

**АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной и  
воспитательной работе

Е.В.Горбылева

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Обсуждена на заседании кафедры:**

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E09C02E318023604C2466DDE85A74450  
Владелец: Подгузова Елена Евгеньевна  
Лействителен: с 05.08.2022 по 29.10.2023

**С.В. АСРИЕВА**

**УЧЕБНАЯ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

**рабочая программа практики для обучающихся**

**по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность,**

**направленности – Менеджмент социально-культурной деятельности;**

**форме обучения: заочной**

**Смоленск  
2022**

### 1. Цели освоения практики

Учебная (технологическая) практика направлена на закрепление теоретических знаний обучающихся и приобретение ими практических навыков выполнения технологических процессов социально-культурной деятельности в учреждениях культуры различного типа.

### 2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Относится к блоку 2 «Практики».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики:

#### Тип задач профессиональной деятельности - технологический

**ПК-1.1. Знать:** сущность, типологию технологий социально-культурной деятельности, основы применения технологического подхода в деятельности учреждений социально-культурной сферы

**ПК-1.2. Уметь:** различать особенности применения технологий социально- культурной деятельности в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности, социальными и личностными потребностями различных социально-демографических групп населения.

**ПК-1.3. Владеть:** методикой реализации технологий социально-культурной деятельности в связи с задачами организации культурно-просветительной, рекреативно-оздоровительной, художественно-творческой, социально-воспитательной работы в различных сферах социальной практики

### 4. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единицы, 360 часов.

Раздел практики	Семестр	Неделя	ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ И ТРУДОЕМКОСТЬ (В ЧАСАХ)				Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям). Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Семинары	Практическая подготовка	СР Практическая подготовка	
Организационный							
Подготовительный этап.							
Основной (Творческо-производственный этап)							
Овладение навыками самостоятельного выполнения заданий							
Результативный (подготовка отчета и защита)							
<b>Всего: 216</b>	<b>5 семестр</b>					216	<b>экзамен</b>
<b>Всего: 360</b>							

### **5. Образовательные технологии.**

Экскурсия-знакомство с деятельностью учреждений культуры разного типа. Беседы с участием специалистов учреждений культуры. Тренинги навыков и умений выполнения основных технологических процессов в учреждениях культуры.

#### **5.1. Содержание практики**

Содержание практики связано с анализом деятельности учреждений социально-культурной сферы по организации социально-культурной и культурно-досуговой деятельности населения и участием в организации и проведении культурно-досуговых программ на базе учреждения.

<b>№ п/п</b>	<b>Курс, семестр</b>	<b>Задание на практику</b>	<b>Кол-во часов на выполнение задания</b>
1	5 семестр	Инструктаж по технике безопасности организации практики. Знакомство с работой учреждений культуры различного типа, особенностями работы с различными категориями посетителей и участников Систематизация опыта деятельности учреждений социально-культурной сферы. Выявление интересного опыта в деятельности учреждений социально-культурной сферы. Участие в разработке культурно-досуговых программ. Участие в постановке культурно-досуговых программ с использованием сценического оборудования учреждения, технических средств, художественного оформления сценической площадки Подготовить документацию к защите.	360

#### **Места прохождения практики:**

Учебная (технологическая) практика проводится в соответствии с нормативными документами о порядке проведения практики в высших учебных заведениях.

Способ проведения данной практики – стационарная. Она проводится на базе кафедры социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства и подразумевает учебные экскурсии обучающихся в учреждения социально-культурной сферы города Смоленска и Смоленского района, деятельность которых соответствует целям и задачам практического обучения обучающихся по направлению подготовки «Социально-культурная деятельность».

Сроки проведения практики определяются учебным планом. Руководство практикой возлагается на преподавателей кафедры социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства.

Выполненные задания обучающиеся отражают в отчетной документации практики. Прохождение студентами практики, выполнение ее программы и индивидуального задания контролируется руководителем практики. Практика завершается защитой отчета о практике.

#### **5.3. Семинарские занятия**

не предусмотрены

#### **5.4. Самостоятельная работа обучающихся**

В соответствии с индивидуальными заданиями

### **6. Оценочные средства для проведения зачета по итогам Учебной (технологической) практики.**

Экзамен– 5 семестр

**Оформление отчета и защита практики**

Качество прохождения практики, приобретенные обучающимися умения и навыки после окончания практики подвергаются процедуре защиты. Сроки защиты назначаются деканатом.

Формой аттестации студентов по итогам практики является *экзамен*.

К защите предоставляется следующая отчетная документация:

1. Распорядительный акт о направлении на практику.
2. Индивидуальное задание для обучающихся (Приложение 1).
3. Ведомость проведения инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка (Приложение 2).
4. Характеристика практиканта
5. Дневник практики (Приложение 3,4).
6. Отчет обучающегося (Приложение 5).
7. Отчет руководителя практики от института о ходе проведения практики.

### **Критерии оценки**

Результаты практики оцениваются закрепленным педагогом вуза по следующим показателям:

1. *Отношение обучающегося к практике.* При этом учитывается его ответственность, добросовестность, исполнительность, рабочая дисциплина, творчество, инициативность, качество, выполнение заданий и т.д.

2. *Выполнение всего комплекса программных заданий,* отраженных в программе.

3. *Степень овладения обучающимися профессиональными навыками и умениями.*

4. *Качество составления отчетной документации.*

Методические подходы заключаются в следующем:

**ОТЛИЧНО** - ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме; проявил умения, опираясь на теоретические знания изученных в институте дисциплин; определял основные цели и задачи своей деятельности; проявил инициативу при выполнении заданий практики, существенных ошибок при выполнении заданий нет; документация по практике оформлена грамотно и своевременно.

**ХОРОШО** - ставится студенту, который выполнил в основном программу практики; проявил умения, опираясь на теоретические знания изученных в институте дисциплин; определял основные цели и задачи своей деятельности; проявил инициативу, но в проведении отдельных видов работ допустил незначительные ошибки.

**УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО** - выставляется студенту, который выполнил в основном программу практики; проявил определенные умения, при выполнении заданий опирался на изученную в институте теорию; пытался определять цели и задачи своей деятельности, но не всегда правильно; не проявил инициативу при выполнении заданий; в ряде случаев при проведении отдельных видов работ допускал ошибки.

**НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО** - выставляется студенту, который не выполнил основных заданий по практике; имел слабые теоретические знания и не овладел умением ставить и решать конкретные профессиональные задачи; не научился устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с коллегами; пропустившему практику без уважительной причины (более 50% часов отведенных на практическую подготовку).

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв и/или неудовлетворительную оценку при защите, направляется на практику повторно.

При оценке результатов работы студента-практиканта используются следующие методы:

- анализ документации студентов по практике (отчетов, конспектов, планов);
- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов работ (организаторской, воспитательной, методической, исследовательской и др.);
- анализ характеристик студентов, написанных руководителями на местах практики;
- самооценка студентами степени подготовленности их к выполнению профессиональных функций и качества своей работы;
- обобщение данных выполнения занимающимися учебных заданий, их успеваемости, дисциплины и т.д.

## **7. Учебно-методическое и Информационное обеспечение производственной (технологической) практики**

1. Деятельность учреждений культуры: Учебная программа для студентов всех специализаций кафедры культурно-досуговой деятельности / Сост. Л.С.Жаркова. – М.: МГУКИ, 2004. – 32 с.

2. Современные технологии социально-культурной деятельности: Учеб. Пособие / под науч. ред. проф. Е.И. Григорьевой. – Тамбов: Першина, 2004. – 512 с.

3. Социальная работа / под общей редакцией проф. В.И. Курбатова. Серия «Учебники, учебные пособия». – Ростов н/Д: «Феникс», 1999 – 576 с.

4. Технологии социальной работы: Учебник. / Ред. Е.И. Холостова; Под общ. ред. Е.И. Холостовой. – М.: ИНФРА-М, 2002. – 398 с.

5. Щуркова Н.Е. Педагогическая технология. – М.: Педагогическое общество России, 2002. – 224 с.

6. Григорьева Е.И. Медико-социальные основы здоровья и рекреации: учебное пособие. Дополнительное и переработанное / Е.И. Григорьева, Г.В. Ганьшина, И.А. Ерохина; Федеральное агентство по образованию, ГОУВПО «Тамб.Гос.Ун-т им. Г.Р. Державина». Тамбов: Издательский дом ТГУ им. Г.Р. Державина, 2010. – 384 с.

7. Киселева Т.Г. Современная социально-культурная деятельность как специальность профессионального образования. / Т.Г. Киселева, Н.Н. Ярошенко // Вестник МГУКИ. – 2005. - №3 (II) – С.10-13

8. Социально-культурная работа за рубежом: Учеб. Пособие / Под науч. ред. Е.И. Григорьевой, Федеральное агентство по образованию, Тамб. Гос. Ун-т им. Г.Р. Державина. Тамбов: Изд-во ТГУ им. Г.Р. Державина, 2007. – 383 с.

#### **7.1.2 дополнительная литература:**

1. Аванесова, Г.А. Культурно-досуговая деятельность. Теория и практика организации : учеб. пособие / Г. А. Аванесова ; Г.А.Аванесова. - М.: Аспект Пресс, 2006. - 236с.

2. Ковальчук, А.С. Социально-культурная деятельность: педагогические ресурсы: монография / А. С. Ковальчук. - Ростов н/Д. : ИПО ПИ ЮФУ, 2011. - 248 с

Организация досуговых мероприятий: учебник / под ред. Б. В. Куприянова. - М.: Академия, 2014. - 288с.

#### **7.2.2. Информационно-программные средства**

1. Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет.

2. Программное обеспечение: пакет программ: Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point), браузер (Opera, Mozilla Firefox).

#### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

3. Обучающимся предоставляется доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам - Национальной электронной библиотеке, **Университетской библиотеки он-лайн**, тестовый доступ ЭБС), электронной информационно-образовательной среде, доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет». Электронно-образовательные ресурсы включают так называемые статичные электронно-образовательные ресурсы: файлы с текстами лекций, электронные презентации, изображения), полезные ссылки на Интернет-ресурсы и др.

#### **Обеспечен доступ к сайтам отечественных библиотек:**

1. Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М. И. Рудомино (ВГБИЛ), г. Москва <http://libfl.ru/>

2. Государственная публичная историческая библиотека России <http://www.shpl.ru>

3. Библиотека Российской Академии наук ( БАН), г. Санкт-Петербург <http://www.rasl.ru>

4. Библиотека по естественным наукам Российской Академии Наук (БЕН РАН), г. Москва <http://www.benran.ru>

5. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ), г. Москва <http://gpntb.ru>

6. Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина, г. Санкт-Петербург  
<http://www.prilib.ru/Pages/Default.aspx>

7. Российская государственная библиотека (РГБ), г. Москва <http://www.rsl.ru>  
<http://www.mgounb.ru>

## **8. Материально-техническое обеспечение производственной (технологической) практики**

### **8.1. Специализированные аудитории**

Материально-техническое обеспечение Учебной (технологической) практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-производственных работ.

### **8.2. Учебно-лабораторное оборудование**

Практикантам должна быть обеспечена возможность доступа к информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет на территории организации, аналитическим отчетам, аналитическим справкам и другой документации, необходимой для выполнения задания по Учебной (технологической) практике и написанию отчета; рабочее место с компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей Учебной (технологической) практики.

## Образец оформления индивидуального задания

Администрация Смоленской области  
Департамент Смоленской области по культуре  
Областное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленский государственный институт искусств»

Факультет культуры и искусств, дополнительного профессионального образования  
Кафедра социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений  
и актерского искусства

УТВЕРЖДАЮ:  
И. о. заведующий кафедрой  
социально-культурной деятельности,  
режиссуры театрализованных  
представлений и актерского искусства  
\_\_\_\_\_ к.п.н, доцент Асриева С.В.  
(ученое звание, ФИО)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Индивидуальное задание по Учебной (технологической) практике

обучающийся \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ формы  
обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность,  
направленности – Менеджмент социально – культурной сферы

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_

Этапы работы	Наименование задания практической подготовки	Сроки выполнен ия задания	Подпись, дата		Заключение научного руководителя
			Задание сдал (студент)	Задание принял (руково- дитель)	

--	--	--	--	--	--

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) ФИО

Индивидуальное задание по учебной (технологической) практике принял к  
исполнению \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись Ф.И.О. обучающегося

## Приложение 2

### ВЕДОМОСТЬ

проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда,  
техники безопасности, пожарной безопасности, а также  
правилами внутреннего распорядка обучающихся в  
ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» и проходящих практику на  
базе \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО ИНСТРУКТИРУЕМОГО	Вид ИНСТРУКТАЖА	ФИО ИНСТРУКТИРУЮЩЕГО	Подписи	
				ИНСТРУКТИРУЕ МОГО	ИНСТРУКТИРУЮ ЩЕГО

Заведующая кафедрой  
социально-культурной деятельности,  
режиссуры театрализованных представлений



« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Приложение 3

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Смоленский государственный институт искусств»

Факультет культуры и искусств, дополнительного профессионального образования

Кафедра социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений  
и актерского искусства

#### Дневник

#### Учебной (технологической) практики обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

курс\_ \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

наименование базы практики \_\_\_\_\_

Руководитель от базы практики \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Смоленск 20\_\_ г.

## Приложение 4

Ежедневные записи ведутся по форме:

Дата	Содержание и объем работы	Кол-во часов	Замечания и предложения практиканта	Подпись руководителя практики
1	2	3	4	5

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленский государственный институт искусств»  
Факультет культуры и искусств, дополнительного профессионального образования  
Кафедра социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений  
и актерского искусства

**Отчёт  
по Учебной (технологической) практике обучающегося**

(фамилия, имя, отчество)  
курс\_ \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
направление подготовки \_\_\_\_\_  
направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
наименование базы практики \_\_\_\_\_  
Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_  
Руководитель практики от института \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)  
Руководитель от базы практики \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Смоленск 20\_\_

**Требования к отчету о прохождении практики**

1. Цель и задачи Учебной (технологической) практики. Характеристика базы практики.
2. Выполненные задания программы Учебной (технологической) практики– практической подготовки.
3. Электронная презентация на основе сбора материала..

Отчет оценивается руководителем Учебной (технологической) практики от института на основании выполнения программы Учебной (технологической) практики, индивидуального задания.

**Во введении** – обучающийся дает краткую характеристику посещенных учреждения социально-культурной сферы с анализом штатного расписания, функций и содержания деятельности базы практики, ее материально-технической базы.

**В основной части** – обучающийся анализирует выполнение заданий по практике, конкретные практические работы, характеризуя последовательно все задания и сложности, с которыми он столкнулся в ходе практики, раскрывая результативность работы.

**В заключении** – делаются выводы о наличии или недостатке знаний, умений и навыков, полученных в институте и в ходе практической деятельности

Отчет должен быть утвержден руководителями практики.

ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

**ОТЧЕТ  
по практике**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

**Требования к отчету о прохождении практики**

**Во введении** – обучающийся дает краткую характеристику посещенных учреждения социально-культурной сферы с анализом штатного расписания, функций и содержания деятельности базы практики, ее материально-технической базы.

**В основной части** – обучающийся анализирует выполнение заданий по практике, конкретные практические работы, характеризуя последовательно все задания и сложности, с которыми он столкнулся в ходе практики, раскрывая результативность работы.

**В заключении** – делаются выводы о наличии или недостатке знаний, умений и навыков, полученных в институте и в ходе практической деятельности

Отчет должен быть утвержден руководителями практики.