

**АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»**

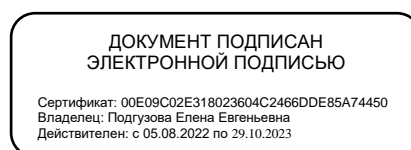
УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной
и воспитательной
работе _____

Е.В. Горбылева

« _____ » _____ 20 ____ г.

Обсуждена на заседании кафедры:



Зав. кафедрой _____ / С.П.Цаплина

Протокол № _____

от « _____ » _____ 20 ____ г.

О. Д. СВИД

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (проектно-
технологическая) ПРАКТИКА**

рабочая программа практики для обучающихся по направлению
51.03.02 Народная художественная культура, направленности (профилю) –
Руководство любительским хореографическим коллективом. Преподавание
специальных дисциплин; **форме обучения:** заочной

Смоленск

2022

1. Цели освоения практики.

Производственная (проектно-технологическая) практика нацелена на совершенствование знаний студентов, обеспечивающих их возможность осуществления постановочной, репетиторской, педагогической и исполнительской деятельности, отработку умений и навыков руководителя любительского хореографического коллектива

2. Место практики в структуре ОПОП ВО.

Является частью профессиональных дисциплин профильной подготовки обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики.

ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

Знать: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования.

Уметь: участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере.

Владеть: - навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере. - навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.

ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; - информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры.

Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; - осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности.

Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; - методами повышения уровня информационной культуры для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-1. Готов к осуществлению педагогической деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

Знать: принципы и приемы представления дополнительной общеобразовательной программы; - техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации к исполнению избранного вида деятельности обучающихся различного возраста; -Федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в избранной области; -теоретические и методические основы определения профессиональной пригодности; -особенности одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, специфику инклюзивного подхода в образовании; -характеристики различных приемов, методов и средств организации деятельности обучающихся при освоении при освоении дополнительных образовательных программ соответствующей направленности; -

психолого-педагогические основы и методики применения ТСО, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов; -нормативно-правовые акты в области защиты прав и интересов ребенка, требования охраны труда при проведении занятий и на выездях.

Уметь: - осуществлять деятельность, соответствующую дополнительной образовательной программе; - набирать, комплектовать группы обучающихся с учетом специфики реализуемых дополнительных образовательных программ; -создавать условия для развития обучающихся, мотивировать их к активному освоению развивающих возможностей образовательной среды; -устанавливать педагогически обоснованные формы и методы взаимоотношений с обучающимися, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, применять различные средства педагогической поддержки; -целесообразно использовать дистанционные образовательные технологии; -использовать различные методы педагогического контроля и обратной связи; -взаимодействовать с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, родителями.

Владеть: - навыками отбора на обучение по дополнительным образовательным программам; - методами стимулирования и мотивации деятельности и общения на учебных занятиях; - основами разработки мероприятий по формированию предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы.

ПК-2 Готов к организации досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные направления досуговой деятельности, техники и приемы вовлечения в деятельность при организации и проведении досуговых мероприятий; - основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения; - специфику работы с обучающимися одаренными в определенной области; - требования обеспечения жизни и здоровья при проведении досуговых мероприятий.

Уметь: создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и развития обучающихся, формирования благоприятного психологического климата в группе; - привлекать обучающихся и их родителей (законных представителей) к планированию, подготовке и проведению досуговых мероприятий, строить деятельность с опорой на инициативу и развитие самоуправления обучающихся; - контролировать соблюдение мер охраны труда, анализировать и устранять возможные риски для жизни и здоровья обучающихся; - взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями, другими заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении досуговых мероприятий, соблюдать нормы педагогической этики; - осуществлять анализ организации досуговой деятельности, отслеживать педагогический эффект проведения мероприятий.

Владеть: технологиями организации подготовки и проведения досуговых мероприятий.

ПК-5 Способность выполнять функции художественного руководителя этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры

Знать: содержание работы этнокультурных центров и других учреждений культуры и функциональные обязанности их руководителей; - основы законодательства РФ о культуре; нормативные документы вышестоящих органов по вопросам культуры и искусств; - функции и технологию творческо-производственного процесса; - теорию и практику менеджмента.

Уметь: разрабатывать стратегические и перспективные планы развития этнокультурного центра и других учреждений культуры;- использовать организационно-административные, психолого-педагогические и финансово-экономические методы управления деятельностью этнокультурного центра и других учреждений культуры;

анализировать деятельность современных зарубежных этнокультурных центров и других учреждений культуры.

Владеть: навыками работы художественного руководителя и готов организовать деятельность этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры.

4. Структура и содержание производственной (проектно-технологической) практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 15 зачетных единиц, 540 часов.

| № п/п | Раздел дисциплины | семестр | недели | | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|----------|--|---------|--------|--|---|---|-----------|------------|--|
| | | | | | л | с | п | срс | |
| | Раздел 1. | | | | | | | | |
| | Исполнительская и концертная деятельность в хореографических коллективах | 4,6 | 36 | | - | - | 36 | 276 | Экзамен |
| | Раздел 2. | | | | | | | | |
| | Постановочная, педагогическая, репетиционная деятельность в хореографических коллективах | 8 | 12 | | - | - | 12 | 216 | Экзамен |
| | Итого:540 | | | | | | 48 | 492 | |

Способ проведения производственной практики – ансамбль народного танца, ансамбль современного танца, Она может проводится в различных образовательных учреждениях, как основного, так и дополнительного и профессионального образования, в любительских хореографических коллективах, функционирующих в учреждениях образования и культуры.

5. Содержание практики

В период производственной практики студент совершенствует профессиональные умения и навыки в исполнительской деятельности:

Участие в репетиционной, концертной деятельности учебного театра народной песни и танца.

Посещение коллективов ВУЗа. Построение занятий, репетиционная работа. Разнообразие танцевального репертуара. Характерные особенности, манера исполнения хореографических произведений.

Изучение репертуара коллектива. Изучение истории создания коллектива и отдельных хореографических номеров. Участие в репетиционной работе, отработка сольных партий. Отработка манеры исполнения. Взаимодействие с участниками коллектива и руководителями. Участие в концертной деятельности.

Участие в репетиционной, концертной деятельности ансамбля современного

танца.

Изучение репертуара коллектива. Изучение истории создания коллектива и отдельных хореографических номеров. Участие в репетиционной работе, отработка сольных партий. Отработка манеры исполнения. Взаимодействие с участниками коллектива и руководителями. Участие в концертной деятельности.

За время прохождения практики студенту–практиканту необходимо:

- проанализировать постановочную работу руководителя коллектива;
- проанализировать репетиторскую работу в коллективе;
- ознакомиться с репертуаром коллективов классического, народного, современного танца СГИИ;
- участвовать в постановочной и репетиционной работе;
- участвовать в концертной деятельности;
- повышать исполнительское мастерство
- оформить документацию о прохождении практики.
- проанализировать организацию учебно-воспитательной работы базы практики;
- проанализировать учебно-методическое обеспечение учебного процесса;
- разработать учебно-методическое обеспечение 3-х занятий любительского хореографического коллектива;
- вести репетиционную работу в коллективе;
- самостоятельно подготовить и провести по одному воспитательному мероприятию, посвященному традиционной народной культуре и театральному творчеству (мероприятия должны быть различными по характеру: информационными, развлекательными, публицистическими т.п.);
- оформить документацию о прохождении практики.

Перечень отчетной документации студентов по практике

1. Индивидуальный план работы студента на время практики
2. Письменный отчет о прохождении практики с выводами и предложениями по совершенствованию практики.
3. Анализ деятельности учреждения-базы практики по всем направлениям, перечисленным в программе
4. Проекты самостоятельно подготовленных и проведенных занятий и программ.
5. Дневник прохождения практики.
6. Характеристика с указанием оценки по практике.
7. Приложения (иллюстративный материал, подтверждающий деятельности практиканта).

Результаты производственной практики оцениваются закрепленным педагогом вуза совместно с руководителями от базы практики по следующим показателям, за каждый из которых выставляется зачет:

1. Отношение студента к практике. При этом учитывается его ответственность, добросовестность, исполнительность, рабочая дисциплина, творчество, инициативность, качество, выполнение текущих распоряжений руководителя от базы практики и т. д.

По своей значимости этот критерий существенно определяет вообще весь ход и эффект производственной практики.

2. Выполнение всего комплекса программных заданий, отраженных в индивидуальном плане студента, и их качество.

3. Степень овладения студентами профессиональными навыками и умениями.

При этом желательно учитывать уровень, на который стабильно вышел студент.

4. Качество составления отчетной документации (профессиональная грамотность, степень теоретической и методической подготовки, своевременность и самостоятельность в разработке отчетной документации).

Все эти четыре определяющих критерия официально признаются равноценными, т. е. если по любому из них студент оценивается неудовлетворительно, то общая положительная оценка за практику невозможна.

Методические подходы к экзаменационному оцениванию производственной (преддипломной) практике соответствуют общепринятым в высшей школе критериям и заключаются в следующем:

«отлично» выставляется студенту, который на достаточно высоком уровне выполнил в полном объеме все задания по программе практики; проявил при этом умения, опираясь на теоретические знания изученных в институте дисциплин; проявил самостоятельность, творческий, исследовательский подход и выполнил некоторые виды дополнительных работ;

«хорошо» выставляется студенту, который выполнил задание в полном объеме, допускал незначительные ошибки в применении теоретических знания изученных в институте дисциплин, проявил самостоятельность, творческий, исследовательский подход;

«удовлетворительно» выставляется студенту, который не в полном объеме выполнил основные задания по практике; имел слабые теоретические знания и не овладел умением ставить и решать конкретные профессиональные задачи; не научился устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с коллегами;

«неудовлетворительно» выставляется студенту, пропустившему практику без уважительной причины (более 50% рабочих дней).

Подведение итогов практики

По окончании практики студент составляет письменный отчет о достигнутых результатах. Содержание отчета определяется настоящей программой. Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от базового учреждения и от вуза.

Руководители практики от вуза и базового учреждений дают отзыв (характеристику) о работе каждого студента, отмечая в нем (ней) выполнение программы практики, овладение профессиональными умениями и качествами, отношение к работе, трудовую дисциплину.

Итоговая оценка утверждается на защите результатов практики после анализа отчетной документации студента-практиканта.

Практикант, не выполнивший программу, получивший отрицательный отзыв о работе или не защитивший результаты практики, считается не прошедшим производственную практику. Оценка на практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Образец титульного листа дневника производственной (проектно-технологической) практики

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный институт искусств»
Факультет культуры, искусств, дополнительного профессионального образования и
заочного обучения
Кафедра Народной художественной культуры

Дневник производственной (проектно-технологической) практики

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Курс _____ Группа _____
Направление подготовки _____
Направленность _____
Название базы практики _____

Руководитель практики от базы практики _____

—
Ф.И.О., должность

Руководитель практики от института _____

—
Ф.И.О., должность

Смоленск
20__

**Приложение 2.
Образец структуры дневника**

Ежедневные записи ведутся по форме:

Примерная схема дневника практики

| Дата | Содержание и объем работы | Кол-во часов | Замечания и предложения практиканта | Подпись руководителя практики |
|------|---------------------------|--------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Приложение 3
Образец титульного листа отчета по практике

ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

ОТЧЕТ

Дневник производственной (проектно-технологической) практики

Имя _____

Отчество _____

Курс _____ Группа _____

Специальность _____

Специализация _____

Руководитель практики

Ф.И.О., должность

Приложение 4

Совместный рабочий график (план) проведения практики

ФИО обучающегося _____

Направление подготовки _____

Курс _____

Группа _____

Руководитель практики от института _____

Руководитель практики от профильной организации _____

Вид практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Место прохождения практики _____

| Дата | Содержание задания (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения) |
|------|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Обучающийся

Руководитель от института

Руководитель от профильной организации