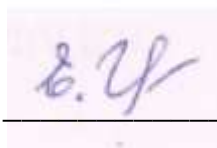


**Ю.В. Гнездова**

**Б2.В.П1 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ И  
ТУРИЗМУ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»**

Проректор по учебной  
работе

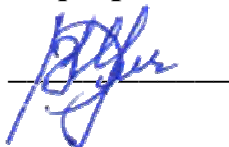


**УТВЕРЖДАЮ:**

Е.В. Горбылёва  
«19» июня 2024г.

**Обсуждена на заседании кафедры:**

Зав. кафедрой  
Протокол № 9  
от «25» апреля 2024г.



/ Иванова Ю.В.

**Ю.В. Гнездова**

**Б2.В.П1 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**  
рабочая программа дисциплины для обучающихся по направлению  
подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность» **Направленность**  
**(профиль):** Управление проектами в культуре, **форме обучения:** заочная.  
Квалификация: магистр

Смоленск  
2023

### **1. Цели освоения практики**

Преддипломная практика направлена на закрепление и углубление теоретико-методологической подготовки обучающихся и приобретение исследовательских навыков и компетенций для профессиональной деятельности в учреждениях и организациях социально-культурной сферы.

### **2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Относится к блоку 2 «Практики».

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:**

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ПК-1.Способен к обеспечению процесса реализации государственной культурной политики в деятельности учреждений социально-культурной сферы

ПК-2. Способен ставить задачи научного исследования, содержательно интерпретировать результаты, составлять методические рекомендации по использованию результатов научных исследований, внедрять инновационные достижения науки в деятельность учреждений социально-культурной сферы.

ПК-3. Способен осуществлять организационно-педагогическую поддержку художественно-творческого развития детей, подростков и взрослых средствами социально-культурной деятельности.

ПК-4.Готов к стратегическому планированию, организации, нормативно- правовому обеспечению социально-культурной деятельности и эффективному менеджменту учреждений социально-культурной сферы

ПК-5. Способен к формированию систем инновационного менеджмента и маркетинга культурных услуг учреждений социально-культурной сферы, продвижения социокультурных проектов (проектов, программ, акций)

ПК-6. Готов к проектированию, финансированию и оптимизации модернизации социально- культурной деятельности

ПК- 7 Способен к работе в цифровой среде и с цифровыми продуктами, включая активность по созданию и сбору данных, их обработке и анализу, а также по автоматизации процессов с помощью компьютерных технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения. основные понятия, виды, свойства измерения и кодирования информации; стандарты государственных требований о защите информации в деятельности современных учреждений культуры. номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов в социально-культурной сфере, нормы профессиональной этики работников сферы культуры. основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры.

**Уметь:** собирать информацию с обращением к различным источникам, анализировать информацию; структурировать информацию; критически оценивать эффективность методов современной науки в конкретной исследовательской и социально-практической деятельности; высказывать суждение о целесообразности применения культурологических знаний в профессиональной деятельности и социальной практике; характеризовать процессы сбора, хранения и передачи информации; классифицировать информационные источники, создавать и поддерживать информационные ресурсы учреждений социально-культурной сферы. адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики. применять

нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности.

**Владеть:** навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры; методами и средствами защиты информации; основами обеспечения защиты информации в соответствии с государственными требованиями применительно к условиям деятельности учреждений культуры; навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения. навыками исследования процессов современной государственной культурной политики и проектирования социально-культурных программ её реализации.

#### **4. Структура и содержание учебной практики**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часа.

#### **5. Образовательные технологии.**

Дискуссии, беседы с участием администрации и работников учреждения культуры, мастер-классы специалистов, творческих работников. Тренинги технологических навыков и умений. Контент-анализ документации учреждения культуры для подготовки выпускной квалификационной работы. Проведение опытно-экспериментальной работы по теме ВКР.

##### **5.1. Содержание практики**

Содержание практики связано с анализом деятельности учреждений социально-культурной сферы и сбором, анализом и обобщением собранных материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

№ п/п	Курс, семестр	Задание на практику	Кол-во часов на выполнение задания
Подготовительный этап.			
1	5 семестр	Инструктаж по технике безопасности. Общее ознакомление с учреждением культуры: структура учреждения - базы практики; функции структурных подразделений; штатный состав; регламентирующие документы; планово-отчетные документы.	60
Исследовательский этап.			
	5 семестр	Сбор, анализ и обобщение собранных материалов для подготовки выпускной квалификационной работы. Проведение эмпирического исследования. Составление аналитического обзора по теме исследования.	60
Производственный этап.			
2	5 семестр	Выполнение практических заданий руководителя практики, участие в творческо-производственных процессах в соответствии с тематикой ВКР; разработка социокультурного проекта и другие задания в зависимости от специфики учреждения - базы практики.	60

## **6. Организация практики**

Преддипломная практика проводится в соответствии с нормативными документами о порядке проведения практики в высших учебных заведениях.

Способ проведения данной практики – выездная. Она проводится в различных учреждениях социально-культурной сферы города Смоленска и Смоленской области: культурно-досуговые учреждения различных типов, школы искусств, парки, музеи, учреждения дополнительного образования, дома и центры творчества и др., деятельность которых соответствует целям и задачам практического обучения обучающихся по направлению подготовки «Социально-культурная деятельность».

Сроки проведения практики определяются учебным планом. Руководство практикой возлагается на преподавателей кафедры социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства, закрепленных по приказу как руководители ВКР магистра.

Во время практики студенты-практиканты полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка базы практики.

Выполненные задания обучающиеся отражают в отчетной документации практики. Прохождение студентами практики, выполнение ее программы и индивидуального задания контролируется руководителем практики. Практика завершается защитой отчета о практике.

### **Оформление отчета и защита практики**

Качество прохождения практики, приобретенные обучающимися умения и навыки после окончания практики подвергаются процедуре защиты. Сроки защиты назначаются деканатом.

Формой аттестации студентов по итогам практики является *экзамен*.

К защите предоставляется следующая отчетная документация:

1. Распорядительный акт о направлении на практику.
2. Индивидуальное задание для обучающихся (Приложение 1).
3. Ведомость проведения инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка (Приложение 2).
4. Характеристика практиканта
5. Дневник практики (Приложение 3,4).
6. Отчет обучающегося (Приложение 5).
7. Отчет руководителя практики от института о ходе проведения практики.
8. Совместный рабочий график (Приложение 6).
9. Договор с базой практики (Приложение 7).

### **Критерии оценки**

Результаты практики оцениваются закрепленным педагогом вуза по следующим показателям:

1. *Отношение обучающегося к практике.* При этом учитывается его ответственность, добросовестность, исполнительность, рабочая дисциплина, творчество, инициативность, качество, выполнение заданий и т.д.
2. *Выполнение всего комплекса программных заданий,* отраженных в программе.
3. *Степень овладения обучающимися профессиональными навыками и умениями.*
4. Качество составления отчетной документации.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **7.1. Рекомендуемая литература**

#### **7.1.1 Основная литература**

1. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы: учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544270> (дата обращения: 04.10.2024)

2. Байбородова Л. В., Чернявская А. П. Методология и методы научного исследования. — М.: Юрайт. 2024. 222 с.
3. Афанасьев В. В., Грибкова О. В., Уколова Л. И. Основы учебно-исследовательской деятельности. — М.: Юрайт. 2023. 164 с.
4. Брылев А. А., Турчаева И. Н. Основы научно-исследовательской работы. — М.: Юрайт. 2023. 205 с.
5. Горелов Н. А., Кораблева О. Н., Круглов Д. В. Методология научных исследований. — М.: Юрайт. 2023. 391 с.
6. Домбровская А.Ю. Методы научного исследования социально-культурной деятельности: Учебно-методическое пособие / А.Ю. Домбровская – СПб.:Изд-во «Лань», Изд-во «Планета музыки», 2023.
7. Дрещинский В. А. Методология научных исследований. — М.: Юрайт. 2023. 350 с.
8. Скворцова Л. Н. Основы научных исследований. Учебное пособие для вузов. — М.: Лань. 2023. 100 с.

#### 7.1.2. Дополнительная литература:

1. Климантова Г.И. Методология и методика социологического исследования /Г.И. Климантова. – М.: Издательская торговая корпорация «Дашков и К», 2020
2. Бутенко И.А. Какого обращения заслуживают социологические данные. //Социс. 2002, №1.
3. Загвязинский В.И., Атаханов Р., Методология и методы психолого-педагогического исследования, В.И. Загвязинский, Р. Атаханов. – М.: Издательский центр «Академия», 2001.
4. Кочетов А.И. Культура педагогического исследования /А.И. Кочетов. - Мн, 1996.
5. Курсовые и дипломные работы: от выбора темы до защиты: Справочное пособие/Авт-сост. И.Н. Кузнецов. – МН.:«Мисанта», 2003.
6. Радаев В.В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил/В.В. Радаев – М.:ГУ-ВШЭ: ИНФРА-М, 2011.
7. Соловьева Н.Н. Основы подготовки к научно-исследовательской деятельности и оформления результатов/Н.Н. Соловьева. – М.: Изд-воАПК и ПРО, 2003.
8. Ядов В.А. Стратегия социологического исследования. Описание, объяснение, понимание социальной реальности. /В.А. Ядов– М.: Добросвет, 2001.
9. Зализняк В. Е. Численные методы. Основы научных вычислений. — М.: Юрайт. 2024. 357 с.
10. Леонович А. А. Основы научных исследований. Учебник для вузов. — М.: Лань. 2023. 124 с.
11. Мокий В. С., Лукьянова Т. А. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы. — М.: Юрайт. 2023. 244 с.

7.

#### **8. Материально-техническое обеспечение практики**

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- технические средства обучения: компьютеры, проектор, экран, принтер.
- учебная и методическая литература.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ И  
ТУРИЗМУ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»**

**ЗАДАНИЕ**

**На преддипломную практику**

для \_\_\_\_\_ студентки \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_

**Цель прохождения практики:**

**Задачи практики:**

**Задания для выполнения:**

- 1.
- 2.
- 3.

**Ожидаемые результаты практики:**

1. Составлен отчет, подготовлена презентация к защите практики.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Задание принято к выполнению \_\_\_\_\_

# **ВЕДОМОСТЬ**

проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда,  
 техники безопасности, пожарной безопасности, а также  
 правилами внутреннего распорядка обучающихся в  
 ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» и проходящих практику на  
 базе \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО ИНСТРУКТИРУЕМОГО	Вид ИНСТРУКТАЖА	ФИО ИНСТРУКТИРУЮЩЕГО	Подписи	
				ИНСТРУКТИРУЕ МОГО	ИНСТРУКТИРУЮ ЩЕГО

Руководитель магистерской программы \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ И  
ТУРИЗМУ**

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»**

**Дневник практики**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

Смоленск, 20\_\_\_\_

Ежедневные записи ведутся по форме:

Дата	Содержание и объем работы	Кол-во часов	Замечания и предложения практиканта	Подпись руководителя практики
1	2	3	4	5

**АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ И  
ТУРИЗМУ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»**

**ОТЧЕТ  
по преддипломной практике**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_  
  
Руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

**Требования к отчету о прохождении практики**

**Во введении** – обучающийся дает краткую характеристику посещенных учреждения социально-культурной сферы с анализом штатного расписания, функций и содержания деятельности базы практики, ее материально-технической базы.

**В основной части** – обучающийся анализирует выполнение заданий по практике, конкретные практические работы, характеризуя последовательно все задания и сложности, с которыми он столкнулся в ходе практики, раскрывая результативность работы.

**В заключении** – делаются выводы о наличии или недостатке знаний, умений и навыков, полученных в институте и в ходе практической деятельности

Отчет должен быть утвержден руководителями практики.

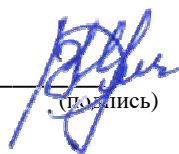
## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа дисциплины **ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА** разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению **51.04.03 Социально-культурная деятельность**, направленности (профилю) Управление проектами в сфере культуры (Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 декабря 2017 г. N 1185 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность" **изменениями от 26.11.2020 г., 08.02.2021 г.**, учебным планом института по данному направлению, утвержденным Ученым совете ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» протокол № 3 от 14.12.2021 г., утвержден приказом и.о. ректора № 237 от 15.12.2021 г.

Автор программы – **Гнездова Ю.В., доктор экономических наук, профессор**

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических наук (рецензент – к.п.н., доцент Подгузова Е.Е. протокол № 11 от «19» июня 2023 г.)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



(Подпись)

Ю.В. Иванова  
(И.О.Фамилия)

(дата)

Согласовано:

Начальник УМУ  
(дата)



В.В. Азарова