

**Н.А.НОВИКОВА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ  
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)  
ПРАКТИКА**

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе

« 10 » 10 / ЕВГ Е.В.Горбылева  
20 19 г.

Обсуждена на заседании кафедры:

Зав. кафедрой Н / Н.А.Новикова  
Протокол № 2  
от « 25 » сентября 20 19 г.

**Н.А. НОВИКОВА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ  
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

рабочая программа практики для обучающихся  
по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность,  
направленности – Постановка и продюсирование культурно-досуговых  
программ;  
форме обучения: заочной

Смоленск  
2019

### **1. Цели освоения практики**

Производственная (проектно-технологическая) практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение практических навыков и компетенций в сфере организации социально-культурной деятельности.

Задачи практики:

1. Ознакомить с реальными процессами, происходящими в социально-культурной сфере; организационно-правовыми основами социально-культурной работы с разными группами населения.
2. Создать условия для практической апробации теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин.
3. Получить опыт подготовки и реализации социально-культурных проектов.

### **2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Относится к блоку 2 «Практики».

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики:**

ПКО-7 - Способен к организации творческо-производственной деятельности и к художественному руководству учреждениями культуры.

ПКО-8 - Готов к разработке сценарной основы, постановке и продюсированию социально-культурных программ (концертов, фестивалей, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности), в том числе с использованием технических средств (световое и сценическое оборудование учреждений культуры); готов к выступлению в качестве ведущего и исполнителя в творческом проекте.

ПК-1 - Готов к участию в апробации и внедрении инновационных технологий социально-культурной деятельности.

ПК-2 - Готов к участию в педагогическом обеспечении развития социально-культурной активности личности в учреждениях культуры.

ПК-3 - Готов к обобщению и пропаганде передового опыта по реализации задач государственной культурной политики в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга.

ПК-4 - Готов к участию в проектировании, создании и организации эффективной работы многофункциональных культурных центров.

ПК-5 - Готов к поддержке современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

основные понятия творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры, её основные цели, задачи, виды, формы, технологии творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры; определения базовых понятий и особенности сценарно-драматургических основ социально-культурных программ в деятельности учреждений культуры, образования социальной поддержки населения, базовые технические средства и оборудование для осуществления постановки социально-культурных программ; методы апробации инноваций, основные этапы и процедуру внедрения новых технологий социально-культурной деятельности; педагогические технологии развития социально-культурной активности различных категорий населения; основные направления федеральной и региональной культурной политики и методы прикладного научного исследования передового опыта учреждений культуры, рекреации базовые нормативно-правовые документы о создании и деятельности многофункциональных культурных центров; специфику их организации, содержания деятельности; сущность и специфику современных форм массового художественного творчества, фестивального движения.

**Уметь:** планировать творческо-производственную деятельность работников учреждений культуры, контролировать ход ее реализации, давать оценку структуре и содержанию творческих художественно-творческих проектов; соотносить базовые положения сценарно-драматургических основ социально-культурных программ с прикладными задачами творческо-производственной деятельности, обеспечивать оценку качества применения технических средств и оборудования учреждения культуры в соответствии с ожидаемым социальным и художественным применением на практике методы презентации и обсуждения инновационной разработки; выбирать эффективные формы и методы апробации инновационной деятельности; разрабатывать планы внедрения новых технологий социально-культурной деятельности; осуществлять диагностику социально-культурной активности личности, создавать для этого инновационные программы и проекты; обобщать передовой опыт деятельности учреждений социально-культурной сферы в соответствии с целями и задачами федеральной и региональной культурной политики; выявлять целевые группы населения и их культурные потребности; принимать решения по



выбору обеспечивающих средств создания и модернизации многофункциональных культурных центров. формировать социально-культурные программы поддержки современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств.

#### **Владеть:**

технологиями разработки организационных документов и реализации художественно-творческих проектов; навыком осуществления самостоятельной разработки сценарно-драматургические основы социально культурных программ и их постановки с использованием технических средств, и сценического оборудования учреждения культуры, участия в творческих проектах в качестве ведущего и исполнителя; навыками внедрение новых технологий социально-культурной деятельности; навыками оценки эффективности внедрения инновационных технологий; технологиями развития социально-культурной активности личности, адекватных целям и их личностного роста и накопления человеческого капитала; технологиями выявления и сбора информации о передовом опыте учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга по реализации целей и задач федеральной и региональной культурной политики; методикой создания и организации деятельности многофункциональных культурных центров с применением инновационных форм социально-культурной деятельности; навыками организации фестивального движения по жанрам искусств и социально-культурных проектов популяризации массового художественного творчества.

#### **4. Структура и содержание учебной практики**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 14 зачетных единицы, 504 часа.

#### **5. Образовательные технологии.**

Дискуссии, беседы с участием администрации, творческих работников учреждения культуры, мастер-классы специалистов по отдельным направлениям творческо-производственной деятельности. Тренинги навыков и умений реализации управленческих технологий в учреждениях культуры. Контент-анализ библиотечной документации. Организационная и творческо-постановочная работа.

##### **5.1. Содержание практики**

Содержание практики связано с анализом деятельности учреждений социально-культурной сферы и организацией проектной деятельности по организации культурно-досуговых программ для различных категорий населения.

№ п/п	Курс, семестр	Задание на практику	Кол-во часов на выполнение задания
Подготовительный этап.			
1	2 курс 4 семестр	<p>Пройти инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Познакомиться с учреждением культуры: структура учреждения-базы практики; функции структурных подразделений; штатный состав; регламентирующие документы; планово-отчетные документы.</p> <p>Проанализировать опыт деятельности творческих коллективов базы практики; описать опыт методического обеспечения коллективов.</p> <p>Собрать и проанализировать опыт проведения праздничных мероприятий, проводимых на базе учреждения культуры.</p> <p>Проанализировать 3-4 мероприятия, подготовленных на базе учреждения культуры.</p>	168
Творческо-производственный этап.			
2	3 курс 6 семестр	<p>Участвовать в дискуссиях, беседах с участием администрации, творческих работников учреждения культуры, мастер-классах специалистов по отдельным направлениям творческо-производственной деятельности, тренингах навыков и умений реализации управленческих технологий в учреждениях культуры.</p> <p>Сделать подборку литературы, сайтов (список) для научно-методического обеспечения деятельности коллективов учреждения культуры.</p> <p>Провести контент-анализ библиотечной документации.</p> <p>Проанализировать микроклимат в коллективе учреждения культуры.</p> <p>Предложить программу развития коллективов учреждения</p>	168

		культуры. Предложить проект совершенствования научно-методического обеспечения деятельности коллективов учреждения культуры.	
3	4 курс 8 семестр	Выявить и систематизировать проблемы, тенденции развития учреждения культуры. Определить перспективный для внедрения опыт деятельности современного учреждения культуры. Принять участие в организационной и творческо-постановочной работе. Предложить и обосновать проект реализации культурно-досуговой программы. Принять участие в подготовке и проведении 2-3 мероприятий учреждения.	168

## 6. Организация практики

Производственная (проектно-технологическая) практика проводится в соответствии с нормативными документами о порядке проведения практики в высших учебных заведениях.

Способ проведения данной практики – выездная. Она проводится в различных учреждениях социально-культурной сферы города Смоленска и Смоленской области: культурно-досуговые учреждения различных типов, школы искусств, парки, музеев, учреждения дополнительного образования, дома и центры творчества и др., деятельность которых соответствует целям и задачам практического обучения обучающихся по направлению подготовки «Социально-культурная деятельность».

Сроки проведения практики определяются учебным планом. Руководство практикой возлагается на преподавателей кафедры социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства.

Во время практики студенты-практиканты полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка базы практики.

Выполненные задания обучающиеся отражают в отчетной документации практики. Прохождение студентами практики, выполнение ее программы и индивидуального задания контролируется руководителем практики. Практика завершается защитой отчета о практике.

Сроки проведения практики определяются учебным планом. Руководство практикой возлагается на преподавателей кафедры народной художественной культуры, а на базах практики – высококвалифицированных специалистов.

## Оформление отчета и защита практики

Качество прохождения практики, приобретенные обучающимися умения и навыки после окончания практики подвергаются процедуре защиты. Сроки защиты назначаются деканатом.

Формой аттестации студентов по итогам практики является *зачет*.

К защите предоставляется следующая отчетная документация:

1. Распорядительный акт о направлении на практику.
2. Индивидуальное задание для обучающихся (Приложение 1).
3. Ведомость проведения инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка (Приложение 2).
4. Характеристика практиканта
5. Дневник практики (Приложение 3,4).
6. Отчет обучающегося (Приложение 5).
7. Отчет руководителя практики от института о ходе проведения практики.
8. Совместный рабочий график (Приложение 6).
9. Договор с базой практики (Приложение 7).

## Критерии оценки

Результаты практики оцениваются закрепленным педагогом вуза по следующим показателям:

1. *Отношение обучающегося к практике.* При этом учитывается его ответственность, добросовестность, исполнительность, рабочая дисциплина, творчество, инициативность, качество, выполнение заданий и т.д.
2. *Выполнение всего комплекса программных заданий,* отраженных в программе.
3. *Степень овладения обучающимися профессиональными навыками и умениями.*



#### *4. Качество составления отчетной документации.*

Методические подходы заключаются в следующем:

**ОТЛИЧНО** - ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме; проявил умения, опираясь на теоретические знания изученных в институте дисциплин; определял основные цели и задачи своей деятельности; проявил инициативу при выполнении заданий практики, существенных ошибок при выполнении заданий нет; документация по практике оформлена грамотно и своевременно.

**ХОРОШО** - ставится студенту, который выполнил в основном программу практики; проявил умения, опираясь на теоретические знания изученных в институте дисциплин; определял основные цели и задачи своей деятельности; проявил инициативу, но в проведении отдельных видов работ допустил незначительные ошибки.

**УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО** - выставляется студенту, который выполнил в основном программу практики; проявил определенные умения, при выполнении заданий опирался на изученную в институте теорию; пытался определять цели и задачи своей деятельности, но не всегда правильно; не проявил инициативу при выполнении заданий; в ряде случаев при проведении отдельных видов работ допускал ошибки.

**НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО** - выставляется студенту, который не выполнил основных заданий по практике; имел слабые теоретические знания и не овладел умением ставить и решать конкретные профессиональные задачи; не научился устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с коллегами; пропустившему практику без уважительной причины (более 50% часов отведенных на практическую подготовку).

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв и/или неудовлетворительную оценку при защите, направляется на практику повторно.

При оценке результатов работы студента-практиканта используются следующие методы:

- анализ документации студентов по практике (отчетов, конспектов, планов);
- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов работ (организаторской, воспитательной, методической, исследовательской и др.);
- анализ характеристик студентов, написанных руководителями на местах практики;
- самооценка студентами степени подготовленности их к выполнению профессиональных функций и качества своей работы;
- обобщение данных выполнения занимающимися учебных заданий, их успеваемости, дисциплины и т.д.

#### **7. Информационное обеспечение практики**

1. Деятельность учреждений культуры: Учебная программа для студентов всех специализаций кафедры культурно-досуговой деятельности / Сост. Л.С.Жаркова. – М.: МГУКИ, 2004. – 32 с.
2. Современные технологии социально-культурной деятельности: Учеб. Пособие / под науч. ред. проф. Е.И. Григорьевой. – Тамбов: Першина, 2004. – 512 с.
3. Социальная работа / под общей редакцией проф. В.И. Курбатова. Серия «Учебники, учебные пособия». – Ростов н/Д: «Феникс», 1999 – 576 с.
4. Технологии социальной работы: Учебник. / Ред. Е.И. Холостова; Под общ. ред. Е.И. Холостовой. – М.: ИНФРА-М, 2002. – 398 с.
5. Щуркова Н.Е. Педагогическая технология. – М.: Педагогическое общество России, 2002. – 224 с.
6. Григорьева Е.И. Медико-социальные основы здоровья и рекреации: учебное пособие. Дополнительное и переработанное / Е.И. Григорьева, Г.В. Ганьшина, И.А. Ерохина; Федеральное агентство по образованию, ГОУВПО «Тамб.Гос.Ун-т им. Г.Р. Державина». Тамбов: Издательский дом ТГУ им. Г.Р. Державина, 2010. – 384 с.
7. Киселева Т.Г. Современная социально-культурная деятельность как специальность профессионального образования. / Т.Г. Киселева, Н.Н. Ярошенко // Вестник МГУКИ. – 2005. - №3 (II) – С.10-13
8. Социально-культурная работа за рубежом: Учеб. Пособие / Под науч. ред. Е.И. Григорьевой, Федеральное агентство по образованию, Тамб. Гос. Ун-т им. Г.Р. Державина. Тамбов: Изд-во ТГУ им. Г.Р. Державина, 2007. – 383 с.

#### **8. Материально-техническое обеспечение практики**

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- технические средства обучения: компьютеры, проектор, экран, принтер.
- учебная и методическая литература.

**ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»**

Кафедра социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений  
и актерского искусства

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) подготовки: \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ**

**на производственную (проектно-технологическую) практику**

для \_\_\_\_\_ студентки \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_

**Цель прохождения практики:** на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение практических навыков и компетенций в сфере организации социально-культурной деятельности.

**Задачи практики:**

1. Ознакомить с реальными процессами, происходящими в социально-культурной сфере; организационно-правовыми основами социально-культурной работы с разными группами населения.
2. Создать условия для практической апробации теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин.
3. Получить опыт подготовки и реализации социально-культурных проектов.

**Задания для выполнения:**

- 1.
- 2.
- 3.

**Ожидаемые результаты практики:**

1. Составлен отчет, подготовлена презентация к защите практики.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Задание принято к выполнению \_\_\_\_\_

# ВЕДОМОСТЬ

проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда,  
 техники безопасности, пожарной безопасности, а также  
 правилами внутреннего распорядка обучающихся в  
 ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» и проходящих практику на  
 базе \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО ИНСТРУКТИРУЕМОГО	Вид ИНСТРУКТАЖА	ФИО ИНСТРУКТИРУЮЩЕГО	Подписи	
				ИНСТРУКТИРУЕ МОГО	ИНСТРУКТИРУЮ ЩЕГО

Заведующая кафедрой  
 социально-культурной деятельности,  
 режиссуры театрализованных представлений  
 и актерского искусства

Н.А.Новикова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

Дневник производственной (проектно-технологической) практики

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_  
Руководитель практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_

Смоленск, 20 \_\_\_\_

Ежедневные записи ведутся по форме:

Дата	Содержание и объем работы	Кол-во часов	Замечания и предложения практиканта	Подпись руководителя практики
1	2	3	4	5

ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

### ОТЧЕТ

по производственной (проектно-технологической) практике

Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки \_\_\_\_\_  
 Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_  
 Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О., должность

### Требования к отчету о прохождении практики

**Во введении** – обучающийся дает краткую характеристику посещенных учреждения социально-культурной сферы с анализом штатного расписания, функций и содержания деятельности базы практики, ее материально-технической базы.

**В основной части** – обучающийся анализирует выполнение заданий по практике, конкретные практические работы, характеризуя последовательно все задания и сложности, с которыми он столкнулся в ходе практики, раскрывая результативность работы.

**В заключении** – делаются выводы о наличии или недостатке знаний, умений и навыков, полученных в институте и в ходе практической деятельности

Отчет должен быть утвержден руководителями практики.

### Схема анализа мероприятий

1. Место проведения.
2. Время проведения.
3. Жанр.
4. Цель, задачи.
5. Организация мероприятия.
6. Художественное оформление помещения.
7. Содержание и ход мероприятия.
8. Музыкальный и изобразительный ряд.
9. Активность участников.
10. Роль ведущего.
11. Общий анализ мероприятия.
12. Выводы и рекомендации.



### Совместный рабочий график проведения практики

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_  
 Специальность: \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_  
 Группа \_\_\_\_\_  
 Руководитель практики от института: \_\_\_\_\_  
 Руководитель от базы практики: \_\_\_\_\_  
 Вид практики: производственная  
 Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
 Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Дата	Содержание задания (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)

Обучающийся \_\_\_\_\_

Руководитель от базы практики \_\_\_\_\_

## Приложение 7.

### ОБРАЗЕЦ

#### Договор о прохождении практики

г. Смоленск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств», именуемое в дальнейшем *Институт*, в лице ректора Хриптулова И.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили договор о нижеследующем

#### 1. Предмет договора

Учреждение обязуется организовать и провести учебную и производственную практику обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», согласно приказам о прохождении соответствующих практик, в соответствии с «Положением о порядке проведения практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств», (утверждено 20 апреля 2017 г.), а также программой практик.

#### 2. Обязательства сторон

##### Институт:

##### 2.1. ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ТЕОРЕТИЧЕСКУЮ И МЕТОДИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПРАКТИКЕ.

2.2. Разрабатывает программу практики и знакомит с ней Учреждение.

2.3. Не позднее, чем за две недели до начала практики, представляет Учреждению график проведения практики и список студентов-практикантов.

##### 2.4. ОРГАНИЗУЕТ, КОНТРОЛИРУЕТ И ОЦЕНИВАЕТ РАБОТУ ПРАКТИКАНТОВ.

Учреждение:

2.5. Создает условия для прохождения обучающимися практики в соответствии с программой.

2.6. Проводит инструктаж обучающихся по технике безопасности.

2.7. Назначает квалифицированных специалистов для руководства практикой.

2.8. Знакомит обучающихся с организацией работы Учреждения.

2.9. Оказывает обучающимся организационную и методическую помощь в реализации программы практики.

2.10. Контролирует и оценивает работу практикантов.

2.11. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, в период прохождения практики на территории Учреждения.

2.12. Организация и прохождение практики на базе Учреждения осуществляется на безвозмездной основе.

#### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами, распространяется на правоотношения, возникшие с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Место проведения практики – \_\_\_\_\_, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_.

4.2. НАСТОЯЩИЙ ДОГОВОР СОСТАВЛЕН В ДВУХ ЭКЗЕМПЛЯРАХ, КАЖДЫЙ ИЗ КОТОРЫХ ИМЕЕТ ОДИНАКОВУЮ СИЛУ.

4.3. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ДАННОМУ ДОГОВОРУ СОВЕРШАЮТСЯ В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ.

#### 5. Юридические адреса, подписи и печати сторон

##### Институт

Юридический адрес:

214020, г. Смоленск,

ул. Румянцева, д.8

тел/факс (4812) 31-02-88

Ректор института

\_\_\_\_\_/ И.В. Хриптулов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

##### Учреждение

Юридический адрес:

\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_. тел. \_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

М.П.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики *Производственная (проектно-технологическая) практика* разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению *51.03.03 Социально-культурная деятельность*, направленности *Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ* (утвержден Приказом Минобрнауки России № 1179 от 06.12.2017 г.), учебным планом института по этому же направлению, утвержденным Ученым советом 25.04.2019 г., Протокол № 6, с учетом основной профессиональной образовательной программы (утверждена 26.04.2019 г.).

Автор программы – *Н.А.Новикова*, кандидат педагогических наук, доцент

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства* (рецензент – *Дорогонько З.В.*, кандидат педагогических наук, доцент, протокол № 2 от «25» сентября 2019 г.)

Заведующий кафедрой

(подпись)

Н.А.Новикова  
(И.О.Фамилия)

25.09.19

(дата)

Согласовано:

Начальник УМУ

(подпись)

Ю.А.Бабарыкин  
(И.О.Фамилия)

02.10.19

(дата)