

**АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной и  
воспитательной работе

Е.В.Горбылева

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 052a556b0039ad5f8c4f749b3ade26ca30  
Владелец: Подгузова Елена Евгеньевна  
Действителен: с 31.05.2021 по 31.05.2022

**Обсуждена на заседании кафедры:**

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**С.В. АСРИЕВА**  
**УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА**  
рабочая программа практики для обучающихся  
по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность,  
направленности – Менеджмент социально-культурной деятельности;  
форме обучения: заочной

Смоленск  
2021

### **1. Цели освоения практики**

Учебная (ознакомительная) практика направлена на закрепление теоретических знаний обучающихся и приобретение ими первичных практических навыков выполнения технологических процессов социально-культурной деятельности в учреждениях культуры различного типа.

Задачи практики:

- знакомство с многообразием учреждений социально-культурной сферы, спецификой их деятельности, структурой, основными направлениями работы;
- сбор, обработка, анализ информации о социально-культурных технологиях, используемых в современных учреждениях культуры
- формирование представления о специфике и системе работы специалистов социально-культурной деятельности в организации (цели, задачи, основные направления, формы и методы работы, условия труда, организация рабочего места, правила ведения документации пр.).
- обучение навыкам анализа эффективности работы специалиста социальнокультурной деятельности в различных сферах функционирования организации с использованием различных методологических и теоретических подходов.
- создание условий для практической апробации теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебных циклов бакалавриата.

### **2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика». Она базируется на теоретическом курсе «Теория и история социально-культурной деятельности», освоенных в ходе учебного процесса первого семестра.

**3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения** учебной практики:

Процесс изучения дисциплины базируется на следующих компетенциях:

**ОПК-1.** Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

**ОПК-1.1.** Знать: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции развития учреждений социально-культурной сферы

**ОПК-1.2.** Уметь: собирать информацию с обращением к различным источникам, структурировать информацию; анализировать социально-культурные проекты; высказывать суждение о целесообразности применения культурологических знаний в профессиональной деятельности и социальной практике

**ОПК-1.3.** Владеть: навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социально-культурной сферы и отдельных отраслей культуры

### **4. Структура и содержание учебной практики**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 108 часов.

№ п/п	Раздел практики	Семестр	Неделя	ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ И ТРУДОЕМКОСТЬ (В ЧАСАХ)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям). Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Семинары	Практическая подготовка	СР Практическая подготовка	
1.	Подготовительный этап.							
2.	Основной							

3.	Овладение навыками самостоятельного выполнения заданий							
4.	Результативный (подготовка отчета и защита)							
	<b>Всего:108 часов</b>	<b>3 семестр</b>					72	<b>зачет с оценкой</b>

### 5. Образовательные технологии.

Экскурсия-знакомство с деятельностью учреждений культуры разного типа. Беседы с участием специалистов учреждений культуры. Тренинги навыков и умений выполнения основных технологических процессов в учреждениях культуры.

#### 5.1. Содержание практики

Содержание практики связано с анализом деятельности учреждений социально-культурной сферы по организации социально-культурной и культурно-досуговой деятельности населения; с формированием у обучающихся самостоятельности в поиске, обработке, анализе и оценке профессиональной информации и приобретению новых знаний, к обобщению, пропаганде передового опыта учреждений социально-культурной сферы.

#### 5.1. Содержание разделов (тем) практики

№ п/п	Содержание задания ( виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов)	Формы текущего контроля	Проверяемые компетенции
1.	<b>Подготовительный этап</b> (2 семестр) Установочная лекция: знакомство с программой практики, правами и обязанностями студентов в рамках практики, формами отчетности, оценочными средствами и критериями оценивания для проведения промежуточной аттестации, методическими рекомендациями по подготовке отчетной документации; знакомство с перечнем баз практики; знакомство с организационно-правовой документацией по практике; обсуждение организационных вопросов Инструктаж по технике безопасности.	Собеседование с руководителем практики; Отметка о прохождении в дневнике практики	
2.	<b>Основной этап</b> ( 2 семестр) знакомство с многообразием учреждений социально – культурной сферы,	Описание в дневнике результатов наблюдений и работы социокультурной	<b>ОПК-1</b>

	<p>спецификой их деятельности, структурой, основными направлениями работы, видами и формами досуговой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знакомство с основной документацией учреждения, и системой его управления;</li> <li>• изучение контингента обучающихся учреждения практики;</li> <li>• знакомство со штатным расписанием учреждения и должностными обязанностями сотрудников,</li> <li>• анализ социально-культурных услуг баз практик;</li> <li>• анализ информации о социально-культурных технологиях, используемых в современных учреждениях культуры</li> <li>• получение представления о специфике и системе работы специалистов социально-культурной деятельности в организации (цели, задачи, основные направления, формы и методы работы, условия труда, организация рабочего места, правила ведения документации и пр.).</li> <li>• анализ эффективности работы специалиста</li> </ul>	деятельности базы практики	
4.	<p>Результативный этап</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор фактического материала о деятельности учреждения для подготовки отчёта.</li> </ul> <p>2. Подготовка отчёта по результатам прохождения практики.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дневник прохождения практики;</li> <li>- Отчет по практике;</li> <li>- приложения;</li> </ul> <p>Устное выступление о результатах прохождения практики; защита</p>	<b>ПК-1,ПК-2</b>

№ п/п	Курс, семестр	Задание на практику	Кол-во часов на выполнение задания
----------	------------------	---------------------	---

## **6. Оценочные средства для проведения зачета по итогам производственной (преддипломной) практики.**

Зачет с оценкой – 2 семестр.

Учебная (ознакомительная) практика проводится в соответствии с нормативными документами о порядке проведения практики в высших учебных заведениях.

Способ проведения данной практики – стационарная. Она проводится на базе кафедры социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства и подразумевает учебные экскурсии обучающихся в учреждения социально-культурной сферы города Смоленска и Смоленского района, деятельность которых соответствует целям и задачам практического обучения обучающихся по направлению подготовки «Социально-культурная деятельность».

Сроки проведения практики определяются учебным планом. Руководство практикой возлагается на преподавателей кафедры социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства.

Выполненные задания обучающиеся отражают в отчетной документации практики. Прохождение студентами практики, выполнение ее программы и индивидуального задания контролируется руководителем практики. Практика завершается защитой отчета о практике.

### **Оформление отчета и защита практики**

Качество прохождения практики, приобретенные обучающимися умения и навыки после окончания практики подвергаются процедуре защиты. Сроки защиты назначаются деканатом.

Формой аттестации студентов по итогам практики является *зачет с оценкой*.

К защите предоставляется следующая отчетная документация:

1. Индивидуальное задание для обучающихся (Приложение 1).
2. Ведомость проведения инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка (Приложение 2).
3. Характеристика практиканта
4. Дневник практики (Приложение 3,4).
5. Отчет обучающегося (Приложение 5).
6. Отчет руководителя практики от института о ходе проведения практики.

### **Критерии оценки**

Результаты практики оцениваются закрепленным педагогом вуза по следующим показателям:

1. *Отношение обучающегося к практике.* При этом учитывается его ответственность, добросовестность, исполнительность, рабочая дисциплина, творчество, инициативность, качество, выполнение заданий и т.д.
2. *Выполнение всего комплекса программных заданий,* отраженных в программе.
3. *Степень овладения обучающимися профессиональными навыками и умениями.*
4. *Качество составления отчетной документации.*

Методические подходы заключаются в следующем:

«**зачтено**» заслуживает обучающийся, демонстрирующий умения по всем разделам программы, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой практики задания, ознакомился с деятельностью базы практики. При подготовке отчетной документации, обучающийся проявил аккуратность, грамотно работал с документами. При защите практики обучающийся использовал профессиональные термины, материал излагал логично и последовательно.

«**незачтено**» выставляется если обучающийся не выполнил задания, предусмотренные программой. В отзыве руководителя практики имеются существенные замечания по практической деятельности практиканта. При защите не отвечает на поставленные вопросы.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв и/или незачтено при защите, направляется на практику повторно.

## **7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕУЧНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

### **7.1. Рекомендуемая литература**

#### **7.1.1. Основная литература**

1. Деятельность учреждений культуры: Учебная программа для студентов всех специализаций кафедры культурно-досуговой деятельности / Сост. Л.С.Жаркова. – М.: МГУКИ, 2004. – 32 с.
2. Современные технологии социально-культурной деятельности: Учеб. Пособие / под науч. ред. проф. Е.И. Григорьевой. – Тамбов: Першина, 2004. – 512 с.
3. Социальная работа / под общей редакцией проф. В.И. Курбатова. Серия «Учебники, учебные пособия». – Ростов н/Д: «Феникс», 1999 – 576 с.
4. Технологии социальной работы: Учебник. / Ред. Е.И. Холостова; Под общ. ред. Е.И. Холостовой. – М.: ИНФРА-М, 2002. – 398 с.
5. Щуркова Н.Е. Педагогическая технология. – М.: Педагогическое общество России, 2002. – 224 с.
6. Григорьева Е.И. Медико-социальные основы здоровья и рекреации: учебное пособие. Дополнительное и переработанное / Е.И. Григорьева, Г.В. Ганышина, И.А. Ерохина; Федеральное агентство по образованию, ГОУВПО «Тамб.Гос.Ун-т им. Г.Р. Державина». Тамбов: Издательский дом ТГУ им. Г.Р. Державина, 2010. – 384 с.
7. Киселева Т.Г. Современная социально-культурная деятельность как специальность профессионального образования. / Т.Г. Киселева, Н.Н. Ярошенко // Вестник МГУКИ. – 2005. - №3 (II) – С.10-13

#### **7.1.2 Дополнительная литература**

1. Аванесова, Г.А. Культурно-досуговая деятельность. Теория и практика организации : учеб. пособие / Г. А. Аванесова ; Г.А.Аванесова. - М.: Аспект Пресс, 2006. - 236с.
  2. Ковальчук, А.С. Социально-культурная деятельность: педагогические ресурсы: монография / А. С. Ковальчук. - Ростов н/Д. : ИПО ПИ ЮФУ, 2011. - 248 с
- Организация досуговых мероприятий: учебник / под ред. Б. В. Куприянова. - М.:Академия, 2014. - 287.

#### **2.2. Информационно-программные средства**

1. Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет.
2. Программное обеспечение: пакет программ: Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point), браузер (Opera, Mozilla Firefox).

#### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

- информационно-поисковые системы сети Интернет, в том числе Yandex, Google и др.;

8с.

## **8. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики**

### **8.1. Специализированные аудитории**

Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-производственных работ.

### **8.2. Учебно-лабораторное оборудование**

Практикантам должна быть обеспечена возможность доступа к информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет на территории организации, аналитическим отчетам, аналитическим справкам и другой документации, необходимой для

выполнения задания по Учебной (ознакомительной) практике и написанию отчета; рабочее место с компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей Учебной (ознакомительной) практики.

## Образец оформления индивидуального задания

Администрация Смоленской области  
Департамент Смоленской области по культуре  
Областное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленский государственный институт искусств»

Факультет культуры и искусств, дополнительного профессионального образования  
Кафедра социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений  
и актерского искусства

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. заведующий кафедрой  
социально-культурной деятельности,  
режиссуры театрализованных  
представлений и актерского искусства  
\_\_\_\_\_ к.п.н, доцент Асриева С.В.  
(ученое звание, ФИО)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) подготовки: \_\_\_\_\_

### ЗАДАНИЕ

на учебную (ознакомительную) практику

обучающийся \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ формы  
обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность,  
направленности – Менеджмент социально-культурной деятельности

Место прохождения практики: кафедра социально-культурной деятельности,  
режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_

**Цель прохождения практики:**

**Задачи практики:**

**Задания для выполнения:**

- 1.
- 2.
- 3.

**Ожидаемые результаты практики:**

1. Составлен отчет, подготовлена презентация к защите практики.



Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) ФИО

Индивидуальное задание по учебной (ознакомительной) практике принял к  
исполнению \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись Ф.И.О. обучающегося

## Приложение 2

### ВЕДОМОСТЬ

проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда,  
техники безопасности, пожарной безопасности, а также  
правилами внутреннего распорядка обучающихся в  
ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» и проходящих практику на  
базе \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО ИНСТРУКТИРУЕМОГО	Вид ИНСТРУКТАЖА	ФИО ИНСТРУКТИРУЮЩЕГО	Подписи	
				ИНСТРУКТИРУЕ МОГО	ИНСТРУКТИРУЮ ЩЕГО

Заведующая кафедрой  
социально-культурной деятельности,  
режиссуры театрализованных представлений  
и актерского искусства

С.В.Асриева

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Образец титульного листа дневника производственной (преддипломной) практики**

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Смоленский государственный институт искусств»

Факультет культуры и искусств, дополнительного профессионального образования

Кафедра социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений  
и актерского искусства

**Дневник**

**Дневник учебной (ознакомительной) практики**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

Смоленск, 20\_\_\_\_

Ежедневные записи ведутся по форме:

Дата	Название отдела учреждения	Содержание и объём практическо й подготовки	Количество часов практическ ой подготовки	Замечани я и предложе ния практикан та	Замечания и предложени я руководител я практики	подпись руководите ля практики

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленский государственный институт искусств»  
Факультет культуры и искусств, дополнительного профессионального образования  
Кафедра социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений  
и актерского искусства

**ОТЧЕТ**  
**по учебной (ознакомительной) практике)**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_  
  
Руководитель практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

**Требования к отчету о прохождении практики**

**Во введении** – обучающийся дает краткую характеристику посещенных учреждения социально-культурной сферы с анализом штатного расписания, функций и содержания деятельности базы практики, ее материально-технической базы.

**В основной части** – обучающийся анализирует выполнение заданий по практике, конкретные практические работы, характеризуя последовательно все задания и сложности, с которыми он столкнулся в ходе практики, раскрывая результативность работы.

**В заключении** – делаются выводы о наличии или недостатке знаний, умений и навыков, полученных в институте и в ходе практической деятельности

Отчет должен быть утвержден руководителями практики.

**Схема анализа мероприятий**

1. Место проведения.
2. Время проведения.
3. Жанр.
4. Цель, задачи.
5. Организация мероприятия.
6. Художественное оформление помещения.
7. Содержание и ход мероприятия.
8. Музыкальный и изобразительный ряд.
9. Активность участников.
10. Роль ведущего.
11. Общий анализ мероприятия.
12. Выводы и рекомендации.