

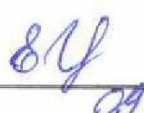
Е.С. МЕРТЕНС

**Производственная (преддипломная)
практика**



**Смоленск
2019**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ
ОГБОУ ВО «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ИСКУССТВ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и воспитательной работе		Е.В.Горбылева
« 12 » _____		20 19 г.

Обсуждена на заседании кафедры:

Зав. кафедрой  / 
Протокол № 2
от « 05 » сентября 20 19 г.

Е.С. МЕРТЕНС
Производственная (преддипломная)
практика

**рабочая программа практики для обучающихся по направлению
подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и
природного наследия, направленности – Выставочная деятельность;
форме обучения: заочной**

**Смоленск
2019**

1. Цель преддипломной практики.

Цель преддипломной практики реализуется в рамках программы и выполнения индивидуального задания по выпускной квалификационной (бакалаврской) работе.

Цель преддипломной практики: развитие у обучающихся навыков самостоятельной работы, овладение методами современных научных исследований, углубленное изучение какого-либо вопроса, выявление и изучение необходимого материала для выполнения практической части выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

В рамках преддипломной практики обучающийся должен решать различные профессиональные задачи, в том числе и научно-исследовательские.

Преддипломная практика предполагает решение как общих, так и частных задач.

Общие задачи связаны:

- с апробацией производственно-практической, управленческой, методической, научноисследовательской деятельности;
- с установлением и развитием контактов в сфере профессионального общения.

Частные задачи преддипломной практики определяются тематикой выпускной квалификационной (бакалаврской) работы,

формулируются совместно обучающимся и его научным руководителем по изучению типов задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий,

технологический, проектный, культурнопросветительский; современных инновационных технологий в музейной отрасли, культурном туризме и экскурсионной деятельности и других специальных вопросов. Производственная преддипломная практика направлена на углубление теоретикометодологической подготовки обучающихся и закрепление исследовательских навыков и компетенций (универсальных, общепрофессиональных и профессиональных) для работы в музейной отрасли.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО:

Относится к Блоку 2 «Практики». Обязательная часть Б2.Б.ПЗ

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате производственной (преддипломной) практики.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1.

Знать основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологии; УК-1.2.

Знать особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; методологические основы системного подхода; УК-1.3.

Знать основные виды исторических источников; УК-1.4.

Уметь использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные принципы философии в анализе и оценке социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы;

УК-1.5. Уметь формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; УК-1.6.

Уметь самостоятельно анализировать культурологическую, естественно-научную, историческую, психолого-педагогическую информацию; УК-1.7.

Уметь определять информационную емкость различных видов исторических источников; УК-1.8.

Уметь применять методы исторического, культурологического, социологического и педагогического исследования в музеологии; УК-1.9.

Уметь сопоставлять различные точки зрения на события и явления, аргументировано обосновывать своё мнение; УК-1.10.

Владеть навыками публичной речи, аргументации, изложения собственного видения рассматриваемых проблем, ведения дискуссий и полемики; УК-1.10.

Владеть навыками публичной речи, аргументации, изложения собственного видения рассматриваемых проблем, ведения дискуссий и полемики; УК-1.11.

Владеть методами сбора, анализа и обобщения гуманитарной информации; технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных и социальных знаний; УК-1.12.

Владеть приемами использования целостной картины мира, диалектическим и системным взглядом на объект анализа, навыками рефлексии; УК-1.13.

Владеть навыками внутренней и внешней критики различных видов исторических источников; УК-1.14.

Владеть навыками анализа и синтеза информации, связанной с проблемами современного общества, а также о природе и технологиях, формирования основ личностного мировоззрения; УК-1.15.

Владеть методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения исторических и культурологических фактов, явлений.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.1.

Знать принципы и методы правового регулирования общественных отношений; УК-2.2.

Знать основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, конституционные обязанности граждан и конституционные запреты; общие положения российского права; УК-2.3.

Знать правовые основы, принципы и нормативно-правовую базу государственной политики в сфере противодействия терроризму, культурной политике; УК-2.4.

Уметь самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; УК-2.5.

Уметь выделять в текстах актов законодательства и подзаконных актов нормы права и уметь применять их в профессиональной деятельности; УК-2.6.

Владеть приемами поиска по общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; УК-2.7.

Владеть навыками общего толкования нормы права

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-3.1.

Знать концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде; УК-3.2.

Знать профессионально важные качества и компетенции руководителя, необходимые для его работы в команде как лидера; УК-3.3.

Уметь реализовывать методы оценки уровня развития команды и этапов ее деятельности; УК-3.4.

Уметь оценивать эффективность деятельности команды; УК-3.5.

Владеть способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде; УК-3.6.

Владеть методическими приемами профилактики и устранения факторов, провоцирующих раскол в команде.

УК-4.

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.1.

Знать основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; УК-4.2.

Знать правила служебного этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; УК-4.3.

Уметь проводить анализ конкретной речевой ситуации; оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; создавать высказывания, учитывая коммуникативные качества речи; УК-4.4.

Уметь использовать знание русского и иностранного языка в профессиональной, деловой коммуникации и межличностном общении; УК-4.5.

Уметь применять лексический аппарат в коммуникативных ситуациях; выражать свои мысли и строить речь на иностранном языке; УК-4.6.

Уметь вести деловую беседу, переговоры, деловой разговор по телефону; устанавливать и поддерживать контакт с собеседником, учитывая ролевые функции деловых партнеров; УК-4.7.

Уметь строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; УК-4.8.

Уметь анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни; УК-4.9.

Владеть навыками устной и письменной речи, её нормами и средствами выразительности; невербальными компонентами коммуникации; навыками успешного этикетного общения; УК-4.10.

Владеть иностранным языком для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения; УК-4.11.

Владеть техникой речи, языковыми средствами речи; УК-4.12.

Владеть способами взаимодействия в межличностной коммуникации; УК-4.13.

Владеть способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной образовательной среды.

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.1.

Знать основные понятия археологии, этнологии, истории, культурологии; УК-5.2.

Знать сущность и функции исторического знания; УК-5.3.

Знать основные подходы к изучению культурных явлений; УК-5.4.

Знать многообразие культур и цивилизаций и их взаимодействия во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; УК-5.5.

Знать особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира; УК-5.6.

Знать роль науки в развитии цивилизаций, взаимодействие науки и техники, связанных с ними современных социальных и этических проблем и достижений наук о природе, обществе и коммуникационных технологиях; УК-5.7.

Уметь применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания; УК-5.8.

Уметь самостоятельно выявлять причинно-следственные связи исторических событий и явлений; УК-5.9.

Уметь определять факторы универсальности и уникальности исторического развития цивилизаций мира; УК-5.10.

Уметь проводить сравнительный анализ особенностей исторического развития культур и цивилизаций, материальной и духовной культуры народов мира; УК-5.11.

Владеть навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, корректного и конструктивного ведения дискуссии; УК-5.12.

Владеть приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия; УК-5.13.

Владеть навыками определения вклада выдающихся деятелей и общественных движений в историческое развитие стран и народов мира.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1.

Знать природу деятельности и ее внутреннее строение, закономерности протекания психических процессов, механизмы регуляции поведения и деятельности, виды и функции эмоций; УК-6.2.

Знать сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития; УК-6.3.

Знать психолого-педагогические закономерности общения и взаимодействия людей в больших и малых социальных группах, межгрупповых отношений, формирования социокультурных общностей; УК-6.4.

Знать психолого-педагогические особенности воспитания, обучения, развития личности; УК-6.5.

Уметь учитывать природу деятельности и ее внутреннее строение, закономерности протекания психических процессов, механизмы регуляции поведения и деятельности, виды и функции эмоций; УК-6.6.

Уметь использовать методы социологии при решении социальных и профессиональных задач; УК-6.7.

Уметь применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни; УК-6.8.

Владеть приемами организации собственной познавательной деятельности; УК-6.9.

Владеть приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-7.1.

Знать значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий; УК-7.2.

Знать основы физиологии, теории и методики физической культуры и здорового образа жизни; содержание и направленность различных систем физических упражнений, их оздоровительную и развивающую эффективность; УК-7.3.

Уметь учитывать индивидуальные особенности физического, гендерного возрастного и психического развития личности и применять их во время регулярных занятий физическими упражнениями и спортом; УК-7.4.

Владеть комплексом упражнений, направленных на укрепление здоровья, обучение двигательным действиям и развитие физических качеств; УК-7.5.

Владеть способами определения норм физической нагрузки и направленности физических упражнений и спорта;

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций УК-8.1.

Знать цели и задачи безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности; УК-8.2.

Знать чрезвычайные ситуации природного характера – аэрометеорологические, агрометеорологические, тектонические, гидрологические, производственноопасные, биологически опасные, транспортные; УК-8.3.

Знать систему гражданской обороны как часть системы общегосударственных мероприятий; УК-8.4.

Знать опасности, которые могут возникнуть при проведении различного рода мероприятий, связанных с профессиональной деятельностью; УК-8.5.

Уметь квалифицировать опасные и вредные факторы среды техногенного, антропогенного и природного происхождения; УК-8.6.

Уметь определять степень опасности угрожающих факторов для культурного наследия, негативные последствия природной и социальной среды для памятников культуры; УК-8.7.

Уметь оказывать первую медицинскую помощь в очаге поражения, пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты.

УК-8.8.

Владеть навыками использования индивидуальных средств защиты; УК-8.9.

Владеть навыками оказания первой помощи.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практик ОПК-1.1.

Знать основные концепции современного музея как социокультурного института; ОПК-1.2.

Знать принципы, методики и технологии сохранения историко-культурного наследия; ОПК-1.3.

Знать маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения; ОПК-1.4.

Уметь характеризовать музей как особый социальный институт, его миссию, социальную роль, функции; ОПК-1.5.

Уметь изучать сложившуюся социальную ситуацию, участвовать в определении приоритетных направлений музейного проектирования; ОПК-1.6.

Уметь планировать и организовывать использование ресурсов музея или учреждения музейного типа для осуществления основных направлений музейной деятельности; ОПК-1.7.

Владеть технологией музейного проектирования; ОПК-1.8.

Владеть навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях музейной деятельности; ОПК-1.9.

Владеть навыками разработки и обоснования проектов и программ сохранения и актуализации историко-культурного и природного наследия; ОПК-1.10.

Владеть понятийным аппаратом в области музеологии.

ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ОПК-2.1.

Знать методику создания и редактирования информационных ресурсов, связанных с профессиональной деятельностью ОПК-2.2.

Знать поисковые системы и информационные ресурсы по вопросам музеологии и

сохранения историко-культурного и природного наследия; ОПК-2.3.

Знать способы включения объектов историко-культурного наследия в современное социокультурное пространство с использованием информационнокоммуникационных технологий;

ОПК-2.4

Знать основные понятия, используемые при применении информационнокоммуникационных технологий; ОПК-2.5.

Знать тенденции и перспективы развития информационных технологий в музейной деятельности; ОПК-2.6.

Уметь отбирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по музеологии и охране объектов культурного и природного наследия; ОПК-2.7.

Уметь использовать теоретические основы и методологию историко-культурного и музеологического знания в исследованиях современного музея с применением компьютерной техники; ОПК-2.8.

Уметь применять имеющиеся знания в области музеологии и охраны культурного и природного наследия для решения профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий; ОПК-2.9.

Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; ОПК-2.10.

Уметь использовать базовые и прикладные информационные технологии для решения задач основной деятельности музея; ОПК-2.11.

Уметь использовать информационные ресурсы сети Интернет в музейной сфере; ОПК-2.12.

Уметь осуществлять обоснованный выбор вида, метода и технологии создания и применения информационных технологий в деятельности музеев; ОПК-2.13.

Уметь организовывать работы по созданию и редактированию контента музейного сайта;

ОПК-2.14.

Владеть навыками изучения и критического анализа научной информации в области музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия; ОПК-2.15.

Владеть методикой сохранения объектов культурного наследия с использованием информационно-коммуникационных технологий; ОПК-2.16.

Владеть основными методами работы на персональном компьютере с базовыми и прикладными программными средствами; ОПК-2.17.

Владеть процессами преобразования информации в информационных сетях; ОПК-2.18.

Владеть навыками применения сетевых информационных технологий в музейной деятельности.

ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики ОПК-3.1.

Знать нормы и правила межличностного взаимодействия; ОПК-3.2.

Знать гражданский и деловой этикет; ОПК-3.3.

Знать номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; ОПК-3.4.

Знать информационную природу и психологические механизмы формирования имиджа; ОПК-3.5.

Знать структуру корпоративного и личного имиджа в музейной сфере; ОПК-3.6.

Уметь целесообразно взаимодействовать с партнерами по общению; ОПК-3.7.

Уметь пользоваться нормами и правилами поведения в типовых ситуациях межличностного и делового общения; ОПК-3.8.

Уметь использовать методы и приемы социальной коммуникации в сфере профессиональной деятельности; ОПК-3.9.

Уметь распознавать приемы, используемые для создания и усиления имиджа, анализировать восприятие тех или иных элементов образа человека или организаций и влияние на него социальных стереотипов; ОПК-3.10.

Уметь адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов; ОПК-3.11.

Владеть навыками применения культурных норм и правил выражения чувств и поведения в типовых ситуациях общения; ОПК-3.12.

Владеть навыками использования этикетных норм речевой культуры и профессиональной этики; ОПК-3.13.

Владеть навыками подбора аргументации в пользу необходимости для музеев и учреждений музейного типа вести целенаправленные усилия по формированию желаемого имиджа и установлению доброжелательных отношений со всеми группами общественности; ОПК-3.14.

Владеть навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения

ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры ОПК-4.1.

Знать теоретико-методологические и правовые основы культурной политики; ОПК-4.2.

Знать основные направления государственной политики в сфере культуры; ОПК-4.3.

Уметь определять международный контекст политики Российской Федерации в сфере культуры; ОПК-4.4.

Уметь выявлять особенности многоуровневой и многосубъектной структуры государственной культурной политики; ОПК-4.5.

Владеть исследовательскими подходами к изучению информационной открытости сферы культуры; ОПК-4.6.

Владеть методикой анализа проблем и фиксации динамики в области сохранения культурного и природного наследия.

Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий

ПКО-1. Владением основами менеджмента в музейной деятельности

ПКО-1.1. Знать основные понятия менеджмента и маркетинга;

ПКО-1.2. Знать основные положения новейших исследований по проблемам менеджмента в музейной деятельности;

ПКО-1.3. Знать методы построения, расчета и анализа экономических и управленческих моделей в музейной деятельности;

ПКО-1.4. Знать основы разработки и реализации музейных проектов и услуг; ПКО-1.5. Знать основы руководства деятельностью структурных подразделений в музее;

ПКО-1.6. Знать особенности формирования и реализации кадровой политики в музее;

ПКО-1.7. Уметь организовать деятельность структурных подразделений, осуществляющих различные виды работ и проектов в музее;

ПКО-1.8. Уметь разрабатывать концепции и стратегии развития музея, оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;

ПКО-1.9. Уметь применять инновационные подходы в музейной деятельности;

ПКО-1.10. Уметь планировать работу музея по основным направлениям деятельности;

ПКО-1.11. Уметь выявлять проблемы экономического характера в музейной деятельности;

ПКО-1.12. Уметь анализировать потребности музейных посетителей и обосновывать полученные выводы;

ПКО-1.13. Владеть методологией управленческого, маркетингового и экономического исследования в сфере музейной деятельности;

ПКО-1.14. Владеть современными методиками расчета и анализа показателей музейных проектов и услуг;

ПКО-1.15. Владеть управленческими навыками организации музейной деятельности;

ПКО-1.16. Владеть навыками контроля над деятельностью структурных подразделений и работников, осуществляющих различные виды работ в музее.

ПКО-2. Способен использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия

ПКО-2.1. Знать основные понятия, действующие в правовой сфере музейного дела и сохранения культурного наследия;

ПКО-2.2. Знать основные наследия нормативные документы, регламентирующие процесс организации, управления и контроля сферы музейного дела и охраны культурного наследия, как в России, так и за рубежом;

ПКО-2.3. Знать классификацию основных нормативных документов в области музейного дела и сохранения культурного наследия;

ПКО-2.4. Знать основы структурного анализа документа и его содержание;

ПКО-2.5. Уметь систематизировать нормативные правовые документы в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия;

ПКО-2.6. Уметь анализировать нормативные документы в области музейного дела со смежным профилем деятельности, связанным с охраной культурного наследия;

- ПКО-2.7. Уметь применять нормативные правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия;
- ПКО-2.8. Владеть информацией об основных положениях нормативно-правовых актов в области музейного дела и сохранения культурного наследия;
- ПКО-2.9. Владеть способами оценивания своей профессиональной деятельности с точки зрения музейного права;
- ПКО-2.10. Владеть навыками применения на практике нормативных документов, регулирующих смежные направления деятельности.
- ПКО-2.11. Уметь определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями;

Тип задач профессиональной деятельности: технологический

ПКО-3. Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея

- ПКО-3.1. Знать направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея;
- ПКО-3.2. Знать цели, задачи и научные методы текущего и перспективного комплектования;
- ПКО-3.3. Знать положения основных документов по текущему и перспективному комплектованию;
- ПКО-3.4. Уметь определять и формулировать направления текущего и перспективного комплектования фондов музея;
- ПКО-3.5. Уметь применять методы текущего и перспективного комплектования с учетом профиля и концепции развития музея;
- ПКО-3.6. Уметь определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями;
- ПКО-3.7. Владеть приемами анализа состава фондов музея для определения направлений текущего и перспективного комплектования;
- ПКО-3.8. Владеть навыками составления концепции текущего и перспективного комплектования музея;
- ПКО-3.9. Владеть навыками ведения музейной документации, связанной с текущим и перспективным комплектованием музея.

ПКО-4. Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия

- ПКО-4.1. Знать российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия;
- ПКО-4.2. Знать основы составления справочного аппарата, компьютерных баз данных музейных предметов и объектов культурного и природного наследия;
- ПКО-4.3. Знать условия хранения, маркировки, страхования музейных предметов и музейных коллекций разных видов;
- ПКО-4.4. Знать методику организации проверки наличия музейных предметов и музейных коллекций;
- ПКО-4.5. Знать права и обязанности сотрудников, отвечающих за учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия;

- ПКО-4.6. Уметь создавать научные описания музейных предметов разных видов в объеме книги поступлений и научного инвентаря;
- ПКО-4.7. Уметь создавать научные описания объектов культурного и природного наследия в объеме реестра памятников изучаемой территории и формирования государственного кадастра;
- ПКО-4.8. Уметь проводить сверку наличия музейных предметов;
- ПКО-4.9. Уметь осуществлять маркировку музейных предметов;
- ПКО-4.10. Владеть навыками ведения документации по учету музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия;
- ПКО-4.11. Владеть компьютерными технологиями учета музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия;
- ПКО-4.12. Владеть практическими навыками работы с музейными предметами, объектами культурного и природного наследия;
- ПКО-4.13. Владеть методикой атрибуции предметов музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия.
- ПКО-5. Способен осуществлять контроль режимов музейного хранения
- ПКО-5.1. Знать основные требования к созданию оптимальных режимов хранения музейных предметов из различных материалов;
- ПКО-5.2. Уметь определять внешние признаки и состояние сохранности музейных предметов разного типа;
- ПКО-5.3. Владеть навыками организации создания условий хранения музейных предметов в фондохранилище и экспозиции.

Тип задач профессиональной деятельности: проектный

ПКО-6. Способен к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов

- ПКО-6.1. Знать основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности;
- ПКО-6.2. Знать классификацию выставок и экспозиций;
- ПКО-6.3. Знать перечень проектной документации и ее структуру;
- ПКО-6.4. Знать этапы научного проектирования экспозиции;
- ПКО-6.5. Знать методы построения экспозиции и экспозиционные приемы;
- ПКО-6.6. Уметь разрабатывать проектную документацию к экспозиции;
- ПКО-6.7. Уметь отбирать экспозиционные материалы для выставки;
- ПКО-6.8. Уметь применять на практике методы проектирования экспозиции;
- ПКО-6.9. Уметь составлять экспозиционные тексты;
- ПКО-6.10. Владеть методами и приемами построения экспозиции; ПКО-6.11. Владеть навыками составления проектной документации; ПКО-6.12. Владеть навыками проектирования выставки.

Тип задач профессиональной деятельности: культурно-просветительский

ПКО-7. Способен к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм

- ПКО-7.1. Знать формы культурно-образовательной деятельности и их характеристики;
- ПКО-7.2. Знать методы презентации наследия в рамках различных форм культурнообразовательной деятельности;

- ПКО-7.3. Уметь разрабатывать культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии);
- ПКО-7.4. Уметь проводить культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии);
- ПКО-7.5. Владеть навыками составления методических разработок для различных форм культурно-образовательной деятельности;
- ПКО-7.6. Владеть методикой проведения различных форм культурно-образовательной деятельности;
- ПКО-7.7. Владеть техникой реализации различных форм культурно-образовательной деятельности

Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

ПК-1. Способен к организации работы малых коллективов исполнителей

- ПК-1.1. Знать принципы и методы организации работы в малых коллективах;
- ПК-1.2. Знать основные направления, формы и методы работы в коллективе, направленные на повышение эффективности деятельности;
- ПК-1.3. Уметь анализировать межличностные, групповые и организационные коммуникации;
- ПК-1.4. Уметь организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда;
- ПК-1.5. Уметь организовать информационное взаимодействие руководителя со структурными подразделениями;
- ПК-1.6. Владеть навыками организации управления группой, мотивации к действию;
- ПК-1.7. Владеть современными методами принятия управленческих решений при организации работы малых коллективов исполнителей;
- ПК-1.8. Владеть навыками достижения высоких качественных результатов деятельности малых коллективов исполнителей.

Тип задач профессиональной деятельности: технологический

ПК-2. Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности

- ПК-2.1. Знать основные правила и нормы организации рабочих мест и условий хранения предметов из различных материалов, отраженные в инструкциях и приказах по вопросам техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- ПК-2.2. Уметь организовывать безопасность мест работы и хранения музейных предметов, их правильную транспортировку для выездных выставок;
- ПК-2.3. Владеть навыками осуществления контроля над соблюдением установленных норм и требований техники безопасности и производственной санитарии в музее.

Тип задач профессиональной деятельности: проектный

ПК-3. Способен к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе в туристической сфере

- ПК-3.1. Знать современные освоения наследия;
- ПК-3.2. Знать методы музеефикации культурного и природного наследия;

ПК-3.3. Знать современные концепции сохранения и освоения культурного и природного наследия;
 ПК-3.4. Уметь определять оптимальную методику музеефикации объекта ПК-3.6.
 Владеть методами музеефикации объектов наследия

ПК-4. Способен использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ

ПК-4.1. Знать нормативные документы, определяющие деятельность организации в рамках музейного проектирования;
 ПК-4.2. Знать требования к проектированию экскурсионного маршрута;
 ПК-4.3. Знать основные этапы проведения проектных работ при создании музеев;
 ПК-4.4. Уметь работать с нормативными документами, профессиональными базами данных, правовыми поисковыми системами и другими источниками информации; ПК-4.5. Уметь определять этапы проведения музейных проектных работ; ПК-4.6. Владеть методами современного музейного проектирования.

4. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость практики составляет 16 зачетных единиц, 216 часов. Трудоемкость 576.

№ п/п	Раздел практики	Семестр	Неделя	ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ И ТРУДОЕМКОСТЬ (В ЧАСАХ)				Формы текущего контроля
				Лекции	Семинары	Практическое	СР	успеваемости (по неделям). Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
1.	<i>Подготовительный этап.</i>						22	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7
2.	<i>Исследовательский этап.</i>						52	
3.	<i>Производственный этап.</i>						92	

4.	Овладение навыками самостоятельного выполнения музееведческих исследований						30	УК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 ПКО-5 ПКО-6 ПКО-7 ПК- 1 ПК-2 ПК-3 ПК-4
5.	Подготовка отчета						20	
	Всего: 216	10се мес тр					216	экзамен

Тип практики: производственная, в том числе преддипломная.

5. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике

В процессе проведения преддипломной практики используются образовательные (интерактивные), научно-исследовательские и научно-производственные технологии. Рекомендуется проводить дискуссии, беседы с участием администрации музея, мастерклассы специалистов музея; тренинги технологических навыков и умений в условиях музеев; контент-анализ музейной документации для подготовки выпускной квалификационной работы.

5.1. Содержание разделов (тем) практики

№	название задания	Кол-во часов	Компетенции
---	------------------	--------------	-------------

1.	<p>Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка.</p> <p>Подготовительный этап. Общее ознакомление с музеем: структура музея-базы практики; функции структурных подразделений; штатный состав; регламентирующие документы; плановоотчетные документы.</p>	22	<p>УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 ПКО-5 ПКО-6 ПКО-7 ПК- 1 ПК-2 ПК-3 ПК-4</p>
2.	<p>Исследовательский этап.</p> <p>Сбор, анализ и обобщение собранных материалов для подготовки выпускной квалификационной работы. Проведение эмпирического исследования, контент-анализа по теме исследования.</p> <p>- Осуществить поиск источников информации отечественных и зарубежных авторов, интернет-ресурсов по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. - Оформить библиографический список источников.</p> <p>- Изучить достижения отечественной и зарубежной науки и практики в области музейной деятельности: сбор и обобщение фактографического и статистического материала; подготовка аналитического отчета, аналитической справки. - Разработать Введение.</p>	52	<p>УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 ПКО-5 ПКО-6 ПКО-7 ПК- 1 ПК-2 ПК-3 ПК-4</p>

3.	<p><i>Производственный этап.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществить сбор материала по второй главе. -Выполнение практических заданий руководителя практики, участие в производственных процессах в соответствии с тематикой ВКР: разработка научной концепции экскурсионного маршрута, научной концепции музея (традиционного или виртуального), социокультурного проекта, выставки (традиционной или виртуальной) и другие задания в зависимости от специфики музея-базы практики. -Провести научно-практическое исследование в рамках выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы: Например,- разработать анкету, проект, экскурсию, путеводитель, культурнообразовательную программу, аналитический обзор, и т.д.; - провести социологические, маркетинговые исследования и др. по практической части выпускной квалификационной (бакалаврской) работы; - <i>разработать и оформить проект;</i> - определить методы исследования (библиографический, анализ и синтез, контентанализ, проектный). - 	92	<div data-bbox="1302 152 1406 1099"> УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 ПКО-5 ПКО-6 ПКО-7 ПК- 1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 </div> <div data-bbox="1294 1099 1482 1357"></div>
----	--	----	--

4.	Овладение навыками самостоятельного выполнения библиотечно-информационных исследований - подготовка доклада для участия в студенческой кафедральной научно-практической конференции «Традиции и инновации в библиотечно-информационной и музейной деятельности» «Этнос. Культура. Молодежь».	30	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 ПКО-5 ПКО-6 ПКО-7 ПК- 1 ПК-2
			ПК-3 ПК-4
5.	Подготовка отчета о результатах преддипломной практики и электронной презентации.	20	
10 семестр		экзамен	
Всего:		216 час.	

Места прохождения практики: Организация для прохождения преддипломной практики определяется выпускающей кафедрой.

Практика может проводиться в структурных подразделениях института и профильных учреждениях культуры.

Режим работы практиканта согласуется с расписанием работы учреждения с правилами его внутреннего распорядка.

Конкретное содержание преддипломной практики определяется ее научным руководителем от кафедры в зависимости от темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы и характера материалов, которые должны быть накоплены для выполнения работы. Оно указывается в **индивидуальном задании**. В данном задании, кроме перечня вопросов, подлежащих изучению в музее, называются материалы, которые должны быть собраны за время прохождения преддипломной практики, а также предусмотренные исследования, связанные с темой выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Руководитель ВКР ставит ряд проблемных вопросов, которые требуется решить в период прохождения практики, оказывает методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов для ВКР, дает рекомендации по подбору и изучению информационных ресурсов (традиционных и электронных), статистических и

аналитических данных по теме ВКР, пояснения по структуре работы. В результате прохождения преддипломной практики студент должен иметь необходимый материал по второй главе для выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

5.2. Практические занятия не предусмотрены

5.3. Семинарские занятия не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа обучающихся
В соответствии с индивидуальными заданиями

6. Оценочные средства для проведения зачета по итогам преддипломной практики.
Экзамен – 8 семестр.

Для оформления отчета и подготовки к защите производственной (преддипломной) практики обучающимся выделяется в конце практики 2 дня.

Защита отчета о преддипломной практике.

По окончании практики обучающийся защищает отчет перед комиссией в составе: декана или заместителя декана, заведующего профилирующей кафедрой и преподавателя, осуществляющего руководство преддипломной практикой, научного руководителя выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, руководителя практики от организации (по мере необходимости, возможности).

При оценке итогов работы на практике принимается во внимание характеристика, данная руководителем практики от организации, содержание и оформление отчетной документации, уровень освоения компетенций, объем выполненной обучающимся работы.

Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

Защита преддипломной практики проходит публично 7-10 минут и сопровождается подготовленной электронной презентацией. В докладе должен быть отражен объем проделанной работы, сделаны краткие выводы, представлены результаты полученных исследований.

Зачет за преддипломную практику выставляется с учетом:

- оценки руководителя практики от организации;
- выполнения индивидуального задания (его практической части) и программы преддипломной практики;
- качества подготовленного отчета (предоставление практической части выпускной квалификационной (бакалаврской) работы п.2.2.;
- качества публичной защиты по результатам преддипломной практики (учитывается содержательность выступления и глубина ответов на вопросы);
- качества подготовленной электронной презентации,
- отражение результатов преддипломной практики в диаграммах, таблицах, проектах и др.

Критерии оценки:

«Отлично» заслуживает, твердо знающий содержание практической части выпускной квалификационной (бакалаврской) работы; грамотно и уверенно, с использованием профессиональной терминологии отвечающий на все дополнительные вопросы; показавший умение свободно логически и ясно мыслить; обнаруживший твердые навыки и умение приложить теоретические знания к практическому их применению. Такой ответ должен продемонстрировать знание исследуемой темы, нормативно-правовых и специальных источников, использованных при написании практической части выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. Оценка "отлично" выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

«Хорошо» заслуживает, твердо знающий содержание практической части выпускной квалификационной (бакалаврской) работы; грамотно и уверенно, с использованием профессиональной терминологии отвечающий на все дополнительные вопросы; показавший умение свободно логически и ясно мыслить; обнаруживший твердые навыки и умение приложить теоретические знания к практическому их применению. Такой ответ должен продемонстрировать знание исследуемой темы, нормативно-правовых и специальных источников, использованных при написании практической части выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. Оценка "хорошо" выставляется только при полных ответах на все основные и неполных ответах на дополнительные вопросы.

«Удовлетворительно» заслуживает, практикант знающий содержание практической части выпускной квалификационной (бакалаврской) работы; грамотно и не очень уверенно, с использованием профессиональной терминологии отвечающий на все дополнительные вопросы; показавший умение свободно логически и ясно мыслить; обнаруживший не совсем твердые навыки и умение приложить теоретические знания к практическому их применению. Такой ответ должен продемонстрировать знание исследуемой темы, нормативно-правовых и специальных источников, использованных при написании практической части выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. Оценка "удовлетворительно" выставляется только при полных ответах на все основные и неполных ответах на дополнительные вопросы.

«неудовлетворительно» выставляется, обнаружившему полное незнание выбранной для исследования темы; допустившему принципиальные ошибки в оформлении и содержании практической части выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, не ответившему на дополнительные вопросы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной

(преддипломной) практики

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

1. Положение о выпускной квалификационной (бакалаврской) работе /ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»; сост. Горбылева Е.В., Бабарыкин Ю.А..- Смоленск
2. Положение о порядке проведения практики обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств».- Смоленск
1. Александрова Н.А. Методика генеалогического исследования музейных собраний (проблемы и перспективы развития) // Научно-

- исследовательская работа в музее : тезисы докладов на VII Всероссийской научно-практической конференции МГУКИ . – Москва, 2005.
2. Безуглов И.Г. Основы научного исследования: учеб.пособие/И.Г. Безуглов, В.В. Лебединский, А.И. Безуглов.-Москва: Академический проект,2008.
 3. Бережнова Е.В. Фундаментальное и прикладное в педагогических исследованиях/Е.В. Бережнова//Педагогика.-2001.-№ 4.
 4. Брюшкова Л.П. Проблемы учета музейных фондов как направление научных исследований // Научно-исследовательская работа в музее : тезисы докладов на VII Всероссийской научно-практической конференции МГУКИ. – Москва, 2005.
 5. Будко А. Научная концепция экспозиции // Мир музея. – 2007. - №5. – С. 8-15
 6. Домбровская А.Ю. Методы научного исследования социально-культурной деятельности: учеб. метод. пособие/А.Ю. Домбровская.- Санкт-Петербург: Издательство «Лань»; Издательство «Планета музыки», 2013.- 160 с.- (Учебники для вузов. Специальная литература)
 7. Ерасова В.В. Модернизация музейной коммуникации в условиях общества потребления / В.В. Ерасова // Вестник СПбГИК. – 2019. - №2. – С.92-96.
 8. Злочевский Г. Д. Общество изучения русской усадьбы: его деятельность и руководители (1920-е годы) / Российский научно-исследовательский институт культуры и природного наследия им. Д. С. Лихачева, Общество изучения русской усадьбы. - Москва: Институт Наследия, 2011.
 9. Иванов М. В. Смоленский край: история музейной деятельности на материалах частных собраний, выставок и музеев (конец XVIII - первая треть XX вв.)/М.В. Иванов — Смоленск: Смол. гор. типография, 2005 .— 444 с.
 10. Исторические экспозиции региональных музеев в постсоциалистический период / отв. ред. И.В. Чувилова. – Санкт-Петербург: Алетейя, 2009.
 11. Казакова С.Ф. Научное комплектование фондов/С.Ф. Казакова.- Москва, 2003
 12. Куликова М.В. Основные направления научно-исследовательской работы и формы представления её результатов в Биологическом музее им. К.А.Тимирязева // Научно-исследовательская работа в музее : материалы XI Всероссийской научно-практической конференции / под науч. ред. И.Б.Хмельницкой .- Москва : Экон.-информ, 2011.
 13. Лещенко А.Г. Эволюция и революция в мире "виртуальных музеев" // Музей. - 2011. - №7 - С. 8-11.
 14. Литвина Л.П. Фаберже: его коллекция и ее владельцы // Обсерватория культуры. – 2004. - №2. – С. 105-108.

- 15.Лыкова В.Я. Введение в научное исследование/В.Я. Лыкова.-Смоленск: СГИИ, 2009.
- 16.Лучкин А.В. Методика комплектования усадебных коллекций (на примере усадеб Абрамцево и Талашкино)/ В.Я. Лучкин//Научно-исследовательская работа в музее: доклады на IX научно-практической конференции МГУКИ.- Москва, 2007
- 17.Майстровская М.Т. Музей как объект культуры. XX век. Искусство экспозиционного ансамбля / М.Т. Майстровская.- Москва: ПрогрессТрадиция, 2018. – 672 с.
- 18.Музей и его аудитория. Маркетинговая стратегия.- Москва,2006
- 19.**Музейное дело России: коллект. монография / под ред. Каулен М.Е. (отв. ред.), Коссовой И.М., Сундиевой А.А. – Москва: ВК, 2010.- 676с.:ил. (Глава II. Научно-исследовательская деятельность музеев С. 255-274**
- 20.Научно-методическая работа в музее: методическое пособие/сост. Л.Н. Годунова.- Москва: ФГУК ГЦМСИР,2008
- 21.Научные реконструкции в современной экспозиционной и образовательной деятельности музеев: труды ГИМ. Вып.10/отв. Ред. Л.И. Скрипкина.- Москва, 2006
- 22.Образцов П.И. Методы и методология психолого-педагогического исследования/ П.И. Образцов.- Санкт-Петербург: Питер, 2004.
- 23.**Основы музееведения: учебное пособие /Отв. ред. Э.А. Шулепова.— Москва: Книжный дом ЛИБРОКОМ, 2013. (2010)**
- 24.Проблемы научного проектирования экспозиции и изучения музейных коллекций: научные труды ГЦМСИР. Вып.1.- Москва, 2004.- Ч.2
- 25.Проектирование деятельности музея: методические материалы по разработке концепций и программ.- Казань: Национальный музей республики Татарстан, 2005
- 26.Решетников Н.И. Научно-исследовательская работа в музеях Русского Севера // Научно-исследовательская работа в музее : материалы IX Всероссийской научно-практической конференции / под науч. ред. И.Б.Хмельницкой.- Москва, 2011.
- 27.**Решетников Н.И.. Музей и проектирование музейной деятельности: учебное пособие/ Н.И. Решетников; МГУКИ, кафедра истории, истории культуры и музееведения.- Москва:МГУКИ,2014.- 159с.**
- 28.**Российская музейная энциклопедия : в 2 т. / Российский институт культурологии Министерства культуры РФ, Российская академия наук; сост., науч. редактирование А. А. Сундиева и др .— Москва: Прогресс, 2001.Т. 1: А - М / редкол.: В. Л. Янин (пред.) и др .— 2001. Т. 2: Н - Я / редкол.: В. Л. Янин (пред.) и др .— 2001.**

29. **Русская усадьба на пороге XXI века: хмелитский сб. / Гос. Музейзаповедник "Хмелита", О-во изучения рус. усадьбы, Рос. научноисслед. ин-т культ. и природ. наследия им. Д. С. Лихачёва .— Смоленск : СГПУ, [2001]**
30. Самарина Н.Г. Научная концепция музея: понятие и этапы разработки // Научно-исследовательская работа в музее : тезисы докладов на VIII научно-практической конференции МГУКИ .-Москва : МГУКИ, 2005.
31. Самарина Н.Г. Научно-исследовательская работа в свете теории коммуникации/ Н.Г. Самарина//Научно-исследовательская работа в музее: доклады на научно-практической конференции студентов, аспирантов и преподавателей кафедры музееведения.- Москва: МГУКИ,2005
32. Самарина Н.Г. Формы представления результатов научноисследовательской деятельности музеев // Научно-исследовательская работа в музее : материалы XI Всероссийской научно-практической конференции / под науч. ред. И.Б.Хмельницкой .- Москва, 2011.
33. Сапанжа О. С. Основы музейной коммуникации: [учебное пособие] / О. С. Сапанжа ; М-во образования и науки Российской Федерации [и др.] .— Санкт-Петербург: [б. и.], 2007.
34. Соловьева Н.Н. Основы педагогики в научно-исследовательской деятельности/Н.Н. Соловьева.- Москва: Изд-во АПК и ПРО, 2003.
35. **Сотникова С. И. Музеология: учебное пособие для вузов / С. И. Сотникова.— Москва: Дрофа, 2004.**
36. Трошина М.В. Актуальные проблемы проектирования музеев. (К опыту музеев современного искусства)/ М.В. Трошина//Научно-исследовательская работа в музее: тезисы докладов на VIII Всероссийской научно-практической конференции МГУКИ.- Москва,2006
37. Хмельницкая И.Б. История музейного дела как объект музейной экспозиции и научного изучения/ И.Б. Хмельницкая//Научноисследовательская работа в музее: материалы XI Всероссийской научнопрактической конференции/ под ред. И.Б. Хмельницкой.- Москва: Экон.информ,2011
38. **Шкляр М.Ф. Основы научных исследований:учеб. пособие для бакалавров/М.Ф. Шкляр.-5-е изд.- Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014.- 244 с.**
39. **Шляхтина Л.М. Основы музейного дела : теория и практика : учебное пособие/Л.М. Шляхтина. – 3-е изд. доп. – Санкт-Петербург : Изд-во «Лань»; Изд-во «Планета Музыки», 2016. – 248 с.**
40. **Юренева Т. Ю. Музееведение [учеб. для вузов] — Москва: Академический Проект, 2006. -560с.**

41. Якунина Т.Е. Концептуальное проектирование музейной среды/Т.Е. Якунина // Научно- исследовательская работа в музее: тезисы докладов на VIII Всероссийской научно-практической конференции МГУКИ / науч. ред. Н.Г.Самарина ; сост. Н.И.Решетников, И.Б.Хмельницкая.- Москва, 2006.

Электронные ресурсы:

1. Отчет «Научные исследования в музеях» Союза музеев России.- Режим доступа:<http://www.souzmuseum.ru>
2. Российская музейная энциклопедия.- Режим доступа:http://museum.ru/rme/sci_obraz.asp
3. Ячменев Е.А. Историко-мемориальный музей: проблемы формирования коллекции и создания научной концепции экспозиции (на примере Иркутского музея декабристов)//ЭБ РГБ

Дополнительный список литературы:

1. Актуальные вопросы фондовой работы музеев. Научная обработка музейных предметов: сборник трудов/НИИ культуры.- Москва, 1981
2. Гласс Д. Статистические методы в педагогике и психологии/Д. Гласс, Д. Стенли .-Москва, 1989.
3. Гнедовский М.Б. Музейная коммуникация как предмет музееведческого исследования/ М.Б. Гнедовский, В.Ю. Дукельский//Музейное дело. Музей-Культура–Общество:сборник научных трудов/ЦМР.- Москва, 1992
4. Гуральник Ю.У. Научно-исследовательская работа музеев РСФСР: вопросы содержания, планирования, координации: методические рекомендации/ Ю.У. Гуральник, Г.А. Кузина, Н.Р. Павлова; НИИ культуры. - Москва, 1985.
5. Данилюк А.Я. Проблема эмпирического и теоретического в отечественной педагогике/А.Я Данилюк//Педагогика .-1997.-№ 5.
6. Концепция развития Таймырского окружного музея.-Москва: Дудинка, 1993.
7. Кучеренко М.Е. Научно-исследовательская работа в музее как основа для документирования исторических и культурных процессов // Музеи в современных условиях : материалы Северо-Кавказской научнопрактической конференции по проблемам музейного дела . – Краснодар, 1995.
8. Музееведение: Музеи исторического профиля: учеб. Пособие/под ред. К.Г. Левыкина и В.Хербста. — Москва: Высш. шк., 1988
9. Музееведение. На пути к музею XXI века: сборник научных трудов/НИИ культуры.- Москва, 1989 и др.

- 10.Музееведение. На пути к музею XXI века: музейная экспозиция: Теория и практика. Искусство экспозиции. Новые сценарии и концепции/ отв. ред.-сост. М.Т. Майстровская; М-во культуры Рос. Федерации, Рос. акад. наук. – Москва: РИК, 1997.
- 11.Музееведение. Проблемы культурной коммуникации в музейной деятельности: сборник научных трудов/НИИ культуры.- Москва,1989
- 12.Музей в современной культуре: сборник научных трудов.- СанктПетербург: СПбГАК.1995;1997
- 13.Музей в современном мире: традиционализм и новаторство: труды ГИМ. Вып.104.- Москва, 1999
- 14.Музей и современность. Комплектование музейных коллекций: сборник научных трудов/НИИ культуры .- Москва,1982
- 15.Музейная экспозиция. Теория и практика. Новые сценарии и концепции: сборник научных трудов/РИК.- Москва,1997
- 16.Музеи России: поиски, исследования, опыт работы: сборник научных трудов/Ассоциация музеев России.- Санкт-Петербург,1996
- 17.Музей и его аудитория. Маркетинговая стратегия.- Москва,2006 18. Музей и образование: сб. науч. трудов. – Санкт-Петербург: Изограф, 1999.
- 19.Музей и современность. Проблемы координации научной и научнопросветительной работы: сб. науч. трудов / НИИ культуры.- Москва, 1976.
- 20.Музейное дело в СССР: сб. науч. тр. /НИИ музееведения. – Москва: Наука, 1974.
- 21.Музейный всеобуч: научно-методические рекомендации/НИИ культуры.- Москва,1989
- 22.Научно-исследовательская работа музеев
РСФСР:методические рекомендации / НИИ культуры. – Москва: Наука, 1985.
- 23.Научное комплектование этнографических коллекций на современном этапе: методические рекомендации/Гос. музей этнографии народов СССР.- Ленинград,1987
- 24.Научное комплектование фондов этнографического музея: методические рекомендации/Гос. музей этнографии народов СССР.- Ленинград,1990
- 25.Научные реконструкции в современной экспозиционной и образовательной деятельности музеев: труды ГИМ. Вып.10/отв. Ред. Л.И. Скрипкина.- Москва, 2006
- 26.Опыт музейного проектирования: научная концепция, сценарий // Музейное дело и охрана памятников. Экспресс-информация .- 1992 .- Вып. 1-2.

- 27.Поляков Т.П. Как создать музей? (о методах проектирования музейной экспозиции): учебное пособие/Т.П. Поляков;МК РФ;РИК.- Москва 1996
- 28.Поляков Т.П. Как делать музей/ Т.П. Поляков .- Москва 1997
- 29.Проблемы комплектования, научного описания и атрибуции этнографических памятников: сборник научных трудов/Гос. музей этнографии народов СССР.- Ленинград,1987
- 30.Проектирование деятельности музея: методические материалы по разработке концепций и программ.- Казань: Национальный музей республики Татарстан, 2005
- 31.Программа комплектования историко-бытовых и этнографических коллекций/сост. Н.И. Решетников.- Москва: МГУКИ, 1997
- 32.Романов К.В. Некоторые аспекты социологических исследований в музеях // Формы и методы научно-просветительной работы музеев : сборник научных трудов / ЦМР СССР .- Москва, 1986.
- 33.Рузавин Г.И. Методология научного исследования/Г.И. Рузавин.- Москва, 1999.
- 34.Русская усадьба на страницах журналов «Старые годы» и «Столица и усадьба»: библиограф. Указатели / РАН; сост. Н.Н. Аурова и др. – Москва: ИРИ, 1994.
- 35.Русская усадьба: сборник / Общество изучения Русской усадьбы; сост. М. В. Нащокина .— Москва: Жираф, 1998.
- 36.Сафразьян Л.Т. Мемориальность предмета и ее использование в научной обработке коллекций мемориальных музеев/ Л.Т. Сафразьян//Музейное дело в СССР. Пути повышения эффективности музейной деятельности.- Москва, 1990
- 37.Сотникова С. И. Музеология: учебное пособие для вузов / С. И. Сотникова.— Москва: Дрофа, 2004.
- 38.Тверская Д.И. Музей как научно-исследовательское учреждение // Музейное дело в СССР: сборник научных трудов / ЦМР СССР .- Москва, 1974.
- 39.Тверская Д.И. Основные направления, виды и особенности научной работы в музеях // Музейное дело в СССР : сборник научных трудов / ЦМР СССР .- Москва, 1977.
- 40.Фролов А.И. Ведущие направления научных исследований отделов музееведения и охраны памятников НИИ культуры в 1976-1985 гг. : реферативный сборник .- Москва, 1988.
- 41.Хитарова Э.И. Концепция «Музей» в прикладной культурологии // Музеи России: поиски, исследования, опыт работы : сборник научных трудов / Ассоциация музеев России.- Санкт-Петербург,1996.

42.Цуканова В.Н. Мемориальный музейный предмет. Особенности изучения и научного описания: методические рекомендации /В.Н. Цуканова.- Москва,1990

7.2. Средства обеспечения преддипломной практики:

7.2.1. Методические материалы и материалы по видам практики Образец Индивидуального задания по преддипломной практике Требования к оформлению документации преддипломной практики

Наиболее важным моментом является указание **индивидуального задания** по выбранной теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Индивидуальное задание разрабатывает руководитель выпускной квалификационной (бакалаврской) работы на основе программы преддипломной практики. В задании отражается наименование каждого вида работ с указанием даты его выполнения.

Содержание задания носит индивидуальный характер, зависит от конкретных условий преддипломной практики и темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. Индивидуальное задание формируется в виде перечня тематических разделов и включает в себя определение объема работ, выносимых на преддипломную практику.

Образец оформления индивидуального задания

Администрация Смоленской области
Департамент Смоленской области по культуре
Областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Смоленский государственный институт искусств»

Факультет культуры и искусств, дополнительного профессионального образования
Кафедра Библиотечно-информационной деятельности и музеологии

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой

Библиотечно-информационной деятельности и
музеологии

(название кафедры)

Мертенс Е.С., канд. пед. наук, доцент

(ученое звание, ФИО)

«___» _____ 201_ г.

Индивидуальное задание по преддипломной практике
студента группы _____, _____ формы обучения _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки _____

Тема выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

утверждена решением заседания кафедры _____
(название кафедры)

протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Этапы работы	Наименование задания	Сроки выполнения задания	Подпись, дата		Заключение научного руководителя
			Задание сдал (студент)	Задание принял (руководитель)	

I	<p>- Осуществить поиск источников информации отечественных и зарубежных авторов, интернет-ресурсов по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.</p> <p>- Оформить библиографический списка источников.</p> <p>- Изучить достижения отечественной и зарубежной науки и практики в области музейной деятельности: сбор и обобщение фактографического и статистического материала; изучение и обобщение имеющихся концептуальных подходов к исследованию и выявлению проблем; - Разработать Введение.</p>				<p>Список литературы включен в список источников, оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ</p> <p>Осуществлен сбор и обобщение фактографического и статистического материала; Изучены и обобщены имеющиеся концептуальные подходы по теме исследования ВКР.....</p> <p>- Разработано Введение</p>
II	<p>- Осуществить сбор материала по второй главе.</p> <p>- Провести научнопрактическое исследование в рамках выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы:</p> <p>- разработка анкеты, научной концепции экскурсии, научной концепции музея,</p>				<p>Научно-практическое исследование: результаты анкетирования; разработанный и реализованный проект, культурнообразовательная программа, экскурсионный маршрут и т.д.</p> <p>Осуществлен сбор материала по 2-й главе «Название».</p> <p>Например, Разработан и оформлен проект</p>

	<p>проекта, культурнообразовательной программы, выставки, аналитического обзора и т.д.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести социологическое, маркетинговое исследование и др. по практической части выпускной квалификационной (бакалаврской) работы; - определить методы исследования (библиографический, анализ и синтез, контент-анализ, проектный и др.). <p>- разработать и оформить проект.</p>				«Молодежный образовательный блог о музеях» для участия в грантовом конкурсе (п.2.2.).
III.	<ul style="list-style-type: none"> - Оформить приложения; - подготовить доклад для участия в студенческой кафедральной научнопрактической конференции «Традиции и инновации в библиотечноинформационной и музейной деятельности», межвузовской научной студенческой конференции «Этнос. Культура. Молодежь» 				<p>Приложения: перечислить</p> <p>Выступление с докладом на студенческой кафедральной научнопрактической конференции «Традиции и инновации в библиотечноинформационной и музейной деятельности», например, на тему... выступление с докладом на межвузовской научной студенческой конференции «Этнос. Культура. Молодежь», публикация статьи.</p>
IV.	Подготовить отчет о результатах преддипломной практики и электронную презентацию.				Подготовлены отчет результатов преддипломной практики, электронная презентация.

Научный руководитель _____ / _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) ФИО

Индивидуальное задание по преддипломной практике принял к исполнению

_____ / _____ «_____» _____ 20__ г. подпись

Ф.И.О. студента

Образец титульного листа дневника преддипломной практики

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Смоленский государственный институт искусств»

Факультет культуры и искусств, дополнительного профессионального образования

Кафедра библиотечно-информационной деятельности и музеологии

Дневник преддипломной практики обучающегося

(фамилия, имя, отчество) курс _____ группа _____ направление подготовки

направленность

(профиль) _____ наименование

базы практики _____

Руководитель от базы практики _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от института _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Смоленск 20 г.

Ежедневные записи ведутся по форме

примерная схема дневника производственной (преддипломной) практики

Образец титульного листа отчета о преддипломной практике

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Смоленский государственный институт искусств»

Факультет культуры и искусств, дополнительного профессионального
образования

Кафедра библиотечно-информационной деятельности и музеологии

Дата	Название отдела учреждения	Содержание и объём работы	Количество часов	Замечани я и предложе ния практикан та	Замечания и предложени я руководител я практики	подпись руководите -ля практики

Отчёт

по производственной (преддипломной) практики обучающегося

(фамилия, имя, отчество) курс ____ группа направление подготовки
____ направленность (профиль)
____ наименование базы практики
____ Сроки прохождения практики
____ Руководитель практики от
института _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
Руководитель от базы практики
(фамилия, имя, отчество, должность)

Смоленск 20__

Оформление содержания отчета обучающегося об итогах преддипломной практики:

1. Цель и задачи преддипломной практики. Характеристика базы практики.
2. Выполненные задания программы преддипломной практики.
3. Электронная презентация на основе сбора материала по второй главе ВКР.
4. Доклад для участия в кафедральной научно-практической конференции «Традиции и инновации в библиотечно-информационной и музейной деятельности», межвузовской научной студенческой конференции «Этнос. Культура. Молодежь» или другой научнопрактической конференции.

Отчет оценивается руководителем производственной преддипломной практики от института на основании выполнения программы производственной преддипломной практики, индивидуального задания на выполнение практической части выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

В ходе преддипломной практики осуществляется подготовка электронной презентации на основе сбора материала по второй главе выпускной квалификационной (бакалаврской) работы с применением Microsoft PowerPoint., включая мультимедиа ресурсы.

Отчет преподавателя о руководстве производственной преддипломной практикой

В своем отчете о руководстве производственной преддипломной практикой преподаватель должен осветить следующие вопросы:

1. Характеристика базы практики.
2. Сведения о числе практикантов, итоги защиты.
3. Выполнение программы производственной преддипломной практики, заданий по выпускной квалификационной (бакалаврской) работе, сведения о выполнении проводимых мероприятий.
4. Предложения об организации и совершенствованию производственной преддипломной практики, ее программы, выбору базы практики.

Обязанности руководителя производственной (преддипломной) практики

Обязанности руководителя практики от института:

- участвует в проведении организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику (организационное собрание, инструктаж о порядке проведения практики и инструктаж по технике безопасности);

- совместно с руководителем практики от организации планирует работу обучающихся, разрабатывает индивидуальные задания, оказывает помощь в выполнении планазадания, контролирует и оценивает деятельность обучающихся;
- руководит научно-исследовательской работой обучающихся, предусмотренной заданием кафедры;
- осуществляет контроль за обеспечением в организации нормальных условий труда для обучающихся, контролирует проведение для них обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- всю работу проводит в тесном контакте с руководителем практики от базы практики;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий и сборе, подготовке материалов к выпускной квалификационной работе;
 - рассматривает отчеты обучающихся по практике, дает характеристику об их работе;
- принимает участие в работе комиссии по приему защиты производственной (преддипломной) практики;
- отчитывается о ходе практики и ее итогах на заседании кафедры и сдает письменный отчет заведующему производственной практикой и заведующему кафедрой.

Руководитель осуществляет руководство и контроль за работой в течение всего периода преддипломной практики.

Подводя **итоги производственной (преддипломной) практики**, преподаватель должен проанализировать и обобщить информацию о деятельности практикантов.

Обязанности руководителя (консультанта) организации - базы практики:

- возлагает руководство практикой приказом по организации на сотрудника из числа высококвалифицированных специалистов;
- проводит обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводит обучение безопасным методам работы;
- несет полную ответственность за несчастные случаи с обучающимися, проходящими практику в данной организации;
- организует проведение практики в соответствии с **настоящим положением, договором и программой практики по соответствующим направлениям**;
- соблюдает согласованные с институтом **календарные графики** прохождения практики;
- предоставляет, в соответствии с программами, места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность ее прохождения обучающимися;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться имеющейся литературой, необходимой документацией, реквизитом, компьютерной техникой и т.д.;
- может налагать, в случае необходимости, приказом взыскания на обучающихся, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка;
- при наличии вакантных должностей может зачислить на них студентов, если работа соответствует требованиям программы производственной (преддипломной) практики.

Руководитель (консультант) от базы практики:

- организует совместно с вузовским педагогом-руководителем прохождение производственной (преддипломной) практики закрепленных за ним обучающихся;

- создает необходимые условия для получения обучающимися в период прохождения практики знаний, умений, навыков по направлению подготовки;
- обеспечивает и контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации;
- знакомит обучающихся с организацией работы на конкретном рабочем месте, управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами, и их эксплуатацией, экономикой в данной сфере деятельности, охраной труда и т.д.; - осуществляет постоянный контроль за работой обучающихся, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с новейшими методами работы и консультирует по вопросам организации деятельности отделов, секторов и т.д.; - контролирует ведение дневников, подготовку отчетов обучающихся и составляет на них характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении студентов к работе, участию в общественной жизни.
- принимает участие в работе комиссии по приему защиты производственной преддипломной практики.

Обучающиеся, осваивающие основную профессиональную образовательную программу в период прохождения производственной (преддипломной) практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики;
- соблюдать действующие в организациях правила трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- участвовать в научно-исследовательской, экспериментальной и творческой работе по заданию кафедры;
- представить индивидуальный отчет об итогах производственной (преддипломной) практики руководителю: характеристику, дневник, индивидуальный план работы, отчет, который включает: общую характеристику базы практики, перечень выполненных заданий, с их количественными и качественными характеристиками, с приложением материалов, раскрывающих и подтверждающих содержание и качество выполненной работы, а также выводы и предложения по прохождению практики.

имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания по практической части выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;
- пользоваться методическими разработками организации-базы практики;
- **получать компетентную консультацию специалистов организации** по вопросам, предусмотренным заданием в рамках преддипломной практики;
- выполнять задания, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики.

При сборе материала для практической части выпускной квалификационной (бакалаврской) работы основными источниками информации являются плановые и отчетные документы, нормативно-справочные материалы, результаты опроса, должностные инструкции, положения о подразделениях организации, статистические и аналитические данные, управленческие и др. документы.

На производственной (преддипломной) практике студент самостоятельно работает над **практической частью** выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, приложениями и оформляет их в соответствии с Положением о выпускной

квалификационной (бакалаврской) работе, а также готовит **электронную презентацию, текст публичной защиты, отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики.**

Обучающийся регулярно пользуется консультациями научного руководителя.

В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики практикант: изучает научную, специальную литературы и др. информацию; осуществляет сбор и обобщение фактографического и статистического материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, ее практической части; детально знакомится с объектом и предметом исследования; углубленно изучает и обобщает имеющиеся концептуальные подходы к исследованию и выявлению проблем по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы; анализирует статистический материал и разрабатывает собственный подхода к решению поставленной проблемы; проводит социологические, маркетинговые исследования, разрабатывает проект и др. задания по практической части выпускной квалификационной (бакалаврской) работы; использует такие методы исследования, как библиографический, анализ и синтез, контент-анализ, проектный; готовит текст к публикации в сборнике материалов научных конференций.

Практикант, не выполнивший программу производственной (преддипломной) практики без уважительной причины, получивший отрицательный отзыв руководителя при защите отчета по практике, не допускается к защите выпускной квалификационной (бакалаврской) работы по направлению подготовки.

7.2.2. Информационно-программные средства

1. Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет.
2. Программное обеспечение: пакет программ: Microsoft Office (MC Word, MS Excel, MS Power Point), браузер (Opera, Mozilla Firefox).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- информационно-поисковые системы сети Интернет, в том числе Yandex, Google и др.;

3. Обучающимся предоставляется доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам: Национальной электронной библиотеке, Университетской библиотеки он-лайн, тестовый доступ ЭБС, электронной информационнообразовательной среде, доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет», сайтам отечественных и зарубежных музеев, **сайтам музеев города Смоленска**, Научной библиотеке диссертаций и авторефератов disserCat, информационно-справочный портал www.library.ru

Электронно-образовательные ресурсы включают так называемые статичные электронно-образовательные ресурсы: файлы с текстами лекций, электронные презентации, изображения), полезные ссылки на Интернет-ресурсы и др.

8. Материально-техническое обеспечение производственной преддипломной практики

8.1. Специализированные аудитории

Материально-техническое обеспечение производственной преддипломной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-производственных работ.

8.2. Учебно-лабораторное оборудование

Практикантам должна быть обеспечена возможность доступа к информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет на территории организации, аналитическим отчетам, аналитическим справкам, экспозициям необходимых для выполнения задания по преддипломной практике и написанию отчета; рабочее место с компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей производственной преддипломной практики.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа **Производственная (преддипломная) практика** разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению **51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия**, направленности **Выставочная деятельность** (утвержден **Приказом Минобрнауки России № 1180 от 06.12.2017 г.**), учебным планом института по этому же направлению, утвержденным Ученым советом **25.04.2019 г.**, **Протокол № 6**, с учетом основной профессиональной образовательной программы (утверждена **26.04.2019 г.**).

Автор программы – Мертенс Е.С., кандидат педагогических наук, доцент

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры **библиотечно-информационной деятельности и музеологии** (рецензент – **Хакимулина О.Н., кандидат исторических наук, доцент**, протокол №___ от «___» _____ 20___ г.)

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

Е.С.Мертенс _____
(И.О.Фамилия) (дата)

Согласовано:

Начальник УМУ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Ю.А.Бабарыкин _____
(дата)

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

УТВЕРЖДАЮ Проректор по учебной и
воспитательной работе

_____ Бабарыкин Ю.А.
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

В соответствии с учебными планами в рабочую программу Производственной (преддипломной) практики ОПОП ВО по направлению подготовки **51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (направленность – выставочная деятельность)** вносятся следующие дополнения и изменения:

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменение	Номера листов (страниц)		Номер документаоснования	Подпись	Дата	Срок ведения изменения
	Новых	Аннулированных				
п. 7.1.1.	1	1	ФГО С ВО			1 сентября 2020г.

Дополнения и изменения рабочей программы одобрены на заседании кафедры **библиотечно-информационной деятельности и музеологии** (протокол №___ от _____)

Заведующий кафедрой _____
(учёная степень, звание) (подпись) (И.О.Фамилия)

(дата)

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления _____ Бабарыкин Ю.А. _____
(подпись) (И.О.Фамилия) (дата)

7.1.1. Основная литература

1. Положение о выпускной квалификационной (бакалаврской) работе /ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»; сост. Горбылева Е.В., Бабарыкин Ю.А.- Смоленск, 2017.
2. Положение о порядке проведения практики обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств».- Смоленск, 2017 **Сайты**

музеев

1. Государственный Дарвиновский музей.-Режим доступа: <http://www.darwinmuseum.ru/>
2. Государственный музей изобразительных искусств им. А.С. Пушкина.- Режим доступа: <https://www.pushkinmuseum.art/>.
3. Государственный исторический музей.- Режим доступа:<https://shm.ru/>
4. Государственный Эрмитаж.- Режим доступа:<https://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage/?lng=ru>
5. Государственный историко-культурный и природный музей-заповедник А.С. Грибоедова «Хмелита».- Режим доступа:<https://khamelita.com/>
6. Музей антропологии и этнографии им. Петра Великого (Кунсткамера).- Режим доступа:<https://www.kunstkamera.ru/pa>).
7. Музеи Московского Кремля.- Режим доступа:<https://www.kreml.ru/>
8. Музеи Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова.- Режим доступа:<https://www.msu.ru/index.php> info@mes.msu.ru
9. Российский этнографический музей.- Режим доступа:<https://ethnomuseum.ru/>
10. Русский музей.- Режим доступа:<https://rusmuseum.ru/>
11. Смоленский государственный музей-заповедник.- Режим доступа:<http://www.smolensk-museum.ru/>
12. Омский государственный историко-краеведческий музей.- Режим доступа:<https://sibmuseum.ru/>

7.2.2. Информационно-программные средства

1. Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет.
2. Программное обеспечение: пакет программ: Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point), браузер (Opera, Mozilla Firefox).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- информационно-поисковые системы сети Интернет, в том числе Yandex, Google и др.;
3. Обучающимся предоставляется доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам - Национальной электронной библиотеке, тестовый доступ, **Университетской библиотеке онлайн**), электронной информационно-образовательной среде, доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет», сайтам отечественных и зарубежных музеев, **сайты музеев города Смоленска** и др.), Научной

библиотеке диссертаций и авторефератов disserCat, информационно-справочный портал www.library.ru

Электронно-образовательные ресурсы включают так называемые статичные электронно-образовательные ресурсы: файлы с текстами лекций, электронные презентации, изображения), полезные ссылки на Интернет-ресурсы и др.