

**АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной и  
воспитательной работе

Е.В.Горбылева

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Обсуждена на заседании кафедры:**

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 052a556b0039ad5f8c4f749b3ade26ca30  
Владелец: Подгузова Елена Евгеньевна  
Действителен: с 31.05.2021 по 31.05.2022

**В.Б. Мастеров**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)  
ПРАКТИКА**

**рабочая программа практики для обучающихся  
по направлению подготовки 51.03.05 Режиссура театрализованных  
представлений и праздников,  
направленности – Театрализованные представления и праздники;  
форме обучения: очной**

**Смоленск  
2021**

### **1. Цели освоения практики**

Производственная (преддипломная) практика направлена на закрепление и углубление теоретико-методологической подготовки обучающихся и приобретение исследовательских навыков и компетенций для профессиональной деятельности в сфере театрализованных представлений и праздников.

### **2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Относится к блоку 2 «Практики».

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:**

**ОПК-1.** способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.

**ОПК-1.1. Знать:** основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции развития учреждений социально-культурной сферы

**ОПК-1.2. Уметь:** собирать информацию с обращением к различным источникам, структурировать информацию; анализировать социально-культурные проекты; высказывать суждение о целесообразности применения культурологических знаний в профессиональной деятельности и социальной практике

**ОПК-1.3. Владеть:** навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социально-культурной сферы и отдельных отраслей культуры

**ОПК-2.** Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований **ОПК-2.1. Знать:** основные понятия, виды, свойства измерения и кодирования информации; стандарты государственных требований о защите информации в деятельности современных учреждений культуры **ОПК-2.2.**

**ОПК-2.2. Уметь:** характеризовать процессы сбора, хранения и передачи информации; классифицировать информационные источники, создавать и поддерживать информационные ресурсы учреждений социально-культурной сферы

**ОПК-2.3. Владеть:** методами и средствами защиты информации; основами обеспечения защиты информации в соответствии с государственными требованиями применительно к условиям деятельности учреждений культуры

**ОПК-3.** Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики

**ОПК-3.1. Знать:** номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов в социально-культурной сфере, нормы профессиональной этики работников социально-культурной сферы

**ОПК-3.2. Уметь:** адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики

**ОПК-3.3. Владеть:** навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения

**ПК-1.** Способность и готовность проявлять высокое профессиональное мастерство и демонстрировать уверенность во владении режиссерско-постановочной технологией

**ПК-1.1.** Знать творческое наследие мастеров классической режиссуры и актерского мастерства

и режиссуры массового театра; исторические и современные театральные жанры; специфические особенности режиссуры театрализованных представлений и праздников; характерные черты театрализации как творческого метода в режиссуре театрализованных представлений и праздников, игровой технологии праздничных форм культуры.

**ПК-1.2.** Уметь: воплотить свою идею и творческий замысел художественно-выразительными средствами режиссерского искусства; работать над ролью, как в общем репетиционном процессе, так и в самостоятельной работе.

**ПК-1.3.** Владеть: технологиями работы с творческим коллективом в пределах единого художественного замысла для совместного достижения высоких качественных результатов творческой деятельности

**ПК-3** способность реализовывать актуальные задачи воспитания различных групп населения, развития духовно-нравственной культуры общества культурно-зрелищными средствами на материале мировой и отечественной культуры, искусства и спорта

**ПК-3.1.** Знать: цели и задачи воспитания, в том числе духовно-нравственного; - возрастные и психологические особенности различных групп населения; - специфику воздействия театрализованных и праздничных форм на обучающихся.

**ПК-3.2.** Уметь: формулировать актуальные задачи воспитания различных групп населения посредством приобщения к ценностям мировой и отечественной культуры; использовать различные методики воспитания творческой личности применительно к различным группам населения.

**ПК-3.3.** Владеть: методикой использования средств театрализованных представлений и праздников для воспитания различных групп населения; - умением анализировать эффективность средств театрализованных представлений и праздников в воспитании различных групп населения, развитии духовно-нравственной культуры общества.

**ПК-4** владение основными формами и методами организации учебного процесса для всех категорий населения с применением средств культуры, искусства и спорта, педагогическое руководство творческим

**ПК4.1. Знать:** сущность, предмет, цели и задачи образования в сфере театрализованных представлений и праздников, его взаимосвязи с различными отраслями педагогической науки; основные направления (концепции) и исследователей в области режиссуры театрализованных представлений и праздников; основные средства, приемы и методы и факторы воспитания; формы и методы педагогического руководства творческим коллективом;

**ПК 4.2. Уметь:** объяснять содержание и тенденции развития основных форм и методов образования в сфере театрализованных направлений и праздников; выявлять взаимосвязи форм и методов в области образования; высказывать оценочное суждение о педагогических формах и методах педагогики и потенциале их использования в современном образовании; использовать теоретические знания применительно к практике руководства творческим коллективом.

**П.К.4.3. Владеть:** методами психолого-педагогического воздействия на участников театрализованных представлений и праздников; технологией и методикой разработки и проведения развивающих форм театрализованных представлений и праздников в учреждениях культуры, образования, социальной сферы; методами организации и проведения различных форм переподготовки и повышения квалификации работников культуры коллективом

**ПК-5** -Способность осуществлять стратегическое и тактическое управление творческими коллективами, учреждениями культуры и искусства, вырабатывать организационно-управленческие решения в процессе продюсирования и постановки театрализованных представлений и праздников

**ПК-5.1** Знать: задачи и направления реализации государственной культурной политики в учреждениях культуры, образования, спорта, основные тенденции в развитии современных форм режиссуры театрализованных представлений и праздников

**ПК-5.2** Уметь: применять полученные знания для эффективного планирования и осуществления административно-организационной деятельности в коллективах, учреждениях и организациях, занимающихся реализацией культурно-зрелищных программ для различных социальных групп

**ПК-5.3** Владеть: технологиями применения передового мирового опыта для достижения целей государственной культурной политики в организации работы коллективов и учреждений, осуществляющих культурно-зрелищную деятельность.

**ПК-6.** способность осуществлять стратегическое и тактическое управление творческими коллективами, учреждениями культуры и искусства, вырабатывать организационно-управленческие решения в процессе продюсирования и постановки театрализованных представлений и праздников

**ПК-6.1.** Знать: теоретические аспекты планирования административно-организационной деятельности учреждений и организаций, развивающих сферу театрализованных представлений и праздников

**ПК-6.2.** Уметь: принимать стратегически взвешенные решения, связанные с особенностями управления творческими коллективами и учреждениями, осуществляющими культурно-массовую деятельность, и нести за них ответственность

**ПК-6.3.** Владеть: навыками прогнозирования и оперативного реагирования на нестандартные ситуации в меру ответственности за принятые решения в управлении творческими коллективами и учреждениями, участвующими в реализации проектов театрализованных представлений

**ПК -7** готовность к участию в разработке инновационных проектов и программ в сфере театрализованных представлений и праздников; к проектированию благоприятной творческой среды

**ПК 7.1.** Знать направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития в области театрализованных представлений и праздников, особенности их реализации; основные понятия, технологии и приоритетные направления проектирования в режиссуре театрализованных представлений и праздников.

**ПК 7.2.** Уметь: уметь разрабатывать инновационные программы и проекты развития инновационных технологий режиссуры театрализованных представлений и праздников в учреждениях культуры; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами в учреждениях образования, культуры, спорта.

**ПК 7.3.** Владеть навыками внедрения проектов театрализованных проектов, применения основных инновационных технологий в проектировании деятельности учреждений культуры; навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций; навыками диагностики и оценки запросов, интересов населения

**ПК - 8** умение создавать инновационные проекты различных форм праздничной культуры на основе социального запроса в различных учреждениях культуры образования, в средствах массовой информации, в спортивных учреждениях с учетом основных тенденций социального, культурного и духовного развития

**ПК-8.1.** Знать: теоретическую основу формирования инновационных программ и проектов развития в области театрализованных представлений и праздников, особенности их реализации; в различных учреждениях культуры, образования средствах массовой информации.

**ПК-8.2.** Уметь: разрабатывать инновационные программы и проекты на основе практики развития различных форм праздничной культуры; организовывать художественно- творческий процесс проектирования инновационных программ в учреждениях образования, культуры, спорта.

**ПК-8.3.** Владеть: навыками реализации инновационных театрализованных проектов, для всех категорий населения в многофункциональных учреждениях культуры, образования, и спорта

**ПК-9** знание исторических и современных творческих методов, приемов и технологий, используемых при создании различных театрализованных или праздничных форм

**ПК-9.1** Знать: творческое наследие мастеров классической режиссуры и актерского мастерства и режиссуры массового театра; исторические и современные театральные жанры;

**ПК-9.2.** Уметь: воплотить свою идею и творческий замысел художественно- выразительными средствами режиссерского искусства;

**ПК-9.3.** Владеть: навыками режиссуры и актерского мастерства; творческими методами и игровыми технологиями праздничных форм культуры;

**ПК-10** Готовность проявлять высокое профессиональное мастерство и демонстрировать уверенность во владении режиссерско-постановочной технологией при создании различных театрализованных и праздничных форм, включая разработку сценарной основы, процессы постановки и продюсирования.

**ПК-10.1.** Знать: основные положения теории и практики режиссуры, профессиональную терминологию, сложившуюся в современном театральном искусстве; принципы репетиционной работы при подготовке театрализованных представлений и праздников

**ПК-10.2.** Уметь: осуществлять режиссёрско-постановочную деятельность в общем репетиционном процессе, и в индивидуальной работе при подготовке театрализованных представлений и праздников

**ПК-10.3.** Владеть навыками работы с творческими коллективами авторов и исполнителей в пределах единого художественного замысла для совместного достижения высоких качественных результатов творческой деятельности

**ПК-11** готовность к организации художественно- просветительской деятельности и к художественному руководству творческими коллективами и учреждениями культуры, осуществляющими культурно-зрелищную деятельность

**ПК-11.1** Знать: основные понятия художественно- просветительской деятельности работников учреждений культуры, её основные цели, задачи, виды в области организации театрализованных представлений и праздников ;

**ПК-11.2** Уметь: планировать художественно-просветительскую деятельность коллективов учреждений, осуществляющих культурно-зрелищную деятельность, контролировать ход ее реализации, давать оценку структуре и содержанию художественно- творческих проектов;



	коллективами на базе практики.							
3	Установочная лекция по практике							
	<b>Раздел 3. Научно – исследовательская работа студентов.</b>							
4	Изучение и анализ творческой деятельности базы практики							Дневник практики
5	Изучение и анализ творческих номеров праздничного события (фактического материала)							
6	Изучение предполагаемой аудитории (предполагаемый портрет зрителя)							
8	Поиск выразительных средств, методов и приёмов режиссуры и эстетическое качественное соединение сценарного материала (художественного и документального).							Дневник практики
	Анализ сценарного материала							
	<b>Раздел 4. Сценарная работа</b>							
	Отбор подготовленных творческих номеров и обработка сценарного материала							
	Режиссёрско – постановочная работа по созданию дипломного проекта на открытой площадке: театрализованного документально – художественного представления (литературно-художественные праздники, фестивали							

	искусств, тематические театрализованные вечера, государственные праздники, региональные праздники, мемориально- художественные праздники, праздники профессий, праздники искусств, театрализованный митинг, вечер, юбилей, презентация и т. д.), документально- публицистическое представление(темати ческий вечер, театрализованный марафон, театрализованные представление, публицистические представление, театрализованные митинги- концерты, театрализованный вечер-памяти. Комплексные программы : массовые праздники, фестивали.							
	Разработка режиссёрской эксplikации дипломного проекта.							
	Подготовка костюмов, реквизита и бутафории							
	<b>Раздел 5:</b> Специфика выполнения выпускной квалифицирова нной работы. <b>Раздел</b> <b>6:</b> Аналитическая деятельность бакалавра - режиссера							Календа рный план практич еской подгото вки

	театрализованных представлений Подготовить отчетную документацию по выпускной квалификационной работе: <b>а)</b> Обоснование темы дипломного проекта. Раскрытие идейно – тематического и художественного замысла дипломного проекта. Структура сценария дипломного проекта. <b>б)</b> Оформление сценарно – режиссерской разработки дипломного проекта							
	Защита производственной (дипломной) практики							Полный пакет документов в подтверждающих прохождения производственной(творческой практики)
	Всего 612 часов						612	Экзамен

**Места прохождения практики:** Организация для прохождения производственной (преддипломной) практики определяется выпускающей кафедрой.

Практика может проводиться в структурных подразделениях института и профильных учреждениях культуры.

Режим работы практиканта согласуется с расписанием работы учреждения и с правилами его внутреннего распорядка.

##### **5. Образовательные технологии.**

Экскурсия-знакомство с деятельностью учреждений/организаций, осуществляющих деятельность в области театрализованных представлений и праздников (государственные и негосударственные организации (учреждения). Беседы с участием специалистов учреждений/организаций, осуществляющих деятельность в области театрализованных



представлений и праздников (государственные и негосударственные организации (учреждения)).

### **5.1. Содержание практики**

1. Изучить и дать оценку материально-технической базы организации.
2. Беседа с представителями администрации и специалистами базы практики о специфике организации и особенностях профессиональной деятельности в организации.
3. Изучить руководящие документы вышестоящих органов по вопросам культурно-просветительной работы, а также нормативно-правовых документов организации (Устав, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности).
4. Ознакомиться с должностными обязанностями режиссера. 5. Участвовать в еженедельных собраниях практикантов с руководителями практики.
6. Разработать индивидуальный план работы на время практики.
7. Пройти производственный инструктаж, в том числе инструктаж, по технике безопасности.

### **Раздел 2: Экспериментальный и исследовательский этап**

Сбор и обработка и систематизация фактического и литературного материала.

### **Раздел 3: Режиссерско-постановочная работа.**

1. Разработать световую партитуру.
2. Разработать эскизы сценического пространства для художественного оформления.
3. Подготовить выписку рабочей схемы для технических служб.
4. Организовать репетиции с ведущими и творческими коллективами.
5. Разработать музыкальную партитуру; Разработать световую партитуру; Разработать рабочую схему для технических служб; Составить смету расходов; Организовать репетиционную работу; Разработать план-график репетиций; Анализ просмотренных за время преддипломной практики концертов, спектаклей, театрализованных представлений, праздников; Составление отчета практиканта за период практики.

### **Раздел 4: Аналитическая деятельность бакалавра - режиссера театрализованных представлений**

Самоанализ профессиональной деятельности: положительные и негативные моменты в работе над дипломным проектом; Проанализировать свою деятельность за период практики, составить отчет о проделанной работе; Работа над научным докладом по теме выпускной квалификационной работы.

На защиту производственной (преддипломной) практики обучающиеся предоставляют:

1. Характеристику на практиканта, заверенную руководителем базового учреждения;

2. План работы;
  3. Отчет о проделанной практике;
  4. Дневник по практике (где студент ежедневно анализирует проделанную работу и все что с ним произошло за день)
  5. Анализ базы практики (в соответствии с требованиями);
  6. Обоснование выбора темы театрализованного представления;
  7. Историческую справку, включающую тезисы, составленные на основе различных литературных источников с указанием авторов, названий, издательств;
  8. Описание сценарного материала;
  9. Список источников с указанием страниц;
  10. Описание сценической площадки, технических возможностей, целевой аудитории;
  11. Сценарно–режиссерский замысел театрализованного представления;
  12. .Сценарный план театрализованного представления;
  13. Литературный сценарий представления;
  - 14.План подготовки;
  - 15.План проведения; 16.Музыкальную партитуру; 17.Световую партитуру;
  - 18.Эскизы оформления, костюмов, реквизита, бутафории;
- Фотографии, видео и аудио материалы, отзывы, вырезки из газет и другие документы, свидетельствующие о творческой деятельности студента;
22. Научный доклад по теме выпускной квалификационной работы. 24.Отчетную документацию по выпускной квалификационной работе:
- а) Обоснование темы дипломного проекта. Раскрытие идейно – тематического и художественного замысла. Структура сценария. Сценарный план.
  - б) Оформление сценарно – режиссерской разработки по схеме:
    - Титульный лист;
    - Оглавление;
    - Обоснование темы постановки;
    - Идейно – тематический замысел (тема, идея, сверхзадача, конфликт, сценарно – режиссерский ход, композиция, событийный ряд, сценарный план, описание художественно – декоративного оформления площадки);
    - Литературный сценарий;
    - Список литературы использованный в сценарии;
- Режиссерский сценарий (план постановки или рабочий сценарий)
- Режиссерская партитура (монтажный лист);
  - План подготовки;

- План проведения;
- Звуковая партитура (музыкально – шумовая);
- Световая партитура, видео партитура;
- Эскизы художественного, изобразительного решения постановки;
- Эскизы костюмов (только тех которые специально изготавливались для данного представления и праздника);
- Нотный материал (тех произведений которые специально написаны к дипломной постановке) или перечень музыкального материала, используемого в сценарии;
- Выписка по реквизиту, костюмам, музыкально шумовому и художественному оформлению;
- Состав постановочной группы;
- Макет афиши, программки, пригласительного билета;
- Предполагаемая смета расходов на постановку;
- График репетиций;
- Список литературы, использованный при разработке дипломного проекта;
- Протокол (акт) приема дипломной постановки.

Верно оформленный дипломный проект и макет студент представляет на предзащиту выпускных квалификационных работ, которая проводится кафедрой в конце преддипломной практики.

Вся документация по практике должна быть отпечатана, оформлена в папку и заверена руководителем практики.

### **5.3. Семинарские занятия** не предусмотрены

### **5.4. Самостоятельная работа обучающихся** В соответствии с индивидуальными заданиями

## **6. Оценочные средства для проведения зачета по итогам производственной (преддипломной) практики.**

Экзамен– 8 семестр.

### **Защита отчета о производственной (преддипломной) практике.**

#### **Оформление отчета и защита практики**

Качество прохождения практики, приобретенные обучающимися умения и навыки после окончания практики подвергаются процедуре защиты. Сроки защиты назначаются деканатом.

Формой аттестации студентов по итогам практики является *экзамен*.

К защите предоставляется следующая отчетная документация:

1. Распорядительный акт о направлении на практику.
2. Индивидуальное задание для обучающихся (Приложение 1).
3. Ведомость проведения инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка (Приложение 2).
4. Характеристика практиканта
5. Дневник практики (Приложение 3,4).
6. Отчет обучающегося (Приложение 5).
7. Отчет руководителя практики от института о ходе проведения практики.
8. Совместный рабочий график (Приложение 6).
9. Договор с базой практики (Приложение 7).

#### ***Критерии оценки***

Результаты практики оцениваются закрепленным педагогом вуза по следующим показателям:

1. *Отношение обучающегося к практике.* При этом учитывается его ответственность, добросовестность, исполнительность, рабочая дисциплина, творчество, инициативность, качество, выполнение заданий и т.д.
2. *Выполнение всего комплекса программных заданий,* отраженных в программе.
3. *Степень овладения обучающимися профессиональными навыками и умениями.*
4. *Качество составления отчетной документации.*

Методические подходы заключаются в следующем:

**ОТЛИЧНО** - ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме; проявил умения, опираясь на теоретические знания изученных в институте дисциплин; определял основные цели и задачи своей деятельности; проявил инициативу при выполнении заданий практики, существенных ошибок при выполнении заданий нет; документация по практике оформлена грамотно и своевременно.

**ХОРОШО** - ставится студенту, который выполнил в основном программу практики; проявил умения, опираясь на теоретические знания изученных в институте дисциплин; определял основные цели и задачи своей деятельности; проявил инициативу, но в проведении отдельных видов работ допустил незначительные ошибки.

**УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО** - выставляется студенту, который выполнил в основном программу практики; проявил определенные умения, при выполнении заданий опирался на изученную в институте теорию; пытался определять цели и задачи своей деятельности, но не всегда правильно; не проявил инициативу при выполнении заданий; в ряде случаев при проведении отдельных видов работ допускал ошибки.

**НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО** - выставляется студенту, который не выполнил основных заданий по практике; имел слабые теоретические знания и не овладел умением ставить и решать конкретные профессиональные задачи; не научился устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с коллегами; пропустившему практику без уважительной причины (более 50% часов отведенных на практическую подготовку).

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв и/или неудовлетворительную оценку при защите, направляется на практику повторно.

При оценке результатов работы студента-практиканта используются следующие методы:

- анализ документации студентов по практике (отчетов, конспектов, планов);
- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов работ (организаторской, воспитательной, методической, исследовательской и др.);
- анализ характеристик студентов, написанных руководителями на местах практики;
- самооценка студентами степени подготовленности их к выполнению профессиональных функций и качества своей работы;

- обобщение данных выполнения занимающимися учебных заданий, их успеваемости, дисциплины и т.д.

## **7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

### **7.1. Рекомендуемая литература**

#### **7.1.1. Основная литература**

1. Деятельность учреждений культуры: Учебная программа для студентов всех специализаций кафедры культурно-досуговой деятельности / Сост. Л.С.Жаркова. – М.: МГУКИ, 2004. – 32 с.
2. Современные технологии социально-культурной деятельности: Учеб. Пособие / под науч. ред. проф. Е.И. Григорьевой. – Тамбов: Першина, 2004. – 512 с.
3. Социальная работа / под общей редакцией проф. В.И. Курбатова. Серия «Учебники, учебные пособия». – Ростов н/Д: «Феникс», 1999 – 576 с.
4. Технологии социальной работы: Учебник. / Ред. Е.И. Холостова; Под общ. ред. Е.И. Холостовой. – М.: ИНФРА-М, 2002. – 398 с.
5. Щуркова Н.Е. Педагогическая технология. – М.: Педагогическое общество России, 2002. – 224 с.
6. Григорьева Е.И. Медико-социальные основы здоровья и рекреации: учебное пособие. Дополнительное и переработанное / Е.И. Григорьева, Г.В. Ганьшина, И.А. Ерохина; Федеральное агентство по образованию, ГОУВПО «Тамб.Гос.Ун-т им. Г.Р. Державина». Тамбов: Издательский дом ТГУ им. Г.Р. Державина, 2010. – 384 с.
7. Киселева Т.Г. Современная социально-культурная деятельность как специальность профессионального образования. / Т.Г. Киселева, Н.Н. Ярошенко // Вестник МГУКИ. – 2005. - №3 (II) – С.10-13
8. Социально-культурная работа за рубежом: Учеб. Пособие / Под науч. ред. Е.И. Григорьевой, Федеральное агентство по образованию, Тамб. Гос. Ун-т им. Г.Р. Державина. Тамбов: Изд-во ТГУ им. Г.Р. Державина, 2007. – 383 с.

### **7. Материально-техническое обеспечение практики**

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- технические средства обучения: компьютеры, проектор, экран, принтер.
- учебная и методическая литература.

#### **7.1.2 дополнительная литература:**

1. Аванесова, Г.А. Культурно-досуговая деятельность. Теория и практика организации : учеб. пособие / Г. А. Аванесова ; Г.А.Аванесова. - М.: Аспект Пресс, 2006. - 236с.
  2. Ковальчук, А.С. Социально-культурная деятельность: педагогические ресурсы: монография / А. С. Ковальчук. - Ростов н/Д. : ИПО ПИ ЮФУ, 2011. - 248 с
- Организация досуговых мероприятий: учебник / под ред. Б. В. Куприянова. - М.: Академия, 2014. - 288с.

### **Университетская библиотека On-line**

1. Горелов, С.В. Основы научных исследований: учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев; под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. - Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 534 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс.-URL: [/biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846)

2. Филиппова, А.В. Основы научных исследований: учебное пособие / А.В. Филиппова. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2010. - 75 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232346](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232346)

## **7.2. Средства обеспечения производственной (преддипломной) практики:**

### **7.2.1. Методические материалы и материалы по видам практики**

Образец Индивидуального задания по производственной (преддипломной) практике  
Требования к оформлению документации производственной (преддипломной) практики

Наиболее важным моментом является указание **индивидуального задания** по выбранной теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Индивидуальное задание разрабатывает руководитель выпускной квалификационной (бакалаврской) работы на основе программы производственной (преддипломной) практики.

В задании отражается наименование каждого вида работ с указанием даты его выполнения.

Содержание задания носит индивидуальный характер, зависит от конкретных условий производственной (преддипломной) практики и темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. Индивидуальное задание формируется в виде перечня тематических разделов и включает в себя определение объема работ, выносимых на производственную (преддипломную) практику

## **8. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики**

### **8.1. Специализированные аудитории**

Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-производственных работ.

### **8.2. Учебно-лабораторное оборудование**

Практикантам должна быть обеспечена возможность доступа к информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет на территории организации, аналитическим отчетам, аналитическим справкам и другой документации, необходимой для выполнения задания по производственной (преддипломной) практике и написанию отчета; рабочее место с компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей производственной (преддипломной) практики.

## Приложение 1

## Образец оформления индивидуального задания

Администрация Смоленской области  
Департамент Смоленской области по культуре  
Областное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленский государственный институт искусств»

Факультет культуры и искусств, дополнительного профессионального образования  
Кафедра социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений  
и актерского искусства

УТВЕРЖДАЮ:  
И. о. заведующий кафедрой  
социально-культурной деятельности,  
режиссуры театрализованных  
представлений и актерского искусства  
\_\_\_\_\_ к.п.н, доцент Асриева С.В.  
(ученое звание, ФИО)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальное задание по производственной (преддипломной) практике**  
обучающийся \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ формы  
обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников,  
направленности – Театрализованные представления и праздники

**Тема выпускной квалификационной (бакалаврской) работы**

\_\_\_\_\_

утверждена решением заседания кафедры социально-культурной деятельности, режиссуры  
театрализованных представлений и актерского искусства

\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Этапы работы	Наименование задания практической подготовки	Сроки выполнен ия задания	Подпись, дата		Заклучение научного руководителя
			Задание сдал (студент)	Задание принял (руково- дитель)	




Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) ФИО

Индивидуальное задание по производственной (преддипломной) практике принял к  
исполнению \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись Ф.И.О. обучающегося

### **Образец титульного листа дневника производственной (преддипломной) практики**

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Смоленский государственный институт искусств»

Факультет культуры и искусств, дополнительного профессионального образования

Кафедра социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений  
и актерского искусства

#### **Дневник**

**производственной (преддипломной) практики обучающегося**

(фамилия, имя, отчество)

курс\_ \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

наименование базы практики \_\_\_\_\_

Руководитель от базы практики \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Смоленск 20 г.

## ВЕДОМОСТЬ

проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда,  
техники безопасности, пожарной безопасности, а также  
правилами внутреннего распорядка обучающихся в  
ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» и проходящих практику на  
базе \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО ИНСТРУКТИРУЕМОГО	Вид ИНСТРУКТАЖА	ФИО ИНСТРУКТИРУЮЩЕГО	Подписи	
				ИНСТРУКТИРУЕ МОГО	ИНСТРУКТИРУЮ ЩЕГО

Заведующая кафедрой  
социально-культурной деятельности,  
режиссуры театрализованных представлений  
и актерского искусства

С.В.Асриева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

## Дневник производственной (преддипломной) практики

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

Смоленск, 20 \_\_\_\_

Приложение 4

Ежедневные записи ведутся по форме:

Дата	Содержание и объем работы	Кол-во часов	Замечания и предложения практиканта	Подпись руководителя практики
1	2	3	4	5

## Приложение 5

ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

### ОТЧЕТ по производственной (преддипломной) практике

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

### Отчёт по производственной (преддипломной) практике обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

курс\_ \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
наименование базы практики \_\_\_\_\_  
Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_  
Руководитель практики от института \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)  
Руководитель от базы практики \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Смоленск 20\_\_

### **Оформление содержания отчета обучающегося об итогах производственной (преддипломной) практики:**

1. Цель и задачи производственной (преддипломной) практики. Характеристика базы практики.
2. Выполненные задания программы производственной (преддипломной) практики – практической подготовки.
3. Электронная презентация на основе сбора материала по второй главе ВКР.
4. Доклад для участия межвузовской научной студенческой конференции «Этнос. Культура. Молодежь» или другой научно-практической конференции.

Отчет оценивается руководителем производственной (преддипломной) практики от института на основании выполнения программы производственной (преддипломной) практики, индивидуального задания на выполнение практической части выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

В ходе производственной (преддипломной) практики осуществляется подготовка электронной презентации на основе сбора материала по второй главе выпускной квалификационной (бакалаврской) работы с применением Microsoft PowerPoint.

### **Отчет преподавателя о руководстве производственной (преддипломной) практикой**

В своем отчете о руководстве производственной (преддипломной) практикой преподаватель должен осветить следующие вопросы:

1. Характеристика базы практики.
2. Сведения о числе практикантов, итоги защиты.
3. Выполнение программы производственной (преддипломной) практики, заданий по выпускной квалификационной (бакалаврской) работе, сведения о выполнении проводимых мероприятий.
4. Предложения об организации и совершенствованию производственной (преддипломной) практики, ее программы, выбору базы практики.

### **Обязанности руководителя производственной (преддипломной) практики**

#### **Обязанности руководителя практики от института:**

- участвует в проведении организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику (организационное собрание, инструктаж о порядке проведения практики и инструктаж по технике безопасности);

- совместно с руководителем практики от организации планирует работу обучающихся, разрабатывает индивидуальные задания, оказывает помощь в выполнении плана-задания, контролирует и оценивает деятельность обучающихся;
- руководит научно-исследовательской работой обучающихся, предусмотренной заданием кафедры;
- осуществляет контроль за обеспечением в организации нормальных условий труда для обучающихся, контролирует проведение для них обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- всю практическую подготовку проводит в тесном контакте с руководителем практики от базы практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий и сборе, подготовке материалов к выпускной квалификационной (бакалаврской) работе;
- рассматривает отчеты обучающихся по практике, дает характеристику их работе;
- принимает участие в работе комиссии по приему защиты производственной (преддипломной) практики;
- отчитывается о ходе практики и ее итогах на заседании кафедры и сдает письменный отчет заведующему кафедрой.

Руководитель осуществляет руководство и контроль за работой в течение всего периода производственной (преддипломной) практики.

Подводя **итоги производственной (преддипломной) практики**, преподаватель должен проанализировать и обобщить информацию о практической подготовке обучающихся на базах практики.

#### **Обязанности руководителя организации - базы практики:**

- возлагает руководство практикой приказом по организации на сотрудника из числа высококвалифицированных специалистов;
- проводит обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводит обучение безопасным методам работы;
- несет полную ответственность за несчастные случаи с обучающимися, проходящими практику в данной организации;
- организует проведение практики в соответствии с договором и программой практики по соответствующим направлениям;
- соблюдает согласованные с институтом календарные графики прохождения практики;
- предоставляет, в соответствии с программами, места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность ее прохождения обучающимися;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться имеющейся литературой, необходимой документацией, реквизитом и т.д.;
- может налагать, в случае необходимости, приказом взыскания на обучающихся, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка;
- при наличии вакантных должностей может зачислить на них обучающихся, если работа соответствует требованиям программы производственной (преддипломной) практики.

#### **Руководитель производственной (преддипломной) практики от базы практики:**

- организует совместно с вузовским педагогом-руководителем прохождение производственной (преддипломной) практики закрепленных за ним обучающихся;
- создает необходимые условия для получения обучающимися в период прохождения практики знаний, умений, навыков по направлению подготовки;
- обеспечивает и контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации;

- знакомит обучающихся с организацией работы на конкретном рабочем месте, управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами, и их эксплуатацией, экономикой в данной сфере деятельности, охраной труда и т.д.;
- осуществляет постоянный контроль за работой обучающихся, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с новейшими методами работы и консультирует по вопросам деятельности организации, отдела;
- контролирует ведение дневников, подготовку отчетов обучающихся и составляет на них характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении к работе, участии в общественной жизни;
- принимает участие в работе комиссии по приему защиты производственной (преддипломной) практики.

**Обучающиеся, осваивающие основную профессиональную образовательную программу в период прохождения производственной (преддипломной) практики в организациях обязаны:**

- выполнять задания, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики;
- соблюдать действующие в организациях правила трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- участвовать в научно-исследовательской, технологической работе по заданию кафедры;
- представить индивидуальный отчет об итогах производственной (преддипломной) практики руководителю: характеристику, дневник, индивидуальный план работы, отчет, который включает: общую характеристику базы практики, перечень выполненных заданий, с их количественными и качественными характеристиками, с приложением проекта, сценариев, фотографий, разработок, макетов, обзоров, аналитических отчетов, таблиц, диаграмм, информационно-справочных и других материалов, раскрывающих и подтверждающих содержание и качество выполненной работы, а также выводы и предложения по прохождению практики.

**имеют право:**

- получать необходимую информацию для выполнения задания по практической части выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;
- пользоваться информационными ресурсами организации-базы практики;
- **получать компетентную консультацию специалистов организации** по вопросам, предусмотренным заданием в рамках производственной (преддипломной) практики;
- выполнять задания, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики.

При сборе материала для практической части выпускной квалификационной (бакалаврской) работы основными источниками информации являются плановые и отчетные документы, нормативно-справочные материалы, результаты опроса, должностные инструкции, положения о подразделениях организации, статистические и данные и информационно-аналитические отчеты, управленческие и др. документы.

На производственной (преддипломной) практике студент самостоятельно работает над **практической частью** выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, приложениями и оформляет их в соответствии с Положением о выпускной квалификационной (бакалаврской) работе, а также готовит **электронную презентацию, текст публичной защиты, отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики.**

Обучающийся регулярно пользуется консультациями научного руководителя.

В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики практикант: изучает научную, специальную литературы и др. информацию; осуществляет сбор и

обобщение фактографического и статистического материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, ее практической части; детально знакомится с объектом исследования; углубленно изучает и обобщает имеющиеся концептуальные подходы к исследованию и выявлению проблем по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы; анализирует статистический материал и разрабатывает собственный подход к решению поставленной проблемы; проводит социологические, маркетинговые исследования и др. по практической части выпускной квалификационной (бакалаврской) работы; использует такие методы исследования, как библиографический, анализ и синтез, контент-анализ, проектный; готовит текст к публикации в сборнике материалов научных конференций.

Практикант, не выполнивший программу производственной (преддипломной) практики без уважительной причины, получивший отрицательный отзыв руководителя при защите отчета по практике, не допускается к защите выпускной квалификационной (бакалаврской) работы по направлению подготовки.

#### Приложение 6.

##### Совместный рабочий график проведения практики

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики от института: \_\_\_\_\_

Руководитель от базы практики: \_\_\_\_\_

Вид практики: производственная

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Дата	Содержание задания (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)

Обучающийся \_\_\_\_\_

Руководитель от базы практики \_\_\_\_\_



**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной и воспитательной работе  
\_\_\_\_\_ Горбылева Е.В.  
(подпись) (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с учебными планами в рабочую программу Производственной (преддипломной) практики ОПОП ВО по направлению подготовки **51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников**, направленности **Театрализованные представления и праздники** вносятся следующие дополнения и изменения в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Минпросвещения России от 05 августа 2020 года №885/ 390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 года, регистрационный № 59778 Изменения в ФГОС 26.11.2020 г..)

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

Изменение	Номера листов (страниц)		Номер документа-основания	Подпись	Дата	Срок ведения изменения
	Новых	Аннулированных				
<b>п. 7.1.1.</b>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>ФГОС ВО</i>		28.08.2020	<i>1</i> <i>сентября</i> <i>2020г.</i>
<b>п. 5.2.1</b> <i>Практическая подготовка</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>с изм. от</i> <i>26.11.2020</i>		28.08.2020	<i>1</i> <i>сентября</i> <i>2020г.</i>

Дополнения и изменения рабочей программы одобрены на заседании кафедры **Социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства** направленности подготовки **51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников**, направленности **Театрализованные представления и праздники** (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Асриева С.В.  
(учёная степень, звание) (подпись) (И.О.Фамилия)  
(дата)

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления \_\_\_\_\_ Азарова В.В..  
(подпись) (И.О.Фамилия) (дата)