

**АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и
воспитательной работе

Е.В.Горбылева

« _____ » _____ 20 ____ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E09C02E318023604C2466DDE85A74450
Владелец: Подгузова Елена Евгеньевна
Действителен: с 05.08.2022 по 29.10.2023

Обсуждена на заседании кафедры:

Зав. кафедрой _____ / _____

Протокол № _____

от « _____ » _____ 20 ____ г.

С.В. АСРИЕВА

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ТВОРЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

рабочая программа практики для обучающихся

**по направлению подготовки 51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и
праздников,**

направленности – Театрализованные представления и праздники;

форме обучения: очной

Смоленск
2022

1. Цели освоения практики

Производственная (творческая) практика направлена на закрепление и углубление теоретико-методологической подготовки обучающихся и приобретение исследовательских навыков и компетенций для профессиональной деятельности в сфере театрализованных представлений и праздников.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО относится к блоку 2 « Практика»

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

К началу Производственной (творческой) практики практикант должен владеть частично следующими компетенциями:

Универсальными компетенциями

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Знать: - особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде. - особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности. - основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях.

Уметь: - организовать собственное социальное взаимодействие в команде;

- определять свою роль в команде;

- принимать рациональные решения и обосновывать их; - планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.

Владеть: - навыками организации работы в команде для достижения общих целей;

навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать: - основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном (ых) языке (ах);

особенности современных коммуникативно-прагматических правил этики речевого общения;

- правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; - основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека.

Уметь: - осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки;

- строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с ней; - анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни;

Владеть: - навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном (ых) языке (ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком (ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения

- основные типы норм современного русского литературного языка;

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контактах.

Знать: - основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества;

- многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений;

- роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы.

Уметь: - определять и применять способы межкультурного взаимодействия в

- различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.

Владеть: - навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях;

навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации

ОПК-1. способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.

Знать: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования.

Уметь: участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере.

Владеть: - навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере - навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных

ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Знать: принципы работы современных информационных технологий; основные возможности, предоставляемые современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности; информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры.

Уметь: - использовать информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности.

Владеть: навыками применения информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; методами повышения уровня информационной культуры

ОПК-3 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики

Знать: номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; - требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики.

Уметь: адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.

Владеть: навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; - навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения

ПК-1. Способность и готовность проявлять высокое профессиональное мастерство и демонстрировать уверенность во владении режиссерско-постановочной технологией

ПК-1.1. Знать творческое наследие мастеров классической режиссуры и актерского мастерства и режиссуры массового театра; исторические и современные театральные жанры; специфические особенности режиссуры театрализованных представлений и праздников; характерные черты театрализации как творческого метода в режиссуре театрализованных представлений и праздников, игровой технологии праздничных форм культуры.

ПК-1.2. Уметь: воплотить свою идею и творческий замысел художественно-выразительными средствами режиссерского искусства; работать над ролью, как в общем репетиционном процессе, так и в самостоятельной работе.

ПК-1.3. Владеть: технологиями работы с творческим коллективом в пределах единого художественного замысла для совместного достижения высоких качественных результатов творческой деятельности

ПК-3 способность реализовывать актуальные задачи воспитания различных групп населения, развития духовно-нравственной культуры общества культурно-зрелищными средствами на материале мировой и отечественной культуры, искусства и спорта

ПК-3.1. Знать: цели и задачи воспитания, в том числе духовно-нравственного; - возрастные и психологические особенности различных групп населения; - специфику воздействия театрализованных и праздничных форм на обучающихся.

ПК-3.2. Уметь: формулировать актуальные задачи воспитания различных групп населения посредством приобщения к ценностям мировой и отечественной культуры; использовать различные методики воспитания творческой личности применительно к различным группам населения.

ПК-3.3. Владеть: методикой использования средств театрализованных представлений и праздников для воспитания различных групп населения; - умением анализировать эффективность средств театрализованных представлений и праздников в воспитании различных групп населения, развитии духовно-нравственной культуры общества.

ПК-4 владение основными формами и методами организации учебного процесса для всех категорий населения с применением средств культуры, искусства и спорта, педагогическое руководство творческим

ПК4.1. Знать: сущность, предмет, цели и задачи образования в сфере театрализованных представлений и праздников, его взаимосвязи с различными отраслями педагогической науки; основные направления (концепции) и исследователей в области режиссуры театрализованных представлений и праздников; основные средства, приемы и методы воспитания; формы и методы педагогического руководства творческим коллективом;

ПК 4.2. Уметь: объяснять содержание и тенденции развития основных форм и методов образования в сфере театрализованных направлений и праздников; выявлять взаимосвязи форм и методов в области образования; высказывать оценочное суждение о педагогических формах и методах педагогики и потенциале их использования в современном образовании; использовать теоретические знания применительно к практике руководства творческим коллективом.

П.К.4.3. Владеть: методами психолого-педагогического воздействия на участников театрализованных представлений и праздников; технологией и методикой разработки и проведения развивающих форм

театрализованных представлений и праздников в учреждениях культуры, образования, социальной сферы; методами организации и проведения различных форм переподготовки и повышения квалификации работников культуры коллективом

ПК-5 -Способность осуществлять стратегическое и тактическое управление творческими коллективами, учреждениями культуры и искусства, вырабатывать организационно-управленческие решения в процессе продюсирования и постановки театрализованных представлений и праздников

ПК-5.1 Знать: задачи и направления реализации государственной культурной политики в учреждениях культуры, образования, спорта, основные тенденции в развитии современных форм режиссуры театрализованных представлений и праздников

ПК-5.2 Уметь: применять полученные знания для эффективного планирования и осуществления административно- организационной деятельности в коллективах, учреждениях и организациях, занимающихся реализацией культурно- зрелищных программ для различных социальных групп

ПК-5.3 Владеть: технологиями применения передового мирового опыта для достижения целей государственной культурной политики в организации работы коллективов и учреждений, осуществляющих культурно - зрелищную деятельность.

ПК-6. способность осуществлять стратегическое и тактическое управление творческими коллективами, учреждениями культуры и искусства, вырабатывать организационно-управленческие решения в процессе продюсирования и постановки театрализованных представлений и праздников

ПК-6.1. Знать: теоретические аспекты планирования административно- организационной деятельности учреждений и организаций, развивающих сферу театрализованных представлений и праздников

ПК-6.2. Уметь: принимать стратегически взвешенные решения, связанные с особенностями управления творческими коллективами и учреждениями, осуществляющими культурно- массовую деятельность, и нести за них ответственность

ПК-6.3. Владеть: навыками прогнозирования и оперативного реагирования на нестандартные ситуации в меру ответственности за принятые решения в управлении творческими коллективами и учреждениями, участвующими в реализации проектов театрализованных представлений

ПК-8.1. Знать: теоретическую основу формирования инновационных программ и проектов развития в области театрализованных представлений и праздников, особенности их реализации; в различных учреждениях культуры, образования средствах массовой информации.

ПК-8.2. Уметь: разрабатывать инновационные программы и проекты на основе практики развития различных форм праздничной культуры; организовывать художественно- творческий процесс проектирования инновационных программ в учреждениях образования, культуры, спорта.

ПК-8.3. Владеть: навыками реализации инновационных театрализованных проектов, для всех категорий населения в многофункциональных учреждениях культуры, образования, и спорта

ПК-9 знание исторических и современных творческих методов, приемов и технологий, используемых при создании различных театрализованных или праздничных форм

ПК-9.1Знать: творческое наследие мастеров классической режиссуры и актерского мастерства и режиссуры массового театра; исторические и современные театральные жанры;

ПК-9.2. Уметь: воплотить свою идею и творческий замысел художественно- выразительными средствами режиссерского искусства;

ПК-9.3. Владеть: навыками режиссуры и актерского мастерства; творческими методами и игровыми технологиями праздничных форм культуры;

ПК-10 Готовность проявлять высокое профессиональное мастерство и демонстрировать уверенность во владении режиссерско-постановочной технологией при создании различных театрализованных и праздничных форм, включая разработку сценарной основы, процессы постановки и продюсирования.

ПК-10.1. Знать: основные положения теории и практики режиссуры, профессиональную терминологию, сложившуюся в современном театральном искусстве; принципы репетиционной работы при подготовке театрализованных представлений и праздников

ПК-10.2. Уметь: осуществлять режиссёрско-постановочную деятельность в общем репетиционном процессе, и в индивидуальной работе при подготовке театрализованных представлений и праздников

ПК-10.3. Владеть навыками работы с творческими коллективами авторов и исполнителей в пределах единого художественного замысла для совместного достижения высоких качественных результатов творческой деятельности

ПК-11 готовность к организации художественно- просветительской деятельности и к художественному руководству творческими коллективами и учреждениями культуры, осуществляющими культурно-зрелищную деятельность

ПК-11.1 Знать: основные понятия художественно- просветительской деятельности работников учреждений культуры, её основные цели, задачи, виды в области организации театрализованных представлений и праздников ;

ПК-11.2 Уметь: планировать художественно-просветительскую деятельность коллективов учреждений, осуществляющих культурно-зрелищную деятельность, контролировать ход ее

	отделами и творческими коллективами на базе практики.							
3	Установочная лекция по практике							
	Раздел 3. Научно – исследовательская работа студентов.							
4	Изучение и анализ творческой деятельности базы практики							
5	Изучение и анализ творческих номеров праздничного события (фактического материала)							
6	Изучение предполагаемой аудитории (предполагаемый портрет зрителя)							
7	Поиск и изучение сценарного материала для театрализованного концерта/ тематического концерта							
8	Поиск выразительных средств, методов и приёмов режиссуры и эстетическое качественное соединение сценарного материала (художественного и документального).							
	Анализ сценарного материала							
	Раздел 4. Сценарная работа							
9	Отбор подготовленных творческих номеров и обработка сценарного материала							
10	Режиссёрско – постановочная работа художественного представления (литературно-художественные							

	<p> праздники, фестивали искусств, тематические театрализованные вечера, государственные праздники, региональные праздники, мемориально- художественные праздники, праздники профессий, праздникиискусств, театрализованный митинг, вечер, юбилей, презентация и т. д.), документально- публицистическое представление(тема тический вечер, театрализованный марафон, театрализованные представление, публицистические представление, театрализованные митинги- концерты, театрализованный вечер-памяти. Комплексные программы : массовые праздники, фестивали </p>							
11	Разработка режиссёрской экспликации.							
12	Подготовка костюмов, реквизита и бутафории.							
13	Разработка плана подготовки творческого проекта							
14	Овладение навыками самостоятельного							

	выполнения заданий							
15	Защита (производственной) практики.							
	Всего: часов	семе стр 6					612	экзамен

Места прохождения практики: Производственная (творческая) практика проводится в восьмом семестре, согласно учебному плану ОПОП по направлению подготовки 51.03. 05. «Режиссура театрализованных представлений и праздников», профиль «Театрализованные представления и праздники».

Способ проведения данной практики – выездная. Она проводится в различных учреждениях социально-культурной сферы города Смоленска и Смоленской области: культурно-досуговые учреждения различных типов, школы искусств, парки, музеи, учреждения дополнительного образования, дома и центры творчества и др., деятельность которых соответствует целям и задачам практического обучения обучающихся по направлению подготовки «Режиссура театрализованных представлений и праздников»

Координирует работу практикантов руководитель практики, который назначается из числа преподавателей кафедры. Непосредственно, на местах практики, руководит практикой обучающихся, назначенный представитель из числа специалистов базового учреждения культуры.

Производственная (творческая) практика организуется в соответствии с настоящей программой, в форме выполнения практических заданий под руководством руководителя. Практика длится три недели.

5. Образовательные технологии.

Беседы с участием специалистов учреждений/организаций, осуществляющих деятельность в области театрализованных представлений и праздников (государственные и негосударственные организации (учреждения)).

5.1. Содержание практики

В ходе ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТВОРЧЕСКОЙ) практики обучающиеся должны:

1. Изучить программу производственной (творческой) практики по направлению подготовки 51.03.05. «Режиссура театрализованных представлений и праздников». 1.Изучить и дать оценку материально-технической базе организации.
2. Беседа с представителями администрации и специалистами базы практики о специфике организации и особенностях профессиональной деятельности в организации.
3. Изучить руководящие документы административной части по вопросам культурно-творческой работы, а также нормативно-правовых документов организации (Устав, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности).
4. Ознакомиться с должностными обязанностями ассистента-режиссера.
- 5.Участвовать в еженедельных собраниях практикантов с руководителями практики.
- 6.Разработать индивидуальный план работы на время практики.
7. Проводить работу по созданию концертного номера, тематического и театрализованного концерта.
8. Работа над сценарным материалом, сценарным замыслом, формированием сюжета концертного номера, тематического и театрализованного концерта. Обосновать выбор темы социального заказа.
10. Обосновать актуальность проведения тематического и театрализованного концерта в данном регионе.
11. Обосновать сценарно-режиссерские возможности решения обозначенной проблемы.
12. Подробно описать сценарный материал;

13. Использовать методические материалы (художественной литературы, музыкальных произведений и т.д.);
13. Исследовать сценическую площадку, и технические возможности, и возрастные особенности аудитории.
14. Создать идейно-тематический замысел; создать художественный замысел; —
создать драматургический ход.
15. Определить событийный ряд, композиционное построение литературного сценария;
16. Осуществить смысловое соединение эпизодов, единиц сценической информации на основе приёмов монтажа;
17. Составить сценарный план.
18. Разработать режиссерскую экспликацию концертного номера, театрализованного или тематического концерта, театрализованного представления.
19. Составить историческую справку, включающую тезисы, составленные на основе различных литературных источников с указанием авторов, названий, издательств.
20. Разработать необходимую документацию. Найти средства художественной выразительности. Организовать режиссерско-постановочную группу. Составить монтажный лист, музыкальную партитуру, световую партитуру, эскизы по костюмам.

Аналитическая деятельность бакалавра - режиссера театрализованных представлений и праздников основана на подробном анализе положительных и отрицательных явлений в ходе прохождения производственной практики.

Самоанализ профессиональной деятельности практиканта основан на выводах и предложениях по улучшению и совершенствованию производственной практики.

Отчетная документация:

На защиту производственной (творческой) практики обучающиеся предоставляют:

1. Характеристику на практиканта, заверенную руководителем базового учреждения;
 2. План работы;
 3. Отчет о проделанной практике;
 4. Дневник по практике (где студент ежедневно анализирует проделанную работу и все что с ним произошло за день)
 5. Анализ базы практики (в соответствии с требованиями);
 6. Обоснование выбора темы театрализованного представления;
 7. Историческую справку, включающую тезисы, составленные на основе различных литературных источников с указанием авторов, названий, издательств;
 8. Описание сценарного материала;
 9. Список источников с указанием страниц;
 10. Описание сценической площадки, технических возможностей, целевой аудитории;
 11. Сценарно-режиссерский замысел театрализованного представления;
 12. Сценарный план театрализованного представления;
 13. Литературный сценарий представления;
 14. План подготовки;
 15. План проведения;
 16. Музыкальную партитуру;
 17. Световую партитуру;
 18. Эскизы оформления, костюмов, реквизита, бутафории;
 19. Рабочую схему для технических служб;
 20. Смету расходов;
 21. План-график репетиций.
 22. Фотографии, видео и аудио материалы, отзывы, вырезки из газет и другие документы, свидетельствующие о творческой деятельности студента;
 23. Научный доклад по теме выпускной квалификационной работы.
 24. Отчетную документацию по выпускной квалификационной работе:
- а) Обоснование темы дипломного проекта. Раскрытие идейно –

тематического и художественного замысла. Структура сценария.

Сценарный план.

б) Оформление сценарно – режиссерской разработки дипломного проекта по схеме:

Титульный лист;

Оглавление;

Обоснование темы постановки;

Идейно – тематический замысел (тема, идея, сверхзадача, конфликт, сценарно –режиссерский ход, композиция, событийный ряд, сценарный план, описание художественно – декоративного оформления площадки);

Литературный сценарий;

Список литературы использованный в сценарии;

Режиссерский сценарий (план постановки или рабочий сценарий);Режиссерская партитура (монтажный лист);

Звуковая партитура (музыкально – шумовая);Световая партитура, видео

партитура;

Эскизы художественного, изобразительного решения постановки;

Эскизы костюмов (только тех которые специально изготавливались для данного представления и праздника);

Нотный материал (тех произведений которые специально написаны к дипломной постановке) или перечень музыкального материала, используемого в сценарии;Выписка по реквизиту, костюмам, музыкально шумовому и художественному оформлению;

Состав постановочной группы;

Макет афиши, программки, пригласительного билета;Предполагаемая смета расходов на постановку; График репетиций;

Список литературы, использованный при разработке дипломного проекта;

Верно оформленный дипломный проект и макет студент представляет на предзащиту выпускных квалификационных работ. Вся документация по практике должна быть отпечатана, оформлена в папку и заверена руководителем производственной (творческой) практики).

6. Оценочные средства для проведения экзамена по итогам производственной (творческой) практики.

Оформление отчета и защита практики

Качество прохождения практики, приобретенные обучающимися умения и навыки после окончания практики подвергаются процедуре защиты. Сроки защиты назначаются деканатом.

Формой аттестации студентов по итогам практики является *экзамен*.

К защите предоставляется следующая отчетная документация:

Отчетная документация:

На защиту производственной (творческой) практики обучающиеся предоставляют:

1. Характеристику на практиканта, заверенную руководителем базового учреждения;
2. План работы;
3. Отчет о проделанной практике;
4. Дневник по практике (где студент ежедневно анализирует проделанную работу и все что с ним произошло за день)
5. Анализ базы практики (в соответствии с требованиями);
6. Обоснование выбора темы театрализованного представления;
10. Описание сценической площадки, технических возможностей, целевой аудитории;
11. Сценарно–режиссерский замысел театрализованного представления;

12. Сценарный план театрализованного представления;
13. Литературный сценарий представления;
14. План подготовки;
15. План проведения;
16. Музыкальную партитуру;
17. Световую партитуру;
18. Эскизы оформления, костюмов, реквизита, бутафории;
19. Рабочую схему для технических служб;
20. Смету расходов;
21. План-график репетиций.
22. Фотографии, видео и аудио материалы, отзывы, вырезки из газет и другие документы, свидетельствующие о творческой деятельности студента;

Раскрытие идейно – тематического и художественного замысла. Структура сценария.

Сценарный план.

Процедура экзамена:

Формой промежуточной аттестации является экзамен. Экзамен проводится в форме собеседования по итогам практики. Заслушиваются отзывы руководителей практики. Оценка знаний производится по 4-х балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В случае неудовлетворительной оценки обучающийся имеет право на повторную защиту практики в установленном порядке.

Критерии оценки

Результаты практики оцениваются закрепленным педагогом вуза по следующим показателям:

1. *Отношение обучающегося к практике.* При этом учитывается его ответственность, добросовестность, исполнительность, рабочая дисциплина, творчество, инициативность, качество, выполнение заданий и т.д.
2. *Выполнение всего комплекса программных заданий,* отраженных в программе.
3. *Степень овладения обучающимися профессиональными навыками и умениями.*
4. *Качество составления отчетной документации.*

Методические подходы заключаются в следующем:

ОТЛИЧНО - ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме; проявил умения, опираясь на теоретические знания изученных в институте дисциплин; определял основные цели и задачи своей деятельности; проявил инициативу при выполнении заданий практики, существенных ошибок при выполнении заданий нет; документация по практике оформлена грамотно и своевременно.

ХОРОШО - ставится студенту, который выполнил в основном программу практики; проявил умения, опираясь на теоретические знания изученных в институте дисциплин; определял основные цели и задачи своей деятельности; проявил инициативу, но в проведении отдельных видов работ допустил незначительные ошибки.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - выставляется студенту, который выполнил в основном программу практики; проявил определенные умения, при выполнении заданий опирался на изученную в институте теорию; пытался определять цели и задачи своей деятельности, но не всегда правильно; не проявил инициативу при выполнении заданий; в ряде случаев при проведении отдельных видов работ допускал ошибки.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - выставляется студенту, который не выполнил основных заданий по практике; имел слабые теоретические знания и не овладел умением ставить и решать конкретные профессиональные задачи; не научился устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с коллегами; пропустившему практику без уважительной причины (более 50% часов отведенных на практическую подготовку).

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв и/или неудовлетворительную оценку при защите, направляется на практику повторно.

При оценке результатов работы студента-практиканта используются следующие методы:

- анализ документации студентов по практике (отчетов, конспектов, планов);
- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов работ (организаторской, воспитательной, методической, исследовательской и др.);
- анализ характеристик студентов, написанных руководителями на местах практики;
- самооценка студентами степени подготовленности их к выполнению профессиональных функций и качества своей работы;
- обобщение данных выполнения занимающимися учебных заданий, их успеваемости, дисциплины и т.д.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТВОРЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

7. Информационное обеспечение практики

1. Деятельность учреждений культуры: Учебная программа для студентов всех специализаций кафедры культурно-досуговой деятельности / Сост. Л.С.Жаркова. – М.: МГУКИ, 2004. – 32 с.
2. Современные технологии социально-культурной деятельности: Учеб. Пособие / под науч. ред. проф. Е.И. Григорьевой. – Тамбов: Першина, 2004. – 512 с.
3. Социальная работа / под общей редакцией проф. В.И. Курбатова. Серия «Учебники, учебные пособия». – Ростов н/Д: «Феникс», 1999 – 576 с.
4. Технологии социальной работы: Учебник. / Ред. Е.И. Холостова; Под общ. ред. Е.И. Холостовой. – М.: ИНФРА-М, 2002. – 398 с.
5. Щуркова Н.Е. Педагогическая технология. – М.: Педагогическое общество России, 2002. – 224 с.
6. Григорьева Е.И. Медико-социальные основы здоровья и рекреации: учебное пособие. Дополнительное и переработанное / Е.И. Григорьева, Г.В. Ганьшина, И.А. Ерохина; Федеральное агентство по образованию, ГОУВПО «Тамб.Гос.Ун-т им. Г.Р. Державина». Тамбов: Издательский дом ТГУ им. Г.Р. Державина, 2010. – 384 с.
7. Киселева Т.Г. Современная социально-культурная деятельность как специальность профессионального образования. / Т.Г. Киселева, Н.Н. Ярошенко // Вестник МГУКИ. – 2005. - №3 (II) – С.10-13
8. Социально-культурная работа за рубежом: Учеб. Пособие / Под науч. ред. Е.И. Григорьевой, Федеральное агентство по образованию, Тамб. Гос. Ун-т им. Г.Р. Державина. Тамбов: Изд-во ТГУ им. Г.Р. Державина, 2007. – 383 с.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- технические средства обучения: компьютеры, проектор, экран, принтер.
- учебная и методическая литература.

Образец оформления индивидуального задания

Администрация Смоленской области
Департамент Смоленской области по культуре
Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный институт искусств»

Факультет культуры и искусств, дополнительного профессионального образования
Кафедра социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений
и актерского искусства

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. заведующий кафедрой
социально-культурной деятельности,
режиссуры театрализованных
представлений и актерского искусства
_____ к.п.н, доцент Асриева С.В.
(ученое звание, ФИО)
«___» _____ 20__ г.

Приложение 1

Индивидуальное задание по Производственной (творческой) практике

обучающийся _____ группы _____, _____ формы
обучения _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников,
направленности – Театрализованные представления и праздники

Место прохождения практики: кафедра социально-культурной деятельности,
режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства

Срок прохождения практики: _____

Цель прохождения практики:

Задачи практики:

Этапы работы	Наименование задания практической подготовки	Сроки выполнен ия задания	Подпись, дата		Заключение научного руководителя
			Задание сдал (студент)	Задание принял (руково- дитель)	

Научный руководитель _____ / _____ «_____» _____ 20__ г.
(подпись) Ф.И.О

Индивидуальное задание по Производственной (творческой) практике принял к
 исполнению _____ / _____ «_____» _____ 20__ г.
подпись Ф.И.О. обучающегося

ВЕДОМОСТЬ

проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда,
 техники безопасности, пожарной безопасности, а также
 правилами внутреннего распорядка обучающихся в
 ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» и проходящих практику на
 базе _____

№ п/п	ФИО ИНСТРУКТИРУЕМОГО	Вид ИНСТРУКТАЖА	ФИО ИНСТРУКТИРУЮЩЕГО	Подписи	
				ИНСТРУКТИРУЕ МОГО	ИНСТРУКТИРУЮ ЩЕГО

Заведующая кафедрой
 социально-культурной деятельности,
 режиссуры театрализованных представлений
 и актерского искусства

С.В.Асриева

«__» _____ 20__ г.

ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

Дневник производственной (творческой) практики

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) подготовки _____

Руководитель практики _____

Ф.И.О., должность

Смоленск, 20 ____

Ежедневные записи ведутся по форме:

Дата	Содержание и объем работы	Кол-во часов	Замечания и предложения практиканта	Подпись руководителя практики
1	2	3	4	5

ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

ОТЧЕТ
по производственной (творческой) практике

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) подготовки _____

Руководитель практики _____

Ф.И.О., должность

Требования к отчету о прохождении практики

Во введении – обучающийся дает краткую характеристику посещенных учреждения социально-культурной сферы с анализом штатного расписания, функций и содержания деятельности базы практики, ее материально-технической базы.

В основной части – обучающийся анализирует выполнение заданий по практике, конкретные практические работы, характеризуя последовательно все задания и сложности, с которыми он столкнулся в ходе практики, раскрывая результативность работы.

В заключении – делаются выводы о наличии или недостатке знаний, умений и навыков, полученных в институте и в ходе практической деятельности

Отчет должен быть утвержден руководителями практики.

Совместный рабочий график проведения практики

ФИО обучающегося: _____

Специальность: _____

Курс _____

Группа _____

Руководитель практики от института: _____

Руководитель от базы практики: _____

Вид практики: производственная

Срок прохождения практики с _____ по _____

Место прохождения практики _____

Дата	Содержание задания (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)

Обучающийся _____

Руководитель от базы практики _____

Приложение 7.

ОБРАЗЕЦ

Договор о прохождении практики

г. Смоленск

«___» _____ 20__ г.

ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств», именуемое в дальнейшем *Институт*, в лице ректора Хриптулова И.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, _____, именуемое в дальнейшем *Учреждение*, в лице директора _____, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили договор о нижеследующем

1. Предмет договора

Учреждение обязуется организовать и провести учебную и производственную практику обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», согласно приказам о прохождении соответствующих практик, в соответствии с «Положением о порядке проведения практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств», (утверждено 20 апреля 2017 г.), а также программой практик.

2. Обязательства сторон

ИНСТИТУТ:

2.1. ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ТЕОРЕТИЧЕСКУЮ И МЕТОДИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПРАКТИКЕ.

2.2. Разрабатывает программу практики и знакомит с ней Учреждение.

2.3. Не позднее, чем за две недели до начала практики, представляет Учреждению график проведения практики и список студентов-практикантов.

2.4. ОРГАНИЗУЕТ, КОНТРОЛИРУЕТ И ОЦЕНИВАЕТ РАБОТУ ПРАКТИКАНТОВ.

Учреждение:

2.5. Создает условия для прохождения обучающимися практики в соответствии с программой.

2.6. Проводит инструктаж обучающихся по технике безопасности.

2.7. Назначает квалифицированных специалистов для руководства практикой.

2.8. Знакомит обучающихся с организацией работы Учреждения.

2.9. Оказывает обучающимся организационную и методическую помощь в реализации программы практики.

2.10. Контролирует и оценивает работу практикантов.

2.11. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, в период прохождения практики на территории Учреждения.

2.12. Организация и прохождение практики на базе Учреждения осуществляется на безвозмездной основе.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами, распространяется на правоотношения, возникшие с _____ по _____ г.

4. Заключительные положения

4.1. Место проведения практики – _____, расположенное по адресу: _____.

4.2. НАСТОЯЩИЙ ДОГОВОР СОСТАВЛЕН В ДВУХ ЭКЗЕМПЛЯРАХ, КАЖДЫЙ ИЗ КОТОРЫХ ИМЕЕТ ОДИНАКОВУЮ СИЛУ.

4.3. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ДАННОМУ ДОГОВОРУ СОВЕРШАЮТСЯ В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ.

5. Юридические адреса, подписи и печати сторон

Институт

Юридический адрес:

214020, г. Смоленск,

ул. Румянцева, д.8

тел/факс (4812) 31-02-88

Ректор института

_____ / И.В. Хриптулов

«___» _____ 20__ г.

Учреждение

Юридический адрес:

_____,

_____.

тел. _____

Директор

_____ / _____

«___» _____ 20__ г.

М.П.

М.П.