


О. Д. Свид


**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (тренажная)
ПРАКТИКА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»**

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.проректора по
учебной и
воспитательной работе  Ю.А.Бабарыкин
« 30 » сентября 20 20 г.

Обсуждена на заседании кафедры:

Зав. кафедрой  / С.П.Цаплина
Протокол № 2
от « 24 » сентября 20 20 г.

**О. Д. СВИД ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
(тренажная) ПРАКТИКА**

рабочая программа практики для обучающихся по направлению
51.03.02 Народная художественная культура, направленности (профилю) –
Руководство любительским хореографическим коллективом; **форме**
обучения: заочной

Смоленск

2020

1. Цели освоения дисциплины.

Производственная (тренажная) практика нацелена на совершенствование знаний студентов, обеспечивающих их возможность осуществления постановочной, репетиционной и исполнительской деятельности, отработку умений и навыков руководителя любительского хореографического коллектива

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.

Является частью профессиональных дисциплин профильной подготовки обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана. Данная дисциплина связана с другими дисциплинами, такими как «Методика работы с творческим коллективом», «Педагогика» «Классический танец», «Народный танец», «Бытовой танец», «Танцы народов мира», «Мастерство хореографа», «Дуэтный танец», «Современный танец», «Бальный танец».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

ПКО-1. Способность выполнять функции художественного руководителя этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры
В результате изучения дисциплины обучающийся должен

Знать: содержание работы этнокультурных центров и других учреждений культуры и функциональные обязанности их руководителей; - основы законодательства РФ о культуре; - нормативные документы вышестоящих органов по вопросам культуры и искусств; - функции и технологию творческо-производственного процесса; - теорию и практику менеджмента;

Уметь: разрабатывать стратегические и перспективные планы развития этнокультурного центра и других учреждений культуры; - использовать организационноадминистративные, психолого-педагогические и финансово-экономические методы управления деятельностью этнокультурного центра и других учреждений культуры;

Владеть: навыками работы художественного руководителя и готов организовать деятельность этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры.

ПКО-5. Способность принимать участие в формировании общего мирового научного, образовательного и культурноинформационного пространства, трансляции и сохранения в нем культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: теоретико-методологические основы культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества; - основные формы и методы сохранения и трансляции культурного наследия народов России.

Уметь: проводить маркетинговую деятельность для прогнозирования основных тенденций в развитии общего мирового научного, образовательного и культурноинформационного пространства в целях сохранения культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества; - организовывать образовательное и культурно-информационное пространство в целях трансляции и сохранения в нем культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества.

Владеть: - формами и методами трансляции и сохранения культурного наследия народов России; сотрудничества со СМИ. - культурно-охранными и культурно-информационными практиками.

ПКО-10. Способность осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях, нести за них ответственность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: теоретические основы стратегического и тактического управления малыми коллективами; - виды и формы управленческой деятельности в нестандартных ситуациях.

Уметь: принимать стратегически взвешенные решения, связанные с особенностями управления малыми коллективами, и нести за них ответственность; - управлять деятельностью коллектива в нестандартных ситуациях.

Владеть: - навыками оперативного реагирования на нестандартные ситуации и умением предотвратить их возникновение; - способностью прогнозировать возникновение нестандартной ситуации и меру ответственности за принятые решения в управлении малыми коллективами.

4. Структура и содержание учебной (тренажной) практики Общая

трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы, 180 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	семестр	недели	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				л	с	п	срс	
	Проведение классического экзерсиса, народно-сценического тренажа	5					60	Экзамен
	Постановка хореографических композиций и их исполнение	7,9		-	-	20	120	Экзамен Экзамен

5.1. Содержание практики

В период производственной практики студент совершенствует профессиональные умения и навыки в постановочной, педагогической деятельности:

- способность выполнять функции художественного руководителя этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры.

- способность принимать участие в формировании общего мирового научного, образовательного и культурно-информационного пространства, трансляции и сохранения в нем культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества.

- способность осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях, нести за них ответственность.

Задания для выполнения:

1. Проведение экзерсиса классического танца, народно-сценического танца
2. Постановочная работа: постановка танцевальной композиции на материале народной хореографии.
3. Репетиционная работа: отработка поставленных композиций.
4. Повышение исполнительского мастерства.

6. Организация практики

Производственная (преддипломная) практика студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура», направленность (профиль) подготовки: руководство любительским хореографическим коллективом проводится в соответствии с нормативными документами о порядке проведения практики в высших учебных заведениях.

Способ проведения данной практики – стационарная. Она проводится на базе выпускающей кафедры – кафедры Народной художественной культуры.

Сроки проведения практики определяются учебным планом. Руководство практикой возлагается на преподавателей кафедры хореографического искусства и физической культуры, осуществляющих руководство выпускной квалификационной работой студентов.

Объем работы и конкретизация индивидуальных заданий осуществляется в индивидуальном плане практики студента, которые разрабатывается совместно с руководителем. Прохождение студентами практики, выполнение ее программы и индивидуального задания контролируется руководителем практики и, при необходимости, представителем организации, на базе которой осуществляется практический показ творческого проекта.

Практика завершается составлением и защитой студентом отчета о практике.

Оформление отчета и защита практики

Качество прохождения практики, приобретенные студентом умения и навыки после окончания практики подвергаются процедуре защиты. Сроки защиты назначаются деканатом.

Формой аттестации студентов по итогам производственной преддипломной практики является *зачет*.

По окончании практики студент составляет письменный отчет о достигнутых результатах. Содержание отчета определяется настоящей программой. Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики и преподавателями выпускающей кафедры.

Руководитель практики дает отзыв о работе каждого студента, отмечая выполнение программы практики, овладение профессиональными умениями и качествами, отношение к работе, трудовую дисциплину.

Итоговая оценка утверждается на защите результатов практики после анализа отчетной документации студента-практиканта.

Практикант, не выполнивший программу, получивший отрицательный отзыв о работе или не защитивший результаты практики, считается не прошедшим производственную преддипломную практику.

Перечень отчетной документации студентов по производственной преддипломной практике

1. Выпускная квалификационная работа
2. Презентация выпускной квалификационной работы
3. Самоанализ подготовленных номеров к практической части государственной итоговой аттестации.

Критерии оценки работы студентов-практикантов

Результаты производственной преддипломной практики оцениваются закрепленным педагогом вуза совместно с руководителями от базы практики по следующим показателям,:

1. Отношение студента к практике. При этом учитывается его ответственность, добросовестность, исполнительность, рабочая дисциплина, творчество, инициативность, качество, выполнение текущих распоряжений руководителя от базы практики и т. д.

По своей значимости этот критерий существенно определяет вообще весь ход и эффект производственной практики.

2. Выполнение всего комплекса программных заданий, отраженных в индивидуальном плане студента, и их качество.

3. Степень овладения студентами профессиональными навыками и умениями. При этом желательно учитывать уровень, на который стабильно вышел студент.

4. Качество составления отчетной документации (профессиональная грамотность, степень теоретической и методической подготовки, своевременность и самостоятельность в разработке отчетной документации).

Все эти четыре определяющих критерия официально признаются равноценными, т. е. если по любому из них студент оценивается неудовлетворительно, то общая положительная оценка за практику невозможна.

Методические подходы к экзаменационному оцениванию производственной (преддипломной) практике соответствуют общепринятым в высшей школе критериям и заключаются в следующем:

«отлично» выставляется студенту, который на достаточно высоком уровне выполнил в полном объеме все задания по программе практики; проявил при этом умения, опираясь на теоретические знания изученных в институте дисциплин; проявил самостоятельность, творческий, исследовательский подход и выполнил некоторые виды дополнительных работ;

«хорошо» выставляется студенту, который выполнил задание в полном объеме, допускал незначительные ошибки в применении теоретических знания изученных в институте дисциплин, проявил самостоятельность, творческий, исследовательский подход;

«удовлетворительно» выставляется студенту, который не в полном объеме выполнил основные задания по практике; имел слабые теоретические знания и не овладел умением ставить и решать конкретные профессиональные задачи; не научился устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с коллегами;

«неудовлетворительно» выставляется студенту, пропустившему практику без уважительной причины (более 50% рабочих дней).

В случае пропуска практикантом свыше 40% рабочих дней по уважительной причине по решению руководителя, согласованному с курсовым руководителем практики, зачеты по выполнению заданий практики могут быть приняты комиссией без ее практики. При этом выполнении всех разделов программы практики обязательно.

При оценке результатов работы студента-практиканта используются следующие методы:

- анализ документации студентов по практике;
- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов работ;
- самооценка студентами степени подготовленности их к выполнению профессиональных функций и качества своей работы.

Приложение 1.
Образец титульного листа

ОГОБУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

Дневник производственной (преддипломной) практики

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Курс _____ Группа _____

Специальность _____

Специализация _____

Руководитель практики

Ф.И.О., должность

Смоленск, 20 ____

Приложение 2.
Образец структуры дневника

Ежедневные записи ведутся по форме:

Примерная схема дневника производственной (преддипломной) практики

Дата	Содержание и объем работы	Кол-во часов	Замечания и предложения практиканта	Подпись руководителя практики
1	2	3	4	5

Приложение 3
Образец титульного листа отчета по практике

ОГОБУ ВПО «Смоленский государственный институт искусств»

ОТЧЕТ
по производственной (преддипломной) практике

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Курс _____ Группа _____

Специальность _____

Специализация _____

Руководитель практики

Ф.И.О., должность

Приложение 4

Совместный рабочий график (план) проведения практики

ФИО обучающегося _____

Направление подготовки _____

Курс _____

Группа _____

Руководитель практики от института _____

Руководитель практики от профильной организации _____

Вид практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Место прохождения практики _____

Дата	Содержание задания (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)

Обучающийся

Руководитель от института

Руководитель от профильной организации

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа практики ***Производственная (тренажная) практика*** разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению ***51.03.02 Народная художественная культура***, направленности ***Руководство любительским хореографическим коллективом*** утвержден ***Приказом Минобрнауки России № 1178 от 06.12.2017 г.***), учебным планом института по этому же направлению, утвержденным Ученым советом ***29.06.2020 г., Протокол № 6***, с учетом основной профессиональной образовательной программы (утверждена ***29.06.2020 г.***).

Автор программы – ***Свид О.Д., доцент***

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ***народной художественной культуры*** (рецензент – ***Цаплина С.П., доцент, кандидат культурологических наук*** протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.)

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

С.П.Цаплина _____
(И.О.Фамилия) (дата)

Согласовано:
Начальник УМУ _____

Ю.А.Бабарыкин _____