

**АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и
воспитательной работе

Е.В.Горбылева

«_____» _____ 20__ г.

Обсуждена на заседании кафедры:

Зав. кафедрой _____ / _____

Протокол № _____

от «_____» _____ 20__ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 052a556b0039ad5f8c4f749b3ade26ca30
Владелец: Подгузова Елена Евгеньевна
Действителен: с 31.05.2021 по 31.05.2022

В.Б. Мастеров

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
ПРАКТИКА**

**рабочая программа практики для обучающихся
по направлению подготовки 51.03.05 Режиссура театрализованных
представлений и праздников,
направленности – Театрализованные представления и праздники;
форме обучения: очной**

**Смоленск
2021**

1. Цели освоения практики

Производственная (преддипломная) практика направлена на закрепление и углубление теоретико-методологической подготовки обучающихся и приобретение исследовательских навыков и компетенций для профессиональной деятельности в сфере театрализованных представлений и праздников.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Относится к блоку 2 «Практики».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

ОПК-1. способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.

ОПК-1.1. Знать: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции развития учреждений социально-культурной сферы

ОПК-1.2. Уметь: собирать информацию с обращением к различным источникам, структурировать информацию; анализировать социально-культурные проекты; высказывать суждение о целесообразности применения культурологических знаний в профессиональной деятельности и социальной практике

ОПК-1.3. Владеть: навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социально-культурной сферы и отдельных отраслей культуры

ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований **ОПК-2.1. Знать:** основные понятия, виды, свойства измерения и кодирования информации; стандарты государственных требований о защите информации в деятельности современных учреждений культуры **ОПК-2.2.**

ОПК-2.2. Уметь: характеризовать процессы сбора, хранения и передачи информации; классифицировать информационные источники, создавать и поддерживать информационные ресурсы учреждений социально-культурной сферы

ОПК-2.3. Владеть: методами и средствами защиты информации; основами обеспечения защиты информации в соответствии с государственными требованиями применительно к условиям деятельности учреждений культуры

ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики

ОПК-3.1. Знать: номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов в социально-культурной сфере, нормы профессиональной этики работников социально-культурной сферы

ОПК-3.2. Уметь: адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики

ОПК-3.3. Владеть: навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения

ПК-1. Способность и готовность проявлять высокое профессиональное мастерство и демонстрировать уверенность во владении режиссерско-постановочной технологией

ПК-1.1. Знать творческое наследие мастеров классической режиссуры и актерского мастерства

и режиссуры массового театра; исторические и современные театральные жанры; специфические особенности режиссуры театрализованных представлений и праздников; характерные черты театрализации как творческого метода в режиссуре театрализованных представлений и праздников, игровой технологии праздничных форм культуры.

ПК-1.2. Уметь: воплотить свою идею и творческий замысел художественно-выразительными средствами режиссерского искусства; работать над ролью, как в общем репетиционном процессе, так и в самостоятельной работе.

ПК-1.3. Владеть: технологиями работы с творческим коллективом в пределах единого художественного замысла для совместного достижения высоких качественных результатов творческой деятельности

ПК-3 способность реализовывать актуальные задачи воспитания различных групп населения, развития духовно-нравственной культуры общества культурно-зрелищными средствами на материале мировой и отечественной культуры, искусства и спорта

ПК-3.1. Знать: цели и задачи воспитания, в том числе духовно-нравственного; - возрастные и психологические особенности различных групп населения; - специфику воздействия театрализованных и праздничных форм на обучающихся.

ПК-3.2. Уметь: формулировать актуальные задачи воспитания различных групп населения посредством приобщения к ценностям мировой и отечественной культуры; использовать различные методики воспитания творческой личности применительно к различным группам населения.

ПК-3.3. Владеть: методикой использования средств театрализованных представлений и праздников для воспитания различных групп населения; - умением анализировать эффективность средств театрализованных представлений и праздников в воспитании различных групп населения, развитии духовно-нравственной культуры общества.

ПК-4 владение основными формами и методами организации учебного процесса для всех категорий населения с применением средств культуры, искусства и спорта, педагогическое руководство творческим

ПК4.1. Знать: сущность, предмет, цели и задачи образования в сфере театрализованных представлений и праздников, его взаимосвязи с различными отраслями педагогической науки; основные направления (концепции) и исследователей в области режиссуры театрализованных представлений и праздников; основные средства, приемы и методы и факторы воспитания; формы и методы педагогического руководства творческим коллективом;

ПК 4.2. Уметь: объяснять содержание и тенденции развития основных форм и методов образования в сфере театрализованных направлений и праздников; выявлять взаимосвязи форм и методов в области образования; высказывать оценочное суждение о педагогических формах и методах педагогики и потенциале их использования в современном образовании; использовать теоретические знания применительно к практике руководства творческим коллективом.

П.К.4.3. Владеть: методами психолого-педагогического воздействия на участников театрализованных представлений и праздников; технологией и методикой разработки и проведения развивающих форм театрализованных представлений и праздников в учреждениях культуры, образования, социальной сферы; методами организации и проведения различных форм переподготовки и повышения квалификации работников культуры коллективом

ПК-5 -Способность осуществлять стратегическое и тактическое управление творческими коллективами, учреждениями культуры и искусства, вырабатывать организационно-управленческие решения в процессе продюсирования и постановки театрализованных представлений и праздников

ПК-5.1 Знать: задачи и направления реализации государственной культурной политики в учреждениях культуры, образования, спорта, основные тенденции в развитии современных форм режиссуры театрализованных представлений и праздников

ПК-5.2 Уметь: применять полученные знания для эффективного планирования и осуществления административно-организационной деятельности в коллективах, учреждениях и организациях, занимающихся реализацией культурно-зрелищных программ для различных социальных групп

ПК-5.3 Владеть: технологиями применения передового мирового опыта для достижения целей государственной культурной политики в организации работы коллективов и учреждений, осуществляющих культурно-зрелищную деятельность.

ПК-6. способность осуществлять стратегическое и тактическое управление творческими коллективами, учреждениями культуры и искусства, вырабатывать организационно-управленческие решения в процессе продюсирования и постановки театрализованных представлений и праздников

ПК-6.1. Знать: теоретические аспекты планирования административно-организационной деятельности учреждений и организаций, развивающих сферу театрализованных представлений и праздников

ПК-6.2. Уметь: принимать стратегически взвешенные решения, связанные с особенностями управления творческими коллективами и учреждениями, осуществляющими культурно-массовую деятельность, и нести за них ответственность

ПК-6.3. Владеть: навыками прогнозирования и оперативного реагирования на нестандартные ситуации в меру ответственности за принятые решения в управлении творческими коллективами и учреждениями, участвующими в реализации проектов театрализованных представлений

ПК -7 готовность к участию в разработке инновационных проектов и программ в сфере театрализованных представлений и праздников; к проектированию благоприятной творческой среды

ПК 7.1. Знать направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития в области театрализованных представлений и праздников, особенности их реализации; основные понятия, технологии и приоритетные направления проектирования в режиссуре театрализованных представлений и праздников.

ПК 7.2. Уметь: уметь разрабатывать инновационные программы и проекты развития инновационных технологий режиссуры театрализованных представлений и праздников в учреждениях культуры; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами в учреждениях образования, культуры, спорта.

ПК 7.3. Владеть навыками внедрения проектов театрализованных проектов, применения основных инновационных технологий в проектировании деятельности учреждений культуры; навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций; навыками диагностики и оценки запросов, интересов населения

ПК - 8 умение создавать инновационные проекты различных форм праздничной культуры на основе социального запроса в различных учреждениях культуры образования, в средствах массовой информации, в спортивных учреждениях с учетом основных тенденций социального, культурного и духовного развития

ПК-8.1. Знать: теоретическую основу формирования инновационных программ и проектов развития в области театрализованных представлений и праздников, особенности их реализации; в различных учреждениях культуры, образования средствах массовой информации.

ПК-8.2. Уметь: разрабатывать инновационные программы и проекты на основе практики развития различных форм праздничной культуры; организовывать художественно- творческий процесс проектирования инновационных программ в учреждениях образования, культуры, спорта.

ПК-8.3. Владеть: навыками реализации инновационных театрализованных проектов, для всех категорий населения в многофункциональных учреждениях культуры, образования, и спорта

ПК-9 знание исторических и современных творческих методов, приемов и технологий, используемых при создании различных театрализованных или праздничных форм

ПК-9.1 Знать: творческое наследие мастеров классической режиссуры и актерского мастерства и режиссуры массового театра; исторические и современные театральные жанры;

ПК-9.2. Уметь: воплотить свою идею и творческий замысел художественно- выразительными средствами режиссерского искусства;

ПК-9.3. Владеть: навыками режиссуры и актерского мастерства; творческими методами и игровыми технологиями праздничных форм культуры;

ПК-10 Готовность проявлять высокое профессиональное мастерство и демонстрировать уверенность во владении режиссерско-постановочной технологией при создании различных театрализованных и праздничных форм, включая разработку сценарной основы, процессы постановки и продюсирования.

ПК-10.1. Знать: основные положения теории и практики режиссуры, профессиональную терминологию, сложившуюся в современном театральном искусстве; принципы репетиционной работы при подготовке театрализованных представлений и праздников

ПК-10.2. Уметь: осуществлять режиссёрско-постановочную деятельность в общем репетиционном процессе, и в индивидуальной работе при подготовке театрализованных представлений и праздников

ПК-10.3. Владеть навыками работы с творческими коллективами авторов и исполнителей в пределах единого художественного замысла для совместного достижения высоких качественных результатов творческой деятельности

ПК-11 готовность к организации художественно- просветительской деятельности и к художественному руководству творческими коллективами и учреждениями культуры, осуществляющими культурно-зрелищную деятельность

ПК-11.1 Знать: основные понятия художественно- просветительской деятельности работников учреждений культуры, её основные цели, задачи, виды в области организации театрализованных представлений и праздников ;

ПК-11.2 Уметь: планировать художественно-просветительскую деятельность коллективов учреждений, осуществляющих культурно-зрелищную деятельность, контролировать ход ее реализации, давать оценку структуре и содержанию художественно- творческих проектов;

	коллективами на базе практики.							
3	Установочная лекция по практике							
	Раздел 3. Научно – исследовательская работа студентов.							
4	Изучение и анализ творческой деятельности базы практики							Дневник практики
5	Изучение и анализ творческих номеров праздничного события (фактического материала)							
6	Изучение предполагаемой аудитории (предполагаемый портрет зрителя)							
8	Поиск выразительных средств, методов и приёмов режиссуры и эстетическое качественное соединение сценарного материала (художественного и документального).							Дневник практики
	Анализ сценарного материала							
	Раздел 4. Сценарная работа							
	Отбор подготовленных творческих номеров и обработка сценарного материала							
	Режиссёрско – постановочная работа по созданию дипломного проекта на открытой площадке: театрализованного документально – художественного представления (литературно-художественные праздники, фестивали							

	искусств, тематические театрализованные вечера, государственные праздники, региональные праздники, мемориально- художественные праздники, праздники профессий, праздники искусств, театрализованный митинг, вечер, юбилей, презентация и т. д.), документально- публицистическое представление(темати ческий вечер, театрализованный марафон, театрализованные представление, публицистические представление, театрализованные митинги- концерты, театрализованный вечер-памяти. Комплексные программы : массовые праздники, фестивали.							
	Разработка режиссёрской эксplikации дипломного проекта.							
	Подготовка костюмов, реквизита и бутафории							
	Раздел 5: Специфика выполнения выпускной квалифицирова нной работы. Раздел 6: Аналитическая деятельность бакалавра - режиссера							Календа рный план практич еской подгото вки

	театрализованных представлений Подготовить отчетную документацию по выпускной квалификационной работе: а) Обоснование темы дипломного проекта. Раскрытие идейно – тематического и художественного замысла дипломного проекта. Структура сценария дипломного проекта. б) Оформление сценарно – режиссерской разработки дипломного проекта							
	Защита производственной (дипломной) практики							Полный пакет документов в подтверждающих прохождения производственной(творческой практики)
	Всего 216 часов						216	Экзамен

Места прохождения практики: Организация для прохождения производственной (преддипломной) практики определяется выпускающей кафедрой.

Практика может проводиться в структурных подразделениях института и профильных учреждениях культуры.

Режим работы практиканта согласуется с расписанием работы учреждения и с правилами его внутреннего распорядка.

5. Образовательные технологии.

Экскурсия-знакомство с деятельностью учреждений/организаций, осуществляющих деятельность в области театрализованных представлений и праздников (государственные и негосударственные организации (учреждения). Беседы с участием специалистов

учреждений/организаций, осуществляющих деятельность в области театрализованных представлений и праздников (государственные и негосударственные организации (учреждения)).

5.1. Содержание практики

1. Изучить и дать оценку материально-технической базы организации.
2. Беседа с представителями администрации и специалистами базы практики о специфике организации и особенностях профессиональной деятельности в организации.
3. Изучить руководящие документы вышестоящих органов по вопросам культурно-просветительной работы, а также нормативно-правовых документов организации (Устав, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности).
4. Ознакомиться с должностными обязанностями режиссера. 5. Участвовать в еженедельных собраниях практикантов с руководителями практики.
6. Разработать индивидуальный план работы на время практики.
7. Пройти производственный инструктаж, в том числе инструктаж, по технике безопасности.

Раздел 2: Экспериментальный и исследовательский этап

Сбор и обработка и систематизация фактического и литературного материала.

Раздел 3: Режиссерско-постановочная работа.

1. Разработать световую партитуру.
2. Разработать эскизы сценического пространства для художественного оформления.
3. Подготовить выписку рабочей схемы для технических служб.
4. Организовать репетиции с ведущими и творческими коллективами.
5. Разработать музыкальную партитуру; Разработать световую партитуру; Разработать рабочую схему для технических служб; Составить смету расходов; Организовать репетиционную работу; Разработать план-график репетиций; Анализ просмотренных за время преддипломной практики концертов, спектаклей, театрализованных представлений, праздников; Составление отчета практиканта за период практики.

Раздел 4: Аналитическая деятельность бакалавра - режиссера театрализованных представлений

Самоанализ профессиональной деятельности: положительные и негативные моменты в работе над дипломным проектом; Проанализировать свою деятельность за период практики, составить отчет о проделанной работе; Работа над научным докладом по теме выпускной квалификационной работы.

На защиту производственной (преддипломной) практики обучающиеся предоставляют:

1. Характеристику на практиканта, заверенную руководителем базового

учреждения;

2. План работы;

3. Отчет о проделанной практике;

4. Дневник по практике (где студент ежедневно анализирует проделанную работу и все что с ним произошло за день)

5. Анализ базы практики (в соответствии с требованиями);

6. Обоснование выбора темы театрализованного представления;

7. Историческую справку, включающую тезисы, составленные на основе различных литературных источников с указанием авторов, названий, издательств;

8. Описание сценарного материала;

9. Список источников с указанием страниц;

10. Описание сценической площадки, технических возможностей, целевой аудитории;

11. Сценарно–режиссерский замысел театрализованного представления;

12. .Сценарный план театрализованного представления;

13. Литературный сценарий представления;

14.План подготовки;

15.План проведения; 16.Музыкальную партитуру; 17.Световую партитуру;

18.Эскизы оформления, костюмов, реквизита, бутафории;

Фотографии, видео и аудио материалы, отзывы, вырезки из газет и другие документы, свидетельствующие о творческой деятельности студента;

22. Научный доклад по теме выпускной квалификационной работы. 24.Отчетную документацию по выпускной квалификационной работе:

а) Обоснование темы дипломного проекта. Раскрытие идейно – тематического и художественного замысла. Структура сценария. Сценарный план.

б) Оформление сценарно – режиссерской разработки по схеме:

- Титульный лист;

- Оглавление;

- Обоснование темы постановки;

- Идейно – тематический замысел (тема, идея, сверхзадача, конфликт, сценарно – режиссерский ход, композиция, событийный ряд, сценарный план, описание художественно – декоративного оформления площадки);

- Литературный сценарий;

- Список литературы использованный в сценарии;

Режиссерский сценарий (план постановки или рабочий сценарий)

- Режиссерская партитура (монтажный лист);

- План подготовки;
- План проведения;
- Звуковая партитура (музыкально – шумовая);
- Световая партитура, видео партитура;
- Эскизы художественного, изобразительного решения постановки;
- Эскизы костюмов (только тех которые специально изготавливались для данного представления и праздника);
- Нотный материал (тех произведений которые специально написаны к дипломной постановке) или перечень музыкального материала, используемого в сценарии;
- Выписка по реквизиту, костюмам, музыкально шумовому и художественному оформлению;
- Состав постановочной группы;
- Макет афиши, программки, пригласительного билета;
- Предполагаемая смета расходов на постановку;
- График репетиций;
- Список литературы, использованный при разработке дипломного проекта;
- Протокол (акт) приема дипломной постановки.

Верно оформленный дипломный проект и макет студент представляет на предзащиту выпускных квалификационных работ, которая проводится кафедрой в конце преддипломной практики.

Вся документация по практике должна быть отпечатана, оформлена в папку и заверена руководителем практики.

5.3. Семинарские занятия

не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа обучающихся

В соответствии с индивидуальными заданиями

6. Оценочные средства для проведения зачета по итогам производственной (преддипломной) практики.

Экзамен— 8 семестр.

Защита отчета о производственной (преддипломной) практике.

Оформление отчета и защита практики

Качество прохождения практики, приобретенные обучающимися умения и навыки после окончания практики подвергаются процедуре защиты. Сроки защиты назначаются деканатом.

Формой аттестации студентов по итогам практики является *экзамен*.

К защите предоставляется следующая отчетная документация:

1. Распорядительный акт о направлении на практику.
2. Индивидуальное задание для обучающихся (Приложение 1).
3. Ведомость проведения инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка (Приложение 2).
4. Характеристика практиканта
5. Дневник практики (Приложение 3,4).
6. Отчет обучающегося (Приложение 5).
7. Отчет руководителя практики от института о ходе проведения практики.
8. Совместный рабочий график (Приложение 6).
9. Договор с базой практики (Приложение 7).

Критерии оценки

Результаты практики оцениваются закрепленным педагогом вуза по следующим показателям:

1. *Отношение обучающегося к практике.* При этом учитывается его ответственность, добросовестность, исполнительность, рабочая дисциплина, творчество, инициативность, качество, выполнение заданий и т.д.
2. *Выполнение всего комплекса программных заданий,* отраженных в программе.
3. *Степень овладения обучающимися профессиональными навыками и умениями.*
4. *Качество составления отчетной документации.*

Методические подходы заключаются в следующем:

ОТЛИЧНО - ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме; проявил умения, опираясь на теоретические знания изученных в институте дисциплин; определял основные цели и задачи своей деятельности; проявил инициативу при выполнении заданий практики, существенных ошибок при выполнении заданий нет; документация по практике оформлена грамотно и своевременно.

ХОРОШО - ставится студенту, который выполнил в основном программу практики; проявил умения, опираясь на теоретические знания изученных в институте дисциплин; определял основные цели и задачи своей деятельности; проявил инициативу, но в проведении отдельных видов работ допустил незначительные ошибки.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - выставляется студенту, который выполнил в основном программу практики; проявил определенные умения, при выполнении заданий опирался на изученную в институте теорию; пытался определять цели и задачи своей деятельности, но не всегда правильно; не проявил инициативу при выполнении заданий; в ряде случаев при проведении отдельных видов работ допускал ошибки.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - выставляется студенту, который не выполнил основных заданий по практике; имел слабые теоретические знания и не овладел умением ставить и решать конкретные профессиональные задачи; не научился устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с коллегами; пропустившему практику без уважительной причины (более 50% часов отведенных на практическую подготовку).

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв и/или неудовлетворительную оценку при защите, направляется на практику повторно.

При оценке результатов работы студента-практиканта используются следующие методы:

- анализ документации студентов по практике (отчетов, конспектов, планов);
- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов работ (организаторской, воспитательной, методической, исследовательской и др.);
- анализ характеристик студентов, написанных руководителями на местах практики;
- самооценка студентами степени подготовленности их к выполнению профессиональных функций и качества своей работы;

- обобщение данных выполнения занимающимися учебных заданий, их успеваемости, дисциплины и т.д.

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

1. Деятельность учреждений культуры: Учебная программа для студентов всех специализаций кафедры культурно-досуговой деятельности / Сост. Л.С.Жаркова. – М.: МГУКИ, 2004. – 32 с.

2. Современные технологии социально-культурной деятельности: Учеб. Пособие / под науч. ред. проф. Е.И. Григорьевой. – Тамбов: Першина, 2004. – 512 с.

3. Социальная работа / под общей редакцией проф. В.И. Курбатова. Серия «Учебники, учебные пособия». – Ростов н/Д: «Феникс», 1999 – 576 с.

4. Технологии социальной работы: Учебник. / Ред. Е.И. Холостова; Под общ. ред. Е.И. Холостовой. – М.: ИНФРА-М, 2002. – 398 с.

5. Щуркова Н.Е. Педагогическая технология. – М.: Педагогическое общество России, 2002. – 224 с.

6. Григорьева Е.И. Медико-социальные основы здоровья и рекреации: учебное пособие. Дополнительное и переработанное / Е.И. Григорьева, Г.В. Ганьшина, И.А. Ерохина; Федеральное агентство по образованию, ГОУВПО «Тамб.Гос.Ун-т им. Г.Р. Державина». Тамбов: Издательский дом ТГУ им. Г.Р. Державина, 2010. – 384 с.

7. Киселева Т.Г. Современная социально-культурная деятельность как специальность профессионального образования. / Т.Г. Киселева, Н.Н. Ярошенко // Вестник МГУКИ. – 2005. - №3 (II) – С.10-13

8. Социально-культурная работа за рубежом: Учеб. Пособие / Под науч. ред. Е.И. Григорьевой, Федеральное агентство по образованию, Тамб. Гос. Ун-т им. Г.Р. Державина. Тамбов: Изд-во ТГУ им. Г.Р. Державина, 2007. – 383 с.

7. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- технические средства обучения: компьютеры, проектор, экран, принтер.
- учебная и методическая литература.

7.1.2 дополнительная литература:

1. Аванесова, Г.А. Культурно-досуговая деятельность. Теория и практика организации : учеб. пособие / Г. А. Аванесова ; Г.А.Аванесова. - М.: Аспект Пресс, 2006. - 236с.

2. Ковальчук, А.С. Социально-культурная деятельность: педагогические ресурсы: монография / А. С. Ковальчук. - Ростов н/Д. : ИПО ПИ ЮФУ, 2011. - 248 с

Организация досуговых мероприятий: учебник / под ред. Б. В. Куприянова. - М.: Академия, 2014. - 288с.

Университетская библиотека On-line

1. Горелов, С.В. Основы научных исследований: учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев; под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. - Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 534 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс.-URL: [/biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846)

2. Филиппова, А.В. Основы научных исследований: учебное пособие / А.В. Филиппова. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2010. - 75 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232346](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232346)

7.2. Средства обеспечения производственной (преддипломной) практики:

7.2.1. Методические материалы и материалы по видам практики

Образец Индивидуального задания по производственной (преддипломной) практике
Требования к оформлению документации производственной (преддипломной) практики

Наиболее важным моментом является указание **индивидуального задания** по выбранной теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Индивидуальное задание разрабатывает руководитель выпускной квалификационной (бакалаврской) работы на основе программы производственной (преддипломной) практики.

В задании отражается наименование каждого вида работ с указанием даты его выполнения.

Содержание задания носит индивидуальный характер, зависит от конкретных условий производственной (преддипломной) практики и темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. Индивидуальное задание формируется в виде перечня тематических разделов и включает в себя определение объема работ, выносимых на производственную (преддипломную) практику

8. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

8.1. Специализированные аудитории

Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-производственных работ.

8.2. Учебно-лабораторное оборудование

Практикантам должна быть обеспечена возможность доступа к информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет на территории организации, аналитическим отчетам, аналитическим справкам и другой документации, необходимой для выполнения задания по производственной (преддипломной) практике и написанию отчета; рабочее место с компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей производственной (преддипломной) практики.

Приложение 1

Образец оформления индивидуального задания

Администрация Смоленской области
Департамент Смоленской области по культуре
Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный институт искусств»

Факультет культуры и искусств, дополнительного профессионального образования
Кафедра социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений
и актерского искусства

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. заведующий кафедрой
социально-культурной деятельности,
режиссуры театрализованных
представлений и актерского искусства
_____ к.п.н, доцент Асриева С.В.
(ученое звание, ФИО)
«___» _____ 20__ г.

Индивидуальное задание по производственной (преддипломной) практике
обучающийся _____ группы _____, _____ формы
обучения _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников,
направленности – Театрализованные представления и праздники

Тема выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

утверждена решением заседания кафедры социально-культурной деятельности, режиссуры
театрализованных представлений и актерского искусства

протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Этапы работы	Наименование задания практической подготовки	Сроки выполнен ия задания	Подпись, дата		Заключение научного руководителя
			Задание сдал (студент)	Задание принял (руково- дитель)	

Научный руководитель _____ / _____ «____» _____ 20__ г.
(подпись) Ф.И.О.

Индивидуальное задание по производственной (преддипломной) практике принял к
исполнению _____ / _____ «____» _____ 20__ г.
подпись Ф.И.О. обучающегося

Образец титульного листа дневника производственной (преддипломной) практики

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Смоленский государственный институт искусств»

Факультет культуры и искусств, дополнительного профессионального образования

Кафедра социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений
и актерского искусства

Дневник

производственной (преддипломной) практики обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

курс_ _____ группа _____

направление подготовки _____

направленность (профиль) _____

наименование базы практики _____

Руководитель от базы практики _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от института _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Смоленск 20 г.

ВЕДОМОСТЬ

проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда,
 техники безопасности, пожарной безопасности, а также
 правилами внутреннего распорядка обучающихся в
 ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» и проходящих практику на
 базе _____

№ п/п	ФИО ИНСТРУКТИРУЕМОГО	Вид ИНСТРУКТАЖА	ФИО ИНСТРУКТИРУЮЩЕГО	Подписи	
				ИНСТРУКТИРУЕ МОГО	ИНСТРУКТИРУЮ ЩЕГО

Заведующая кафедрой
 социально-культурной деятельности,
 режиссуры театрализованных представлений
 и актерского искусства

С.В.Асриева

«__» _____ 20__ г.

ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

Дневник производственной (преддипломной) практики

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) подготовки _____

Руководитель практики _____

Ф.И.О., должность

Смоленск, 20 ____

Ежедневные записи ведутся по форме:

Дата	Содержание и объем работы	Кол-во часов	Замечания и предложения практиканта	Подпись руководителя практики
1	2	3	4	5

ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

ОТЧЕТ
по производственной (преддипломной) практике

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Курс _____ Группа _____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) подготовки _____

Руководитель практики _____

Ф.И.О., должность

Отчёт
по производственной (преддипломной) практике обучающегося

(фамилия, имя, отчество)
курс _____ группа _____
направление подготовки _____
направленность (профиль) _____
наименование базы практики _____
Сроки прохождения практики _____
Руководитель практики от института _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
Руководитель от базы практики _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Смоленск 20__

**Оформление содержания отчета обучающегося об итогах производственной
(преддипломной) практики:**

1. Цель и задачи производственной (преддипломной) практики. Характеристика базы практики.
2. Выполненные задания программы производственной (преддипломной) практики – практической подготовки.
3. Электронная презентация на основе сбора материала по второй главе ВКР.
4. Доклад для участия межвузовской научной студенческой конференции «Этнос. Культура. Молодежь» или другой научно-практической конференции.

Отчет оценивается руководителем производственной (преддипломной) практики от института на основании выполнения программы производственной (преддипломной) практики, индивидуального задания на выполнение практической части выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

В ходе производственной (преддипломной) практики осуществляется подготовка электронной презентации на основе сбора материала по второй главе выпускной квалификационной (бакалаврской) работы с применением Microsoft PowerPoint.

Отчет преподавателя о руководстве производственной (преддипломной) практикой

В своем отчете о руководстве производственной (преддипломной) практикой преподаватель должен осветить следующие вопросы:

1. Характеристика базы практики.
2. Сведения о числе практикантов, итоги защиты.
3. Выполнение программы производственной (преддипломной) практики, заданий по выпускной квалификационной (бакалаврской) работе, сведения о выполнении проводимых мероприятий.
4. Предложения об организации и совершенствованию производственной (преддипломной) практики, ее программы, выбору базы практики.

Обязанности руководителя производственной (преддипломной) практики

Обязанности руководителя практики от института:

- участвует в проведении организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику (организационное собрание, инструктаж о порядке проведения практики и инструктаж по технике безопасности);
- совместно с руководителем практики от организации планирует работу обучающихся, разрабатывает индивидуальные задания, оказывает помощь в выполнении плана-задания, контролирует и оценивает деятельность обучающихся;
- руководит научно-исследовательской работой обучающихся, предусмотренной заданием кафедры;
- осуществляет контроль за обеспечением в организации нормальных условий труда для обучающихся, контролирует проведение для них обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- всю практическую подготовку проводит в тесном контакте с руководителем практики от базы практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий и сборе, подготовке материалов к выпускной квалификационной (бакалаврской) работе;
- рассматривает отчеты обучающихся по практике, дает характеристику их работе;
- принимает участие в работе комиссии по приему защиты производственной (преддипломной) практики;
- отчитывается о ходе практики и ее итогах на заседании кафедры и сдает письменный отчет заведующему кафедрой.

Руководитель осуществляет руководство и контроль за работой в течение всего периода производственной (преддипломной) практики.

Подводя **итоги производственной (преддипломной) практики**, преподаватель должен проанализировать и обобщить информацию о практической подготовке обучающихся на базах практики.

Обязанности руководителя организации - базы практики:

- возлагает руководство практикой приказом по организации на сотрудника из числа высококвалифицированных специалистов;
- проводит обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводит обучение безопасным методам работы;
- несет полную ответственность за несчастные случаи с обучающимися, проходящими практику в данной организации;
- организует проведение практики в соответствии с договором и программой практики по соответствующим направлениям;
- соблюдает согласованные с институтом календарные графики прохождения практики;
- предоставляет, в соответствии с программами, места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность ее прохождения обучающимися;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться имеющейся литературой, необходимой документацией, реквизитом и т.д.;
- может налагать, в случае необходимости, приказом взыскания на обучающихся, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка;
- при наличии вакантных должностей может зачислить на них обучающихся, если работа соответствует требованиям программы производственной (преддипломной) практики.

Руководитель производственной (преддипломной) практики от базы практики:

- организует совместно с вузовским педагогом-руководителем прохождение производственной (преддипломной) практики закрепленных за ним обучающихся;
- создает необходимые условия для получения обучающимися в период прохождения практики знаний, умений, навыков по направлению подготовки;
- обеспечивает и контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации;
- знакомит обучающихся с организацией работы на конкретном рабочем месте, управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами, и их эксплуатацией, экономикой в данной сфере деятельности, охраной труда и т.д.;
- осуществляет постоянный контроль за работой обучающихся, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с новейшими методами работы и консультирует по вопросам деятельности организации, отдела;
- контролирует ведение дневников, подготовку отчетов обучающихся и составляет на них характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении к работе, участии в общественной жизни;
- принимает участие в работе комиссии по приему защиты производственной (преддипломной) практики.

Обучающиеся, осваивающие основную профессиональную образовательную программу в период прохождения производственной (преддипломной) практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики;
- соблюдать действующие в организациях правила трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- участвовать в научно-исследовательской, технологической работе по заданию кафедры;

- представить индивидуальный отчет об итогах производственной (преддипломной) практики руководителю: характеристику, дневник, индивидуальный план работы, отчет, который включает: общую характеристику базы практики, перечень выполненных заданий, с их количественными и качественными характеристиками, с приложением проекта, сценариев, фотографий, разработок, макетов, обзоров, аналитических отчетов, таблиц, диаграмм, информационно-справочных и других материалов, раскрывающих и подтверждающих содержание и качество выполненной работы, а также выводы и предложения по прохождению практики.

имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания по практической части выпускной квалификационной (бакалаврской) работе;
- пользоваться информационными ресурсами организации-базы практики;
- **получать компетентную консультацию специалистов организации** по вопросам, предусмотренным заданием в рамках производственной (преддипломной) практики;
- выполнять задания, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики.

При сборе материала для практической части выпускной квалификационной (бакалаврской) работы основными источниками информации являются плановые и отчетные документы, нормативно-справочные материалы, результаты опроса, должностные инструкции, положения о подразделениях организации, статистические и данные и информационно-аналитические отчеты, управленческие и др. документы.

На производственной (преддипломной) практике студент самостоятельно работает над **практической частью** выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, приложениями и оформляет их в соответствии с Положением о выпускной квалификационной (бакалаврской) работе, а также готовит **электронную презентацию, текст публичной защиты, отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики.**

Обучающийся регулярно пользуется консультациями научного руководителя.

В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики практикант: изучает научную, специальную литературы и др. информацию; осуществляет сбор и обобщение фактографического и статистического материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, ее практической части; детально знакомится с объектом исследования; углубленно изучает и обобщает имеющиеся концептуальные подходы к исследованию и выявлению проблем по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы; анализирует статистический материал и разрабатывает собственный подход к решению поставленной проблемы; проводит социологические, маркетинговые исследования и др. по практической части выпускной квалификационной (бакалаврской) работы; использует такие методы исследования, как библиографический, анализ и синтез, контент-анализ, проектный; готовит текст к публикации в сборнике материалов научных конференций.

Практикант, не выполнивший программу производственной (преддипломной) практики без уважительной причины, получивший отрицательный отзыв руководителя при защите отчета по практике, не допускается к защите выпускной квалификационной (бакалаврской) работы по направлению подготовки.

Совместный рабочий график проведения практики

ФИО обучающегося: _____

Специальность: _____

Курс _____

Группа _____

Руководитель практики от института: _____

Руководитель от базы практики: _____

Вид практики: производственная

Срок прохождения практики с _____ по _____

Место прохождения практики _____

Дата	Содержание задания (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)

Обучающийся _____

Руководитель от базы практики _____