

**АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной
и воспитательной
работе _____

Е.В. Горбылева

« _____ » _____ 20 ____ г.

Обсуждена на заседании кафедры:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 052a556b0039ad5f8c4f749b3ade26ca30
Владелец: Подгузова Елена Евгеньевна
Действителен: с 31.05.2021 по 31.05.2022

Зав. кафедрой _____ / С.П.Цаплина

Протокол № _____

от « _____ » _____ 20 ____ г.

О. Д. СВИД

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (преддипломная)

ПРАКТИКА

**рабочая программа практики для обучающихся по направлению
51.03.02 Народная художественная культура, направленности (профилю) –
Руководство любительским хореографическим коллективом. Преподавание
специальных дисциплин; **форме обучения:** очной**

Смоленск

2021

1. Цели освоения практики.

выполнение выпускной квалификационной работы и подготовка практической части итоговой государственной аттестации.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО.

Является частью профессиональных дисциплин профильной подготовки обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики.

ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

Знать: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования.

Уметь: участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере.

Владеть: - навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере. - навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.

ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; - информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры.

Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; - осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности.

Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; - методами повышения уровня информационной культуры для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-1. Готов к осуществлению педагогической деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

Знать: принципы и приемы представления дополнительной общеобразовательной программы; - техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации к исполнению избранного вида деятельности обучающихся различного возраста; -Федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в избранной области; -теоретические и методические основы определения профессиональной пригодности; -особенности одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, специфику инклюзивного подхода в образовании; -характеристики различных приемов, методов и средств организации деятельности обучающихся при освоении при освоении дополнительных образовательных программ соответствующей направленности; - психолого-педагогические основы и методики применения ТСО, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов; -нормативно-правовые акты в области защиты прав и интересов ребенка, требования охраны труда при проведении занятий и на

выездах.

Уметь: - осуществлять деятельность, соответствующую дополнительной образовательной программе; - набирать, комплектовать группы обучающихся с учетом специфики реализуемых дополнительных образовательных программ; - создавать условия для развития обучающихся, мотивировать их к активному освоению развивающих возможностей образовательной среды; - устанавливать педагогически обоснованные формы и методы взаимоотношений с обучающимися, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, применять различные средства педагогической поддержки; - целесообразно использовать дистанционные образовательные технологии; - использовать различные методы педагогического контроля и обратной связи; - взаимодействовать с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, родителями.

Владеть: - навыками отбора на обучение по дополнительным образовательным программам; - методами стимулирования и мотивации деятельности и общения на учебных занятиях; - основами разработки мероприятий по формированию предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы.

ПК-2 Готов к организации досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные направления досуговой деятельности, техники и приемы вовлечения в деятельность при организации и проведении досуговых мероприятий; - основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения; - специфику работы с обучающимися одаренными в определенной области; - требования обеспечения жизни и здоровья при проведении досуговых мероприятий.

Уметь: создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и развития обучающихся, формирования благоприятного психологического климата в группе; - привлекать обучающихся и их родителей (законных представителей) к планированию, подготовке и проведению досуговых мероприятий, строить деятельность с опорой на инициативу и развитие самоуправления обучающихся; - контролировать соблюдение мер охраны труда, анализировать и устранять возможные риски для жизни и здоровья обучающихся; - взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями, другими заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении досуговых мероприятий, соблюдать нормы педагогической этики; - осуществлять анализ организации досуговой деятельности, отслеживать педагогический эффект проведения мероприятий.

Владеть: технологиями организации подготовки и проведения досуговых мероприятий.

ПК-5 Способность выполнять функции художественного руководителя этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры

Знать: содержание работы этнокультурных центров и других учреждений культуры и функциональные обязанности их руководителей; - основы законодательства РФ о культуре; нормативные документы вышестоящих органов по вопросам культуры и искусств; - функции и технологию творческо-производственного процесса; - теорию и практику менеджмента.

Уметь: разрабатывать стратегические и перспективные планы развития этнокультурного центра и других учреждений культуры; - использовать организационно-административные, психолого-педагогические и финансово-экономические методы управления деятельностью этнокультурного центра и других учреждений культуры; анализировать деятельность современных зарубежных этнокультурных центров и других учреждений культуры.

Владеть: навыками работы художественного руководителя и готов организовать деятельность этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры.

ПК-6 Способность участвовать в организационно-методическом обеспечении, подготовке и проведении фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре.

Знать: различные формы культурно-массовой деятельности;- специфику каждой формы культурно-массовой деятельности и особенности подготовки и проведения фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре.

Уметь: составлять проекты, программы и планы проведения фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре;- анализировать результаты работы участников мероприятия.

Владеть: - технологией проведения фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, и конференций, посвященных народной художественной культуре;- методикой организационно-координаторской деятельности при проведении фестивалей конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре.

4. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов.

| № п/п | Раздел дисциплины | семестр | недели | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|----------|--|---------|--------|--|---|---|-----|---|
| | | | | л | с | п | срс | |
| | Подготовка практической части итоговой государственной аттестации. | 8 | 10 | - | - | - | 360 | Экзамен |

В процессе производственной преддипломной практики студенты совершенствуют профессиональные **умения и навыки**:

- способность применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике;
- способность руководить художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды.
- владеть основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогики, педагогического руководства коллективом народного творчества
- способность собирать, обобщать и анализировать эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры.
- способность участвовать в научно-методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций
- способность планировать и осуществлять административно-организационную деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и

народного художественного творчества.

- владеть методами разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности.

В период прохождения производственной преддипломной практики студент получает возможность закончить написание выпускной квалификационной работы и подготовку концертных номеров для практической части государственной итоговой аттестации.

По окончании практики выпускающая кафедра организует предварительную защиту выпускной квалификационной (бакалаврской) работы и просмотр концертных номеров с целью определения степени ее готовности.

Задания на практику

1. Закончить подготовку выпускной квалификационной работы: сбор и анализ эмпирического материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы, выполнение индивидуального задания, связанного с темой выпускной квалификационной работы, выполнение специальных, дополнительных заданий руководителя выпускной квалификационной работы

2. Подготовить мультимедийную презентацию выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

3. Осуществить репетиционную работу по подготовке практической части государственной итоговой аттестации

5. Организация практики

Производственная (преддипломная) практика студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура», направленность (профиль) подготовки: руководство любительским хореографическим коллективом проводится в соответствии с нормативными документами о порядке проведения практики в высших учебных заведениях.

Способ проведения данной практики – стационарная. Она проводится на базе выпускающей кафедры – кафедры Народной художественной культуры.

Сроки проведения практики определяются учебным планом. Руководство практикой возлагается на преподавателей кафедры хореографического искусства и физической культуры, осуществляющих руководство выпускной квалификационной работой студентов.

Объем работы и конкретизация индивидуальных заданий осуществляется в индивидуальном плане практики студента, которые разрабатывается совместно с руководителем. Прохождение студентами практики, выполнение ее программы и индивидуального задания контролируется руководителем практики и, при необходимости, представителем организации, на базе которой осуществляется практический показ творческого проекта.

Практика завершается составлением и защитой студентом отчета о практике.

Оформление отчета и защита практики

Качество прохождения практики, приобретенные студентом умения и навыки после окончания практики подвергаются процедуре защиты. Сроки защиты назначаются деканатом.

Формой аттестации студентов по итогам производственной преддипломной практики является *зачет*.

По окончании практики студент составляет письменный отчет о достигнутых результатах. Содержание отчета определяется настоящей программой. Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики и преподавателями выпускающей кафедры.

Руководитель практики дает отзыв о работе каждого студента, отмечая выполнение программы практики, овладение профессиональными умениями и качествами, отношение к работе, трудовую дисциплину.

Итоговая оценка утверждается на защите результатов практики после анализа отчетной документации студента-практиканта.

Практикант, не выполнивший программу, получивший отрицательный отзыв о работе или не защитивший результаты практики, считается не прошедшим производственную преддипломную практику.

Перечень отчетной документации студентов по производственной преддипломной практике

1. Выпускная квалификационная работа
2. Презентация выпускной квалификационной работы
3. Самоанализ подготовленных номеров к практической части государственной итоговой аттестации.

Критерии оценки работы студентов-практикантов

Результаты производственной преддипломной практики оцениваются закрепленным педагогом вуза совместно с руководителями от базы практики по следующим показателям,:

1. Отношение студента к практике. При этом учитывается его ответственность, добросовестность, исполнительность, рабочая дисциплина, творчество, инициативность, качество, выполнение текущих распоряжений руководителя от базы практики и т. д.

По своей значимости этот критерий существенно определяет вообще весь ход и эффект производственной практики.

2. Выполнение всего комплекса программных заданий, отраженных в индивидуальном плане студента, и их качество.

3. Степень овладения студентами профессиональными навыками и умениями. При этом желательно учитывать уровень, на который стабильно вышел студент.

4. Качество составления отчетной документации (профессиональная грамотность, степень теоретической и методической подготовки, своевременность и самостоятельность в разработке отчетной документации).

Все эти четыре определяющих критерия официально признаются равноценными, т. е. если по любому из них студент оценивается неудовлетворительно, то общая положительная оценка за практику невозможна.

Методические подходы к экзаменационному оцениванию производственной (преддипломной) практике соответствуют общепринятым в высшей школе критериям и заключаются в следующем:

«отлично» выставляется студенту, который на достаточно высоком уровне выполнил в полном объеме все задания по программе практики; проявил при этом умения, опираясь на теоретические знания изученных в институте дисциплин; проявил самостоятельность, творческий, исследовательский подход и выполнил некоторые виды дополнительных работ;

«хорошо» выставляется студенту, который выполнил задание в полном объеме, допускал незначительные ошибки в применении теоретических знания изученных в институте дисциплин, проявил самостоятельность, творческий, исследовательский подход;

«удовлетворительно» выставляется студенту, который не в полном объеме выполнил основные задания по практике; имел слабые теоретические знания и не овладел умением ставить и решать конкретные профессиональные задачи; не научился устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с коллегами;

«неудовлетворительно» выставляется студенту, пропустившему практику без уважительной причины (более 50% рабочих дней).

В случае пропуска практикантом свыше 40% рабочих дней по уважительной причине по решению руководителя, согласованному с курсовым руководителем практики, зачеты по выполнению заданий практики могут быть приняты комиссией без ее практики. При этом выполнении всех разделов программы практики обязательно.

При оценке результатов работы студента-практиканта используются следующие методы:

- анализ документации студентов по практике;
- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов работ;
- самооценка студентами степени подготовленности их к выполнению профессиональных функций и качества своей работы.

Приложение 1.
Образец титульного листа

ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

Дневник производственной (преддипломной) практики

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Курс _____ Группа _____

Направление _____

Направленность _____

Руководитель практики

Ф.И.О., должность

Смоленск, 20 ____

Приложение 2. Образец структуры дневника

Ежедневные записи ведутся по форме:

Примерная схема дневника производственной (преддипломной) практики

| Дата | Содержание и объем работы | Кол-во часов | Замечания и предложения практиканта | Подпись руководителя практики |
|------|---------------------------|--------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Приложение 3 Образец титульного листа отчета по практике

ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

ОТЧЕТ
по производственной (преддипломной) практике

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Курс _____ Группа _____

Направление _____

Направленность _____

Руководитель практики

Ф.И.О., должность

Приложение 4

Совместный рабочий график (план) проведения практики

ФИО обучающегося _____

Направление подготовки _____

Курс _____

Группа _____

Руководитель практики от института _____

Руководитель практики от профильной организации _____

Вид практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Место прохождения практики _____

| Дата | Содержание задания (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения) |
|------|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Обучающийся

Руководитель от института

Руководитель от профильной организации