

Н.А.НОВИКОВА

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПОСТАНОВОЧНАЯ)
ПРАКТИКА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и
воспитательной работе


« 10 » 10 20 19 г. Е.В.Горбылева

Обсуждена на заседании кафедры:

Зав. кафедрой

Протокол № 2

от « 25 » сентября 20 19 г.

Н.А. НОВИКОВА

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПОСТАНОВОЧНАЯ)
ПРАКТИКА**

рабочая программа практики для обучающихся
по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность,
направленности – Постановка и продюсирование культурно-досуговых
программ;
форме обучения: заочной

Смоленск
2019

1. Цели освоения практики

Производственная (постановочная) практика направлена на закрепление теоретических знаний обучающихся и приобретение ими практических навыков постановки, организации и проведении культурно-досуговых мероприятий.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Относится к блоку 2 «Практики».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения.

Уметь: собирать информацию с обращением к различным источникам, анализировать информацию; структурировать информацию; критически оценивать эффективность методов современной науки в конкретной исследовательской и социально-практической деятельности; высказывать суждение о целесообразности применения культурологических знаний в профессиональной деятельности и социальной практике.

Владеть: навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.

4. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единицы, 360 часов.

5. Образовательные технологии.

Экскурсия-знакомство с деятельностью учреждений культуры разного типа. Беседы с участием специалистов учреждений культуры. Тренинги навыков и умений выполнения основных технологических процессов в учреждениях культуры.

5.1. Содержание практики

Содержание практики связано с анализом деятельности учреждений социально-культурной сферы по организации социально-культурной и культурно-досуговой деятельности населения и постановкой культурно-досуговых программ на базе учреждения.

№ п/п	Курс, семестр	Задание на практику	Кол-во часов на выполнение задания
1	9 семестр	Инструктаж по технике безопасности и организации практики. Знакомство с работой учреждений культуры различного типа, особенностями работы с различными категориями посетителей и участников. Организация и проведение культурно-массового мероприятия или театрализованного представления на базе практики: Литературная запись сценария. Разработка постановочного плана. Разработка музыкально-шумовой партитуры. Разработка световой партитуры. Разработка сценографического решение представления. Составление план проведения мероприятия. Проведение мероприятия Подготовка документации к защите.	360

6. Организация практики

Производственная (постановочная) практика проводится в соответствии с нормативными документами о порядке проведения практики в высших учебных заведениях.

Способ проведения данной практики – стационарная. Она проводится на базе кафедры социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства и подразумевает учебные экскурсии обучающихся в учреждения социально-культурной сферы города Смоленска и Смоленского района, деятельность которых соответствует целям и задачам практического обучения обучающихся по направлению подготовки «Социально-культурная деятельность».

Сроки проведения практики определяются учебным планом. Руководство практикой возлагается на преподавателей кафедры социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства.

Выполненные задания обучающиеся отражают в отчетной документации практики. Прохождение студентами практики, выполнение ее программы и индивидуального задания контролируется руководителем практики. Практика завершается защитой отчета о практике.

Оформление отчета и защита практики

Качество прохождения практики, приобретенные обучающимися умения и навыки после окончания практики подвергаются процедуре защиты. Сроки защиты назначаются деканатом.

Формой аттестации студентов по итогам практики является *экзамен*.

К защите предоставляется следующая отчетная документация:

1. Распорядительный акт о направлении на практику.
2. Индивидуальное задание для обучающихся (Приложение 1).
3. Ведомость проведения инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка (Приложение 2).
4. Характеристика практиканта
5. Дневник практики (Приложение 3,4).
6. Отчет обучающегося (Приложение 5).
7. Отчет руководителя практики от института о ходе проведения практики.
8. Совместный рабочий график (Приложение 6).
9. Договор с базой практики (Приложение 7).

Критерии оценки

Результаты практики оцениваются закрепленным педагогом вуза по следующим показателям:

1. *Отношение обучающегося к практике.* При этом учитывается его ответственность, добросовестность, исполнительность, рабочая дисциплина, творчество, инициативность, качество, выполнение заданий и т.д.

2. *Выполнение всего комплекса программных заданий*, отраженных в программе.

3. *Степень овладения обучающимися профессиональными навыками и умениями.*

4. *Качество составления отчетной документации.*

Методические подходы заключаются в следующем:

ОТЛИЧНО - ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме; проявил умения, опираясь на теоретические знания изученных в институте дисциплин; определял основные цели и задачи своей деятельности; проявил инициативу при выполнении заданий практики, существенных ошибок при выполнении заданий нет; документация по практике оформлена грамотно и своевременно.

ХОРОШО - ставится студенту, который выполнил в основном программу практики; проявил умения, опираясь на теоретические знания изученных в институте дисциплин; определял основные цели и задачи своей деятельности; проявил инициативу, но в проведении отдельных видов работ допустил незначительные ошибки.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - выставляется студенту, который выполнил в основном программу практики; проявил определенные умения, при выполнении заданий опирался на изученную в институте теорию; пытался определять цели и задачи своей деятельности, но не всегда правильно; не проявил инициативу при выполнении заданий; в ряде случаев при проведении отдельных видов работ допускал ошибки.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - выставляется студенту, который не выполнил основных заданий по практике; имел слабые теоретические знания и не овладел умением ставить и решать конкретные

профессиональные задачи; не научился устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с коллегами; пропустившему практику без уважительной причины (более 50% часов отведенных на практическую подготовку).

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв и/или неудовлетворительную оценку при защите, направляется на практику повторно.

При оценке результатов работы студента-практиканта используются следующие методы:

- анализ документации студентов по практике (отчетов, конспектов, планов);
- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов работ (организаторской, воспитательной, методической, исследовательской и др.);
- анализ характеристик студентов, написанных руководителями на местах практики;
- самооценка студентами степени подготовленности их к выполнению профессиональных функций и качества своей работы;
- обобщение данных выполнения занимающимися учебных заданий, их успеваемости, дисциплины и т.д.

7. Информационное обеспечение практики

1. Деятельность учреждений культуры: Учебная программа для студентов всех специализаций кафедры культурно-досуговой деятельности / Сост. Л.С.Жаркова. – М.: МГУКИ, 2004. – 32 с.

2. Современные технологии социально-культурной деятельности: Учеб. Пособие / под науч. ред. проф. Е.И. Григорьевой. – Тамбов: Першина, 2004. – 512 с.

3. Социальная работа / под общей редакцией проф. В.И. Курбатова. Серия «Учебники, учебные пособия». – Ростов н/Д: «Феникс», 1999 – 576 с.

4. Технологии социальной работы: Учебник. / Ред. Е.И. Холостова; Под общ. ред. Е.И. Холостовой. – М.: ИНФРА-М, 2002. – 398 с.

5. Щуркова Н.Е. Педагогическая технология. – М.: Педагогическое общество России, 2002. – 224 с.

6. Григорьева Е.И. Медико-социальные основы здоровья и рекреации: учебное пособие. Дополнительное и переработанное / Е.И. Григорьева, Г.В. Ганышина, И.А. Ерохина; Федеральное агентство по образованию, ГОУВПО «Тамб.Гос.Ун-т им. Г.Р. Державина». Тамбов: Издательский дом ТГУ им. Г.Р. Державина, 2010. – 384 с.

7. Киселева Т.Г. Современная социально-культурная деятельность как специальность профессионального образования. / Т.Г. Киселева, Н.Н. Ярошенко // Вестник МГУКИ. – 2005. - №3 (II) – С.10-13

8. Социально-культурная работа за рубежом: Учеб. Пособие / Под науч. ред. Е.И. Григорьевой, Федеральное агентство по образованию, Тамб. Гос. Ун-т им. Г.Р. Державина. Тамбов: Изд-во ТГУ им. Г.Р. Державина, 2007. – 383 с.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- технические средства обучения: компьютеры, проектор, экран, принтер.
- учебная и методическая литература.

ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»
Кафедра социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений
и актерского искусства

Направление подготовки: _____

Направленность (профиль) подготовки: _____

**ЗАДАНИЕ
на практику**

для _____ студентки _____ курса, группы _____

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики: _____

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Задания для выполнения:

1. _____
2. _____
3. _____

Ожидаемые результаты практики:

1. Составлен отчет, подготовлена презентация к защите практики.

Руководитель практики _____

Задание принято к выполнению _____

ВЕДОМОСТЬ

проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда,
техники безопасности, пожарной безопасности, а также
правилами внутреннего распорядка обучающихся в
ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» и проходящих практику на
базе _____

№ п/п	ФИО ИНСТРУКТИРУЕМОГО	Вид ИНСТРУКТАЖА	ФИО ИНСТРУКТИРУЮЩЕГО	Подписи	
				ИНСТРУКТИРУЕ МОГО	ИНСТРУКТИРУЮ ЩЕГО

Заведующая кафедрой
социально-культурной деятельности,
режиссуры театрализованных представлений
и актерского искусства

Н.А.Новикова

«__» _____ 20__ г.

ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

Дневник практики

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Курс _____ Группа _____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) подготовки _____
Руководитель практики _____

Ф.И.О., должность

Смоленск, 20 ____

Ежедневные записи ведутся по форме:

Дата	Содержание и объем работы	Кол-во часов	Замечания и предложения практиканта	Подпись руководителя практики
1	2	3	4	5

ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

**ОТЧЕТ
по практике**

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Курс _____ Группа _____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) подготовки _____
Руководитель практики _____

Ф.И.О., должность

Требования к отчету о прохождении практики

Во введении – обучающийся дает краткую характеристику посещенных учреждения социально-культурной сферы с анализом штатного расписания, функций и содержания деятельности базы практики, ее материально-технической базы.

В основной части – обучающийся анализирует выполнение заданий по практике, конкретные практические работы, характеризуя последовательно все задания и сложности, с которыми он столкнулся в ходе практики, раскрывая результативность работы.

В заключении – делаются выводы о наличии или недостатке знаний, умений и навыков, полученных в институте и в ходе практической деятельности

Отчет должен быть утвержден руководителями практики.

К отчету прилагается:

I. **Литературная запись сценария.** Сценарий - подробная литературная разработка, где наряду с прямой речью героев свободно сочетаются авторские ремарки. Титульный лист сценария должен содержать: название учреждения, от которого выступает сценарист (практикант); имя и фамилию автора сценария; название сценария, жанровую расшифровку, а так же место и год издания. В верхнем правом углу ставится печать учреждения, от которого выступает сценарист.

II. **Постановочный план.** Это подробная разработка сценариста-режиссера по подготовке и проведению мероприятия. Постановочный план содержит следующие элементы:

1. **Традиционное содержание праздника.**

Значение праздничного события. Данный пункт должен содержать краткую информацию по истории возникновения и развития традиции праздника. Основные знаки праздника. Следует расшифровать значение традиционных явлений праздника. Например:

Береза - в празднике «Здравствуй, Лето красное!» имеет значение уходящей весны и наступающего лета. Олицетворяет чистоту и наивность девушек - подружек. В данном мероприятии занимает центральное место и наделена волшебным свойством человеческой речи. С помощью данного выразительного средства я добиваюсь от гостей праздника почтительного и уважительного отношения к природе родного края.

Венок - знак бесконечности. В моем мероприятии венками обмениваются девушки, с помощью них происходит обряд кумления. Является наиболее ярким выразительным средством наглядности.

Изучение традиционного содержания праздника является неотъемлемым этапом работы в процессе подготовки мероприятия. С изучения истории праздничного события начинается работа с материалом, как художественным, так и документальным, который впоследствии может войти в содержание сценария представления или праздника.

2. Мотивировка и обоснование выбора темы дипломного мероприятия.

В этом разделе указываются мотивы выбора темы (здесь тема рассматривается как проблема), дается их обоснование. Раскрывается социально-педагогическое значение темы для прогнозируемой аудитории.

3. Идеино - тематическое содержание сценария.

В данном разделе студент излагает свое видение проблемы изложенной в сценарии с точки зрения сценариста (если сценарная основа дипломного мероприятия была создана самим практикантом). Таким образом, в содержание этого раздела входит:

Тема сценария - круг жизненных явлений отображенных автором (сценаристом) в своем произведении. Это предмет художественного исследования автора. Тема должна быть определена кратко, конкретно и нести в себе ответы на вопросы: Что? Где? Когда? В театрализованном представлении, празднике тема - постановка проблемы, предопределяющая отбор жизненного материала и характер художественного повествования. Она порождает обращение к тому или иному сюжету. Тема характеризует содержательный слой представления и/или праздника. Тема является одной из составных частей сценарного замысла.

Идея - это основной вывод, следуемый из сценария. Нравственное отношение автора к изображаемым событиям и его мысли по поводу этих событий. Идея составляет ценностно-идеологический аспект художественного произведения и является наряду с темой и пафосом одним из элементов художественного содержания. Идея - не отвлеченная мысль, а живое и конкретное осуществление смысла в художественном образе:

«... искусство доводит до сознания истину в виде чувственного образа...» (Гегель).

Жанр сценария - особый эстетический угол зрения, под которым художник преимущественно воспринимает и воспроизводит мир. В массовой драматургии жанр можно понимать как, определенные образные игровые условия массового общения, выражающие отношение участников праздника к жизненному событию, явлению, к жизненной теме.

Конфликт - столкновение и противоборство изображенных в произведении действующих сил, их идей, точек зрения. В массовом действии конфликт может возникнуть между исполнителями и зрителями, между жизненными интересами реальных участников действия и стремлением увлечь их театрализованной праздничной игрой. Конфликтное отражение противоречий действительности в театрализованном представлении создается путем монтажа. При разработке идейно-тематической направленности следует определять носителей конфликта, а так же их устремления. Не стоит забывать и о том, что в клубной драматургии конфликт может носить сугубо социальный характер, не имея в драматургическом материале противоборствующих действующих лиц. Такой конфликт не разрешается на глазах у зрителя, но позволяет понять идею, заложенную сценаристом, здесь предоставляется свобода действий для режиссера, «устаами» которого провозглашается сверхзадача.

4. Композиционное построение сценария.

Композиционное построение сценария предоставляется в том случае, если представление не имеет явной сюжетной линии. Композиция (< лат. compositio - сочинение, составление, связывание, примирение) - строение, соотношение, взаимное расположение частей. В композиции театрализованного представления определяются:

- Экспозиция - введение в тему. В широком плане - оформление фойе, встреча гостей, какие-либо действия до начала представления, музыка. В узком смысле - оформление сцены, первые слова ведущих, посвящающих в курс дела. Задача экспозиции - психологически и эмоционально подготовить зрителя к восприятию зрелищной части мероприятия

- Завязка - элемент композиционной основы сценария, следует за экспозицией и является точкой начала конфликта. А так же момент включения зрителя в игровой образный ход действия.

- Развитие действия - перипетии - процесс перехода сценического действия от одного качественного состояния к новому качественному состоянию (от простого к сложному, от низшего к высшему, от медленного к более динамичному). Развитие действия характеризуется темпо - ритмом. В результате композиционно-цельного развития действия и активности участников праздника, театрализованного представления создается целостное эмоциональное впечатление о смысле события.

- Кульминация (< лат. culmen, culnunis- вершина) - точка высшего напряжения, подъема, развития чего-либо. Структурный элемент сюжета художественного произведения, момент наивысшего

напряжения и развития сквозного действия спектакля, театрализованного представления, праздника, максимально обостряющий художественный конфликт.

- Развязка - разрешение главного противоречия, конфликта.

- Финал - (ит. finale, < лат. finis-конец) - завершение, конец, заключительная часть чего-либо. В музыке - заключительная сцена оперы, оперетты, балета или отдельного их акта. В клубной драматургии - заключительная часть праздника, театрализованного представления, концерта, на этом этапе разрешается режиссерская сверхзадача.

Чаще всего в клубной драматургии конфликт заканчивает свое существование (развязка) в момент наивысшего развития (кульминация), и в тоже время подводится итог в поставленной режиссером теме, находится решение проблемы (финал). Таким образом, можно сказать, что в клубных мероприятиях **кульминация, развязка и финал** имеют место быть в одном эпизоде.

Разбор композиционного ряда предполагает эпизодное построение сценария. В каждом из элементов композиции указывается название эпизода. В развитии действия указываются эпизоды, следующие за эпизодами указанными в завязке до эпизода указанного в кульминации.

5. Режиссерский замысел.

Режиссерский замысел - это преддверие, образное видение целостной пространственно временной модели массового театрализованного действия (концерта, представления, игры, праздника). Эмоциональное и зримое ощущение идеи, темы, формы представления. Режиссерский замысел является первоначальным, исходным моментом подготовки. Он вызывается жизненным событием, жизненной проблемой, которая волнует людей и самого режиссера. Он определяет сценарный и режиссерский ход, образное воплощение жизненной темы. Основными факторами, влияющими на характер режиссерского замысла являются: идейно-тематическая направленность представления, экономические возможности постановки, участники и их возможности, временные условия постановки, репетиционные и сценические возможности постановки, личность самого автора-постановщика - его гражданская позиция, мировоззрение, жизненные принципы, опыт и вкус.

6. Режиссерское решение.

Режиссерское решение - это режиссерская концепция сценария, выраженная художественными выразительными средствами. Если режиссерский замысел - это неосуществленное решение, то режиссерское решение - это реализованный замысел.

Итак, режиссерское решение включает в себя определение *сверхзадачи, сквозного действия, действенного содержания, режиссерского хода, мизансценического решения и т. д.*

Сверхзадача - жизненная цель, притягивающая к себе все без исключения жизненные и творческие задачи, то, ради чего режиссер творит театрализованное действие, раскрывает идею и объединяет в общий творческий процесс всех участников представления.

Сквозное действие - основное направление выразительных средств и стремление всех действующих сил к осуществлению сверхзадачи спектакля, праздничного действия. Это вызванное режиссерскими выразительными средствами внутреннее личное стремление каждого участника праздника к общей духовной жизненной цели. Это процесс превращения театрализованного игрового общения, в жизненное событие. Сквозное действие - это борьба за осуществление сверхзадачи.

Режиссерский ход - это зримое, условное игровое действие, выражающее режиссерское решение и связывающее все части, эпизоды, номера, выразительные средства в непрерывно развивающуюся композицию целого, включающее зрителей и участников в сквозное действие праздника, представления, концерта. Это прием, с помощью которого разрозненные элементы представления обретают единую композиционную стройность.

Мизансценическое решение представления.

Мизансцена (фр. mise en scene - размещение на сцене) - расположение актеров на игровом пространстве в определенных сочетаниях друг с другом и с окружающей вещественной средой в тот или иной момент сценического действия. Назначение мизансцены - через внешние, физические взаимоотношения между действующими лицами выражать их внутренние (психологические) отношения и действия. Мизансцена - язык режиссера, это самое "материальное" осязаемое средство образного выражения режиссерской мысли, объединяющее гармоническое целое, все выразительные художественные действия. Мизансцена должна быть действенна (выражать взаимоотношения и борьбу персонажей), композиционно организована в определенной сценической среде и пространстве, вбирать в себя все слагаемые внутренней жизни героев, их физическое самочувствие, темпо-ритм и т. п.

Наиболее распространены геометрические определения мизансцены. По отношению к зеркалу сцены - фронтальные, диагональные, круговые, кольцевые. По отношению к центру сцены - концентрические и эксцентрические. По отношению к его объему - пирамидальные, цилиндрические, кубические и т. п.

Режиссер КММ организует мизансценами игровое пространство, включая в него всех участников праздника, образуя их массовое игровое общение.

Необходимостью является и графическое изображение основных мизансцен

IV. Музыкально-шумовая партитура.

Составная часть режиссерской документации, в которой фиксируется последовательность музыкального и шумового сопровождения мероприятия.

Указывают аппаратуру и технические средства, необходимые для проведения звукового сопровождения. Музыкально-шумовая партитура составляется в определенном порядке в виде таблицы (см. приложение).

V. Световая партитура.

Составная часть режиссерской документации, в которой фиксируется последовательность включения световой аппаратуры и характер световых эффектов для создания атмосферы культурно-массового мероприятия и театрализованного представления. Световая партитура составляется в определенном порядке в виде таблицы (см. приложение).

VI. Сценографическое решение представления.

Сценография искусство создания зрительного образа сценического зрелища посредством декораций, костюмов, света, постановочной техники. Все эти изобразительные средства являются компонентами театрального представления, способствуют раскрытию его содержания, сообщают ему определенное эмоциональное звучание. Сценографическое оформление, помимо художественных задач, должно решать и задачи технические. Во-первых, давать возможность удобно работать коллективам и исполнителям различных жанров (хору, танцевальному коллективу, оркестру и т. д., требующих порой взаимоисключающих сценических условий; во-вторых, проводить быструю смену номеров, особенно при открытом занавесе; в-третьих, наиболее выразительно и эффектно разместить в прологе и в финале всех участников; в-четвертых, хорошо видеть происходящее на сцене всем зрителям, а не только сидящим в партере; в-пятых позволять строить мизансцены не только по горизонтали, но и по вертикали.

Здесь необходимо указать:

- Планировку декораций - чертеж расположения на сценической площадке декораций, различных конструкций, мебели и других элементов материальной среды (сценическая площадка рассматривается сверху).

- Эскиз или макет оформления сцены.

- Эскизы костюмов.

- Эскизы афиши, программы, пригласительного билета.

VII. План подготовки театрализованного представления.

План подготовки - составная часть режиссерской документации, заранее намеченная система мероприятий при подготовке спектакля, праздника, театрализованного представления, предусматривающий порядок, последовательность, сроки выполнения работ, а также лиц, ответственных за конкретный участок работы. План подготовки утверждается руководителем учреждения.

VIII. План проведения мероприятия.

План проведения - составная часть режиссерской документации, имеет форму таблицы. План проведения составляется в случае *крупномасштабности праздника, т.е. если праздник проходит на разных площадках, или имеет слишком большую площадь (шествие, карнавал)*. В плане обязательно указывается наименование эпизода, название коллектива (имя исполнителя) и название номера, его продолжительность и ответственный за выпуск этого номера (см. приложение).

Совместный рабочий график проведения практики

ФИО обучающегося: _____
 Специальность: _____
 Курс _____
 Группа _____
 Руководитель практики от института: _____
 Руководитель от базы практики: _____
 Вид практики: производственная
 Срок прохождения практики с _____ по _____
 Место прохождения практики _____

Дата	Содержание задания (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)

Обучающийся _____

Руководитель от базы практики _____

Приложение 7.

ОБРАЗЕЦ

Договор о прохождении практики

г. Смоленск

«__» _____ 20__ г.

ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств», именуемое в дальнейшем *Институт*, в лице ректора Хрипулова И.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, в лице директора _____, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили договор о нижеследующем

1. Предмет договора

Учреждение обязуется организовать и провести учебную и производственную практику обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», согласно приказам о прохождении соответствующих практик, в соответствии с «Положением о порядке проведения практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств», (утверждено 20 апреля 2017 г.), а также программой практик.

2. Обязательства сторон

ИНСТИТУТ:

2.1. ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ТЕОРЕТИЧЕСКУЮ И МЕТОДИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПРАКТИКЕ.

2.2. Разрабатывает программу практики и знакомит с ней Учреждение.

2.3. Не позднее, чем за две недели до начала практики, представляет Учреждению график проведения практики и список студентов-практикантов.

2.4. ОРГАНИЗУЕТ, КОНТРОЛИРУЕТ И ОЦЕНИВАЕТ РАБОТУ ПРАКТИКАНТОВ.

Учреждение:

2.5. Создает условия для прохождения обучающимися практики в соответствии с программой.

2.6. Проводит инструктаж обучающихся по технике безопасности.

2.7. Назначает квалифицированных специалистов для руководства практикой.

2.8. Знакомит обучающихся с организацией работы Учреждения.

2.9. Оказывает обучающимся организационную и методическую помощь в реализации программы практики.

2.10. Контролирует и оценивает работу практикантов.

2.11. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, в период прохождения практики на территории Учреждения.

2.12. Организация и прохождение практики на базе Учреждения осуществляется на безвозмездной основе.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами, распространяется на правоотношения, возникшие с _____ по _____ г.

4. Заключительные положения

4.1. Место проведения практики – _____, расположенное по адресу: _____.

4.2. НАСТОЯЩИЙ ДОГОВОР СОСТАВЛЕН В ДВУХ ЭКЗЕМПЛЯРАХ, КАЖДЫЙ ИЗ КОТОРЫХ ИМЕЕТ ОДИНАКОВУЮ СИЛУ.

4.3. Дополнения и изменения к данному договору совершаются в письменной форме.

5. Юридические адреса, подписи и печати сторон

Институт

Юридический адрес:

214020, г. Смоленск,

ул. Румянцева, д.8

тел/факс (4812) 31-02-88

Ректор института

_____ / И.В. Хрипулов

«__» _____ 20__ г.

Учреждение

Юридический адрес:

_____,

_____,

тел. _____

Директор

_____ / _____

«__» _____ 20__ г.

М.П.

М.П.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики *Производственная (постановочная) практика* разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению **51.03.03 Социально-культурная деятельность**, направленности *Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ* (утвержден *Приказом Минобрнауки России № 1179 от 06.12.2017 г.*), учебным планом института по этому же направлению, утвержденным Ученым советом **25.04.2019 г.**, *Протокол № 6*, с учетом основной профессиональной образовательной программы (утверждена **26.04.2019 г.**).

Автор программы – *Н.А.Новикова, кандидат педагогических наук, доцент*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства* (рецензент – *Дорогонько З.В., кандидат педагогических наук, доцент*, протокол № 2 от «25» сентября 20 19 г.)

Заведующий кафедрой



(подпись)

Н.А.Новикова
(И.О.Фамилия)



(дата)

Согласовано:

Начальник УМУ


(подпись)

Ю.А.Бабарыкин
(И.О.Фамилия)


(дата)