

Е.Е.ПОДГУЗОВА

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
ПРАКТИКА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по
учебной работе

Е.В.Горбылева

« _____ » _____ 20 ____ г.

Обсуждена на заседании кафедры:

Зав. кафедрой _____ / _____
Протокол № _____
от « _____ » _____ 20 ____ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 052a556b0039ad5f8c4f749b3ade26ca30
Владелец: Подгузова Елена Евгеньевна
Действителен: с 05.08.2022 по 29.10.2023

Е.Е.ПОДГУЗОВА

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
ПРАКТИКА**

**рабочая программа практики для обучающихся по
направлению 51.03.02 Народная художественная культура,
направленности (профилю) – Руководство этнокультурным
центром. Преподавание специальных дисциплин; форме
обучения: заочной**

**Смоленск
2023**

1. Цели освоения практики

Производственная (преддипломная) практика студентов является завершающим этапом профессиональной практической подготовки специалиста и проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения. Цель производственной преддипломной практики: освоение будущими специалистами профессиональных навыков и подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности, а именно формирование, отработка и совершенствование умений и навыков практической работы по профилю будущей профессиональной деятельности; выполнение студентом выпускной квалификационной работы, формирование у него умений рационально использовать теоретические и практические знания, полученные при обучении в вузе.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- ознакомление с современным состоянием и с повседневной деятельностью учреждений, организаций и объединений, работающих в сфере народной художественной культуры;
- воспитание устойчивого интереса к профессии и формирование социально-активного отношения к профессиональной деятельности;
- закрепление, углубление и обогащение общепрофессиональных и профессиональных компетенций, их использования при решении конкретных профессиональных задач;
- выработка креативно-творческого, исследовательского подхода к народной художественной культуре;
- формировать у студентов комплексное представление о специфике работы в сфере организации народного творчества;
- закрепить навыки самостоятельной творческо-педагогической деятельности;
- содействовать накоплению студентами опыта и развитию творческих начал профессиональной деятельности.
- развитие профессионально значимых качеств будущих специалистов, осмысленной потребности в постоянном самообразовании и саморазвитии.

2. Место практики в структуре ООП ВПО

Производственная (преддипломная) практика выполняет интегрирующие функции в системе подготовки бакалавров, обеспечивая единство этой системы и является связующим звеном между дисциплинами всех изучаемых циклов.

Данный вид практики является обязательной и входит в обязательную часть блока 2 учебного плана.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика способствует формированию следующих компетенций:

ОПК – 1 -. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования.

Уметь: участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере.

Владеть: навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.

ОПК-2 - Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры.

Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности.

Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; методами повышения уровня информационной культуры для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-1 – Готов к осуществлению педагогической деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: принципы и приемы представления дополнительной общеобразовательной программы; техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации к исполнению избранного вида деятельности

обучающихся различного возраста; - Федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в избранной области; - теоретические и методические основы определения профессиональной пригодности; - особенности одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, специфику инклюзивного подхода в образовании; характеристики различных приемов, методов и средств организации деятельности обучающихся при освоении при освоении дополнительных образовательных программ соответствующей направленности; - психолого-педагогические основы и методики применения ТСО, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов; - нормативно-правовые акты в области защиты прав и интересов ребенка, требования охраны труда при проведении занятий и на выездях.

Уметь: осуществлять деятельность, соответствующую дополнительной образовательной программе; - набирать, комплектовать группы обучающихся с учетом специфики реализуемых дополнительных образовательных программ; - создавать условия для развития обучающихся, мотивировать их к активному освоению развивающих возможностей образовательной среды; - устанавливать педагогически обоснованные формы и методы взаимоотношений с обучающимися, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, применять различные средства педагогической поддержки; целесообразно использовать дистанционные образовательные технологии; - использовать различные методы педагогического контроля и обратной связи; взаимодействовать с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, родителями.

Владеть: навыками отбора на обучение по дополнительным образовательным программам; методами стимулирования и мотивации деятельности и общения на учебных занятиях; основами разработки мероприятий по формированию предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы.

ПК-2 - Готов к организации досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные направления досуговой деятельности, техники и приемы вовлечения в деятельность при организации и проведении досуговых мероприятий;

- основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения;

- специфику работы с обучающимися одаренными в определенной области;

- требования обеспечения жизни и здоровья при проведении досуговых мероприятий.

Уметь: создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и развития обучающихся, формирования благоприятного психологического климата в группе;

- привлекать обучающихся и их родителей (законных представителей) к планированию, подготовке и проведению досуговых мероприятий, строить деятельность с опорой на инициативу и развитие самоуправления обучающихся;

- контролировать соблюдение мер охраны труда, анализировать и устранять возможные риски для жизни и здоровья обучающихся;

- взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями, другими заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении досуговых мероприятий, соблюдать нормы педагогической этики;- осуществлять анализ организации досуговой деятельности, отслеживать педагогический эффект проведения мероприятий.

Владеть: технологиями организации подготовки и проведения досуговых мероприятий.

ПК-3 - Способен осуществлять педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: положения законодательства РФ в сфере образования, особенности оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных образовательных программ;

- понятия и виды качественных и количественных оценок, возможности и ограничения их использования для оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных образовательных программ, способы определения динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения дополнительных образовательных программ.

Уметь: определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных программ определенной направленности; - анализировать и интерпретировать результаты педагогического наблюдения, контроля и диагностики с учетом задач образовательной программы и особенностей обучающихся, анализировать и корректировать собственную оценочную деятельность, корректировать процесс освоения образовательной программы, собственную педагогическую деятельность по результатам педагогического контроля и оценки освоения образовательной программы.

Владеть: методами контроля и оценки усвоения дополнительных образовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации; - анализа и интерпретации результатов педагогического

контроля и оценки; - оценка изменений в уровне подготовленности обучающихся в процессе освоения дополнительной образовательной программы.

ПК-4 - Готов к разработке программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: содержание и методику реализации дополнительных образовательных программ, в т.ч. современные методы, способы и приемы обучения и воспитания; - способы выявления интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности; - ФГТ для преподавания по дополнительным программам; - специальные условия, необходимые для дополнительного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфику инклюзивного подхода в образовании, возможности использования ИКТ для ведения документации.

Уметь: находить, анализировать возможности и использовать источники необходимой для планирования профессиональной информации; планировать образовательный процесс с учетом задач образовательной программы, интересов детей, возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения образовательной программы, особенностей группы обучающихся и т.п.; - проектировать совместно с обучающимися (их родителями или представителями) индивидуальные образовательные маршруты освоения дополнительных образовательных программ; - корректировать содержание образовательной программы, системы контроля и оценки, планов занятий по результатам анализа их реализации; - вести учебную документацию.

Владеть: методами разработки дополнительных образовательных программ, программ учебных курсов, дисциплин и учебно-методических материалов для их реализации, определения педагогических целей и задач, планирования занятий, направленных на освоение избранных видов деятельности, определение целей и задач, планирование досуговых мероприятий, разработки системы оценки планируемых результатов освоения дополнительных образовательных программ;- навыком ведения документации, обеспечивающей реализацию дополнительной образовательной программы.

ПК-5 Способность выполнять функции художественного руководителя этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры.

Знать: - содержание работы этнокультурных центров и других учреждений культуры и функциональные обязанности их руководителей;

- основы законодательства РФ о культуре; нормативные документы вышестоящих органов по вопросам культуры и искусств; - функции и

технологии творческо-производственного процесса; -теорию и практику менеджмента.

Уметь: разрабатывать стратегические и перспективные планы развития этнокультурного центра и других учреждений культуры;

- использовать организационно-административные, психолого-педагогические и финансово-экономические методы управления деятельностью этнокультурного центра и других учреждений культуры;

- анализировать деятельность современных зарубежных этнокультурных центров и других учреждений культуры.

Владеть: навыками работы художественного руководителя и готов организовать деятельность этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры.

ПК-6 Способность участвовать в организационно-методическом обеспечении, подготовке и проведении фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре.

Знать: различные формы культурно-массовой деятельности;

- специфику каждой формы культурно-массовой деятельности и особенности подготовки и проведения фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре.

Уметь: -составлять проекты, программы и планы проведения фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре; -анализировать результаты работы участников мероприятия.

Владеть: - технологией этнокультурного проектирования, проведения фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, и конференций, посвященных народной художественной культуре;

- методикой организационно-координаторской деятельности при проведении фестивалей конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре.

ПК-7 Способность планировать и осуществлять административно-организационную деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества.

Знать: - основные тенденции в развитии народной художественной культуры и народного художественного творчества в современном обществе;- теоретические аспекты планирования административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся

развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества.

Уметь: - применять полученные знания для поэтапного и конструктивного планирования и в осуществлении административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества.

Владеть: навыками планирования, проектирования и осуществления организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 9 зачетных единиц или 324 часа.

5. Содержание практики

В период прохождения производственной (преддипломной) практики студент получает возможность совершенствовать профессиональные умения и навыки практической работы по профилю будущей профессиональной деятельности на базе теоретических знаний, полученных при изучении основных дисциплин, определяемых ФГОС ВПО по направлению подготовки 51.03.02 - «Народная художественная культура», направленность (профиль) подготовки: руководство этнокультурным центром. Преподавание специальных дисциплин; а также закончить проведение исследований в рамках подготовки выпускной квалификационной работы.

Содержание практики связано с анализом деятельности учреждений и организаций, работающих в сфере народной художественной культуры, по организации народного творчества, подготовке и проведению фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре; планированием и осуществлением административно-организаторской деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества; разработкой проектов и программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности; с

формированием у студентов самостоятельности в поиске, обработке, анализе и оценке профессиональной информации и приобретению новых знаний, к обобщению, пропаганде передового опыта учреждений этнокультурной направленности.

Для решения ряда практических вопросов от студентов требуется инициатива и самостоятельность.

По окончании практики выпускающая кафедра организует предварительную защиту выпускной квалификационной (бакалаврской) работы с целью определения степени ее готовности.

Задания на практику

В период производственной (преддипломной) практики студент выполняет ряд заданий, соответствующих основным типам задач профессиональной деятельности бакалавра по направлению по направлению подготовки 51.03.02 - «Народная художественная культура», направленность (профиль) подготовки: руководство этнокультурным центром

1. Провести прикладное исследование в рамках подготовки выпускной квалификационной работы, обобщить и проанализировать собранный материал.
2. Закончить написание и на защиту практики представить законченный вариант выпускной квалификационной работы
3. Изучить цели и приоритеты художественно-творческой деятельности базы практики, систематизировать опыт организации деятельности коллективов народного художественного творчества.
4. Принять участие в подготовке одного из творческих проектов, направленных на развитие и пропаганду народного художественного творчества (фестиваль, праздник, концерт, мастер-класс и т.п.)
5. Выявить интересный опыт работы в сфере развития народной художественной культуры, требующий на Ваш взгляд популяризации и предложить вариант его распространения.
6. Проанализировать деятельность базы практики по распространению в обществе информации о народной художественной культуре в целях формирования духовно-нравственных ценностей и идеалов, повышения культуры межнационального общения.
7. Самостоятельно подготовить 2-3 культурно-досуговые программы (информационные, развлекательные, публицистические и т.п.) на основе материалов народной художественной культуры. Одна из программ должна соответствовать теме выпускной квалификационной работы. Она и является зачетной.

Перечень отчетной документации студентов по производственной преддипломной практике

1. Индивидуальный план работы студента на время практики
2. Письменный отчет о прохождении практики с выводами и предложениями по совершенствованию практики, с самоанализом проведенной работы.
3. Анализ деятельности учреждения-базы практики по всем направлениям, перечисленным в программе (анализ нормативной базы, мероприятий, художественно-творческой деятельности, деятельности по творческому развитию аудитории и т.д.)
4. Программа распространение интересного опыта работы
5. Проекты самостоятельно подготовленных и проведенных программ.
6. Дневник прохождения практики.
7. Подготовленный вариант выпускной квалификационной работы.
8. Характеристика с указанием оценки по практике.
9. Приложения (иллюстративный материал, подтверждающий деятельности практиканта).

6. Организация практики

Производственная (преддипломная) практика студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура», направленность (профиль) подготовки: руководство этнокультурным центром проводится в соответствии с нормативными документами о порядке проведения практики в высших учебных заведениях.

Способ проведения данной практики – выездная. Она проводится на базе тех учреждений культуры, образования, этнокультурных центров и т.п., где могут быть проведены прикладные исследования в рамках подготовки выпускных квалификационных работ студентов.

Направление на практику оформляется приказом по институту с указанием дат начала и завершения практики и объектов проведения практики. Во время практики студенты-практиканты полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка базы практики.

Сроки проведения практики определяются учебным планом. Руководство практикой возлагается на преподавателей кафедры народной художественной культуры, осуществляющих руководство выпускной квалификационной работой студентов, а на базах практики - высококвалифицированных специалистов.

Объем работы и конкретизация индивидуальных заданий осуществляется в индивидуальном плане практики студента, которые разрабатывается совместно с руководителем. Прохождение студентами практики, выполнение ее программы и индивидуального задания контролируется руководителем практики и, при необходимости,

представителем организации, на базе которой осуществляется практический показ творческого проекта.

Практика завершается составлением и защитой студентом отчета о практике.

Оформление отчета и защита практики

Качество прохождения практики, приобретенные студентом умения и навыки после окончания практики подвергаются процедуре защиты. Сроки защиты назначаются деканатом.

Формой аттестации студентов по итогам производственной преддипломной практики является *зачет*.

По окончании практики студент составляет письменный отчет о достигнутых результатах. Содержание отчета определяется настоящей программой. Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики и преподавателями выпускающей кафедры.

Руководитель (со-руководитель) практики дает отзыв (характеристику) о работе каждого студента, отмечая в нем (ней) выполнение программы практики, овладение профессиональными умениями и качествами, отношение к работе, трудовую дисциплину.

Итоговая оценка утверждается на защите результатов практики после анализа отчетной документации студента-практиканта.

Практикант, не выполнивший программу, получивший отрицательный отзыв о работе или не защитивший результаты практики, считается не прошедшим производственную преддипломную практику.

Критерии оценки работы студентов-практикантов

Результаты производственной преддипломной практики оцениваются закрепленным педагогом вуза совместно с руководителями от базы практики по следующим показателям:

1. Отношение студента к практике. При этом учитывается его ответственность, добросовестность, исполнительность, рабочая дисциплина, творчество, инициативность, качество, выполнение текущих распоряжений руководителя от базы практики и т. д.

По своей значимости этот критерий существенно определяет вообще весь ход и эффект производственной практики.

2. Выполнение всего комплекса программных заданий, отраженных в индивидуальном плане студента, и их качество.

3. Степень овладения студентами профессиональными навыками и умениями. При этом желательно учитывать уровень, на который стабильно вышел студент.

4. Качество составления отчетной документации (профессиональная грамотность, степень теоретической и методической подготовки, своевременность и самостоятельность в разработке отчетной документации).

Все эти четыре определяющих критерия официально признаются равноценными, т. е. если по любому из них студент оценивается неудовлетворительно, то общая положительная оценка за практику невозможна.

Методические подходы к зачетному оцениванию производственной преддипломной практике соответствуют общепринятым в высшей школе критериям и заключаются в следующем:

ОТЛИЧНО - ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме; проявил умения, опираясь на теоретические знания изученных в институте дисциплин; определял основные цели и задачи своей деятельности; проявил инициативу при выполнении заданий практики, существенных ошибок при выполнении заданий нет; документация по практике оформлена грамотно и своевременно.

ХОРОШО - ставится студенту, который выполнил в основном программу практики; проявил умения, опираясь на теоретические знания изученных в институте дисциплин; определял основные цели и задачи своей деятельности; проявил инициативу, но в проведении отдельных видов работ допустил незначительные ошибки.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - выставляется студенту, который выполнил в основном программу практики; проявил определенные умения, при выполнении заданий опирался на изученную в институте теорию; пытался определять цели и задачи своей деятельности, но не всегда правильно; не проявил инициативу при выполнении заданий; в ряде случаев при проведении отдельных видов работ допускал ошибки.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - выставляется студенту, который не выполнил основных заданий по практике; имел слабые теоретические знания и не овладел умением ставить и решать конкретные профессиональные задачи; не научился устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с коллегами; пропустившему практику без уважительной причины (более 50% часов отведенных на практическую подготовку).

В случае пропуска практикантом свыше 40% рабочих дней по уважительной причине по решению руководителя, согласованному с курсовым руководителем практики, зачеты по выполнению заданий практики могут быть приняты комиссией. При этом выполнении всех разделов программы практики обязательно.

При оценке результатов работы студента-практиканта используются следующие методы:

- анализ документации студентов по практике;
- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов работ;
- самооценка студентами степени подготовленности их к выполнению профессиональных функций и качества своей работы.

**Образец титульного листа дневника производственной
(преддипломной) практики**

Дневник производственной преддипломной практики

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Курс _____ Группа _____
Направление
подготовки _____
Профиль _____
Название базы практики _____

Руководитель практики от базы практики _____

Ф.И.О., должность _____

Руководитель практики от
института _____

Ф.И.О., должность _____

Смоленск

20____

Образец структуры дневника

В начале дневника составляется график прохождения практики и календарный план работы.

Ежедневные записи ведутся по форме:

Примерная схема дневника производственной практики

Дата	Название отдела учреждения	Содержание и объем работы	Количество дней, часов	Замечания и предложе-ния практикан-та	Замечания и предложения руководителя практики	Подписи руководителя практики
1	2	3	4	5	6	7

Записи в дневнике должны содержать краткое описание работы с анализом и выводами, цифровые данные, характеризующие её объем.

Образец титульного листа
отчёта о производственной преддипломной практике

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный институт искусств»
Факультет культуры и искусств, дополнительного
профессионального образования
Кафедра народной художественной культуры

Утверждаю:

Руководитель практики от СГИИ

фамилия

инициалы,

должность

Отчёт о производственной практике
обучающегося группы _____

имя, отчество, фамилия

Направление подготовки _____

Профиль _____

Производственная практика проходила

с _____ по _____ 20__ года

в _____

—

Наименование базы-практики

Исполнитель:

подпись

обучающегося

ФИО

Дата «___» _____ 20__ г.

Смоленск

20__

Требования к отчету о прохождении Производственной преддипломной практики

Во введении – студент-практикант дает краткую характеристику условий реализации выпускной квалификационной работы.

В основной части – студент анализирует выполнение программы (задания) по практике, конкретных практических работ, характеризуя последовательно все задания и сложности, с которыми он столкнулся в ходе практики, раскрывая результативность работы.

В заключении – делаются выводы о наличии или недостатке знаний, умений и навыков, полученных в институте и в ходе практической деятельности

Отчет должен быть утвержден руководителем практики.

К отчету прилагаются: индивидуальный план работы, сценарии, эскизы, фотографии, разработки, обзоры, информационно-справочные и другие материалы, раскрывающие и подтверждающие содержание и качество выполненной работы, а также выводы и предложения.

Приложение 4
Титульный лист зачетного мероприятия

ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

Кафедра народной художественной культуры

**Проект
организации и проведения**

(название мероприятия)

Выполнил
студент 4 курса

(фамилия, имя, отчество)

Смоленск 20__

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики ***Производственная (преддипломная) практика*** разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению ***51.03.02 Народная художественная культура***, направленности ***Руководство этнокультурным центром. Преподавание специальных дисциплин*** (утвержден ***Приказом Минобрнауки России № 1178 от 06.12.2017 г. с изменениями и дополнениями от 26.11.2020 г., 08.02.2021г.***), учебным планом института по этому же направлению, утвержденным Ученым советом ***26.06.2023г., Протокол № 6***, с учетом основной профессиональной образовательной программы (утверждена ***26.06.2023 г.***).

Автор программы – ***Подгузова Е.Е. доцент***

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ***народной художественной культуры*** (рецензент – ***Цаплина С.П., доцент, кандидат культурологии*** протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.)

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

С.П.Цаплина _____
(И.О.Фамилия) (дата)

Согласовано:
Начальник УМУ

(подпись)

В.В.Азарова _____
(И.О.Фамилия) (дата)