

**Е.Е.ПОДГУЗОВА**

**УЧЕБНАЯ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по  
учебной работе

Е.В.Горбылева

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Обсуждена на заседании кафедры:**

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 052a556b0039ad5f8c4f749b3ade26ca30  
Владелец: Подгузова Елена Евгеньевна  
Действителен: с 05.08.2022 по 29.10.2023

**Е.Е.ПОДГУЗОВА  
УЧЕБНАЯ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

**Рабочая программа практики для обучающихся по направлению  
51.03.02 Народная художественная культура, направленности (профилю)  
– Руководство этнокультурным центром. Преподавание специальных  
дисциплин; **форме обучения:** заочной**

**Смоленск  
2023**

## **1. Цели освоения практики**

Учебная (педагогическая) практика нацелена на совершенствование знаний студентов, обеспечивающих их возможность осуществления педагогической деятельности, отработку умений и навыков преподавания теоретических и практических дисциплин в области народной художественной культуры, этнокультурных, историко-культурных и культурологических дисциплин в различных учреждениях образования.

## **2. Место практики в структуре ООП ВПО**

Данный вид практики является компонентом практической подготовки и входит в часть блока 2, формируемой участниками образовательного процесса. Она выполняет интегрирующие функции в системе подготовки бакалавров, обеспечивая единство этой системы.

**3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики** Учебная (педагогическая) практика способствует формированию следующих компетенций:

**ПК-1** – Готов к осуществлению педагогической деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** принципы и приемы представления дополнительной общеобразовательной программы; техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации к исполнению избранного вида деятельности обучающихся различного возраста; - Федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в избранной области; - теоретические и методические основы определения профессиональной пригодности; - особенности одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, специфику инклюзивного подхода в образовании; характеристики различных приемов, методов и средств организации деятельности обучающихся при освоении при освоении дополнительных образовательных программ соответствующей направленности; - психолого-педагогические основы и методики применения ТСО, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов; - нормативно-правовые акты в области защиты прав и интересов ребенка, требования охраны труда при проведении занятий и на выездах.

**Уметь:** осуществлять деятельность, соответствующую дополнительной образовательной программе; - набирать, комплектовать группы обучающихся с учетом специфики реализуемых дополнительных образовательных программ; - создавать условия для развития обучающихся, мотивировать их к активному освоению развивающих возможностей образовательной среды; - устанавливать педагогически обоснованные формы и методы взаимоотношений с обучающимися, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, применять различные средства

педагогической поддержки; целесообразно использовать дистанционные образовательные технологии; - использовать различные методы педагогического контроля и обратной связи; взаимодействовать с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, родителями.

**Владеть:** навыками отбора на обучение по дополнительным образовательным программам; методами стимулирования и мотивации деятельности и общения на учебных занятиях; основами разработки мероприятий по формированию предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы.

**ПК-2** - Готов к организации досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** основные направления досуговой деятельности, техники и приемы вовлечения в деятельность при организации и проведении досуговых мероприятий;

- основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения;

- специфику работы с обучающимися одаренными в определенной области;

- требования обеспечения жизни и здоровья при проведении досуговых мероприятий.

**Уметь:** создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и развития обучающихся, формирования благоприятного психологического климата в группе;

- привлекать обучающихся и их родителей (законных представителей) к планированию, подготовке и проведению досуговых мероприятий, строить деятельность с опорой на инициативу и развитие самоуправления обучающихся;

- контролировать соблюдение мер охраны труда, анализировать и устранять возможные риски для жизни и здоровья обучающихся;

- взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями, другими заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении досуговых мероприятий, соблюдать нормы педагогической этики;- осуществлять анализ организации досуговой деятельности, отслеживать педагогический эффект проведения мероприятий.

**Владеть:** технологиями организации подготовки и проведения досуговых мероприятий.

**ПК-3** - Способен осуществлять педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** положения законодательства РФ в сфере образования, особенности оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных образовательных программ;

- понятия и виды качественных и количественных оценок, возможности и ограничения их использования для оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных образовательных программ, способы определения динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения дополнительных образовательных программ.

**Уметь:** определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных программ определенной направленности; - анализировать и интерпретировать результаты педагогического наблюдения, контроля и диагностики с учетом задач образовательной программы и особенностей обучающихся, анализировать и корректировать собственную оценочную деятельность, корректировать процесс освоения образовательной программы, собственную педагогическую деятельность по результатам педагогического контроля и оценки освоения образовательной программы.

**Владеть:** методами контроля и оценки усвоения дополнительных образовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации; - анализа и интерпретации результатов педагогического контроля и оценки; - оценка изменений в уровне подготовленности обучающихся в процессе освоения дополнительной образовательной программы.

**ПК-4 -** Готов к разработке программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** содержание и методику реализации дополнительных образовательных программ, в т.ч. современные методы, способы и приемы обучения и воспитания; - способы выявления интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности; - ФГТ для преподавания по дополнительным программам; - специальные условия, необходимые для дополнительного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфику инклюзивного подхода в образовании, возможности использования ИКТ для ведения документации.

**Уметь:** находить, анализировать возможности и использовать источники необходимой для планирования профессиональной информации; планировать образовательный процесс с учетом задач образовательной программы, интересов детей, возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения образовательной программы, особенностей группы обучающихся и т.п.; - проектировать совместно с обучающимися (их родителями или представителями) индивидуальные

образовательные маршруты освоения дополнительных образовательных программ; - корректировать содержание образовательной программы, системы контроля и оценки, планов занятий по результатам анализа их реализации; - вести учебную документацию.

**Владеть:** методами разработки дополнительных образовательных программ, программ учебных курсов, дисциплин и учебно-методических материалов для их реализации, определения педагогических целей и задач, планирования занятий, направленных на освоение избранных видов деятельности, определение целей и задач, планирование досуговых мероприятий, разработки системы оценки планируемых результатов освоения дополнительных образовательных программ;- навыком ведения документации, обеспечивающей реализацию дополнительной образовательной программы.

#### ***4. Структура и содержание Учебной (педагогической) практики***

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Все часы являются самостоятельной работой.

Способ проведения педагогической практики – выездная. Она может проводиться в различных образовательных учреждениях, как основного, так и дополнительного и профессионального образования.

#### **5.1.Содержание практики**

В период учебной (педагогической) практики студент совершенствует профессиональные умения в педагогической деятельности. В ее основе лежит ознакомление и анализ: специфики организации обучения различных групп населения теории и истории народной культуры, различным видам народного художественного творчества; системы разработки образовательных программ, учебных и учебно-методических пособий и других дидактических материалов в соответствии с нормативно-правовыми актами; осуществлением патриотического воспитания, формирования духовно-нравственных ценностей и идеалов личности, культуры межнационального общения на материале и средствами народной художественной культуры и национально-культурных традиций народов России; особенностями руководства художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды; специфики реализации форм и методов этнокультурного образования, этнопедагогики, педагогического руководства коллективом народного творчества, а также создания благоприятных психолого-педагогических условий для успешного профессионального и личностного становления обучающихся.

За время прохождения практики студенту–практиканту необходимо:

- ознакомиться с опытом организации художественно-творческой и учебно-воспитательной работы в 2 разнопрофильных коллективах народного художественного творчества;
- ознакомиться с нормативно-правовой базой организации занятий по народному творчеству в дошкольных учреждениях и учреждениях дополнительного образования и опытом их работы в этом направлении;
- ознакомиться с нормативно-правовой базой этнокультурного образования.

### **Перечень отчетной документации студентов по педагогической практике**

1. Индивидуальный план работы студента на время практики
2. Письменный отчет о прохождении практики с выводами и предложениями по совершенствованию практики.
3. Анализ деятельности учреждения-базы практики по всем направлениям, перечисленным в программе
4. Проекты самостоятельно подготовленных и проведенных занятий и программ.
5. Дневник прохождения практики.
6. Характеристика с указанием оценки по практике.
7. Приложения (иллюстративный материал, подтверждающий деятельность практиканта).

Результаты учебной (педагогической) практики оцениваются закрепленным педагогом вуза совместно с руководителями от базы практики по следующим показателям, за каждый из которых выставляется зачет:

**1. Отношение студента к практике.** При этом учитывается его ответственность, добросовестность, исполнительность, рабочая дисциплина, творчество, инициативность, качество, выполнение текущих распоряжений руководителя от базы практики и т. д.

По своей значимости этот критерий существенно определяет вообще весь ход и эффект производственной практики.

**2. Выполнение всего комплекса программных заданий,** отраженных в индивидуальном плане студента, и их качество.

**3. Степень овладения студентами профессиональными навыками и умениями.** При этом желательно учитывать уровень, на который стабильно вышел студент.

**4. Качество составления отчетной документации** (профессиональная грамотность, степень теоретической и методической

подготовки, своевременность и самостоятельность в разработке отчетной документации).

Все эти четыре определяющих критерия официально признаются равноценными, т. е. если по любому из них студент оценивается неудовлетворительно, то общая положительная оценка за практику невозможна.

**ЗАЧТЕНО** - ставится студенту, который выполнил в основном программу практики; проявил умения, опираясь на теоретические знания изученных в институте дисциплин; определял основные цели и задачи своей деятельности; проявил инициативу, но в проведении отдельных видов работ допустил незначительные ошибки.

**НЕЗАЧТЕНО** - выставляется студенту, который не выполнил основных заданий по практике; имел слабые теоретические знания и не овладел умением ставить и решать конкретные профессиональные задачи; не научился устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с коллегами; пропустившему практику без уважительной причины (более 50% часов отведенных на практическую подготовку).

### ***Подведение итогов практики***

Практика проводится в 4 семестре и заканчивается зачетом.

По окончании практики студент составляет письменный отчет о достигнутых результатах. Содержание отчета определяется настоящей программой. Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от базового учреждения и от вуза.

Руководители практики от вуза и базового учреждений дают отзыв (характеристику) о работе каждого студента, отмечая в нем (ней) выполнение программы практики, овладение профессиональными умениями и качествами, отношение к работе, трудовую дисциплину.

Итоговая оценка утверждается на защите результатов практики после анализа отчетной документации студента-практиканта.

Практикант, не выполнивший программу, получивший отрицательный отзыв о работе или не защитивший результаты практики, считается не прошедшим производственную практику. Оценка на практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.



**Приложение 1**

**Образец титульного листа дневника практики**

**ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»**

**Дневник  
учебной (педагогической)  
практики**

**Фамилия** \_\_\_\_\_

**Имя** \_\_\_\_\_

**Отчество** \_\_\_\_\_

**Курс** \_\_\_\_\_ **Группа** \_\_\_\_\_

**Название учреждения (организации)  
базы практики** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от учреждения  
(организации)** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от института**  
\_\_\_\_\_

**Примерная схема дневника**

Дата	Содержание и объем работы	Количество часов	Предложения практиканта	Замечания руководителя	Подпись руководителя практики
------	---------------------------------	---------------------	----------------------------	---------------------------	-------------------------------------

**Приложение 2**

**Образец титульного листа отчета по практике**

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленский государственный институт искусств»  
Факультет культуры и искусств, дополнительного профессионального  
образования  
Кафедра народной художественной культуры

**ОТЧЕТ**  
**учебной (педагогической)**  
**практике**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

За период «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ год.

Руководитель практики от учреждения  
(организации) \_\_\_\_\_

Руководитель практики от института  
\_\_\_\_\_

202\_\_ г.

**Требования к отчету о прохождении  
учебной (педагогической) практики**

**Во введении** – студент-практикант дает краткую характеристику базового учреждения (организации).

**В основной части** – студент анализирует выполнение программы (задания) по практике, конкретных практических работ, характеризуя последовательно все задания и сложности, с которыми он столкнулся в ходе практики, раскрывая результативность работы.

**В заключении** – делаются выводы о наличии или недостатке знаний, умений и навыков, полученных в институте и в ходе практической деятельности

Отчет должен быть утвержден руководителем практики.

К отчету прилагаются: индивидуальный план работы, сценарии, эскизы, фотографии, разработки, обзоры, информационно-справочные и другие материалы, раскрывающие и подтверждающие содержание и качество выполненной работы, а также выводы и предложения.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики *Учебная (педагогическая) практика* разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению **51.03.02 Народная художественная культура**, направленности **Руководство этнокультурным центром. Преподавание специальных дисциплин** (утвержден *Приказом Минобрнауки России № 1178 от 06.12.2017 г. с изменениями и дополнениями от 26.11.2020 г., 08.02.2021г.*), учебным планом института по этому же направлению, утвержденным Ученым советом **26.06.2023г., Протокол № 6**, с учетом основной профессиональной образовательной программы (утверждена **26.06.2023 г.**).

Автор программы – *Подгузова Е.Е. доцент*

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *народной художественной культуры* (рецензент – *Цаплина С.П., доцент, кандидат культурологии* протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

С.П.Цаплина \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия) (дата)

Согласовано:  
Начальник УМУ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

В.В.Азарова \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия) (дата)