

**Н.А.НОВИКОВА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ  
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА**

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе

« 10 » 10 / Е.В.Горбылева 20 19 г.

Обсуждена на заседании кафедры:

Зав. кафедрой 7 / Новикова  
Протокол № 2  
от « 25 » сентября 20 19 г.

**Н.А. НОВИКОВА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ  
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА**

рабочая программа практики для обучающихся  
по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность,  
направленности – Постановка и продюсирование культурно-досуговых  
программ;  
форме обучения: заочной

Смоленск  
2019

### **1. Цели освоения практики**

Производственная (преддипломная) практика направлена на закрепление и углубление теоретико-методологической подготовки обучающихся и приобретение исследовательских навыков и компетенций для профессиональной деятельности в учреждениях и организациях социально-культурной сферы.

### **2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Относится к блоку 2 «Практики».

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:**

ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.

ОПК 4 - Способен ориентироваться в проблемах современной государственной культурной политики РФ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения. основные понятия, виды, свойства измерения и кодирования информации; стандарты государственных требований о защите информации в деятельности современных учреждений культуры. номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов в социально-культурной сфере, нормы профессиональной этики работников сферы культуры. основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры.

**Уметь:** собирать информацию с обращением к различным источникам, анализировать информацию; структурировать информацию; критически оценивать эффективность методов современной науки в конкретной исследовательской и социально-практической деятельности; высказывать суждение о целесообразности применения культурологических знаний в профессиональной деятельности и социальной практике; характеризовать процессы сбора, хранения и передачи информации; классифицировать информационные источники, создавать и поддерживать информационные ресурсы учреждений социально-культурной сферы. адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики. применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности.

**Владеть:** навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры; методами и средствами защиты информации; основами обеспечения защиты информации в соответствии с государственными требованиями применительно к условиям деятельности учреждений культуры; навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения. навыками исследования процессов современной государственной культурной политики и проектирования социально-культурных программ её реализации.

### **4. Структура и содержание учебной практики**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 14 зачетных единицы, 504 часа.

### **5. Образовательные технологии.**

Дискуссии, беседы с участием администрации и работников учреждения культуры, мастер-классы специалистов, творческих работников. Тренинги технологических навыков и умений. Контент-анализ документации учреждения культуры для подготовки выпускной квалификационной работы. Проведение опытно-экспериментальной работы по теме ВКР.

#### **5.1. Содержание практики**

Содержание практики связано с анализом деятельности учреждений социально-культурной сферы и сбором, анализом и обобщением собранных материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.



№ п/п	Курс, семестр	Задание на практику	Кол-во часов на выполнение задания
Подготовительный этап.			
1	10 семестр	Инструктаж по технике безопасности. Общее ознакомление с учреждением культуры: структура учреждения - базы практики; функции структурных подразделений; штатный состав; регламентирующие документы; планово-отчетные документы.	168
Исследовательский этап.			
	10 семестр	Сбор, анализ и обобщение собранных материалов для подготовки выпускной квалификационной работы. Проведение эмпирического исследования. Составление аналитического обзора по теме исследования.	168
Производственный этап.			
2	10 семестр	Выполнение практических заданий руководителя практики, участие в творческо-производственных процессах в соответствии с тематикой ВКР; разработка социокультурного проекта и другие задания в зависимости от специфики учреждения - базы практики.	168

#### 6. Организация практики

Производственная (преддипломная) практика проводится в соответствии с нормативными документами о порядке проведения практики в высших учебных заведениях.

Способ проведения данной практики – выездная. Она проводится в различных учреждениях социально-культурной сферы города Смоленска и Смоленской области: культурно-досуговые учреждения различных типов, школы искусств, парки, музеи, учреждения дополнительного образования, дома и центры творчества и др., деятельность которых соответствует целям и задачам практического обучения обучающихся по направлению подготовки «Социально-культурная деятельность».

Сроки проведения практики определяются учебным планом. Руководство практикой возлагается на преподавателей кафедры социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства.

Во время практики студенты-практиканты полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка базы практики.

Выполненные задания обучающиеся отражают в отчетной документации практики. Прохождение студентами практики, выполнение ее программы и индивидуального задания контролируется руководителем практики. Практика завершается защитой отчета о практике.

#### Оформление отчета и защита практики

Качество прохождения практики, приобретенные обучающимися умения и навыки после окончания практики подвергаются процедуре защиты. Сроки защиты назначаются деканатом.

Формой аттестации студентов по итогам практики является *экзамен*.

К защите предоставляется следующая отчетная документация:

1. Распорядительный акт о направлении на практику.
2. Индивидуальное задание для обучающихся (Приложение 1).
3. Ведомость проведения инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка (Приложение 2).
4. Характеристика практиканта
5. Дневник практики (Приложение 3,4).
6. Отчет обучающегося (Приложение 5).
7. Отчет руководителя практики от института о ходе проведения практики.
8. Совместный рабочий график (Приложение 6).

9. Договор с базой практики (Приложение 7).

### **Критерии оценки**

Результаты практики оцениваются закрепленным педагогом вуза по следующим показателям:

1. *Отношение обучающегося к практике.* При этом учитывается его ответственность, добросовестность, исполнительность, рабочая дисциплина, творчество, инициативность, качество, выполнение заданий и т.д.
2. *Выполнение всего комплекса программных заданий,* отраженных в программе.
3. *Степень овладения обучающимися профессиональными навыками и умениями.*
4. *Качество составления отчетной документации.*

Методические подходы заключаются в следующем:

**ОТЛИЧНО** - ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме; проявил умения, опираясь на теоретические знания изученных в институте дисциплин; определял основные цели и задачи своей деятельности; проявил инициативу при выполнении заданий практики, существенных ошибок при выполнении заданий нет; документация по практике оформлена грамотно и своевременно.

**ХОРОШО** - ставится студенту, который выполнил в основном программу практики; проявил умения, опираясь на теоретические знания изученных в институте дисциплин; определял основные цели и задачи своей деятельности; проявил инициативу, но в проведении отдельных видов работ допустил незначительные ошибки.

**УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО** - выставляется студенту, который выполнил в основном программу практики; проявил определенные умения, при выполнении заданий опирался на изученную в институте теорию; пытался определять цели и задачи своей деятельности, но не всегда правильно; не проявил инициативу при выполнении заданий; в ряде случаев при проведении отдельных видов работ допускал ошибки.

**НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО** - выставляется студенту, который не выполнил основных заданий по практике; имел слабые теоретические знания и не овладел умением ставить и решать конкретные профессиональные задачи; не научился устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с коллегами; пропустившему практику без уважительной причины (более 50% часов отведенных на практическую подготовку).

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв и/или неудовлетворительную оценку при защите, направляется на практику повторно.

При оценке результатов работы студента-практиканта используются следующие методы:

- анализ документации студентов по практике (отчетов, конспектов, планов);
- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов работ (организаторской, воспитательной, методической, исследовательской и др.);
- анализ характеристик студентов, написанных руководителями на местах практики;
- самооценка студентами степени подготовленности их к выполнению профессиональных функций и качества своей работы;
- обобщение данных выполнения занимающимися учебных заданий, их успеваемости, дисциплины и т.д.

### **7. Информационное обеспечение практики**

1. Деятельность учреждений культуры: Учебная программа для студентов всех специализаций кафедры культурно-досуговой деятельности / Сост. Л.С.Жаркова. – М.: МГУКИ, 2004. – 32 с.

2. Современные технологии социально-культурной деятельности: Учеб. Пособие / под науч. ред. проф. Е.И. Григорьевой. – Тамбов: Першина, 2004. – 512 с.

3. Социальная работа / под общей редакцией проф. В.И. Курбатова. Серия «Учебники, учебные пособия». – Ростов н/Д: «Феникс», 1999 – 576 с.

4. Технологии социальной работы: Учебник. / Ред. Е.И. Холостова; Под общ. ред. Е.И. Холостовой. – М.: ИНФРА-М, 2002. – 398 с.

5. Щуркова Н.Е. Педагогическая технология. – М.: Педагогическое общество России, 2002. – 224 с.

6. Григорьева Е.И. Медико-социальные основы здоровья и рекреации: учебное пособие. Дополнительное и переработанное / Е.И. Григорьева, Г.В. Ганьшина, И.А. Ерохина; Федеральное агентство по образованию, ГОУВПО «Тамб.Гос.Ун-т им. Г.Р. Державина». Тамбов: Издательский дом ТГУ им. Г.Р. Державина, 2010. – 384 с.



7. Киселева Т.Г. Современная социально-культурная деятельность как специальность профессионального образования. / Т.Г. Киселева, Н.Н. Ярошенко // Вестник МГУКИ. – 2005. - №3 (II) – С.10-13

8. Социально-культурная работа за рубежом: Учеб. Пособие / Под науч. ред. Е.И. Григорьевой, Федеральное агентство по образованию, Тамб. Гос. Ун-т им. Г.Р. Державина. Тамбов: Изд-во ТГУ им. Г.Р. Державина, 2007. – 383 с.

#### **8. Материально-техническое обеспечение практики**

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- технические средства обучения: компьютеры, проектор, экран, принтер.
- учебная и методическая литература.

**ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»**  
Кафедра социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений  
и актерского искусства

Направление подготовки: \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) подготовки: \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ  
на практику**

для \_\_\_\_\_ студентки \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_

**Цель прохождения практики:**

**Задачи практики:**

**Задания для выполнения:**

- 1.
- 2.
- 3.

**Ожидаемые результаты практики:**

1. Составлен отчет, подготовлена презентация к защите практики.

Руководитель практики

Задание принято к выполнению

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

# ВЕДОМОСТЬ

проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда,  
 техники безопасности, пожарной безопасности, а также  
 правилами внутреннего распорядка обучающихся в  
 ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» и проходящих практику на  
 базе \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО ИНСТРУКТИРУЕМОГО	Вид ИНСТРУКТАЖА	ФИО ИНСТРУКТИРУЮЩЕГО	Подписи	
				ИНСТРУКТИРУЕ МОГО	ИНСТРУКТИРУЮ ЩЕГО

Заведующая кафедрой  
 социально-культурной деятельности,  
 режиссуры театрализованных представлений  
 и актерского искусства

Н.А.Новикова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

Дневник практики

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_  
Руководитель практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

Смоленск, 20 \_\_\_\_

Ежедневные записи ведутся по форме:

Дата	Содержание и объем работы	Кол-во часов	Замечания и предложения практиканта	Подпись руководителя практики
1	2	3	4	5

ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

**ОТЧЕТ**  
**по практике**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_  
Руководитель практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

**Требования к отчету о прохождении практики**

**Во введении** – обучающийся дает краткую характеристику посещенных учреждения социально-культурной сферы с анализом штатного расписания, функций и содержания деятельности базы практики, ее материально-технической базы.

**В основной части** – обучающийся анализирует выполнение заданий по практике, конкретные практические работы, характеризуя последовательно все задания и сложности, с которыми он столкнулся в ходе практики, раскрывая результативность работы.

**В заключении** – делаются выводы о наличии или недостатке знаний, умений и навыков, полученных в институте и в ходе практической деятельности

Отчет должен быть утвержден руководителями практики.



### Совместный рабочий график проведения практики

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_  
 Специальность: \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_  
 Группа \_\_\_\_\_  
 Руководитель практики от института: \_\_\_\_\_  
 Руководитель от базы практики: \_\_\_\_\_  
 Вид практики: производственная  
 Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
 Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Дата	Содержание задания (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)

Обучающийся \_\_\_\_\_

Руководитель от базы практики \_\_\_\_\_

## Приложение 7.

### ОБРАЗЕЦ

#### Договор о прохождении практики

г. Смоленск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»**, именуемое в дальнейшем *Институт*, в лице ректора Хрипулова И.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, в лице директора \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем *Учреждение*, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили договор о нижеследующем

#### **1. Предмет договора**

Учреждение обязуется организовать и провести учебную и производственную практику обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», согласно приказам о прохождении соответствующих практик, в соответствии с «Положением о порядке проведения практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств», (утверждено 20 апреля 2017 г.), а также программой практик.

#### **2. Обязательства сторон**

##### **ИНСТИТУТ:**

**2.1. ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ТЕОРЕТИЧЕСКУЮ И МЕТОДИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПРАКТИКЕ.**

2.2. Разрабатывает программу практики и знакомит с ней Учреждение.

2.3. Не позднее, чем за две недели до начала практики, представляет Учреждению график проведения практики и список студентов-практикантов.

##### **2.4. ОРГАНИЗУЕТ, КОНТРОЛИРУЕТ И ОЦЕНИВАЕТ РАБОТУ ПРАКТИКАНТОВ.**

Учреждение:

2.5. Создает условия для прохождения обучающимися практики в соответствии с программой.

2.6. Проводит инструктаж обучающихся по технике безопасности.

2.7. Назначает квалифицированных специалистов для руководства практикой.

2.8. Знакомит обучающихся с организацией работы Учреждения.

2.9. Оказывает обучающимся организационную и методическую помощь в реализации программы практики.

2.10. Контролирует и оценивает работу практикантов.

2.11. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, в период прохождения практики на территории Учреждения.

2.12. Организация и прохождение практики на базе Учреждения осуществляется на безвозмездной основе.

#### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами, распространяется на правоотношения, возникшие с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Место проведения практики – \_\_\_\_\_, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_.

**4.2. НАСТОЯЩИЙ ДОГОВОР СОСТАВЛЕН В ДВУХ ЭКЗЕМПЛЯРАХ, КАЖДЫЙ ИЗ КОТОРЫХ ИМЕЕТ ОДИНАКОВУЮ СИЛУ.**

**4.3. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ДАННОМУ ДОГОВОРУ СОВЕРШАЮТСЯ В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ.**

#### **5. Юридические адреса, подписи и печати сторон**

##### **Институт**

Юридический адрес:

214020, г. Смоленск,

ул. Румянцева, д.8

тел/факс (4812) 31-02-88

Ректор института

\_\_\_\_\_ / И.В. Хрипулов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

##### **Учреждение**

Юридический адрес:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

М.П.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики *Производственная (преддипломная) практика* разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению **51.03.03 Социально-культурная деятельность**, направленности *Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ* (утвержден *Приказом Минобрнауки России № 1179 от 06.12.2017 г.*), учебным планом института по этому же направлению, утвержденным Ученым советом **25.04.2019 г.**, *Протокол № 6*, с учетом основной профессиональной образовательной программы (утверждена **26.04.2019 г.**).

Автор программы – *Н.А.Новикова, кандидат педагогических наук, доцент*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства* (рецензент – *Романова Г.А., кандидат педагогических наук, доцент*, протокол № 2 от « 25 » сентября 20 19 г.)

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

Н.А.Новикова  
(И.О.Фамилия)

25.09.19  
(дата)

Согласовано:

Начальник УМУ

  
(подпись)

Ю.А.Бабарыкин  
(И.О.Фамилия)

12.10.19  
(дата)