форме:

Дата	Содержание и объем работы	Кол-во часов	Замечания и предложения практиканта	Подпись руководителя практики
1	2	3	4	5

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный институт искусств»
Факультет культуры и искусств, дополнительного профессионального образования
Кафедра социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений
и актерского искусства

**Отчёт
по производственной (технологической) практике обучающегося**

(фамилия, имя, отчество)
курс_ _____ группа _____
направление подготовки _____
направленность (профиль) _____
наименование базы практики _____
Сроки прохождения практики _____
Руководитель практики от института _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
Руководитель от базы практики _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Смоленск 20__

Требования к отчету о прохождении практики

1. Цель и задачи производственной (технологической) практики. Характеристика базы практики.
2. Выполненные задания программы производственной (технологической) практики – практической подготовки.
3. Электронная презентация на основе сбора материала..

Отчет оценивается руководителем производственной (технологической) практики от института на основании выполнения программы производственной (технологической) практики, индивидуального задания.

Во введении – обучающийся дает краткую характеристику посещенных учреждения социально-культурной сферы с анализом штатного расписания, функций и содержания деятельности базы практики, ее материально-технической базы.

В основной части – обучающийся анализирует выполнение заданий по практике, конкретные практические работы, характеризуя последовательно все задания и сложности, с которыми он столкнулся в ходе практики, раскрывая результативность работы.

В заключении – делаются выводы о наличии или недостатке знаний, умений и навыков, полученных в институте и в ходе практической деятельности

Отчет должен быть утвержден руководителями практики.

Совместный рабочий график проведения практики

ФИО обучающегося: _____

Специальность: _____

Курс _____

Группа _____

Руководитель практики от института: _____

Руководитель от базы практики: _____

Вид практики: производственная

Срок прохождения практики с _____ по _____

Место прохождения практики _____

Дата	Содержание задания (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)

Обучающийся _____

Руководитель от базы практики _____