

**АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной и  
воспитательной работе

Е.В.Горбылева

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 052a556b0039ad5f8c4f749b3ade26ca30  
Владелец: Подгузова Елена Евгеньевна  
Действителен: с 31.05.2021 по 31.05.2022

**Обсуждена на заседании кафедры:**

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**В.Б. МАСТЕРОВ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ТВОРЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

рабочая программа практики для обучающихся

по направлению подготовки 51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и  
праздников,

направленности – Театрализованные представления и праздники;  
**форме обучения: заочной**

Смоленск  
2021

### **1. Цели освоения практики**

Производственная (творческая) практика направлена на закрепление и углубление теоретико-методологической подготовки обучающихся и приобретение исследовательских навыков и компетенций для профессиональной деятельности в сфере театрализованных представлений и праздников.

### **2. Место практики в структуре ОПОП ВО относится к блоку 2 « Практика»**

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:**

К началу Производственной (творческой) практики практикант должен владеть частично следующими компетенциями:

#### **Универсальными компетенциями**

**УК-3** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

**Знать:** - особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде. - особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности. - основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях.

**Уметь:** - организовать собственное социальное взаимодействие в команде;

- определять свою роль в команде;

- принимать рациональные решения и обосновывать их; - планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.

**Владеть:** - навыками организации работы в команде для достижения общих целей;

навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики

**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**Знать:** - основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном (ых) языке (ах);

особенности современных коммуникативно-прагматических правил этики речевого общения;

- правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; - основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека.

**Уметь:** - осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки;

- строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с ней; - анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни;

**Владеть:** - навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном (ых) языке (ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком (ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения

- основные типы норм современного русского литературного языка;

**УК-5** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контактах.

**Знать:** - основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества;

- многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений;

- роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы.

**Уметь:** - определять и применять способы межкультурного взаимодействия в

- различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.

**Владеть:** - навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях;

навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации

**ОПК-1.** способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.

**Знать:** основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования.

**Уметь:** участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере.

**Владеть:** - навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере - навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных

ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

**Знать:** принципы работы современных информационных технологий; основные возможности, предоставляемые современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности; информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры.

**Уметь:** - использовать информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности.

**Владеть:** навыками применения информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; методами повышения уровня информационной культуры

ОПК-3 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики

**Знать:** номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; - требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики.

**Уметь:** адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.

**Владеть:** навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; - навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения

**ПК-1.** Способность и готовность проявлять высокое профессиональное мастерство и демонстрировать уверенность во владении режиссерско-постановочной технологией

**ПК-1.1.** Знать творческое наследие мастеров классической режиссуры и актерского мастерства и режиссуры массового театра; исторические и современные театральные жанры; специфические особенности режиссуры театрализованных представлений и праздников; характерные черты театрализации как творческого метода в режиссуре театрализованных представлений и праздников, игровой технологии праздничных форм культуры.

**ПК-1.2.** Уметь: воплотить свою идею и творческий замысел художественно-выразительными средствами режиссерского искусства; работать над ролью, как в общем репетиционном процессе, так и в самостоятельной работе.

**ПК-1.3.** Владеть: технологиями работы с творческим коллективом в пределах единого художественного замысла для совместного достижения высоких качественных результатов творческой деятельности

**ПК-3** способность реализовывать актуальные задачи воспитания различных групп населения, развития духовно-нравственной культуры общества культурно-зрелищными средствами на материале мировой и отечественной культуры, искусства и спорта

**ПК-3.1.** Знать: цели и задачи воспитания, в том числе духовно-нравственного; - возрастные и психологические особенности различных групп населения; - специфику воздействия театрализованных и праздничных форм на обучающихся.

**ПК-3.2.** Уметь: формулировать актуальные задачи воспитания различных групп населения посредством приобщения к ценностям мировой и отечественной культуры; использовать различные методики воспитания творческой личности применительно к различным группам населения.

**ПК-3.3.** Владеть: методикой использования средств театрализованных представлений и праздников для воспитания различных групп населения; - умением анализировать эффективность средств театрализованных представлений и праздников в воспитании различных групп населения, развитии духовно-нравственной культуры общества.

**ПК-4** владение основными формами и методами организации учебного процесса для всех категорий населения с применением средств культуры, искусства и спорта, педагогическое руководство творческим

**ПК4.1. Знать:** сущность, предмет, цели и задачи образования в сфере театрализованных представлений и праздников, его взаимосвязи с различными отраслями педагогической науки; основные направления (концепции) и исследователей в области режиссуры театрализованных представлений и праздников; основные средства, приемы и методы воспитания; формы и методы педагогического руководства творческим коллективом;

**ПК 4.2. Уметь:** объяснять содержание и тенденции развития основных форм и методов образования в сфере театрализованных направлений и праздников; выявлять взаимосвязи форм и методов в области образования; высказывать оценочное суждение о педагогических формах и методах педагогики и потенциале их использования в современном образовании; использовать теоретические знания применительно к практике руководства творческим коллективом.

**П.К.4.3. Владеть:** методами психолого-педагогического воздействия на участников театрализованных представлений и праздников; технологией и методикой разработки и проведения развивающих форм

театрализованных представлений и праздников в учреждениях культуры, образования, социальной сферы; методами организации и проведения различных форм переподготовки и повышения квалификации работников культуры коллективом

**ПК-5** -Способность осуществлять стратегическое и тактическое управление творческими коллективами, учреждениями культуры и искусства, вырабатывать организационно-управленческие решения в процессе продюсирования и постановки театрализованных представлений и праздников

**ПК-5.1** Знать: задачи и направления реализации государственной культурной политики в учреждениях культуры, образования, спорта, основные тенденции в развитии современных форм режиссуры театрализованных представлений и праздников

**ПК-5.2** Уметь: применять полученные знания для эффективного планирования и осуществления административно- организационной деятельности в коллективах, учреждениях и организациях, занимающихся реализацией культурно- зрелищных программ для различных социальных групп

**ПК-5.3** Владеть: технологиями применения передового мирового опыта для достижения целей государственной культурной политики в организации работы коллективов и учреждений, осуществляющих культурно - зрелищную деятельность.

**ПК-6.** способность осуществлять стратегическое и тактическое управление творческими коллективами, учреждениями культуры и искусства, вырабатывать организационно-управленческие решения в процессе продюсирования и постановки театрализованных представлений и праздников

**ПК-6.1.** Знать: теоретические аспекты планирования административно- организационной деятельности учреждений и организаций, развивающих сферу театрализованных представлений и праздников

**ПК-6.2.** Уметь: принимать стратегически взвешенные решения, связанные с особенностями управления творческими коллективами и учреждениями, осуществляющими культурно- массовую деятельность, и нести за них ответственность

**ПК-6.3.** Владеть: навыками прогнозирования и оперативного реагирования на нестандартные ситуации в меру ответственности за принятые решения в управлении творческими коллективами и учреждениями, участвующими в реализации проектов театрализованных представлений

**ПК-8.1.** Знать: теоретическую основу формирования инновационных программ и проектов развития в области театрализованных представлений и праздников, особенности их реализации; в различных учреждениях культуры, образования средствах массовой информации.

**ПК-8.2.** Уметь: разрабатывать инновационные программы и проекты на основе практики развития различных форм праздничной культуры; организовывать художественно- творческий процесс проектирования инновационных программ в учреждениях образования, культуры, спорта.

**ПК-8.3.** Владеть: навыками реализации инновационных театрализованных проектов, для всех категорий населения в многофункциональных учреждениях культуры, образования, и спорта

**ПК-9** знание исторических и современных творческих методов, приемов и технологий, используемых при создании различных театрализованных или праздничных форм

**ПК-9.1**Знать: творческое наследие мастеров классической режиссуры и актерского мастерства и режиссуры массового театра; исторические и современные театральные жанры;

**ПК-9.2.** Уметь: воплотить свою идею и творческий замысел художественно- выразительными средствами режиссерского искусства;

**ПК-9.3.** Владеть: навыками режиссуры и актерского мастерства; творческими методами и игровыми технологиями праздничных форм культуры;

**ПК-10** Готовность проявлять высокое профессиональное мастерство и демонстрировать уверенность во владении режиссерско-постановочной технологией при создании различных театрализованных и праздничных форм, включая разработку сценарной основы, процессы постановки и продюсирования.

**ПК-10.1.** Знать: основные положения теории и практики режиссуры, профессиональную терминологию, сложившуюся в современном театральном искусстве; принципы репетиционной работы при подготовке театрализованных представлений и праздников

**ПК-10.2.** Уметь: осуществлять режиссёрско-постановочную деятельность в общем репетиционном процессе, и в индивидуальной работе при подготовке театрализованных представлений и праздников

**ПК-10.3.** Владеть навыками работы с творческими коллективами авторов и исполнителей в пределах единого художественного замысла для совместного достижения высоких качественных результатов творческой деятельности

**ПК-11** готовность к организации художественно- просветительской деятельности и к художественному руководству творческими коллективами и учреждениями культуры, осуществляющими культурно-зрелищную деятельность

**ПК-11.1** Знать: основные понятия художественно- просветительской деятельности работников учреждений культуры, её основные цели, задачи, виды в области организации театрализованных представлений и праздников ;

**ПК-11.2** Уметь: планировать художественно-просветительскую деятельность коллективов учреждений, осуществляющих культурно-зрелищную деятельность, контролировать ход ее



	отделами и творческими коллективами на базе практики.							
3	Установочная лекция по практике							
	<b>Раздел 3. Научно – исследовательская работа студентов.</b>							
4	Изучение и анализ творческой деятельности базы практики							
5	Изучение и анализ творческих номеров праздничного события (фактического материала)							
6	Изучение предполагаемой аудитории (предполагаемый портрет зрителя)							
7	Поиск и изучение сценарного материала для театрализованного концерта/ тематического концерта							
8	Поиск выразительных средств, методов и приёмов режиссуры и эстетическое качественное соединение сценарного материала (художественного и документального).							
	Анализ сценарного материала							
	<b>Раздел 4. Сценарная работа</b>							
9	Отбор подготовленных творческих номеров и обработка сценарного материала							
10	Режиссёрско – постановочная работа художественного представления (литературно-художественные							

	<p>           праздники,            фестивали            искусств,            тематические            театрализованные            вечера,            государственные            праздники,            региональные            праздники,            мемориально-            художественные            праздники,            праздники            профессий,            праздникиискусств,            театрализованный            митинг, вечер,            юбилей,            презентация и т.            д.), документально-            публицистическое            представление(тема            тический вечер,            театрализованный            марафон,            театрализованные            представление,            публицистические            представление,            театрализованные            митинги- концерты,            театрализованный            вечер-памяти.            Комплексные            программы :            массовые            праздники,            фестивали         </p>							
<b>11</b>	Разработка режиссёрской экспликации.							
<b>12</b>	Подготовка костюмов, реквизита и бутафории.							
<b>13</b>	Разработка плана подготовки творческого проекта							
<b>14</b>	Овладение навыками самостоятельного							

	выполнения заданий							
15	Защита (производственной) практики.							
	<b>Всего: часов</b>	<b>семе стр 8</b>					612	<b>экзамен</b>

**Места прохождения практики:** Производственная (творческая) практика проводится в восьмом семестре, согласно учебному плану ОПОП по направлению подготовки 51.03. 05. «Режиссура театрализованных представлений и праздников», профиль «Театрализованные представления и праздники».

Способ проведения данной практики – выездная. Она проводится в различных учреждениях социально-культурной сферы города Смоленска и Смоленской области: культурно-досуговые учреждения различных типов, школы искусств, парки, музеи, учреждения дополнительного образования, дома и центры творчества и др., деятельность которых соответствует целям и задачам практического обучения обучающихся по направлению подготовки «Режиссура театрализованных представлений и праздников».

На **заочном отделении** обучающиеся проходят ПРОизводственную (творческую) практику в учреждении культуры по месту проживания, на основании договора вуза с конкретным учреждением культуры.

Координирует работу практикантов руководитель практики, который назначается из числа преподавателей кафедры. Непосредственно, на местах практики, руководит практикой обучающихся, назначенный представитель из числа специалистов базового учреждения культуры.

Производственная (творческая) практика организуется в соответствии с настоящей программой, в форме выполнения практических заданий под руководством руководителя. Практика длится три недели.

## 5. Образовательные технологии.

Беседы с участием специалистов учреждений/организаций, осуществляющих деятельность в области театрализованных представлений и праздников (государственные и негосударственные организации (учреждения)).

### 5.1. Содержание практики

**В ходе ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТВОРЧЕСКОЙ) практики обучающиеся должны:**

1. Изучить программу производственной (творческой) практики по направлению подготовки 51.03.05. «Режиссура театрализованных представлений и праздников». 1.Изучить и дать оценку материально-технической базе организации.
2. Беседа с представителями администрации и специалистами базы практики о специфике организации и особенностях профессиональной деятельности в организации.
3. Изучить руководящие документы административной части по вопросам культурно-творческой работы, а также нормативно-правовых документов организации (Устав, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности).
4. Ознакомиться с должностными обязанностями ассистента-режиссера.
- 5.Участвовать в еженедельных собраниях практикантов с руководителями практики.
- 6.Разработать индивидуальный план работы на время практики.
7. Проводить работу по созданию концертного номера, тематического и театрализованного концерта.
8. Работа над сценарным материалом, сценарным замыслом, формированием сюжета концертного номера, тематического и театрализованного концерта. Обосновать выбор темы социального заказа.
10. Обосновать актуальность проведения тематического и театрализованного



концерта в данном регионе.

11. Обосновать сценарно-режиссерские возможности решения обозначенной проблемы.
12. Подробно описать сценарный материал;
13. Использовать методические материалы (художественной литературы, музыкальных произведений и т.д.);
13. Исследовать сценическую площадку, и технические возможности, и возрастные особенности аудитории.
14. Создать идейно-тематический замысел; создать художественный замысел; —  
создать драматургический ход.
15. Определить событийный ряд, композиционное построение литературного сценария;
16. Осуществить смысловое соединение эпизодов, единиц сценической информации на основе приёмов монтажа;
17. Составить сценарный план.
18. Разработать режиссерскую экспликацию концертного номера, театрализованного или тематического концерта, театрализованного представления.
19. Составить историческую справку, включающую тезисы, составленные на основе различных литературных источников с указанием авторов, названий, издательств.
20. Разработать необходимую документацию. Найти средства художественной выразительности. Организовать режиссерско-постановочную группу. Составить монтажный лист, музыкальную партитуру, световую партитуру, эскизы по костюмам.

Аналитическая деятельность бакалавра - режиссера театрализованных представлений и праздников основана на подробном анализе положительных и отрицательных явлений в ходе прохождения производственной практики.

Самоанализ профессиональной деятельности практиканта основан на выводах и предложениях по улучшению и совершенствованию производственной практики.

#### **Отчетная документация:**

На защиту производственной (творческой) практики обучающиеся предоставляют:

1. Характеристику на практиканта, заверенную руководителем базового учреждения;
2. План работы;
3. Отчет о проделанной практике;
4. Дневник по практике (где студент ежедневно анализирует проделанную работу и все что с ним произошло за день)
5. Анализ базы практики (в соответствии с требованиями);
6. Обоснование выбора темы театрализованного представления;
7. Историческую справку, включающую тезисы, составленные на основе различных литературных источников с указанием авторов, названий, издательств;
8. Описание сценарного материала;
9. Список источников с указанием страниц;
10. Описание сценической площадки, технических возможностей, целевой аудитории;
11. Сценарно-режиссерский замысел театрализованного представления;
12. Сценарный план театрализованного представления;
13. Литературный сценарий представления;
14. План подготовки;
15. План проведения;
16. Музыкальную партитуру;
17. Световую партитуру;
18. Эскизы оформления, костюмов, реквизита, бутафории;
19. Рабочую схему для технических служб;
20. Смету расходов;
21. План-график репетиций.
22. Фотографии, видео и аудио материалы, отзывы, вырезки из газет и другие документы, свидетельствующие о творческой деятельности студента;
23. Научный доклад по теме выпускной квалификационной работы.

24. Отчетную документацию по выпускной квалификационной работе:

а) Обоснование темы дипломного проекта. Раскрытие идейно – тематического и художественного замысла. Структура сценария. Сценарный план.

б) Оформление сценарно – режиссерской разработки дипломного проекта по схеме:

Титульный лист;

Оглавление;

Обоснование темы постановки;

Идейно – тематический замысел (тема, идея, сверхзадача, конфликт, сценарно –режиссерский ход, композиция, событийный ряд, сценарный план, описание художественно – декоративного оформления площадки);

Литературный сценарий;

Список литературы использованный в сценарии;

Режиссерский сценарий (план постановки или рабочий сценарий);Режиссерская партитура (монтажный лист);

Звуковая партитура (музыкально – шумовая);Световая партитура, видео партитура;

Эскизы художественного, изобразительного решения постановки;

Эскизы костюмов (только тех которые специально изготавливались для данного представления и праздника);

Нотный материал (тех произведений которые специально написаны к дипломной постановке) или перечень музыкального материала, используемого в сценарии;Выписка по реквизиту, костюмам, музыкально шумовому и художественному оформлению;

Состав постановочной группы;

Макет афиши, программки, пригласительного билета;Предполагаемая смета расходов на постановку; График репетиций;

Список литературы, использованный при разработке дипломного проекта;

Верно оформленный дипломный проект и макет студент представляет на предзащиту выпускных квалификационных работ. Вся документация по практике должна быть отпечатана, оформлена в папку и заверена руководителем производственной (творческой) практики).

## **6. Оценочные средства для проведения экзамена по итогам производственной (творческой) практики.**

### **Оформление отчета и защита практики**

Качество прохождения практики, приобретенные обучающимися умения и навыки после окончания практики подвергаются процедуре защиты. Сроки защиты назначаются деканатом.

Формой аттестации студентов по итогам практики является *экзамен*.

К защите предоставляется следующая отчетная документация:

Отчетная документация:

На защиту производственной (творческой) практики обучающиеся предоставляют:

1. Характеристику на практиканта, заверенную руководителем базового учреждения;
2. План работы;
3. Отчет о проделанной практике;
4. Дневник по практике (где студент ежедневно анализирует проделанную работу и все что с ним произошло за день)
5. Анализ базы практики (в соответствии с требованиями);
6. Обоснование выбора темы театрализованного представления;

10. Описание сценической площадки, технических возможностей, целевой аудитории;
11. Сценарно–режиссерский замысел театрализованного представления;
12. Сценарный план театрализованного представления;
13. Литературный сценарий представления;
14. План подготовки;
15. План проведения;
16. Музыкальную партитуру;
17. Световую партитуру;
18. Эскизы оформления, костюмов, реквизита, бутафории;
19. Рабочую схему для технических служб;
20. Смету расходов;
21. План-график репетиций.
22. Фотографии, видео и аудио материалы, отзывы, вырезки из газет и другие документы, свидетельствующие о творческой деятельности студента;

Раскрытие идейно – тематического и художественного замысла. Структура сценария.

Сценарный план.

**Процедура экзамена:**

Формой промежуточной аттестации является экзамен. Экзамен проводится в форме собеседования по итогам практики. Заслушиваются отзывы руководителей практики. Оценка знаний производится по 4-х балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В случае неудовлетворительной оценки обучающийся имеет право на повторную защиту практики в установленном порядке.

### ***Критерии оценки***

Результаты практики оцениваются закрепленным педагогом вуза по следующим показателям:

1. *Отношение обучающегося к практике.* При этом учитывается его ответственность, добросовестность, исполнительность, рабочая дисциплина, творчество, инициативность, качество, выполнение заданий и т.д.
2. *Выполнение всего комплекса программных заданий,* отраженных в программе.
3. *Степень овладения обучающимися профессиональными навыками и умениями.*
4. *Качество составления отчетной документации.*

Методические подходы заключаются в следующем:

**ОТЛИЧНО** - ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме; проявил умения, опираясь на теоретические знания изученных в институте дисциплин; определял основные цели и задачи своей деятельности; проявил инициативу при выполнении заданий практики, существенных ошибок при выполнении заданий нет; документация по практике оформлена грамотно и своевременно.

**ХОРОШО** - ставится студенту, который выполнил в основном программу практики; проявил умения, опираясь на теоретические знания изученных в институте дисциплин; определял основные цели и задачи своей деятельности; проявил инициативу, но в проведении отдельных видов работ допустил незначительные ошибки.

**УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО** - выставляется студенту, который выполнил в основном программу практики; проявил определенные умения, при выполнении заданий опирался на изученную в институте теорию; пытался определять цели и задачи своей деятельности, но не всегда правильно; не проявил инициативу при выполнении заданий; в ряде случаев при проведении отдельных видов работ допускал ошибки.

**НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО** - выставляется студенту, который не выполнил основных заданий по практике; имел слабые теоретические знания и не овладел умением ставить и решать конкретные профессиональные задачи; не научился устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с коллегами; пропустившему практику без уважительной причины (более 50% часов отведенных на практическую подготовку).

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв и/или неудовлетворительную оценку при защите, направляется на практику повторно.

При оценке результатов работы студента-практиканта используются следующие методы:

- анализ документации студентов по практике (отчетов, конспектов, планов);
- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов работ (организаторской, воспитательной, методической, исследовательской и др.);
- анализ характеристик студентов, написанных руководителями на местах практики;
- самооценка студентами степени подготовленности их к выполнению профессиональных функций и качества своей работы;
- обобщение данных выполнения занимающимися учебных заданий, их успеваемости, дисциплины и т.д.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ( ТВОРЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

### **7.1. Рекомендуемая литература**

### **7.1.1. Основная литература**

#### **7. Информационное обеспечение практики**

1. Деятельность учреждений культуры: Учебная программа для студентов всех специализаций кафедры культурно-досуговой деятельности / Сост. Л.С.Жаркова. – М.: МГУКИ, 2004. – 32 с.
2. Современные технологии социально-культурной деятельности: Учеб. Пособие / под науч. ред. проф. Е.И. Григорьевой. – Тамбов: Першина, 2004. – 512 с.
3. Социальная работа / под общей редакцией проф. В.И. Курбатова. Серия «Учебники, учебные пособия». – Ростов н/Д: «Феникс», 1999 – 576 с.
4. Технологии социальной работы: Учебник. / Ред. Е.И. Холостова; Под общ. ред. Е.И. Холостовой. – М.: ИНФРА-М, 2002. – 398 с.
5. Щуркова Н.Е. Педагогическая технология. – М.: Педагогическое общество России, 2002. – 224 с.
6. Григорьева Е.И. Медико-социальные основы здоровья и рекреации: учебное пособие. Дополнительное и переработанное / Е.И. Григорьева, Г.В. Ганьшина, И.А. Ерохина; Федеральное агентство по образованию, ГОУВПО «Тамб.Гос.Ун-т им. Г.Р. Державина». Тамбов: Издательский дом ТГУ им. Г.Р. Державина, 2010. – 384 с.
7. Киселева Т.Г. Современная социально-культурная деятельность как специальность профессионального образования. / Т.Г. Киселева, Н.Н. Ярошенко // Вестник МГУКИ. – 2005. - №3 (II) – С.10-13
8. Социально-культурная работа за рубежом: Учеб. Пособие / Под науч. ред. Е.И. Григорьевой, Федеральное агентство по образованию, Тамб. Гос. Ун-т им. Г.Р. Державина. Тамбов: Изд-во ТГУ им. Г.Р. Державина, 2007. – 383 с.

#### **7.2.2. Информационно-программные средства**

1. Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет.
2. Программное обеспечение: пакет программ: Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point), браузер (Opera, Mozilla Firefox).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- информационно-поисковые системы сети Интернет, в том числе Yandex, Google и др.;

3. Обучающимся предоставляется доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам - Национальной электронной библиотеке, **Университетской библиотеки он-лайн**, тестовый доступ ЭБС), электронной информационно-образовательной среде, доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет». Электронно-образовательные ресурсы включают так называемые статичные электронно-образовательные ресурсы: файлы с текстами лекций, электронные презентации, изображения), полезные ссылки на Интернет-ресурсы и др.

### **8. Материально-техническое обеспечение производственной (творческой ) практики**

#### **8.1. Специализированные аудитории**

Материально-техническое обеспечение производственной (творческой) практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении производственных работ.

#### **8.2. Учебно-лабораторное оборудование**

Практикантам должна быть обеспечена возможность доступа к информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет на территории организации, аналитическим отчетам, аналитическим справкам и другой документации, необходимой для

выполнения задания по производственной (преддипломной) практике и написанию отчета; рабочее место с компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей производственной (преддипломной) практики.

## Образец оформления индивидуального задания

Администрация Смоленской области  
Департамент Смоленской области по культуре  
Областное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленский государственный институт искусств»

Факультет культуры и искусств, дополнительного профессионального образования  
Кафедра социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений  
и актерского искусства

УТВЕРЖДАЮ:  
И. о. заведующий кафедрой  
социально-культурной деятельности,  
режиссуры театрализованных  
представлений и актерского искусства  
\_\_\_\_\_ к.п.н, доцент Асриева С.В.  
(ученое звание, ФИО)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Приложение 1

#### Индивидуальное задание по Производственной (творческой) практике

обучающийся \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ формы  
обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников,  
направленности – Театрализованные представления и праздники

Место прохождения практики: кафедра социально-культурной деятельности,  
режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_

Цель прохождения практики:

Задачи практики:

Этапы работы	Наименование задания практической подготовки	Сроки выполнен ия задания	Подпись, дата		Заключение научного руководителя
			Задание сдал (студент)	Задание принял (руково- дитель)	


Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(подпись) Ф.И.О*

Индивидуальное задание по Производственной (творческой) практике принял к  
 исполнению \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*подпись Ф.И.О. обучающегося*



# ВЕДОМОСТЬ

проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда,  
 техники безопасности, пожарной безопасности, а также  
 правилами внутреннего распорядка обучающихся в  
 ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» и проходящих практику на  
 базе \_\_\_\_\_

№ П/П	ФИО ИНСТРУКТИРУЕМОГО	Вид ИНСТРУКТАЖА	ФИО ИНСТРУКТИРУЮЩЕГО	Подписи	
				ИНСТРУКТИРУЕ МОГО	ИНСТРУКТИРУЮ ЩЕГО

Заведующая кафедрой  
 социально-культурной деятельности,  
 режиссуры театрализованных представлений  
 и актерского искусства

С.В.Асриева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»**

**Дневник производственной (творческой) практики**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

Смоленск, 20 \_\_\_\_

Ежедневные записи ведутся по форме:

Дата	Содержание и объем работы	Кол-во часов	Замечания и предложения практиканта	Подпись руководителя практики
1	2	3	4	5

ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

**ОТЧЕТ**  
**по производственной (творческой) практике**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

**Требования к отчету о прохождении практики**

**Во введении** – обучающийся дает краткую характеристику посещенных учреждения социально-культурной сферы с анализом штатного расписания, функций и содержания деятельности базы практики, ее материально-технической базы.

**В основной части** – обучающийся анализирует выполнение заданий по практике, конкретные практические работы, характеризуя последовательно все задания и сложности, с которыми он столкнулся в ходе практики, раскрывая результативность работы.

**В заключении** – делаются выводы о наличии или недостатке знаний, умений и навыков, полученных в институте и в ходе практической деятельности

Отчет должен быть утвержден руководителями практики.

**Совместный рабочий график проведения практики**

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики от института: \_\_\_\_\_

Руководитель от базы практики: \_\_\_\_\_

Вид практики: производственная

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Дата	Содержание задания (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)

Обучающийся \_\_\_\_\_

Руководитель от базы практики \_\_\_\_\_

## Приложение 7.

### ОБРАЗЕЦ

#### Договор о прохождении практики

г. Смоленск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»**, именуемое в дальнейшем *Институт*, в лице ректора Хриптулова И.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем *Учреждение*, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили договор о нижеследующем

#### **1. Предмет договора**

Учреждение обязуется организовать и провести учебную и производственную практику обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», согласно приказам о прохождении соответствующих практик, в соответствии с «Положением о порядке проведения практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств», (утверждено 20 апреля 2017 г.), а также программой практик.

#### **2. Обязательства сторон**

##### **ИНСТИТУТ:**

**2.1. ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ТЕОРЕТИЧЕСКУЮ И МЕТОДИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПРАКТИКЕ.**

2.2. Разрабатывает программу практики и знакомит с ней Учреждение.

2.3. Не позднее, чем за две недели до начала практики, представляет Учреждению график проведения практики и список студентов-практикантов.

##### **2.4. ОРГАНИЗУЕТ, КОНТРОЛИРУЕТ И ОЦЕНИВАЕТ РАБОТУ ПРАКТИКАНТОВ.**

Учреждение:

2.5. Создает условия для прохождения обучающимися практики в соответствии с программой.

2.6. Проводит инструктаж обучающихся по технике безопасности.

2.7. Назначает квалифицированных специалистов для руководства практикой.

2.8. Знакомит обучающихся с организацией работы Учреждения.

2.9. Оказывает обучающимся организационную и методическую помощь в реализации программы практики.

2.10. Контролирует и оценивает работу практикантов.

2.11. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, в период прохождения практики на территории Учреждения.

2.12. Организация и прохождение практики на базе Учреждения осуществляется на безвозмездной основе.

#### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами, распространяется на правоотношения, возникшие с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Место проведения практики – \_\_\_\_\_, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_.

**4.2. НАСТОЯЩИЙ ДОГОВОР СОСТАВЛЕН В ДВУХ ЭКЗЕМПЛЯРАХ, КАЖДЫЙ ИЗ КОТОРЫХ ИМЕЕТ ОДИНАКОВУЮ СИЛУ.**

**4.3. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ДАННОМУ ДОГОВОРУ СОВЕРШАЮТСЯ В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ.**

#### **5. Юридические адреса, подписи и печати сторон**

##### **Институт**

Юридический адрес:

214020, г. Смоленск,

ул. Румянцева, д.8

тел/факс (4812) 31-02-88

Ректор института

\_\_\_\_\_ / И.В. Хриптулов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

##### **Учреждение**

Юридический адрес:

\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_.

тел. \_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

М.П.