

**ДОРОГОНЬКО З.В.**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ**  
**(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)**  
**ПРАКТИКА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной и  
воспитательной работе

Е.В.Горбылева

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 052a556b0039ad5f8c4f749b3ade26ca30  
Владелец: Подгузова Елена Евгеньевна  
Действителен: с 05.08.2022 по 29.10.2023

**Обсуждена на заседании кафедры:**

И. о.зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / С.В. Асриева

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**З.В. ДОРОГОНЬКО**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ  
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)  
ПРАКТИКА**

**рабочая программа практики для обучающихся  
по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность,  
направленности – Менеджмент и технологии социально-культурной  
деятельности;  
форме обучения: очной, заочной**

**Смоленск  
2023**

### **1. Цели освоения практики**

Производственная (проектно-технологическая) практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение практических навыков и компетенций в сфере организации социально-культурной деятельности.

#### **Задачи практики:**

создание культурных программ и социально-культурных мероприятий, направленных на творческое развитие детей, подростков и молодёжи, организацию свободного времени населения;

проектирование и организация массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения;

использовать технологии социально-культурной деятельности для проведения культурно просветительной работы, организации досуга населения

организация социально-культурного творчества и развивающего рекреативно-развлекательного досуга;

участие в организации деятельности учреждений, организаций и объединений социально-культурной сферы, индустрии досуга и рекреации;

участие в разработке и создании социально-культурных проектов и программ;

### **2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика». Практика базируется на теоретических курсах, «Технологические основы социально-культурной деятельности», «Основы социально-культурного проектирования», «Основы коммуникативной культуры», «Основы менеджмента социально-культурной деятельности».

#### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики:**

##### **Тип задач профессиональной деятельности - технологический**

**ПК-1.1. Знать:** сущность, типологию технологий социально-культурной деятельности, основы применения технологического подхода в деятельности учреждений социально-культурной сферы

**ПК-1.2. Уметь:** различать особенности применения технологий социально-культурной деятельности в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности, социальными и личностными потребностями различных социально-демографических групп населения.

**ПК-1.3. Владеть:** методикой реализации технологий социально-культурной деятельности в связи с задачами организации культурно-просветительной, рекреативно-оздоровительной, художественно-творческой, социально-воспитательной работы в различных сферах социальной практики

**ПК-2.1. Знать:** - содержание современных технологий социально-культурной деятельности.- основные подходы к типологии и классификации современных технологий социально-культурной деятельности, их содержание. современные тенденции в изучении типовых, отраслевых и дифференцированных технологий социально-культурной деятельности; -теорию и практику осуществления инновационных технологий социально- культурной деятельности

**ПК-2.2. Уметь:** - дать характеристику основным элементам технологического процесса. - классифицировать современные технологии социально-культурной деятельности по различным основаниям; - характеризовать составляющие элементы структуры технологий социально-культурной

**ПК-2.3. Владеть:** - способностью оценивать средства, формы и методы социально-культурной деятельности конкретной организации как составляющие технологического процесса; - навыками апробации и внедрения новых технологий социально-культурной работы в деятельность организаций социально-культурной сферы; -способностью находить способы решения актуальных социально-культурных проблем путем апробации и внедрения новых технологий социально-культурной деятельности

### **Тип задач профессиональной деятельности - педагогический**

**ПК-3** Готов осуществлять педагогическое управление и программирование развивающих форм социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения, организовывать массовые, групповые и индивидуальные формы социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения

**ПК 3.1.** Знать: методы педагогического управления и программирования развивающих форм социально-культурной деятельности; - различные формы всех возрастных групп населения (массовые, групповые и индивидуальные –возрастные особенности разных групп населения как основу для разработки и организации форм социально-культурной деятельности

**ПК 3.2.** Уметь: применять методы педагогического управления и программирования развивающих форм социально-культурной деятельности; - реализовывать развивающую функцию взаимосвязано с другими функциями социально-культурной деятельности в процессе разных форм её организации; - отбирать и разрабатывать разные формы организации социально-культурной деятельности с учётом социально-психологических особенностей групп населения разного возраста; определять задачи и содержание, планировать и реализовывать этапы организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности; - применять целостную методику выявления культурных потребностей различных групп населения

**ПК 3.3.** Владеть: навыками выявления культурных потребностей различных групп населения с целью их дальнейшего развития; - навыками решения развивающих задач социально-культурной деятельности с учётом специфики различных форм её организации для групп населения разного возраста; - навыками проведения массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности с учётом возрастных особенностей разных групп населения

**ПК-5.** Готов к участию в педагогическом обеспечении развития социально- культурной активности личности в учреждениях культуры

**ПК-5. 1.**Знать: - специфику и основы педагогического обеспечения развития социально-культурной активности личности в учреждениях культуры; -виды методического обеспечения учебно-

воспитательного процесса;

**ПК-5.2** Уметь: - разрабатывать педагогическое обеспечение учебно-воспитательных мероприятий для различных категорий участников социально-культурной деятельности; - преобразовывать новую научную информацию применительно к выбранным педагогическим технологиям, методам и средствам обучения в процессе организации и проведения учебно-воспитательных мероприятий, направленных на развитие социально-культурной активности личности в учреждениях культуры;

**ПК-5. 3.** Владеть: - навыками педагогического обеспечения развития социально-культурной активности личности в учреждениях культуры; -навыками регулярного проведения по разработанным методикам и в соответствии с нормативными и рекомендательными документами учебно-воспитательных мероприятий для различных категорий участников социально-культурной деятельности; - навыками подготовки и издания методических материалов в помощь организаторам воспитательной работы (заместителям директоров по воспитательной работе, классным руководителям, воспитателям, педагогам -организаторам, тьютерам, вожатым и др.)

**ПК-8.** Готов осуществлять социально - культурное проектирование на основе изучения запросов населения, с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп;

**ПК 8.1**Знать: - социально-культурную деятельность как сферу реализации проектных технологий; - теоретические основы проектирования социально-культурной деятельности на основе изучения запросов, интересов, с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения; - характерные особенности различных видов проектов и программ развития социально-культурной

**ПК-8.2** Уметь: планировать проектную деятельность; проектировать и организовывать массовые, групповые и индивидуальные формы социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения; генерировать инновационные идеи в рамках приоритетных направлений социально-культурного проектирования; выявлять культурные потребности, запросы и интересы разных групп населения посредством методов психолого- педагогической диагностики;

### **Тип задач профессиональной деятельности - педагогический**

- **ПК-8.3 Владеть:** методами проектирования процессов образования и воспитания населения в условиях развивающей социально- культурной деятельности;
- навыками психолого- педагогического диагностирования культурных потребностей, запросов и интересов разных групп населения как основы для проектирования различных форм организации социально- культурной деятельности;
- методами организации работы проектной группы;
- методами оценки работы каждого участника проектной группы;
- навыками проведения различных рекреационных форм организации социально-культурной деятельности для разных групп населения

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной (проектно- технологическая) практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

№ п/п	Раздел практики	Сем естр	Не де ля	ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ И ТРУДОЕМКОСТЬ (В ЧАСАХ)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям). Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лек ции	Семинар ы	Практ ическ ая подго товка	СР Практиче ская подготовк а	
1.	Организационный						10	
2.	Подготовительный этап.						20	
3.	Основной (Творческо-производственный этап)					4	100	
4.	Овладение навыками самостоятельного выполнения заданий						70	
5.	Результативный (подготовка отчета и защита)						12	
	<b>Всего: 216</b>	<b>6 семестр</b>					212	<b>экзамен</b>

№ п/п	Раздел практики	Сем естр	Не де ля	ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ И ТРУДОЕМКОСТЬ (В ЧАСАХ)			Формы текущего контроля
-------	-----------------	----------	----------	--	--	--	-------------------------

				Лек ции	Семинар ы	Практич еская подго товка	СР Практиче ская подготовк а	успеваемос ти (по неделям). Форма промежуто чной аттестации (по семестрам)
1.	Организационный						10	
2.	Подготовительный этап.						20	
3.	Основной (Творческо- производственный этап)					2	100	
4.	Овладение навыками самостоятельного выполнения заданий						70	
5.	Результативный (подготовка отчета и защита)						14	
	<b>Всего: 216</b>	<b>8</b>	<b>семе стр</b>				214	<b>экзамен</b>

#### 5. Образовательные технологии.

Образовательные технологии, используемые на производственной (проектно-технологической ) практике образовательные (интерактивные), дискуссии, беседы с участием администрации, творческих работников учреждения культуры, мастер-классы специалистов по отдельным направлениям творческо-производственной деятельности.

. Тренинги навыков и умений реализации управленческих технологий в учреждениях культуры. Контент-анализ библиотечной документации. Организационная и творческо-постановочная работа.

#### 5.1. Содержание разделов ( тем) практики

№ п/п	Содержание задания ( виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов)	Формы текущего контроля	Проверяемые компетенции
1.	Организационно - подготовительный этап (установочный) (2 семестр) .	Собеседование с руководителем практики; Отметка о прохождении в дневнике практики	

2.	<b>Подготовительный этап</b> (2 семестр) - Знакомство со спецификой и опытом деятельности базы практики: нормативными документами и локальными актами Разработка индивидуального задания работы на период практики	Описание в дневнике результатов наблюдений, план индивидуального задания	<b>ПК-1, ПК-2</b>
3.	<b>Основной этап</b> ( 2 семестр) 1.Собрать фактический материал и проанализировать опыт проведения культурно-досуговых программ и социально культурных проектов базыпрактики; 2.Изучение используемых в практике учреждения социально-культурной сферы технологий; 3.Участие в разработке сценариев, мероприятий 4.Участие в постановке культурно-досуговых программ;	Описание в дневнике результатов наблюдений и работы социокультурной деятельности базы практики; план-конспект культурно-досугового мероприятия мероприятия Фотоотчет;	<b>ПК-1,ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-8</b>
4.	<b>Результативный этап</b> - Подведение итогов деятельности на базе практики; Подготовка отчета и тезисов для выступления на конференции по защите практики	- Дневник прохождения практики; - Отчет попрактике; - Характеристикана студента, прошедшего практику; -Тезисы выступления на конференции	<b>ПК-1,ПК-2</b>
1.	<b>Организационно – подготовительный этап (установочный)</b> (4 семестр) .	Собеседование с руководителем практики; Отметка о прохождении в дневнике практики	
2.	<b>Подготовительный этап</b> (4 семестр) - Знакомство со спецификой и опытом деятельности базы практики: нормативными документами и локальными актами	Описание в дневнике результатовнаблюдений, план индивидуального задания	<b>ПК-1, ПК-2</b>

	Разработка индивидуального задания работы на период практики		
3.	<b>.Основной этап ( 4 семестр)</b> Анализ культурно-досуговых программ и социально культурных проектов базы практики; Изучение используемых в практике учреждения социально-культурной сферы технологий; Участие в планировании деятельности базы практики; Участие в разработке сценариев, мероприятий Участие в постановке культурно-досуговых программ;	Описание в дневнике результатов наблюдений и работы социокультурной деятельности базы практики; план-конспект культурно-досугового мероприятия  Фотоотчет;	<b>ПК-1,ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-8</b>
4	<b>Результативный этап</b> - Подведение итогов деятельности на базе практики; Подготовка отчета и тезисов для выступления на конференции защите практики	Дневник прохождения практики; - Отчет попрактике; - Характеристика студента, прошедшего практику; -Тезисы выступления на конференции	<b>ПК-1, ПК-2</b>
1.	<b>Организационно – подготовительный этап (6 семестр)</b> .	Собеседование с руководителем практики; Отметка о прохождении в дневнике практики	
2	<b>Подготовительный этап (6 семестр)</b> - Знакомство со спецификой и опытом деятельности базы практики: нормативными документами и локальными актами Разработка индивидуального задания работы на период практики	Описание в дневнике результатовнаблюдений, план индивидуального задания	<b>ПК-1, ПК-2</b>
	<b>Основной этап ( 4 семестр)</b> 1. Собрать фактический материал: выявить и	Описание в дневнике результатов наблюдений и работы социокультурной	<b>ПК-1,ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-8</b>



<p>систематизировать проблемы, тенденции развития учреждения культуры (базы практики)</p> <p>2. Участие в планировании деятельности базы практики;</p> <p>3. Участие в разработке целей и приоритетных направлений базы практики;</p> <p>4. Принять участие в организационной и творческо-постановочной работе (2-3 мероприятия)</p> <p>5. Предложить и обосновать проект реализации культурно-досуговой программы.</p>	<p>деятельности базы практики; план-конспект культурно-досугового мероприятия мероприятия</p> <p>Фотоотчет;</p>	
<p>Результативный этап (Защита практики)</p> <p>Подведение итогов деятельности на базе практики;</p> <p>Подготовка отчета и тезисов для выступления на конференции по защите практики</p>	<p>Дневник прохождения практики;</p> <p>- Отчет по практике;</p> <p>- Характеристика студента, прошедшего практику;</p> <p>- Тезисы выступления на конференции</p>	<p><b>ПК-1, ПК-2</b></p>

**Места прохождения практики:** Производственная (проектно-технологическая) практика проводится в соответствии с нормативными документами о порядке проведения практики в высших учебных заведениях.

Способ проведения данной практики – выездная. Она проводится в различных учреждениях социально-культурной сферы города Смоленска и Смоленской области: культурно-досуговые учреждения различных типов, школы искусств, парки, музеи, учреждения дополнительного образования, дома и центры творчества и др., деятельность которых соответствует целям и задачам практического обучения обучающихся по направлению подготовки «Социально-культурная деятельность».

Сроки проведения практики определяются учебным планом. Руководство практикой возлагается на преподавателей кафедры социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства.

Во время практики студенты-практиканты полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка базы практики.

Выполненные задания обучающиеся отражают в отчетной документации практики. Прохождение студентами практики, выполнение ее программы и индивидуального задания контролируется руководителем практики. Практика завершается защитой отчета о практике.

Сроки проведения практики определяются учебным планом. Руководство практикой возлагается на преподавателей кафедры народной художественной культуры, а на базах практики - высококвалифицированных специалистов. Организация для прохождения производственной (проектно-технологической) практики определяется выпускающей кафедрой.

Практика может проводиться в структурных подразделениях института и профильных учреждениях культуры.

Режим работы практиканта согласуется с расписанием работы учреждения и с правилами его внутреннего распорядка.

### 5.3. Семинарские занятия

не предусмотрены

#### 5.4. Самостоятельная работа обучающихся

В соответствии с индивидуальными заданиями

#### 6. Оценочные средства для проведения зачета по итогам производственной (преддипломной) практики.

Зачет с оценкой – 2,4,6 семестры.

Качество прохождения практики, приобретенные обучающимися умения и навыки после окончания практики подвергаются процедуре защиты. Сроки защиты назначаются деканатом.

Формой аттестации студентов по итогам практики является *зачет*.

К защите предоставляется следующая отчетная документация:

1. Распорядительный акт о направлении на практику.
2. Индивидуальное задание для обучающихся (Приложение 1).
3. Ведомость проведения инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка (Приложение 2).
4. Характеристика практиканта
5. Дневник практики (Приложение 3,4).
6. Отчет обучающегося (Приложение 5).
7. Отчет руководителя практики от института о ходе проведения практики.
8. Совместный рабочий график (Приложение 6).
9. Договор с базой практики (Приложение 7).

#### *Критерии оценки*

Результаты практики оцениваются закрепленным педагогом вуза по следующим показателям:

1. *Отношение обучающегося к практике.* При этом учитывается его ответственность, добросовестность, исполнительность, рабочая дисциплина, творчество, инициативность, качество, выполнение заданий и т.д.
2. *Выполнение всего комплекса программных заданий, отраженных в программе.*
3. *Степень овладения обучающимися профессиональными навыками и умениями.*
4. *Качество составления отчетной документации.*

Методические подходы заключаются в следующем:

**ОТЛИЧНО** - ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме; проявил умения, опираясь на теоретические знания изученных в институте дисциплин; определял основные цели и задачи своей деятельности; проявил инициативу при выполнении заданий практики, существенных ошибок при выполнении заданий нет; документация по практике оформлена грамотно и своевременно.

**ХОРОШО** - ставится студенту, который выполнил в основном программу практики; проявил умения, опираясь на теоретические знания изученных в институте дисциплин; определял основные цели и задачи своей деятельности; проявил инициативу, но в проведении отдельных видов работ допустил незначительные ошибки.

**УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО** - выставляется студенту, который выполнил в основном программу практики; проявил определенные умения, при выполнении заданий опирался на изученную в институте теорию; пытался определять цели и задачи своей деятельности, но не всегда правильно; не проявил инициативу при выполнении заданий; в ряде случаев при проведении отдельных видов работ допускал ошибки.

**НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО** - выставляется студенту, который не выполнил основных заданий по практике; имел слабые теоретические знания и не овладел умением ставить и решать конкретные профессиональные задачи; не научился устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с коллегами; пропустившему практику без уважительной причины (более 50% часов отведенных на практическую подготовку).

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв и/или неудовлетворительную оценку при защите, направляется на практику повторно.

При оценке результатов работы студента-практиканта используются следующие методы:

- анализ документации студентов по практике (отчетов, конспектов, планов);
- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов работ (организаторской, воспитательной, методической, исследовательской и др.);
- анализ характеристик студентов, написанных руководителями на местах практики;
- самооценка студентами степени подготовленности их к выполнению профессиональных функций и качества своей работы;
- обобщение данных выполнения занимающимися учебных заданий, их успеваемости, дисциплины и т.д.

## **7..УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

### **7. 7.1. Рекомендуемая литература**

#### **8. 7.1.1. Основная литература**

1. Деятельность учреждений культуры: Учебная программа для студентов всех специализаций кафедры культурно-досуговой деятельности / Сост. Л.С.Жаркова. – М.: МГУКИ, 2004. – 32 с.
2. Современные технологии социально-культурной деятельности: Учеб. Пособие / под науч. ред. проф. Е.И. Григорьевой. – Тамбов: Першина, 2004. – 512 с.
3. Социальная работа / под общей редакцией проф. В.И. Курбатова. Серия «Учебники, учебные пособия». – Ростов н/Д: «Феникс», 1999 – 576 с.
4. Технологии социальной работы: Учебник. / Ред. Е.И. Холостова; Под общ. ред. Е.И. Холостовой. – М.: ИНФРА-М, 2002. – 398 с.
5. Щуркова Н.Е. Педагогическая технология. – М.: Педагогическое общество России, 2002. – 224 с.
6. Григорьева Е.И. Медико-социальные основы здоровья и рекреации: учебное пособие. Дополнительное и переработанное / Е.И. Григорьева, Г.В. Ганышина, И.А. Ерохина; Федеральное агентство по образованию, ГОУВПО «Тамб.Гос.Ун-т им. Г.Р. Державина». Тамбов: Издательский дом ТГУ им. Г.Р. Державина, 2010. – 384 с.
7. Киселева Т.Г. Современная социально-культурная деятельность как специальность профессионального образования. / Т.Г. Киселева, Н.Н. Ярошенко // Вестник МГУКИ. – 2005. - №3 (II) – С.10-13
8. Социально-культурная работа за рубежом: Учеб. Пособие / Под науч. ред. Е.И. Григорьевой, Федеральное агентство по образованию, Тамб. Гос. Ун-т им. Г.Р. Державина. Тамбов: Изд-во ТГУ им. Г.Р. Державина, 2007. – 383 с.

### **7.2. Средства обеспечения производственной (преддипломной) практики:**

#### **7.2.1. Методические материалы и материалы по видам практики**

Образец Индивидуального задания по производственной (проектно –технологической) практике

Требования к оформлению документации производственной (проектно –технологической) практики

Наиболее важным моментом является указание **индивидуального задания**. Индивидуальное задание разрабатывает руководитель практики на основе программы производственной (преддипломной) практики.

В задании отражается наименование каждого вида работ с указанием даты его выполнения.

Содержание задания носит индивидуальный характер, зависит от конкретных условий производственной (проектно – технологической) практики. Индивидуальное задание формируется в виде перечня тематических разделов и включает в себя определение объема работ, выносимых на производственную (проектно – технологическую) практику

## Образец оформления индивидуального задания

Администрация Смоленской области  
Департамент Смоленской области по культуре  
Областное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленский государственный институт искусств»

Факультет культуры и искусств, дополнительного профессионального образования  
Кафедра социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений  
и актерского искусства

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. заведующий кафедрой  
социально-культурной деятельности,  
режиссуры театрализованных  
представлений и актерского искусства  
\_\_\_\_\_ к.п.н, доцент Асриева С.В.  
(ученое звание, ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальное задание по производственной (проектно-технологической) практике**  
обучающийся \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ формы  
обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность,  
направленности – Менеджмент детско-юношеского досуга

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_

Этапы работы	Наименование задания практической подготовки	Сроки выполнен ия задания	Подпись, дата		Заключение научного руководителя
			Задание сдал (студент)	Задание принял (руково- дитель)	

--	--	--	--	--	--

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) ФИО

Индивидуальное задание по производственной (проектно-технологической) практике  
принял к  
исполнению \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись Ф.И.О. обучающегося

## Приложение 2

### ВЕДОМОСТЬ

проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда,  
техники безопасности, пожарной безопасности, а также  
правилами внутреннего распорядка обучающихся в  
ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» и проходящих практику на  
базе \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО ИНСТРУКТИРУЕМОГО	Вид ИНСТРУКТАЖА	ФИО ИНСТРУКТИРУЮЩЕГО	Подписи	
				ИНСТРУКТИРУЕ МОГО	ИНСТРУКТИРУЮ ЩЕГО

Заведующая кафедрой  
социально-культурной деятельности,  
режиссуры театрализованных представлений  
и актерского искусства

С.В.Асриева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Приложение 3

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Смоленский государственный институт искусств»

Факультет культуры и искусств, дополнительного профессионального образования

Кафедра социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений  
и актерского искусства

#### Дневник

**производственной (проектно-технологической) практики обучающегося**

(фамилия, имя, отчество)

курс\_ \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

наименование базы практики \_\_\_\_\_

Руководитель от базы практики \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Смоленск 20\_\_ г.

### Приложение 4

Ежедневные записи ведутся по форме примерной схемы дневника производственной (преддипломной) практики

**Образец титульного листа отчета о производственной (преддипломной) практике**

Дата	Название отдела учреждения	Содержание и объём практическо й подготовки	Количество часов практическ ой подготовки	Замечани я и предложе ния практикан та	Замечания и предложени я руководител я практики	подпись руководите ля практики

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленский государственный институт искусств»  
Факультет культуры и искусств, дополнительного профессионального образования  
Кафедра социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений  
и актерского искусства

**Отчёт**  
**по производственной (проектно-технологической) практике обучающегося**

(фамилия, имя, отчество)  
курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
направление подготовки \_\_\_\_\_  
направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
наименование базы практики \_\_\_\_\_  
Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_  
Руководитель практики от института \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)  
Руководитель от базы практики \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Смоленск 20\_\_

**Оформление содержания отчета обучающегося об итогах производственной  
(проектно-технологической) практики:**  
ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

**ОТЧЕТ**  
**по производственной (проектно-технологической) практике**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_  
  
Руководитель практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

1. Цель и задачи производственной (проектно-технологической) практики. Характеристика  
базы практики.



2. Выполненные задания программы производственной (проектно-технологической) практики – практической подготовки.
3. Электронная презентация на основе сбора материала..

Отчет оценивается руководителем производственной (проектно-технологической) практики от института на основании выполнения программы производственной (проектно-технологической)) практики, индивидуального задания.

#### **Схема анализа мероприятий**

1. Место проведения.
2. Время проведения.
3. Жанр.
4. Цель, задачи.
5. Организация мероприятия.
6. Художественное оформление помещения.
7. Содержание и ход мероприятия.
8. Музыкальный и изобразительный ряд.
9. Активность участников.
10. Роль ведущего.
11. Общий анализ мероприятия.
12. Выводы и рекомендации.

#### **Обязанности руководителя производственной (проектно-технологической) практики**

##### **Обязанности руководителя практики от института:**

- участвует в проведении организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику (организационное собрание, инструктаж о порядке проведения практики и инструктаж по технике безопасности);
- совместно с руководителем практики от организации планирует работу обучающихся, разрабатывает индивидуальные задания, оказывает помощь в выполнении плана-задания, контролирует и оценивает деятельность обучающихся;
- руководит научно-исследовательской работой обучающихся, предусмотренной заданием кафедры;
- осуществляет контроль за обеспечением в организации нормальных условий труда для обучающихся, контролирует проведение для них обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- всю практическую подготовку проводит в тесном контакте с руководителем практики от базы практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий и сборе, подготовке материалов к) работе;
- рассматривает отчеты обучающихся по практике, дает характеристику их работе;
- принимает участие в работе комиссии по приему защиты производственной (проектно-технологической) практики;
- отчитывается о ходе практики и ее итогах на заседании кафедры и сдает письменный отчет заведующему кафедрой.

Руководитель осуществляет руководство и контроль за работой в течение всего периода производственной (преддипломной) практики.

Подводя **итоги производственной (проектно-технологической) практики**, преподаватель должен проанализировать и обобщить информацию о практической подготовке обучающихся на базах практики.

#### **Руководитель производственной (проектно-технологической) практики от базы практики:**

- организует совместно с вузовским педагогом-руководителем прохождение производственной (проектно-технологической) практики закрепленных за ним обучающихся;
- создает необходимые условия для получения обучающимися в период прохождения практики знаний, умений, навыков по направлению подготовки;
- обеспечивает и контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации;
- знакомит обучающихся с организацией работы на конкретном рабочем месте, управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами, и их эксплуатацией, экономикой в данной сфере деятельности, охраной труда и т.д.;
- осуществляет постоянный контроль за работой обучающихся, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с новейшими методами работы и консультирует по вопросам деятельности организации, отдела;
- контролирует ведение дневников, подготовку отчетов обучающихся и составляет на них характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении к работе, участии в общественной жизни;
- принимает участие в работе комиссии по приему защиты производственной (преддипломной) практики.

#### **Обучающиеся, осваивающие основную профессиональную образовательную программу в период прохождения производственной (проектно-технологической) практики в организациях обязаны:**

- выполнять задания, предусмотренные программой производственной (проектно-технологической) практики;
- соблюдать действующие в организациях правила трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- участвовать в научно-исследовательской, технологической работе по заданию кафедры;
- представить индивидуальный отчет об итогах производственной (проектно-технологической) практики руководителю: характеристику, дневник, индивидуальный план работы, отчет, который включает: общую характеристику базы практики, перечень выполненных заданий, с их количественными и качественными характеристиками, с приложением проекта, сценариев, фотографий, разработок, макетов, обзоров, аналитических отчетов, таблиц, диаграмм, информационно-справочных и других материалов, раскрывающих и подтверждающих содержание и качество выполненной работы, а также выводы и предложения по прохождению практики.

#### **имеют право:**

- **получать компетентную консультацию специалистов организации** по вопросам, предусмотренным заданием в рамках производственной (проектно-технологической) практики;
- выполнять задания, предусмотренные программой производственной (проектно-технологической) практики.

На производственной (проектно-технологической) практике студент самостоятельно работает над основной **практической частью**, приложениями и оформляет их в соответствии с Положением о выпускной квалификационной (бакалаврской) работе, а также готовит **электронную презентацию, текст публичной защиты, отчет о прохождении производственной (проектно-технологической) практики.**

Обучающийся регулярно пользуется консультациями руководителя базы практики.

Практикант, не выполнивший программу производственной (проектно-технологической) практики без уважительной причины, получивший отрицательный отзыв руководителя при защите отчета по практике, не допускается к защите (проектно-технологической) по направлению подготовки.

### **7.2.2. Информационно-программные средства**

1. Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет.
2. Программное обеспечение: пакет программ: Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point), браузер (Opera, Mozilla Firefox).

#### ***Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:***

- информационно-поисковые системы сети Интернет, в том числе Yandex, Google и др.;

3. Обучающимся предоставляется доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам - Национальной электронной библиотеке, **Университетской библиотеки он-лайн**, тестовый доступ ЭБС), электронной информационно-образовательной среде, доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет». Электронно-образовательные ресурсы включают так называемые статичные электронно-образовательные ресурсы: файлы с текстами лекций, электронные презентации, изображения), полезные ссылки на Интернет-ресурсы и др.

#### **Обеспечен доступ к сайтам отечественных библиотек:**

1. Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М. И. Рудомино (ВГБИЛ), г. Москва <http://libfl.ru/>
  2. Государственная публичная историческая библиотека России <http://www.shpl.ru>
  3. Библиотека Российской Академии наук (БАН), г. Санкт-Петербург <http://www.rasl.ru>
  4. Библиотека по естественным наукам Российской Академии Наук (БЕН РАН), г. Москва <http://www.benran.ru>
  5. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ), г. Москва <http://gpntb.ru>
  6. Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина, г. Санкт-Петербург <http://www.prilib.ru/Pages/Default.aspx>
  7. Российская государственная библиотека (РГБ), г. Москва <http://www.rsl.ru>  
<http://www.mgounb.ru>
  8. Российская государственная библиотека для молодежи <http://www.rgub.ru/>
  9. Российская государственная детская библиотека. -Режим доступа:  
<https://rgdb.ru/about>
  10. Российская библиотечная ассоциация.- Режим  
доступа:[http://www.rba.ru/news/news\\_3851.html](http://www.rba.ru/news/news_3851.html)
  11. Научной библиотеке диссертаций и авторефератов disserCat, информационно-справочный портал [www.library.ru](http://www.library.ru)
- сайты библиотек города Смоленска:

Областная универсальная научная библиотека им. А.Т. Твардовского  
<http://www.smolensklib.ru/> Центральная библиотека города Смоленска им. Н.С. Клестова-Ангарского <http://smolensk.library67.ru/> Смоленская областная библиотека для детей и молодежи <http://detlib.admin-smolensk.ru/> <http://www.libsoub.ru/>  
Детская центральная библиотека им. А.В. Мишина <http://smolensk.library67.ru/biblioteki-cbs/istoriya-cdb/>

Государственное казенное учреждение культуры «Смоленская областная специальная библиотека для слепых» <https://sbs-smolensk.ru/> и др.

## **8. Материально-техническое обеспечение производственной (проектно-технологической) практики**

### **8.1. Специализированные аудитории**

Материально-техническое обеспечение производственной (проектно-технологической) практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-производственных работ.

### **8.2. Учебно-лабораторное оборудование**

Практикантам должна быть обеспечена возможность доступа к информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет на территории организации, аналитическим отчетам, аналитическим справкам и другой документации, необходимой для выполнения задания по производственной (преддипломной) практике и написанию отчета; рабочее место с компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей производственной (преддипломной) практики.

## ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и воспитательной работе

Горбылева Е.В.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### В соответствии с учебными планами в рабочую программу Производственной ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа дисциплины **Производственная (проектно- технологическая) практика** в форме практической подготовки разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению **51.03.03 Социально-культурная деятельность, направленности Менеджмент детско-юношеского досуга с изменениями и дополнениями от 26.11.2020г, 08.02.2021г.**), учебным планом института по этому же направлению, утвержденным Ученым советом **24.06.2021г., Протокол № 7**, с учетом основной профессиональной образовательной программы (утверждена **24.06.2021 г.**).

**от 08.02.2021**, учебным планом института по данному направлению, утвержденным Ученым советом **24.06.2021 г., Протокол № 7**, с учетом основной профессиональной образовательной программы (утверждена **24.06.2021 г.**).

Автор программы – **Асриева С.В., кандидат педагогических наук, доцент**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры **социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского** (рецензент – **Дорогонько З.В., кандидат педагогических наук, доцент**, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

С.В.Асриева \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия) (дата)

Согласовано:

Начальник УМУ \_\_\_\_\_

В.В. Азарова \_\_\_\_\_  
(дата)

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной и воспитательной работе  
Горбылева Е.В.  
(подпись) (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с учебными планами в рабочую программу Производственной (преддипломной) практики ОПОП ВО по направлению подготовки **51.03.03 Социально-культурная деятельность**, направленности **Менеджмент и технологии социально-культурной деятельности** (утвержден **Приказом Минобрнауки России № 1179 от 06.12.2017 г. с изменениями и дополнениями от 26.11.2020 г., 08.02.2021г.**), учебным планом института по этому же направлению, утвержденным Ученым советом **26.06.2023г., Протокол № 6**, с учетом основной профессиональной образовательной программы (утверждена **26.06.2023 г.**).

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

Изменение	Номера листов (страниц)		Номер документа-основания	Подпись	Дата	Срок ведения изменения
	Новых	Аннулированных				
<b>п. 7.1.1.</b>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>ФГОС ВО</i>		<i>28.08.2020</i>	<i>1 сентября 2020г.</i>
<b>п. 5.2.1</b> <i>Практическая подготовка</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>с изм. от 26.11.2020</i>		<i>28.08.2020</i>	<i>1 сентября 2020г.</i>

Дополнения и изменения рабочей программы одобрены на заседании кафедры **Социально-культурная деятельность**, направленности **Менеджмент детско-юношеского досуга** (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(учёная степень, звание) (подпись) (И.О.Фамилия)  
(дата)

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления \_\_\_\_\_  
(подпись) **Азарова В.В.** \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия) (дата)