

Н.А.НОВИКОВА

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)
ПРАКТИКА**

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и
воспитательной работе

« 10 » 10 / Е.В.Горбылева 20 19 г.

Обсуждена на заседании кафедры:

Зав. кафедрой 7 / Н.А.Новикова
Протокол № 2
от « 25 » сентября 20 19 г.

Н.А. НОВИКОВА

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)
ПРАКТИКА**

рабочая программа практики для обучающихся
по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность,
направленности – Менеджмент социально-культурной деятельности;
форме обучения: заочной

Смоленск
2019

1. Цели освоения практики

Производственная (проектно-технологическая) практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение практических навыков и компетенций в сфере организации социально-культурной деятельности.

Задачи практики:

1. Ознакомить с реальными процессами, происходящими в социально-культурной сфере; организационно-правовыми основами социально-культурной работы с разными группами населения.
2. Создать условия для практической апробации теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин.
3. Получить опыт подготовки и реализации социально-культурных проектов.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Относится к блоку 2 «Практики».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики:

ПКО-7 - Способен к организации творческо-производственной деятельности и к художественному руководству учреждениями культуры.

ПКО-8 - Готов к разработке сценарной основы, постановке и продюсированию социально-культурных программ (концертов, фестивалей, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности), в том числе с использованием технических средств (световое и сценическое оборудование учреждений культуры); готов к выступлению в качестве ведущего и исполнителя в творческом проекте.

ПК-1 - Готов к участию в апробации и внедрении инновационных технологий социально-культурной деятельности.

ПК-2 - Готов к участию в педагогическом обеспечении развития социально-культурной активности личности в учреждениях культуры.

ПК-3 - Готов к обобщению и пропаганде передового опыта по реализации задач государственной культурной политики в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга.

ПК-4 - Готов к участию в проектировании, создании и организации эффективной работы многофункциональных культурных центров

ПК-5 - Готов к поддержке современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

основные понятия творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры, её основные цели, задачи, виды, формы, технологии творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры; определения базовых понятий и особенности сценарно-драматургических основ социально-культурных программ в деятельности учреждений культуры, образования социальной поддержки населения, базовые технические средства и оборудование для осуществления постановки социально-культурных программ; методы апробации инноваций, основные этапы и процедуру внедрения новых технологий социально-культурной деятельности; педагогические технологии развития социально-культурной активности различных категорий населения; основные направления федеральной и региональной культурной политики и методы прикладного научного исследования передового опыта учреждений культуры, рекреации базовые нормативно-правовые документы о создании и деятельности многофункциональных культурных центров; специфику их организации, содержания деятельности; сущность и специфику современных форм массового художественного творчества, фестивального движения.

Уметь: планировать творческо-производственную деятельность работников учреждений культуры, контролировать ход ее реализации, давать оценку структуре и содержанию творческих художественно-творческих проектов; соотносить базовые положения сценарно-драматургических основ социально-культурных программ с прикладными задачами творческо-производственной деятельности, обеспечивать оценку качества применения технических средств и оборудования учреждения культуры в соответствии с ожидаемым социальным и художественным применением на практике методы презентации и обсуждения инновационной разработки; выбирать эффективные формы и методы апробации инновационной деятельности; разрабатывать планы внедрения новых технологий социально-культурной деятельности; осуществлять диагностику социально-культурной активности личности, создавать для этого инновационные программы и проекты; обобщать передовой опыт деятельности учреждений социально-культурной сферы в соответствии с целями и задачами федеральной и региональной культурной политики; выявлять целевые группы населения и их культурные потребности; принимать решения по

выбору обеспечивающих средств создания и модернизации многофункциональных культурных центров. формировать социально-культурные программы поддержки современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств.

Владеть:

технологиями разработки организационных документов и реализации художественно-творческих проектов; навыком осуществления самостоятельной разработки сценарно-драматургические основы социально культурных программ и их постановки с использованием технических средств, и специализированного оборудования учреждения культуры, участия в творческих проектах в качестве ведущего и исполнителя; навыками внедрения новых технологий социально-культурной деятельности; навыками оценки эффективности внедрения инновационных технологий; технологиями развития социально-культурной активности личности, адекватных целей и их личностного роста и накопления человеческого капитала; технологиями выявления и сбора информации о передовом опыте учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга по реализации целей и задач федеральной и региональной культурной политики; методикой создания и организации деятельности многофункциональных культурных центров с применением инновационных форм социально-культурной деятельности; навыками организации фестивального движения по жанрам искусств и социально-культурных проектов популяризации массового художественного творчества.

4. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 14 зачетных единицы, 504 часа.

5. Образовательные технологии.

Дискуссии, беседы с участием администрации, творческих работников учреждения культуры, мастер-классы специалистов по отдельным направлениям творческо-производственной деятельности. Тренинги навыков и умений реализации управленческих технологий в учреждениях культуры. Контент-анализ библиотечной документации. Организационная и творческо-постановочная работа.

5.1. Содержание практики

Содержание практики связано с анализом деятельности учреждений социально-культурной сферы и организацией проектной деятельности по организации культурно-досуговых программ для различных категорий населения.

№ п/п	Курс, семестр	Задание на практику	Кол-во часов на выполнение задания
Подготовительный этап.			
1	2 курс 4 семестр	Пройти инструктаж по технике безопасности. Познакомиться с учреждением культуры: структура учреждения-базы практики; функции структурных подразделений; штатный состав; регламентирующие документы; планово-отчетные документы. Проанализировать опыт деятельности творческих коллективов базы практики; описать опыт методического обеспечения коллективов. Собрать и проанализировать опыт проведения праздничных мероприятий, проводимых на базе учреждения культуры. Проанализировать 3-4 мероприятия, подготовленных на базе учреждения культуры.	168
Творческо-производственный этап.			
2	3 курс 6 семестр	Участвовать в дискуссиях, беседах с участием администрации, творческих работников учреждения культуры, мастер-классах специалистов по отдельным направлениям творческо-производственной деятельности, тренингах навыков и умений реализации управленческих технологий в учреждениях культуры. Сделать подборку литературы, сайтов (список) для научно-методического обеспечения деятельности коллективов учреждения культуры. Провести контент-анализ библиотечной документации. Проанализировать микроклимат в коллективе учреждения культуры. Предложить программу развития коллективов учреждения	168

		культуры. Предложить проект совершенствования научно-методического обеспечения деятельности коллективов учреждения культуры.	
3	4 курс 8 семестр	Выявить и систематизировать проблемы, тенденции развития учреждения культуры. Определить перспективный для внедрения опыт деятельности современного учреждения культуры. Принять участие в организационной и творческо-постановочной работе. Предложить и обосновать проект реализации культурно-досуговой программы. Принять участие в подготовке и проведении 2-3 мероприятий учреждения.	168

6. Организация практики

Производственная (проектно-технологическая) практика проводится в соответствии с нормативными документами о порядке проведения практики в высших учебных заведениях.

Способ проведения данной практики – выездная. Она проводится в различных учреждениях социально-культурной сферы города Смоленска и Смоленской области: культурно-досуговые учреждения различных типов, школы искусств, парки, музеи, учреждения дополнительного образования, дома и центры творчества и др., деятельность которых соответствует целям и задачам практического обучения обучающихся по направлению подготовки «Социально-культурная деятельность».

Сроки проведения практики определяются учебным планом. Руководство практикой возлагается на преподавателей кафедры социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства.

Во время практики студенты-практиканты полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка базы практики.

Выполненные задания обучающиеся отражают в отчетной документации практики. Прохождение студентами практики, выполнение ее программы и индивидуального задания контролируется руководителем практики. Практика завершается защитой отчета о практике.

Сроки проведения практики определяются учебным планом. Руководство практикой возлагается на преподавателей кафедры народной художественной культуры, а на базах практики – высококвалифицированных специалистов.

Оформление отчета и защита практики

Качество прохождения практики, приобретенные обучающимися умения и навыки после окончания практики подвергаются процедуре защиты. Сроки защиты назначаются деканатом.

Формой аттестации студентов по итогам практики является *зачет*.

К защите предоставляется следующая отчетная документация:

1. Распорядительный акт о направлении на практику.
2. Индивидуальное задание для обучающихся (Приложение 1).
3. Ведомость проведения инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка (Приложение 2).
4. Характеристика практиканта
5. Дневник практики (Приложение 3,4).
6. Отчет обучающегося (Приложение 5).
7. Отчет руководителя практики от института о ходе проведения практики.
8. Совместный рабочий график (Приложение 6).
9. Договор с базой практики (Приложение 7).

Критерии оценки

Результаты практики оцениваются закрепленным педагогом вуза по следующим показателям:

1. *Отношение обучающегося к практике.* При этом учитывается его ответственность, добросовестность, исполнительность, рабочая дисциплина, творчество, инициативность, качество, выполнение заданий и т.д.

2. *Выполнение всего комплекса программных заданий,* отраженных в программе.

3. *Степень овладения обучающимися профессиональными навыками и умениями.*

4. Качество составления отчетной документации.

Методические подходы заключаются в следующем:

ОТЛИЧНО - ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме; проявил умения, опираясь на теоретические знания изученных в институте дисциплин; определял основные цели и задачи своей деятельности; проявил инициативу при выполнении заданий практики, существенных ошибок при выполнении заданий нет; документация по практике оформлена грамотно и своевременно.

ХОРОШО - ставится студенту, который выполнил в основном программу практики; проявил умения, опираясь на теоретические знания изученных в институте дисциплин; определял основные цели и задачи своей деятельности; проявил инициативу, но в проведении отдельных видов работ допустил незначительные ошибки.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - выставляется студенту, который выполнил в основном программу практики; проявил определенные умения, при выполнении заданий опирался на изученную в институте теорию; пытался определять цели и задачи своей деятельности, но не всегда правильно; не проявил инициативу при выполнении заданий; в ряде случаев при проведении отдельных видов работ допускал ошибки.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - выставляется студенту, который не выполнил основных заданий по практике: имел слабые теоретические знания и не овладел умением ставить и решать конкретные профессиональные задачи; не научился устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с коллегами; пропустившему практику без уважительной причины (более 50% часов отведенных на практическую подготовку).

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв и/или неудовлетворительную оценку при защите, направляется на практику повторно.

При оценке результатов работы студента-практиканта используются следующие методы:

- анализ документации студентов по практике (отчетов, конспектов, планов);
- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов работ (организаторской, воспитательной, методической, исследовательской и др.);
- анализ характеристик студентов, написанных руководителями на местах практики;
- самооценка студентами степени подготовленности их к выполнению профессиональных функций и качества своей работы;
- обобщение данных выполнения занимающимися учебных заданий, их успеваемости, дисциплины и т.д.

7. Информационное обеспечение практики

1. Деятельность учреждений культуры: Учебная программа для студентов всех специализаций кафедры культурно-досуговой деятельности / Сост. Л.С. Жаркова. – М.: МГУКИ, 2004. – 32 с.

2. Современные технологии социально-культурной деятельности: Учеб. Пособие / под науч. ред. проф. Е.И. Григорьевой. – Тамбов: Першина, 2004. – 512 с.

3. Социальная работа / под общей редакцией проф. В.И. Курбатова. Серия «Учебники, учебные пособия». – Ростов н/Д: «Феникс», 1999 - 576 с.

4. Технологии социальной работы: Учебник. / Ред. Е.И. Холостова; Под общ. ред. Е.И. Холостовой. – М.: ИНФРА-М, 2002. – 398 с.

5. Щуркова Н.Е. Педагогическая технология. – М.: Педагогическое общество России, 2002. – 224 с.

6. Григорьева Е.И. Медико-социальные основы здоровья и рекреации: учебное пособие. Дополнительное и переработанное / Е.И. Григорьева, Г.В. Ганьшина, И.А. Ерохина; Федеральное агентство по образованию, ГОУВПО «Тамб.Гос.Ун-т им. Г.Р. Державина». Тамбов: Издательский дом ТГУ им. Г.Р. Державина, 2010. – 384 с.

7. Киселева Т.Г. Современная социально-культурная деятельность как специальность профессионального образования. / Т.Г. Киселева, Н.Н. Ярошенко // Вестник МГУКИ. – 2005. - №3 (11) – С.10-13

8. Социально-культурная работа за рубежом: Учеб. Пособие / Под науч. ред. Е.И. Григорьевой. Федеральное агентство по образованию. Тамб. Гос. Ун-т им. Г.Р. Державина. Тамбов: Изд-во ТГУ им. Г.Р. Державина, 2007. – 383 с.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- технические средства обучения: компьютеры, проектор, экран, принтер.
- учебная и методическая литература.

ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

Кафедра социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений
и актерского искусства

Направление подготовки: _____
Направленность (профиль) подготовки: _____

ЗАДАНИЕ

на производственную (проектно-технологическую) практику
для _____ студентки _____ курса, группы _____

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики: _____

Цель прохождения практики: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение практических навыков и компетенций в сфере организации социально-культурной деятельности.

Задачи практики:

1. Ознакомить с реальными процессами, происходящими в социально-культурной сфере; организационно-правовыми основами социально-культурной работы с разными группами населения.
2. Создать условия для практической апробации теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин.
3. Получить опыт подготовки и реализации социально-культурных проектов.

Задания для выполнения:

- 1.
- 2.
- 3.

Ожидаемые результаты практики:

1. Составлен отчет, подготовлена презентация к защите практики.

Руководитель практики _____

Задание принято к выполнению _____

ВЕДОМОСТЬ

проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда,
 техники безопасности, пожарной безопасности, а также
 правилами внутреннего распорядка обучающихся в
 ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» и проходящих практику на
 базе _____

№ п/п	ФИО ИНСТРУКТИРУЕМОГО	Вид ИНСТРУКТАЖА	ФИО ИНСТРУКТИРУЮЩЕГО	Подписи	
				ИНСТРУКТИРУЕ МОГО	ИНСТРУКТИРУЮ ЩЕГО

Заведующая кафедрой
 социально-культурной деятельности,
 режиссуры театрализованных представлений
 и актерского искусства

Н.А.Новикова

«___»

20__ г.

ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

Дневник производственной (проектно-технологической) практики

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Курс _____ Группа _____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) подготовки _____
Руководитель практики _____
_____ Ф.И.О., должность _____

Смоленск, 20____

Ежедневные записи ведутся по форме:

Дата	Содержание и объем работы	Кол-во часов	Замечания и предложения практиканта	Подпись руководителя практики
1	2	3	4	5

ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

ОТЧЕТ
по производственной (проектно-технологической) практике

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Курс _____ Группа _____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) подготовки _____
Руководитель практики _____

Ф.И.О., должность

Требования к отчету о прохождении практики

Во введении – обучающийся дает краткую характеристику посещенных учреждения социально-культурной сферы с анализом штатного расписания, функций и содержания деятельности базы практики, ее материально-технической базы.

В основной части – обучающийся анализирует выполнение заданий по практике, конкретные практические работы, характеризуя последовательно все задания и сложности, с которыми он столкнулся в ходе практики, раскрывая результативность работы.

В заключении – делаются выводы о наличии или недостатке знаний, умений и навыков, полученных в институте и в ходе практической деятельности

Отчет должен быть утвержден руководителями практики.

Схема анализа мероприятий

1. Место проведения.
2. Время проведения.
3. Жанр.
4. Цель, задачи.
5. Организация мероприятия.
6. Художественное оформление помещения.
7. Содержание и ход мероприятия.
8. Музыкальный и изобразительный ряд.
9. Активность участников.
10. Роль ведущего.
11. Общий анализ мероприятия.
12. Выводы и рекомендации.

Совместный рабочий график проведения практики

ФИО обучающегося: _____

Специальность: _____

Курс _____

Группа _____

Руководитель практики от института: _____

Руководитель от базы практики: _____

Вид практики: производственная

Срок прохождения практики с _____ по _____

Место прохождения практики: _____

Дата	Содержание задания (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)

Обучающийся _____

Руководитель от базы практики _____

Приложение 7.

ОБРАЗЕЦ

Договор о прохождении практики

г. Смоленск

« _ » _____ 20__ г.

ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств», именуемое в дальнейшем *Институт*, в лице ректора Хриптулова И.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, в лице директора _____, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили договор о нижеследующем

1. Предмет договора

Учреждение обязуется организовать и провести учебную и производственную практику обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», согласно приказам о прохождении соответствующих практик, в соответствии с «Положением о порядке проведения практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств», (утверждено 20 апреля 2017 г.), а также программой практик.

2. Обязательства сторон

Институт:

2.1. ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ТЕОРЕТИЧЕСКУЮ И МЕТОДИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПРАКТИКЕ.

2.2. Разрабатывает программу практики и знакомит с ней Учреждение.

2.3. Не позднее, чем за две недели до начала практики, представляет Учреждению график проведения практики и список студентов-практикантов.

2.4. ОРГАНИЗУЕТ, КОНТРОЛИРУЕТ И ОЦЕНИВАЕТ РАБОТУ ПРАКТИКАНТОВ.

Учреждение:

2.5. Создает условия для прохождения обучающимися практики в соответствии с программой.

2.6. Проводит инструктаж обучающихся по технике безопасности.

2.7. Назначает квалифицированных специалистов для руководства практикой.

2.8. Знакомит обучающихся с организацией работы Учреждения.

2.9. Оказывает обучающимся организационную и методическую помощь в реализации программы практики.

2.10. Контролирует и оценивает работу практикантов.

2.11. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, в период прохождения практики на территории Учреждения.

2.12. Организация и прохождение практики на базе Учреждения осуществляется на безвозмездной основе.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами, распространяется на правоотношения, возникшие с _____ по _____ г.

4. Заключительные положения

4.1. Место проведения практики – _____, расположенное по адресу: _____.

4.2. НАСТОЯЩИЙ ДОГОВОР СОСТАВЛЕН В ДВУХ ЭКЗЕМПЛЯРАХ, КАЖДЫЙ ИЗ КОТОРЫХ ИМЕЕТ ОДИНАКОВУЮ СИЛУ.

4.3. Дополнения и изменения к данному договору совершаются в письменной форме.

5. Юридические адреса, подписи и печати сторон

Институт

Юридический адрес:

214020, г. Смоленск,

ул. Румянцева, д.8

тел./факс (4812) 31-02-88

Ректор института

« _____ » / И.В. Хриптулов

« _____ » _____ 20__ г.

Учреждение

Юридический адрес:

_____,

_____,

тел. _____

Директор

« _____ » / _____

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

М.П.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики *Производственная (проектно-технологическая) практика* разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению *51.03.03 Социально-культурная деятельность*, направленности *Менеджмент социально-культурной деятельности* (утвержден *Приказом Минобрнауки России № 1179 от 06.12.2017 г.*), учебным планом института по этому же направлению, утвержденным Ученым советом *25.04.2019 г., Протокол № 6*, с учетом основной профессиональной образовательной программы (утверждена *26.04.2019 г.*).

Автор программы – *Н.А.Новикова, кандидат педагогических наук, доцент*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства* (рецензент – *Дорогонько З.В., кандидат педагогических наук, доцент*, протокол № 2 от «25» сентября 2019 г.)

Заведующий кафедрой

(подпись)

Н.А.Новикова
(И.О.Фамилия)

25.09.19

(дата)

Согласовано:

Начальник УМУ

(подпись)

Ю.А.Бабарыкин
(И.О.Фамилия)

02.10.19
(дата)