

**АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ  
ОГБОУ ВО «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
ИСКУССТВ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной  
и воспитательной  
работе

\_\_\_\_\_ Е.В.Горбылева  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 052a556b0039ad5f8c4f749b3ade26ca30  
Владелец: Подгузова Елена Евгеньевна  
Действителен: с 05.08.2022 по 29.10.2023

**Обсуждена на заседании кафедры:**

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / Е.С. Мертенс  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Е.С. МЕРТЕНС**  
**Производственная (преддипломная)**  
**практика**

**рабочая программа практики**  
**для обучающихся по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и**  
**охрана объектов культурного и природного наследия, направленности**  
**(профиль) – Выставочная деятельность; форме обучения: заочной**

**Смоленск**  
**2022**

## **1. Цель производственной (преддипломной) практики.**

Цель производственной (преддипломной) практики в форме практической подготовки реализуется в рамках программы и выполнения индивидуального задания по выпускной квалификационной (бакалаврской) работе.

Цель производственной (преддипломной) практики: развитие у обучающихся навыков самостоятельной работы, овладение методами современных научных исследований, углубленное изучение какого-либо вопроса, выявление и изучение необходимого материала для выполнения практической части выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

В рамках производственной (преддипломной) практики обучающийся должен решать различные профессиональные задачи, в том числе и научно-исследовательские.

Производственная (преддипломная) практика предполагает решение как общих, так и частных задач.

*Общие задачи связаны:*

- с апробацией производственно-практической, управленческой, методической, научно-исследовательской деятельности;
- с установлением и развитием контактов в сфере профессионального общения.

*Частные задачи* производственной (преддипломной) практики определяются темой выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, формулируются совместно обучающимся и его научным руководителем по изучению типов задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий, технологический, проектный, культурно-просветительский; современных инновационных технологий в музейной отрасли, культурном туризме и экскурсионной деятельности и других специальных вопросов.

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление теоретико-методологической подготовки обучающихся и закрепление исследовательских навыков и компетенций (универсальных, общепрофессиональных и профессиональных) для работы в музейной отрасли.

## **2. Место практики в структуре ОПОП ВО:**

Относится к Блоку 2 «Практики». Обязательная часть Б2.Б.ПЗ

Производственная (преддипломная) практика проводится в форме практической подготовки для выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы и является обязательной.

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате производственной (преддипломной) практики.**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

**Тип задач профессиональной деятельности: технологический**

**ПК-1. Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея**

**Знать** направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея; цели, задачи и, научные методы текущего и перспективного комплектования; положения основных документов по текущему и перспективному комплектованию.

**Уметь** определять и формулировать направления текущего и перспективного комплектования фондов музея; применять методы текущего и перспективного комплектования с учетом профиля и концепции развития музея; определять задачи

комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями;

**Владеть** приемами анализа состава фондов музея для определения направлений текущего и перспективного комплектования; навыками составления концепции текущего и перспективного комплектования музея; навыками ведения музейной документации, связанной с текущим и перспективным комплектованием музея;

## **ПК-2. Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия**

**Знать** российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия; основы составления справочного аппарата, компьютерных баз данных музейных предметов и объектов культурного и природного наследия; условия хранения, маркировки, страхования музейных предметов и музейных коллекций разных видов; методику организации проверки наличия музейных предметов в музейных коллекциях; права и обязанности сотрудников, отвечающих за учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия;

**Уметь** создавать научные описания музейных предметов разных видов в объеме книги поступлений и научного инвентаря; создавать научные описания объектов культурного и природного наследия в объеме реестра памятников изучаемой территории и формирования государственного кадастра; проводить сверку наличия музейных предметов; осуществлять маркировку музейных предметов;

**Владеть** навыками ведения документации по учету музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия; компьютерными технологиями учета музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия; практическими навыками работы с музейными предметами, объектами культурного и природного наследия; методикой атрибуции предметов музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия.

## **ПК-3. Способен осуществлять контроль режимов музейного хранения**

**Знать** основные требования к созданию оптимальных режимов хранения музейных предметов из различных материалов;

**Уметь** определять внешние признаки и состояние сохранности музейных предметов разного типа;

**Владеть** навыками организации создания условий хранения музейных предметов в Фондохранилище и экспозиции.

## **ПК-4. Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности**

**Знать** основные правила и нормы организации рабочих мест и условий хранения предметов из различных материалов, отраженные в инструкциях и приказах по вопросам техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

**Уметь** организовывать безопасность мест работы и хранения музейных предметов, их правильную транспортировку для выездных выставок;

**Владеть** навыками осуществления контроля над соблюдением установленных норм и требований техники безопасности и производственной санитарии в музее.

**Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий**

## **ПК-5. Владением основами менеджмента в музейной деятельности**

**Знать** основные понятия менеджмента и маркетинга; основные положения новейших исследований по проблемам менеджмента в музейной деятельности; методы построения, расчета и анализа экономических и управленческих моделей в музейной деятельности; основы разработки и реализации музейных проектов и услуг; основы руководства деятельностью структурных подразделений в музее; особенности формирования и реализации кадровой политики в музее.

**Уметь:** организовать деятельность структурных подразделений, осуществляющих различные виды работ и проектов в музее; разрабатывать концепции и стратегии развития музея, оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; применять инновационные подходы в музейной деятельности; планировать работу музея по основным направлениям деятельности; выявлять проблемы экономического характера в музейной деятельности; анализировать потребности музейных посетителей и обосновывать полученные выводы.

**Владеть:** методологией управленческого, маркетингового и экономического исследования в сфере музейной деятельности; современными методиками расчета и анализа показателей музейных проектов и услуг; управленческими навыками организации музейной деятельности; навыками контроля над деятельностью структурных подразделений работников, осуществляющих различные виды работ в музее.

## **ПК-6. Способностью использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия**

**Знать** основные понятия, действующие в правовой сфере музейного дела и сохранения культурного наследия; основные нормативные документы, регламентирующие процесс организации, управления и контроля сферы музейного дела и охраны культурного наследия, как в России, так и за рубежом; классификацию основных нормативных документов в области музейного дела и сохранения культурного наследия; основы структурного анализа документа и его содержание.

**Уметь** систематизировать нормативные правовые документы в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия; анализировать нормативные документы в области музейного дела со смежным профилем деятельности, связанным с охраной культурного наследия; применять нормативные правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия; определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями.

**Владеть** информацией об основных положениях нормативно-правовых актов в области музейного дела и сохранения культурного наследия; способами оценивания своей профессиональной деятельности с точки зрения музейного права; навыками применения на практике нормативных документов, регулирующих смежные направления деятельности;

### **ПК-7. Способен к организации работы малых коллективов исполнителей**

**Знать** принципы и методы организации работы в малых коллективах; основные направления, формы и методы работы в коллективе, направленные на повышение эффективности деятельности;

**Уметь** анализировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда; организовать информационное взаимодействие руководителя со структурными подразделениями.

**Владеть** навыками организации управления группой, мотивации к действию; современными методами принятия управленческих решений при организации работы малых коллективов исполнителей; навыками достижения высоких качественных результатов деятельности малых коллективов исполнителей.

### **Тип задач профессиональной деятельности: проектный**

### **ПК-8. Способен к участию в разработке выставочных экспозиционных проектов**

**Знать** основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности; классификацию выставок и экспозиций; перечень проектной документации и ее структуру; этапы научного проектирования экспозиции; методы построения экспозиции и экспозиционные приемы.

**Уметь** разрабатывать проектную документацию к экспозиции; отбирать экспозиционные материалы для выставки; применять на практике методы проектирования экспозиции; составлять экспозиционные тексты.

**Владеть** методами и приемами построения экспозиции; навыками составления проектной документации; навыками проектирования выставки.

### **ПК-9. Способен к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе в туристической сфере**

**Знать** современные практики сохранения и освоения наследия; методы музеефикации культурного и природного наследия; современные концепции сохранения и освоения культурного и природного наследия;

**Уметь** определять оптимальную методику музеефикации объекта наследия; выявлять объекты музейного значения в среде бытования;

**Владеть** методами музеефикации объектов наследия.

### **ПК-10. Способен использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ**

**Знать** нормативные документы, определяющие деятельность организации в рамках музейного проектирования; требования к проектированию экскурсионного маршрута; основные этапы проведения проектных работ при создании музеев;

**Уметь** работать с нормативными документами, профессиональными базами данных, правовыми поисковыми системами и другими источниками информации; определять

этапы проведения музейных проектных работ;

**Владеть** методами современного музейного проектирования.

#### **ПК-11. Способен применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия**

**Знать** актуальные направления музеелогических исследований и сохранения наследия; основную научную литературу в области музейного дела, базовые тексты, представляющие музееологическое знание; историческую обусловленность современного состояния музейного мира; критерии ценностной характеристики объектов культурного наследия.

**Уметь:** выявлять, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследований; использовать адекватные методы обработки, анализа и синтеза информации; сопоставлять различные точки зрения авторов научных публикаций; самостоятельно анализировать состояние музея, его культурный и коммуникационный потенциал; эвристически распознавать в окружающей культурной реальности объекты, представляющие потенциальную музейную ценность и способные быть носителями культурной ценности как единицы музейного хранения;

**Владеть:** методическим инструментарием музейной науки; основными методами и подходами к научным исследованиям в области музееологии; навыками научного описания и атрибуции предметов материальной культуры и произведений искусства.

#### **Тип задач профессиональной деятельности: культурно-просветительский**

#### **ПК-12. Способен к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм**

**Знать** формы культурно-образовательной деятельности и их характеристики; методы презентации наследия в рамках различных форм культурно-образовательной деятельности;

**Уметь** разрабатывать культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии); проводить культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии);

**Владеть** навыками составления методических разработок для различных форм культурно-образовательной деятельности; методикой проведения различных форм культурно-образовательной деятельности; техникой реализации различных форм культурно-образовательной деятельности.

#### **4. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики**

Общая трудоемкость практики составляет 16 зачетных единиц, 216 часов. Трудоемкость 576.

№ п/п	Раздел практики	Сем естр 10 сем.	Не де ля	ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ И ТРУДОЕМКОСТЬ (В ЧАСАХ)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям). Форма промежуто чной аттестации (по семестрам)
				Лек ции	Семина ры	Практ ическ ие	Пр акт иче ска я по дго тов ка	СР	
1.	<i>Подготовительный этап.</i>						22	22	ПК- 1 ПК-2
2.	<i>Исследовательский этап.</i>						52	52	ПК-3 ПК-4 ПК-5
3.	<i>Производственный этап.</i>						92	92	ПК-6 ПК-7 ПК-8
4.	<b>Овладение навыками самостоятельного выполнения музееведческих исследований</b>						30	30	ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12
5.	<b>Подготовка отчета</b>						20	20	
		<b>10се мес тр</b>					<b>216</b>	<b>216</b>	<b>экзамен 10 сем.</b>

Тип практики: производственная (преддипломная) практика.

## 5. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике

В процессе проведения производственной (преддипломной) практики используются образовательные (интерактивные), научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Рекомендуется проводить дискуссии, беседы с участием администрации музея, мастер-классы специалистов музея; тренинги технологических навыков и умений в условиях музеев; контент-анализ музейной документации для подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

### 5.1. Содержание разделов (тем) практики

№	название задания по практической подготовке	Кол-во часов практической подготовки	Компетенции

1.	<p>Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка.</p> <p><b>Подготовительный этап.</b> Общее ознакомление с музеем: структура музея-базы практики; функции структурных подразделений; штатный состав; регламентирующие документы; планово-отчетные документы.</p>	22	ПК- 1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12
2.	<p><b>Исследовательский этап.</b></p> <p>Сбор, анализ и обобщение собранных материалов для подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. Проведение эмпирического исследования, контент-анализа по теме исследования.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществить поиск источников информации отечественных и зарубежных авторов, интернет-ресурсов по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.</li> <li>- Оформить библиографический список источников.</li> <li>- Изучить достижения отечественной и зарубежной науки и практики в области музейной деятельности: сбор и обобщение фактографического и статистического материала; подготовка аналитического отчета, аналитической справки.</li> <li>- Разработать Введение.</li> </ul>	52	ПК- 1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12
3.	<p><b>Производственный этап.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществить сбор материала по второй главе.</li> <li>-Выполнение практических заданий руководителя практики, участие в производственных процессах в соответствии с тематикой ВКР: разработка научной концепции экскурсионного маршрута, научной концепции музея (традиционного или виртуального), социокультурного проекта, выставки (традиционной или виртуальной) и другие задания в зависимости от специфики музея-базы практики.</li> <li>-Провести научно-практическое исследование в рамках выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы:</li> </ul>	92	ПК- 1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12

	<p>Например, разработать анкету, проект, путеводитель, культурно-образовательную программу, аналитический обзор, экскурсию, и т.д.;</p> <p>- провести социологические, маркетинговые исследования и др. по практической части выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;</p> <p>- <b>разработать и оформить проект;</b></p> <p>- определить методы исследования (библиографический, анализ и синтез, контент-анализ, проектный).</p> <p>-</p>		
<b>4.</b>	<p><b>Овладение навыками самостоятельного выполнения библиотечно-информационных исследований</b></p> <p>- подготовка доклада для участия в студенческой кафедральной научно-практической конференции «Традиции и инновации в библиотечно-информационной и музейной деятельности», межвузовской научной конференции «Этнос. Культура. Молодежь».</p>	30	ПК- 1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12
<b>5.</b>	Подготовка отчета о результатах производственной (преддипломной) практики и электронной презентации.	20	
		<b>10 семестр экзамен</b>	
Всего:		<b>216 час.</b>	

**Места прохождения практики:** Организация для прохождения производственной (преддипломной) практики определяется выпускающей кафедрой.

Практика может проводиться в структурных подразделениях института и профильных учреждениях культуры.

Режим работы практиканта согласуется с расписанием работы учреждения с правилами его внутреннего распорядка.

**Конкретное содержание производственной (преддипломной) практики** определяется ее научным руководителем от кафедры в зависимости от темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы и характера материалов, которые должны быть накоплены для выполнения работы. Оно указывается в **индивидуальном задании**. В данном задании, кроме перечня вопросов, подлежащих изучению в музее, называются материалы, которые должны быть собраны за время прохождения производственной (преддипломной) практики, а также предусмотренные исследования, связанные с темой выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Руководитель ВКР ставит ряд проблемных вопросов, которые требуется решить в период прохождения практики, оказывает методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов для ВКР, дает рекомендации по подбору и изучению информационных ресурсов (традиционных и электронных), статистических и аналитических данных по теме ВКР, пояснения по структуре работы. В результате прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен иметь

необходимый материал по второй главе для выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

## 5.2. Практические занятия

не предусмотрены

### 5.2.1. Практическая подготовка

№	название задания по практической подготовке	Практическая подготовка	Компетенции
1.	<p>Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка.</p> <p><i>Подготовительный этап.</i> Общее ознакомление с музеем: структура музея-базы практики; функции структурных подразделений; штатный состав; регламентирующие документы; планово-отчетные документы.</p>	22	ПК- 1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12
2.	<p><i>Исследовательский этап.</i></p> <p>Сбор, анализ и обобщение собранных материалов для подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. Проведение эмпирического исследования, контент-анализа по теме исследования.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществить поиск источников информации отечественных и зарубежных авторов, интернет-ресурсов по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.</li> <li>- Оформить библиографический список источников.</li> <li>- Изучить достижения отечественной и зарубежной науки и практики в области музейной деятельности: сбор и обобщение фактографического и статистического материала; подготовка аналитического отчета, аналитической справки.</li> <li>- Разработать Введение.</li> </ul>	52	ПК- 1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12

3.	<p><b>Производственный этап.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществить сбор материала по второй главе.</li> <li>-Выполнение практических заданий руководителя практики, участие в производственных процессах в соответствии с тематикой ВКР: разработка научной концепции экскурсионного маршрута, научной концепции музея (традиционного или виртуального), социокультурного проекта, выставки (традиционной или виртуальной) и другие задания в зависимости от специфики музея-базы практики.</li> <li>-Провести научно-практическое исследование в рамках выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы: Например, разработать анкету, проект, путеводитель, культурно-образовательную программу, аналитический обзор, экскурсию, и т.д.;</li> <li>- провести социологические, маркетинговые исследования и др. по практической части выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;</li> <li>- <b>разработать и оформить проект;</b></li> <li>- определить методы исследования (библиографический, анализ и синтез, контент-анализ, проектный).</li> <li>-</li> </ul>	92	ПК- 1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12
4.	<p><b>Овладение навыками самостоятельного выполнения библиотечно-информационных исследований</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка доклада для участия в студенческой кафедральной научно-практической конференции «Традиции и инновации в библиотечно-информационной и музейной деятельности», межвузовской научной конференции «Этнос. Культура. Молодежь».</li> </ul>	30	ПК- 1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12
5.	Подготовка отчета о результатах производственной (преддипломной) практики и электронной презентации.	20	
		10 семестр экзамен	
Всего:		216 час.	

**5.3. Семинарские занятия**  
не предусмотрены

#### **5.4. Самостоятельная работа обучающихся**

В соответствии с индивидуальными заданиями

#### **6. Оценочные средства для проведения зачета по итогам преддипломной практики.**

Экзамен – 10 семестр.

Для оформления отчета и подготовки к защите производственной (преддипломной) практики обучающимся выделяется в конце практики 2 дня.

##### **Защита отчета о производственной (преддипломной) практике.**

По окончании практики обучающийся защищает отчет перед комиссией в составе: декана, заведующего профилирующей кафедрой и преподавателя, осуществляющего руководство производственной (преддипломной) практикой, научного руководителя выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, руководителя практики от организации.

При оценке итогов работы на практике принимается во внимание характеристика, данная руководителем практики от организации, содержание и оформление отчетной документации, уровень освоения компетенций, объем выполненной обучающимся работы.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной (преддипломной) практики по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

Защита производственной (преддипломной) практики проходит публично 10 минут и сопровождается подготовленной электронной презентацией. В докладе должен быть отражен объем проделанной работы, сделаны краткие выводы, представлены результаты полученных исследований.

##### **Экзамен за производственную (преддипломную) практику выставляется с учетом:**

- оценки руководителя практики от организации;
- выполнения индивидуального задания (его практической части) и программы производственной (преддипломной) практики;
- качества подготовленного отчета (предоставление практической части выпускной квалификационной (бакалаврской) работы п.2.2.;
- качества публичной защиты по результатам производственной (преддипломной) практики (учитывается содержательность выступления и глубина ответов на вопросы);
- качества подготовленной электронной презентации,
- отражение результатов производственной (преддипломной) практики в диаграммах, таблицах, проектах и др.

##### **Критерии оценки:**

**«Отлично»** заслуживает, твердо знающий содержание практической части выпускной квалификационной (бакалаврской) работы; грамотно и уверенно, с использованием профессиональной терминологии отвечающий на все дополнительные вопросы; показавший умение свободно логически и ясно мыслить; обнаруживший твердые навыки и умение приложить теоретические знания к практическому их применению. Такой ответ должен продемонстрировать знание исследуемой темы, нормативно-правовых и специальных источников, использованных при написании практической части выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. Оценка "отлично" выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

**«Хорошо»** заслуживает, твердо знающий содержание практической части выпускной квалификационной (бакалаврской) работы; грамотно и уверенно, с использованием профессиональной терминологии отвечающий на все дополнительные вопросы; показавший умение свободно логически и ясно мыслить; обнаруживший твердые навыки и умение приложить теоретические знания к практическому их применению. Такой ответ должен продемонстрировать знание исследуемой темы, нормативно-правовых и специальных источников, использованных при написании практической части выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. Оценка "хорошо" выставляется только при полных ответах на все основные и неполных ответах на дополнительные вопросы.

**«Удовлетворительно»** заслуживает, практикант знающий содержание практической части выпускной квалификационной (бакалаврской) работы; грамотно и не очень уверенно, с использованием профессиональной терминологии отвечающий на все дополнительные вопросы; показавший умение свободно логически и ясно мыслить; обнаруживший не совсем твердые навыки и умение приложить теоретические знания к практическому их применению. Такой ответ должен продемонстрировать знание исследуемой темы, нормативно-правовых и специальных источников, использованных при написании практической части выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. Оценка "удовлетворительно" выставляется только при полных ответах на все основные и неполных ответах на дополнительные вопросы.

**«неудовлетворительно»** выставляется, обнаружившему полное незнание выбранной для исследования темы; допустившему принципиальные ошибки в оформлении и содержании практической части выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, не ответившему на дополнительные вопросы.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики**

### **7.1. Рекомендуемая литература**

#### **7.1.1. Основная литература**

1. Положение о выпускной квалификационной (бакалаврской) работе /ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»;
2. Положение о порядке проведения практики обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств».
3. Положение о практической подготовке
4. Александрова Н.А. Методика генеалогического исследования музейных собраний (проблемы и перспективы развития) // Научно-исследовательская работа в музее : тезисы докладов на VII Всероссийской научно-практической конференции МГУКИ . – Москва, 2005.
5. Безуглов И.Г. Основы научного исследования: учеб.пособие/И.Г. Безуглов, В.В. Лебединский, А.И. Безуглов.-Москва: Академический проект,2008.
6. Брюшкова Л.П. Проблемы учета музейных фондов как направление научных исследований // Научно-исследовательская работа в музее : тезисы докладов на VII Всероссийской научно-практической конференции МГУКИ. – Москва, 2005.
7. Будко А. Научная концепция экспозиции // Мир музея. – 2007. - №5. – С. 8-15
8. Ерасова В.В. Модернизация музейной коммуникации в условиях общества потребления / В.В. Ерасова // Вестник СПбГИК. – 2019. - №2. – С.92-96.
9. Злочевский Г. Д. Общество изучения русской усадьбы: его деятельность и руководители (1920-е годы) / Российский научно-исследовательский институт

- культуры и природного наследия им. Д. С. Лихачева, Общество изучения русской усадьбы. - Москва: Институт Наследия, 2011.
10. Иванов М. В. Смоленский край: история музейной деятельности на материалах частных собраний, выставок и музеев (конец XVIII - первая треть XX вв.)/М.В. Иванов — Смоленск: Смол. гор. типография, 2005 .— 444 с.
  11. Исторические экспозиции региональных музеев в постсоциалистический период / отв. ред. И.В. Чувилова. – Санкт-Петербург: Алетейя, 2009.
  12. Казакова С.Ф. Научное комплектование фондов/С.Ф. Казакова.- Москва, 2003
  13. Куликова М.В. Основные направления научно-исследовательской работы и формы представления её результатов в Биологическом музее им. К.А.Тимирязева // Научно-исследовательская работа в музее : материалы XI Всероссийской научно-практической конференции / под науч. ред. И.Б.Хмельницкой .- Москва : Экон.-информ, 2011.
  14. Лещенко А.Г. Эволюция и революция в мире "виртуальных музеев" // Музей. - 2011. - №7 - С. 8-11.
  15. Литвина Л.П. Фаберже: его коллекция и ее владельцы // Обсерватория культуры. – 2004. - №2. – С. 105-108.
  16. Лыкова В.Я. Введение в научное исследование/В.Я. Лыкова.-Смоленск: СГИИ, 2009.
  17. Лучкин А.В. Методика комплектования усадебных коллекций (на примере усадеб Абрамцево и Талашкино)/ В.Я. Лучкин//Научно-исследовательская работа в музее: доклады на IX научно-практической конференции МГУКИ.- Москва, 2007
  18. Майстровская М.Т. Музей как объект культуры. XX век. Искусство экспозиционного ансамбля / М.Т. Майстровская.- Москва: Прогресс-Традиция, 2018. – 672 с.
  19. Музей и его аудитория. Маркетинговая стратегия.- Москва,2006
  20. **Музейное дело России: коллект. монография / под ред. Каулен М.Е. (отв. ред.), Коссовой И.М., Сундиевой А.А. – Москва: ВК, 2010.- 676с.:ил. (Глава II. Научно-исследовательская деятельность музеев С. 255-274**
  21. Научно-методическая работа в музее: методическое пособие/сост. Л.Н. Годунова.- Москва: ФГУК ГЦМСИР,2008
  22. Научные реконструкции в современной экспозиционной и образовательной деятельности музеев: труды ГИМ. Вып.10/отв. Ред. Л.И. Скрипкина.- Москва, 2006
  23. Образцов П.И. Методы и методология психолого-педагогического исследования/ П.И. Образцов.- Санкт-Петербург: Питер, 2004.
  24. **Основы музееведения: учебное пособие /Отв. ред. Э.А. Шулепова.— Москва: Книжный дом ЛИБРОКОМ, 2013. (2010)**
  25. Проблемы научного проектирования экспозиции и изучения музейных коллекций: научные труды ГЦМСИР. Вып.1.- Москва, 2004.- Ч.2
  26. Проектирование деятельности музея: методические материалы по разработке концепций и программ.- Казань: Национальный музей республики Татарстан, 2005
  27. Решетников Н.И. Научно-исследовательская работа в музеях Русского Севера // Научно-исследовательская работа в музее : материалы IX Всероссийской научно-практической конференции / под науч. ред. И.Б.Хмельницкой.- Москва, 2011.

28. Решетников Н.И.. Музей и проектирование музейной деятельности: учебное пособие/ Н.И. Решетников; МГУКИ, кафедра истории, истории культуры и музееведения.- Москва:МГУКИ,2014.- 159с.
29. Российская музейная энциклопедия : в 2 т. / Российский институт культурологии Министерства культуры РФ, Российская академия наук; сост., науч. редактирование А. А. Сундиева и др .— Москва: Прогресс, 2001.Т. 1: А - М / редкол.: В. Л. Янин (пред.) и др .— 2001. Т. 2: Н - Я / редкол.: В. Л. Янин (пред.) и др .— 2001.
30. Русская усадьба на пороге XXI века: хмелитский сб. / Гос. Музей-заповедник "Хмелита", О-во изучения рус. усадьбы, Рос. научно-исслед. ин-т культ. и природ. наследия им. Д. С. Лихачёва .— Смоленск : СГПУ, [2001]
31. Самарина Н.Г. Научная концепция музея: понятие и этапы разработки // Научно-исследовательская работа в музее : тезисы докладов на VIII научно-практической конференции МГУКИ .-Москва : МГУКИ, 2005.
32. Самарина Н.Г. Научно-исследовательская работа в свете теории коммуникации/ Н.Г. Самарина//Научно-исследовательская работа в музее: доклады на научно-практической конференции студентов, аспирантов и преподавателей кафедры музееведения.- Москва: МГУКИ,2005
33. Самарина Н.Г. Формы представления результатов научно-исследовательской деятельности музеев // Научно-исследовательская работа в музее : материалы XI Всероссийской научно-практической конференции / под науч. ред. И.Б.Хмельницкой .- Москва, 2011.
34. Сапанжа О. С. Основы музейной коммуникации: [учебное пособие] / О. С. Сапанжа ; М-во образования и науки Российской Федерации [и др.] .— Санкт-Петербург: [б. и.], 2007.
35. Соловьева Н.Н. Основы педагогики в научно-исследовательской деятельности/Н.Н. Соловьева.- Москва: Изд-во АПК и ПРО, 2003.
36. Сотникова С. И. Музеология: учебное пособие для вузов / С. И. Сотникова.— Москва: Дрофа, 2004.
37. Трошина М.В. Актуальные проблемы проектирования музеев. (К опыту музеев современного искусства)/ М.В. Трошина//Научно-исследовательская работа в музее: тезисы докладов на VIII Всероссийской научно-практической конференции МГУКИ.- Москва,2006
38. Хмельницкая И.Б. История музейного дела как объект музейной экспозиции и научного изучения/ И.Б. Хмельницкая//Научно-исследовательская работа в музее: материалы XI Всероссийской научно-практической конференции/ под ред. И.Б. Хмельницкой.- Москва: Экон.-информ,2011
39. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований:учеб. пособие для бакалавров/М.Ф. Шкляр.-5-е изд.- Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014.- 244 с.
40. Шляхтина Л.М. Основы музейного дела : теория и практика : учебное пособие/Л.М. Шляхтина. – 3-е изд. доп. – Санкт-Петербург : Изд-во «Лань»; Изд-во «Планета Музыки», 2016. – 248 с.
41. Юренева Т. Ю. Музееведение [учеб. для вузов] — Москва: Академический Проект, 2006. -560с.

42. Якунина Т.Е. Концептуальное проектирование музейной среды/Т.Е. Якунина // Научно- исследовательская работа в музее: тезисы докладов на VIII Всероссийской научно-практической конференции МГУКИ / науч. ред. Н.Г.Самарина ; сост. Н.И.Решетников, И.Б.Хмельницкая.- Москва, 2006.

### **Электронные ресурсы:**

- 1.Отчет «Научные исследования в музеях» Союза музеев России.- Режим доступа:<http://www.souzmuseum.ru>
- 2.Российская музейная энциклопедия.- Режим доступа:[http://museum.ru/rme/sci\\_obraz.asp](http://museum.ru/rme/sci_obraz.asp)

### **Сайты музеев**

1. Государственный Дарвиновский музей.-Режим доступа: <http://www.darwinmuseum.ru/>
2. Государственный музей изобразительных искусств им. А.С. Пушкина.- Режим доступа: <https://www.pushkinmuseum.art/>.
3. Государственный исторический музей.- Режим доступа:<https://shm.ru/>
4. Государственный Эрмитаж.- Режим доступа:<https://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage/?lng=ru>
5. Государственный историко-культурный и природный музей-заповедник А.С. Грибоедова «Хмелита».- Режим доступа:<https://khamelita.com/>
6. Музей антропологии и этнографии им. Петра Великого (Кунсткамера).- Режим доступа:<https://www.kunstkamera.ru/pa>).
7. Музеи Московского Кремля.- Режим доступа:<https://www.kreml.ru/>
8. Музеи Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова.- Режим доступа:<https://www.msu.ru/index.php> [info@mes.msu.ru](mailto:info@mes.msu.ru)
9. Российский этнографический музей.- Режим доступа:<https://ethnomuseum.ru/>
10. Русский музей.- Режим доступа:<https://rusmuseum.ru/>
11. Смоленский государственный музей-заповедник.- Режим доступа:<http://www.smolensk-museum.ru/>
12. Омский государственный историко-краеведческий музей.- Режим доступа:<https://sibmuseum.ru/>
13. Ячменев Е.А. Историко-мемориальный музей: проблемы формирования коллекции и создания научной концепции экспозиции (на примере Иркутского музея декабристов)//ЭБ РГБ

### **Дополнительный список литературы:**

1. Актуальные вопросы фондовой работы музеев. Научная обработка музейных предметов: сборник трудов/НИИ культуры.- Москва,1981
2. Гнедовский М.Б. Музейная коммуникация как предмет музееведческого исследования/ М.Б. Гнедовский, В.Ю. Дукельский//Музейное дело. Музей-Культура–Общество:сборник научных трудов/ЦМР.- Москва,1992
3. Гуральник Ю.У. Научно-исследовательская работа музеев РСФСР: вопросы содержания, планирования, координации: методические рекомендации/ Ю.У. Гуральник, Г.А. Кузина, Н.Р. Павлова; НИИ культуры. - Москва, 1985.
4. Данилюк А.Я. Проблема эмпирического и теоретического в отечественной педагогике/А.Я Данилюк//Педагогика .-1997.-№ 5.

5. Концепция развития Таймырского окружного музея.-Москва: Дудинка,1993.
6. Кучеренко М.Е. Научно-исследовательская работа в музее как основа для документирования исторических и культурных процессов // Музеи в современных условиях : материалы Северо-Кавказской научно-практической конференции по проблемам музейного дела . – Краснодар, 1995.
7. Музееведение: Музеи исторического профиля: учеб. Пособие/под ред. К.Г. Левыкина и В.Хербста. — Москва: Высш. шк., 1988
8. Музееведение. На пути к музею XXI века: сборник научных трудов/НИИ культуры.- Москва,1989 и др.
9. Музееведение. На пути к музею XXI века: музейная экспозиция: Теория и практика. Искусство экспозиции. Новые сценарии и концепции/ отв. ред.-сост. М.Т. Майстровская; М-во культуры Рос. Федерации, Рос. акад. наук. – Москва: РИК, 1997.
10. Музееведение. Проблемы культурной коммуникации в музейной деятельности: сборник научных трудов/НИИ культуры.- Москва,1989
11. Музей в современной культуре: сборник научных трудов.- Санкт-Петербург: СПбГАК.1995;1997
12. Музей в современном мире: традиционализм и новаторство: труды ГИМ. Вып.104.- Москва, 1999
13. Музей и современность. Комплектование музейных коллекций: сборник научных трудов/НИИ культуры .- Москва,1982
14. Музейная экспозиция. Теория и практика. Новые сценарии и концепции: сборник научных трудов/РИК.- Москва,1997
15. Музеи России: поиски, исследования, опыт работы: сборник научных трудов/Ассоциация музеев России.- Санкт-Петербург,1996
16. Музей и его аудитория. Маркетинговая стратегия.- Москва,2006
17. Музей и образование: сб. науч. трудов. – Санкт-Петербург: Изограф, 1999.
18. Музей и современность. Проблемы координации научной и научно-просветительной работы: сб. науч. трудов / НИИ культуры.- Москва, 1976.
19. Музейное дело в СССР: сб. науч. тр. /НИИ музееведения. – Москва: Наука, 1974.
20. Музейный всеобуч: научно-методические рекомендации/НИИ культуры.- Москва,1989
21. Научно-исследовательская работа музеев РСФСР:методические рекомендации / НИИ культуры. – Москва: Наука, 1985.
22. Научное комплектование этнографических коллекций на современном этапе: методические рекомендации/Гос. музей этнографии народов СССР.- Ленинград,1987
23. Научное комплектование фондов этнографического музея: методические рекомендации/Гос. музей этнографии народов СССР.- Ленинград,1990
24. Научные реконструкции в современной экспозиционной и образовательной деятельности музеев: труды ГИМ. Вып.10/отв. Ред. Л.И. Скрипкина.- Москва, 2006
25. Опыт музейного проектирования: научная концепция, сценарий // Музейное дело и охрана памятников. Экспресс-информация .- 1992 .- Вып. 1-2.
26. Поляков Т.П. Как создать музей? (о методах проектирования музейной экспозиции): учебное пособие/Т.П. Поляков;МК РФ;РИК.- Москва 1996
27. Поляков Т.П. Как делать музей/ Т.П. Поляков .- Москва 1997

28. Проблемы комплектования, научного описания и атрибуции этнографических памятников: сборник научных трудов/Гос. музей этнографии народов СССР.- Ленинград, 1987
29. Проектирование деятельности музея: методические материалы по разработке концепций и программ.- Казань: Национальный музей республики Татарстан, 2005
30. Программа комплектования историко-бытовых и этнографических коллекций/сост. Н.И. Решетников.- Москва: МГУКИ, 1997
31. Романов К.В. Некоторые аспекты социологических исследований в музеях // Формы и методы научно-просветительной работы музеев : сборник научных трудов / ЦМР СССР .- Москва, 1986.
32. Рузавин Г.И. Методология научного исследования/Г.И. Рузавин.- Москва, 1999.
33. Русская усадьба на страницах журналов «Старые годы» и «Столица и усадьба»: библиограф. Указатели / РАН; сост. Н.Н. Аурова и др. – Москва: ИРИ, 1994.
34. Русская усадьба: сборник / Общество изучения Русской усадьбы; сост. М. В. Нащокина .— Москва: Жираф, 1998.
35. Сафразьян Л.Т. Мемориальность предмета и ее использование в научной обработке коллекций мемориальных музеев/ Л.Т. Сафразьян//Музейное дело в СССР. Пути повышения эффективности музейной деятельности.- Москва, 1990
36. Сотникова С. И. Музеология: учебное пособие для вузов / С. И. Сотникова.— Москва: Дрофа, 2004.
37. Тверская Д.И. Музей как научно-исследовательское учреждение // Музейное дело в СССР: сборник научных трудов / ЦМР СССР .- Москва, 1974.
38. Тверская Д.И. Основные направления, виды и особенности научной работы в музеях // Музейное дело в СССР : сборник научных трудов / ЦМР СССР .- Москва, 1977.
39. Фролов А.И. Ведущие направления научных исследований отделов музееведения и охраны памятников НИИ культуры в 1976-1985 гг. : реферативный сборник .- Москва, 1988.
40. Хитарова Э.И. Концепция «Музей» в прикладной культурологии // Музеи России: поиски, исследования, опыт работы : сборник научных трудов / Ассоциация музеев России.- Санкт-Петербург, 1996.
41. Цуканова В.Н. Мемориальный музейный предмет. Особенности изучения и научного описания: методические рекомендации /В.Н. Цуканова.- Москва, 1990

## **7.2. Средства обеспечения преддипломной практики:**

### **7.2.1. Методические материалы и материалы по видам практики**

#### **Образец Индивидуального задания по преддипломной практике Требования к оформлению документации производственной (преддипломной) практики**

Наиболее важным моментом является указание **индивидуального задания** по выбранной теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Индивидуальное задание разрабатывает руководитель выпускной квалификационной (бакалаврской) работы на основе программы производственной (преддипломной) практики. В задании отражается наименование каждого вида работ с указанием даты его выполнения.

Содержание задания носит индивидуальный характер, зависит от конкретных условий производственной (преддипломной) практики и темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. Индивидуальное задание формируется в виде перечня тематических разделов и включает в себя определение объема работ, выносимых на производственную (преддипломную) практику.

## Образец оформления индивидуального задания

Администрация Смоленской области  
Департамент Смоленской области по культуре  
Областное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленский государственный институт искусств»

Факультет культуры и искусств, дополнительного профессионального образования  
Кафедра Библиотечно-информационной деятельности и музеологии

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий кафедрой  
Библиотечно-информационной деятельности и  
музеологии  
*(название кафедры)*  
Мертенс Е.С., канд. пед. наук, доцент  
*(ученое звание, ФИО)*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Индивидуальное задание по производственной (преддипломной) практике**  
студента группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество полностью)*  
Направление подготовки \_\_\_\_\_

**Тема выпускной квалификационной (бакалаврской) работы**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

утверждена решением заседания кафедры \_\_\_\_\_  
*(название кафедры)*

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Этапы работы	Наименование задания по практической подготовке	Сроки выполнения задания по практической подготовке	Подпись, дата		Заключение научного руководителя
			Задание сдал (студент)	Задание принял (руководитель)	
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществить поиск источников информации отечественных и зарубежных авторов, интернет-ресурсов по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.</li> <li>- Оформить библиографический списка источников.</li> <li>- Изучить достижения отечественной и зарубежной науки и практики в области музейной деятельности: сбор и обобщение фактографического и статистического материала; изучение и обобщение имеющихся концептуальных подходов к исследованию и выявлению проблем;</li> <li>- Разработать Введение.</li> </ul>				<p>Список литературы включает .... источника, оформлен в соответствии с требованиями Гостов</p> <p>Осуществлен сбор и обобщение фактографического и статистического материала; изучены и обобщены имеющиеся концептуальные подходы по теме исследования ВКР «.....».</p> <p>- Разработано Введение</p>
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществить сбор материала по второй главе.</li> <li>- Провести научно-практическое исследование в рамках выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской)</li> </ul>				<p>Научно-практическое исследование: результаты анкетирования; разработанный и /или реализованный проект, культурно-образовательная программа, экскурсионный маршрут и т.д.</p>

	<p>работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка анкеты, научной концепции экскурсии, научной концепции музея, проекта, культурно-образовательной программы, выставки, аналитического обзора и т.д.;</li> <li>- провести социологическое, маркетинговое исследование и др. по практической части выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;</li> <li>- определить методы исследования (библиографический, анализ и синтез, контент-анализ, проектный и др.).</li> <li>- разработать и оформить проект.</li> </ul>				<p>Осуществлен сбор материала по 2-й главе «Название».</p> <p><b>Например, Разработан и оформлен проект</b> «Молодежный образовательный блог о музеях» для участия в грантовом конкурсе (п.2.2.).</p>
III.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформить приложения;</li> <li>- подготовить доклад для участия в студенческой кафедральной научно-практической конференции «Традиции и инновации в библиотечно-информационной и музейной деятельности», межвузовской научной студенческой конференции «Этнос. Культура. Молодежь»</li> </ul>				<p><b>Приложения:</b>          Приложение 1. Название          Приложение 2. Название и т.д.</p> <p>Выступление с докладом на студенческой кафедральной научно-практической конференции «Традиции и инновации в библиотечно-информационной и музейной деятельности» например, на тему: Молодежный образовательный блог о музеях; выступление с докладом на межвузовской научной студенческой конференции «Этнос. Культура. Молодежь», публикация статьи на тему:</p>

					Молодежный образовательный блог о музеях
IV.	Подготовить отчет о результатах производственной (преддипломной) практики и электронную презентацию.				Подготовлены отчет о результатах производственной (преддипломной) практики, электронная презентация.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) *Ф.И.О.*

Индивидуальное задание по производственной (преддипломной) практике принял к исполнению \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*подпись Ф.И.О. студента*

**Образец титульного листа дневника производственной (преддипломной) практики**

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Смоленский государственный институт искусств»

Факультет культуры и искусств, дополнительного профессионального образования

Кафедра библиотечно-информационной деятельности и музеологии

**Дневник**

**Производственной (преддипломной) практики обучающегося в форме практической подготовки**

(фамилия, имя, отчество)

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

наименование базы практики \_\_\_\_\_

Руководитель от базы практики \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Дата	Название отдела учреждения	Содержание и объём работы по практической подготовке	Количество часов практической подготовки	Замечания и предложения практиканта	Замечания и предложения руководителя практики	подпись руководителя практики

Смоленск 20\_\_ г.

Ежедневные записи ведутся по форме

примерная схема дневника производственной (преддипломной) практики

**Образец титульного листа отчета о производственной (преддипломной) практике**

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Смоленский государственный институт искусств»  
Факультет культуры и искусств, дополнительного  
профессионального образования  
Кафедра библиотечно-информационной деятельности и музеологии

**Отчёт**  
**по производственной (преддипломной) практики обучающегося в форме**  
**практической подготовки**

(фамилия, имя, отчество) курс \_\_\_\_ группа  
направление подготовки \_\_\_\_\_  
направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
наименование базы практики \_\_\_\_\_  
Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_  
Руководитель практики от института \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)  
Руководитель от базы практики \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Смоленск 20\_\_

**Оформление содержания отчета обучающегося об итогах производственной**  
**(преддипломной) практики в форме практической подготовки:**

1. Цель и задачи **производственной (преддипломной) практики**. Характеристика базы практики.
2. Выполненные задания программы **производственной (преддипломной) практики**.
3. Электронная презентация на основе сбора материала по второй главе ВКР.
4. Доклад для участия в кафедральной научно-практической конференции «Традиции и инновации в библиотечно-информационной и музейной деятельности», межвузовской научной студенческой конференции «Этнос. Культура. Молодежь» или другой научной конференции.

Отчет оценивается руководителем производственной (преддипломной) практики от института на основании выполнения программы производственной (преддипломной) практики, индивидуального задания на выполнение практической части выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

В ходе производственной (преддипломной) практики осуществляется подготовка электронной презентации на основе сбора материала по второй главе выпускной квалификационной (бакалаврской) работы с применением Microsoft PowerPoint., включая мультимедиа ресурсы.

**Отчет преподавателя о руководстве производственной (преддипломной) практикой в**  
**форме практической подготовки**

В своем отчете о руководстве производственной (преддипломной) практикой преподаватель должен осветить следующие вопросы:

1. Характеристика базы практики.
2. Сведения о числе практикантов, итоги защиты.

3. Выполнение программы производственной (преддипломной) практики, заданий по выпускной квалификационной (бакалаврской) работе, сведения о выполнении проводимых мероприятий.

4. Предложения об организации и совершенствованию производственной (преддипломной) практики, ее программы, выбору базы практики.

### **Обязанности руководителя производственной (преддипломной) практики в форме практической подготовки**

#### **Обязанности руководителя практики от института:**

- участвует в проведении организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику (организационное собрание, инструктаж о порядке проведения практики и инструктаж по технике безопасности);
- совместно с руководителем практики от организации планирует работу обучающихся, разрабатывает индивидуальные задания, оказывает помощь в выполнении плана-задания, контролирует и оценивает деятельность обучающихся;
- руководит научно-исследовательской работой обучающихся, предусмотренной заданием кафедры;
- осуществляет контроль за обеспечением в организации нормальных условий труда для обучающихся, контролирует проведение для них обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- всю работу проводит в тесном контакте с руководителем практики от базы практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий и сборе, подготовке материалов к выпускной квалификационной (бакалаврской) работе;
- рассматривает отчеты обучающихся по практике, дает характеристику об их работе;
- принимает участие в работе комиссии по приему защиты производственной (преддипломной) практики;
- отчитывается о ходе практики и ее итогах на заседании кафедры и сдает письменный отчет заведующему производственной практикой и заведующему кафедрой.

Руководитель осуществляет руководство и контроль за работой в течение всего периода производственной (преддипломной) практики.

Подводя **итоги производственной (преддипломной) практики**, преподаватель должен проанализировать и обобщить информацию о деятельности практикантов.

#### **Обязанности руководителя (консультанта) организации - базы практики:**

- возлагает руководство практикой приказом по организации на сотрудника из числа высококвалифицированных специалистов;
- проводит обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводит обучение безопасным методам работы;
- несет полную ответственность за несчастные случаи с обучающимися, проходящими практику в данной организации;
- организует проведение практики в соответствии с **положением, договором и программой практики по соответствующим направлениям**;
- соблюдает согласованные с институтом **календарные графики** прохождения практики;
- предоставляет, в соответствии с программами, места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность ее прохождения обучающимися;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться имеющейся литературой, необходимой документацией, реквизитом, компьютерной техникой и т.д.;

- может налагать, в случае необходимости, приказом взыскания на обучающихся, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка;
- при наличии вакантных должностей может зачислить на них студентов, если работа соответствует требованиям программы производственной (преддипломной) практики.

#### **Руководитель (консультант) от базы практики:**

- организует совместно с вузовским педагогом-руководителем прохождение производственной (преддипломной) практики закрепленных за ним обучающихся;
- создает необходимые условия для получения обучающимися в период прохождения практики знаний, умений, навыков по направлению подготовки;
- обеспечивает и контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации;
- знакомит обучающихся с организацией работы на конкретном рабочем месте, управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами, и их эксплуатацией, экономикой в данной сфере деятельности, охраной труда и т.д.;
- осуществляет постоянный контроль за работой обучающихся, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с новейшими методами работы и консультирует по вопросам организации деятельности отделов, секторов и т.д.;
- контролирует ведение дневников, подготовку отчетов обучающихся и составляет на них характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении студентов к работе, участию в общественной жизни.
- принимает участие в работе комиссии по приему защиты производственной (преддипломной) практики.

#### **Обучающиеся, осваивающие основную профессиональную образовательную программу в период прохождения производственной (преддипломной) практики в организациях обязаны:**

- выполнять задания, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики;
- соблюдать действующие в организациях правила трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- участвовать в научно-исследовательской, экспериментальной и творческой работе по заданию кафедры;
- представить индивидуальный отчет об итогах производственной (преддипломной) практики руководителю: характеристику, дневник, индивидуальное задание, совместный график, отчет, который включает: общую характеристику базы практики, перечень выполненных заданий, с их количественными и качественными характеристиками, с приложением материалов, раскрывающих и подтверждающих содержание и качество выполненной работы, а также выводы и предложения по прохождению практики.

#### **имеют право:**

- получать необходимую информацию для выполнения задания по практической части выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;
- пользоваться методическими разработками организации-базы практики;
- **получать компетентную консультацию специалистов организации** по вопросам, предусмотренным заданием в рамках производственной (преддипломной) практики;
- выполнять задания, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики.

При сборе материала для практической части выпускной квалификационной (бакалаврской) работы основными источниками информации являются плановые и

отчетные документы, нормативно-справочные материалы, результаты опроса, должностные инструкции, положения о подразделениях организации, статистические и аналитические данные, управленческие и др. документы.

На производственной (преддипломной) практике студент самостоятельно работает над **практической частью** выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, приложениями и оформляет их в соответствии с Положением о выпускной квалификационной (бакалаврской) работе, а также готовит **электронную презентацию, текст публичной защиты, отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики.**

Обучающийся регулярно пользуется консультациями научного руководителя.

В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики практикант: изучает научную, специальную литературу и др. информацию; осуществляет сбор и обобщение фактографического и статистического материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, ее практической части; детально знакомится с объектом и предметом исследования; углубленно изучает и обобщает имеющиеся концептуальные подходы к исследованию и выявлению проблем по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы; анализирует статистический материал и разрабатывает собственный подход к решению поставленной проблемы; проводит социологические, маркетинговые исследования, разрабатывает проект и др. задания по практической части выпускной квалификационной (бакалаврской) работы; использует такие методы исследования, как библиографический, анализ и синтез, контент-анализ, проектный; готовит текст к публикации в сборнике материалов научных конференций.

Практикант, не выполнивший программу производственной (преддипломной) практики без уважительной причины, получивший отрицательный отзыв руководителя при защите отчета по практике, не допускается к защите выпускной квалификационной (бакалаврской) работы по направлению подготовки.

### **7.2.2. Информационно-программные средства**

1. Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет.

2. Программное обеспечение: пакет программ: Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point), браузер (Opera, Mozilla Firefox).

#### ***Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:***

- информационно-поисковые системы сети Интернет, в том числе Yandex, Google и др.;

3. Обучающимся предоставляется доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам - Национальной электронной библиотеке, тестовый доступ, **Университетской библиотеке онлайн**), электронной информационно-образовательной среде, доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет», сайтам отечественных и зарубежных музеев, **сайты музеев города Смоленска** и др.), Научной библиотеке диссертаций и авторефератов disserCat, информационно-справочный портал [www.library.ru](http://www.library.ru)

Электронно-образовательные ресурсы включают так называемые статичные электронно-образовательные ресурсы: файлы с текстами лекций, электронные презентации, изображения), полезные ссылки на Интернет-ресурсы и др.

## **8. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики**

### **8.1. Специализированные аудитории**

Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-производственных работ.

## **8.2. Учебно-лабораторное оборудование**

Практикантам должна быть обеспечена возможность доступа к информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет на территории организации, аналитическим отчетам, аналитическим справкам, экспозициям, выставкам необходимых для выполнения задания по производственной (преддипломной) практике и написанию отчета; рабочее место с компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей производственной (преддипломной) практики.