

В.Б. Мастеров

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной
работе

_____ Е.В.Горбылева
«_____» _____ 20__ г.

Обсуждена на заседании кафедры:

Зав. кафедрой _____ / _____
Протокол № _____
от «_____» _____ 20__ г.

В.Б. Мастеров

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
ПРАКТИКА**

**рабочая программа практики для обучающихся
по направлению подготовки 51.03.05 Режиссура театрализованных
представлений и праздников,
направленности – Театрализованные представления и праздники;
форме обучения: очной**

**Смоленск
2023**

1. Цели освоения практики

Производственная (преддипломная) практика направлена на закрепление и углубление теоретико-методологической подготовки обучающихся и приобретение исследовательских навыков и компетенций для профессиональной деятельности в сфере театрализованных представлений и праздников.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Относится к блоку 2 «Практики».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

ОПК-1. способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.

ОПК-1.1. Знать: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции развития учреждений социально-культурной сферы

ОПК-1.2. Уметь: собирать информацию с обращением к различным источникам, структурировать информацию; анализировать социально-культурные проекты; высказывать суждение о целесообразности применения культурологических знаний в профессиональной деятельности и социальной практике

ОПК-1.3. Владеть: навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социально-культурной сферы и отдельных отраслей культуры

ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований **ОПК-2.1. Знать:** основные понятия, виды, свойства измерения и кодирования информации; стандарты государственных требований о защите информации в деятельности современных учреждений культуры **ОПК-2.2.**

ОПК-2.2. Уметь: характеризовать процессы сбора, хранения и передачи информации; классифицировать информационные источники, создавать и поддерживать информационные ресурсы учреждений социально-культурной сферы

ОПК-2.3. Владеть: методами и средствами защиты информации; основами обеспечения защиты информации в соответствии с государственными требованиями применительно к условиям деятельности учреждений культуры

ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики

ОПК-3.1. Знать: номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов в социально-культурной сфере, нормы профессиональной этики работников социально-культурной сферы

ОПК-3.2. Уметь: адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики

ОПК-3.3. Владеть: навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения

ПК-1. Способность и готовность проявлять высокое профессиональное мастерство и демонстрировать уверенность во владении режиссерско-постановочной технологией

ПК-1.1. Знать творческое наследие мастеров классической режиссуры и актерского мастерства

и режиссуры массового театра; исторические и современные театральные жанры; специфические особенности режиссуры театрализованных представлений и праздников; характерные черты театрализации как творческого метода в режиссуре театрализованных представлений и праздников, игровой технологии праздничных форм культуры.

ПК-1.2. Уметь: воплотить свою идею и творческий замысел художественно-выразительными средствами режиссерского искусства; работать над ролью, как в общем репетиционном процессе, так и в самостоятельной работе.

ПК-1.3. Владеть: технологиями работы с творческим коллективом в пределах единого художественного замысла для совместного достижения высоких качественных результатов творческой деятельности

ПК-3 способность реализовывать актуальные задачи воспитания различных групп населения, развития духовно-нравственной культуры общества культурно-зрелищными средствами на материале мировой и отечественной культуры, искусства и спорта

ПК-3.1. Знать: цели и задачи воспитания, в том числе духовно-нравственного; - возрастные и психологические особенности различных групп населения; - специфику воздействия театрализованных и праздничных форм на обучающихся.

ПК-3.2. Уметь: формулировать актуальные задачи воспитания различных групп населения посредством приобщения к ценностям мировой и отечественной культуры; использовать различные методики воспитания творческой личности применительно к различным группам населения.

ПК-3.3. Владеть: методикой использования средств театрализованных представлений и праздников для воспитания различных групп населения; - умением анализировать эффективность средств театрализованных представлений и праздников в воспитании различных групп населения, развитии духовно-нравственной культуры общества.

ПК-4 владение основными формами и методами организации учебного процесса для всех категорий населения с применением средств культуры, искусства и спорта, педагогическое руководство творческим

ПК4.1. Знать: сущность, предмет, цели и задачи образования в сфере театрализованных представлений и праздников, его взаимосвязи с различными отраслями педагогической науки; основные направления (концепции) и исследователей в области режиссуры театрализованных представлений и праздников; основные средства, приемы и методы и факторы воспитания; формы и методы педагогического руководства творческим коллективом;

ПК 4.2. Уметь: объяснять содержание и тенденции развития основных форм и методов образования в сфере театрализованных направлений и праздников; выявлять взаимосвязи форм и методов в области образования; высказывать оценочное суждение о педагогических формах и методах педагогики и потенциале их использования в современном образовании; использовать теоретические знания применительно к практике руководства творческим коллективом.

П.К.4.3. Владеть: методами психолого-педагогического воздействия на участников театрализованных представлений и праздников; технологией и методикой разработки и проведения развивающих форм театрализованных представлений и праздников в учреждениях культуры, образования, социальной сферы; методами организации и проведения различных форм переподготовки и повышения квалификации работников культуры коллективом

ПК-5 -Способность осуществлять стратегическое и тактическое управление творческими коллективами, учреждениями культуры и искусства, вырабатывать организационно-управленческие решения в процессе продюсирования и постановки театрализованных представлений и праздников

ПК-5.1 Знать: задачи и направления реализации государственной культурной политики в учреждениях культуры, образования, спорта, основные тенденции в развитии современных форм режиссуры театрализованных представлений и праздников

ПК-5.2 Уметь: применять полученные знания для эффективного планирования и осуществления административно-организационной деятельности в коллективах, учреждениях и организациях, занимающихся реализацией культурно-зрелищных программ для различных социальных групп

ПК-5.3 Владеть: технологиями применения передового мирового опыта для достижения целей государственной культурной политики в организации работы коллективов и учреждений, осуществляющих культурно-зрелищную деятельность.

ПК-6. способность осуществлять стратегическое и тактическое управление творческими коллективами, учреждениями культуры и искусства, вырабатывать организационно-управленческие решения в процессе продюсирования и постановки театрализованных представлений и праздников

ПК-6.1. Знать: теоретические аспекты планирования административно-организационной деятельности учреждений и организаций, развивающих сферу театрализованных представлений и праздников

ПК-6.2. Уметь: принимать стратегически взвешенные решения, связанные с особенностями управления творческими коллективами и учреждениями, осуществляющими культурно-массовую деятельность, и нести за них ответственность

ПК-6.3. Владеть: навыками прогнозирования и оперативного реагирования на нестандартные ситуации в меру ответственности за принятые решения в управлении творческими коллективами и учреждениями, участвующими в реализации проектов театрализованных представлений

ПК -7 готовность к участию в разработке инновационных проектов и программ в сфере театрализованных представлений и праздников; к проектированию благоприятной творческой среды

ПК 7.1. Знать направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития в области театрализованных представлений и праздников, особенности их реализации; основные понятия, технологии и приоритетные направления проектирования в режиссуре театрализованных представлений и праздников.

ПК 7.2. Уметь: уметь разрабатывать инновационные программы и проекты развития инновационных технологий режиссуры театрализованных представлений и праздников в учреждениях культуры; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами в учреждениях образования, культуры, спорта.

ПК 7.3. Владеть навыками внедрения проектов театрализованных проектов, применения основных инновационных технологий в проектировании деятельности учреждений культуры; навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций; навыками диагностики и оценки запросов, интересов населения

ПК - 8 умение создавать инновационные проекты различных форм праздничной культуры на основе социального запроса в различных учреждениях культуры образования, в средствах массовой информации, в спортивных учреждениях с учетом основных тенденций социального, культурного и духовного развития

ПК-8.1. Знать: теоретическую основу формирования инновационных программ и проектов развития в области театрализованных представлений и праздников, особенности их реализации; в различных учреждениях культуры, образования средствах массовой информации.

ПК-8.2. Уметь: разрабатывать инновационные программы и проекты на основе практики развития различных форм праздничной культуры; организовывать художественно- творческий процесс проектирования инновационных программ в учреждениях образования, культуры, спорта.

ПК-8.3. Владеть: навыками реализации инновационных театрализованных проектов, для всех категорий населения в многофункциональных учреждениях культуры, образования, и спорта

ПК-9 знание исторических и современных творческих методов, приемов и технологий, используемых при создании различных театрализованных или праздничных форм

ПК-9.1 Знать: творческое наследие мастеров классической режиссуры и актерского мастерства и режиссуры массового театра; исторические и современные театральные жанры;

ПК-9.2. Уметь: воплотить свою идею и творческий замысел художественно- выразительными средствами режиссерского искусства;

ПК-9.3. Владеть: навыками режиссуры и актерского мастерства; творческими методами и игровыми технологиями праздничных форм культуры;

ПК-10 Готовность проявлять высокое профессиональное мастерство и демонстрировать уверенность во владении режиссерско-постановочной технологией при создании различных театрализованных и праздничных форм, включая разработку сценарной основы, процессы постановки и продюсирования.

ПК-10.1. Знать: основные положения теории и практики режиссуры, профессиональную терминологию, сложившуюся в современном театральном искусстве; принципы репетиционной работы при подготовке театрализованных представлений и праздников

ПК-10.2. Уметь: осуществлять режиссёрско-постановочную деятельность в общем репетиционном процессе, и в индивидуальной работе при подготовке театрализованных представлений и праздников

ПК-10.3. Владеть навыками работы с творческими коллективами авторов и исполнителей в пределах единого художественного замысла для совместного достижения высоких качественных результатов творческой деятельности

ПК-11 готовность к организации художественно- просветительской деятельности и к художественному руководству творческими коллективами и учреждениями культуры, осуществляющими культурно-зрелищную деятельность

ПК-11.1 Знать: основные понятия художественно- просветительской деятельности работников учреждений культуры, её основные цели, задачи, виды в области организации театрализованных представлений и праздников ;

ПК-11.2 Уметь: планировать художественно-просветительскую деятельность коллективов учреждений, осуществляющих культурно-зрелищную деятельность, контролировать ход ее реализации, давать оценку структуре и содержанию художественно- творческих проектов;

ПК-11.3. Владеть: навыками работы художественного руководителя творческого коллектива и готовность организовать художественно- просветительскую деятельность учреждений культуры, образования, спорта.

ПК-12.1. Знать: характерные черты театрализации - как творческого метода режиссуры, направленного на художественно- просветительскую деятельность; специфические особенности режиссуры и драматургии театрализованных представлений и праздников

ПК 12.2. Уметь: создавать драматургическую основу (проект) различных форм театрализованных представлений и праздников; воплощать художественный замысел в постановке целостного произведения; наблюдать, анализировать и обобщать явления окружающей действительности через художественные образы для последующего создания различных театрализованных форм

ПК 12.3. Владеть: основами организации руководства творческими коллективами с учетом особенностей его состава, с целью сохранения распространения и приумножения культурных, духовно- нравственных и эстетических ценностей человечества посредством реализации художественного замысла

4. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единицы, 288 часов.

№	Раздел практики (этапы)	Семестр	Неделя	ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ И ТРУДОЕМКОСТЬ (В ЧАСАХ)				Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям). Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	В т.ч. практическая подготовка	Самостоятельная работа	
	Раздел 1: Установка на практику. Инструктаж по технике безопасности.	8	1			18	18	
1	Раздел 2 Подготовительный этап: ознакомительная беседа повнедрени. и назначение ответственных за подготовку различных зрелищных номеров в творческих коллективах базы практики.	8	2			18	18	Дневник практики.
2	План проведения репетиций с творческими отделами и творческими коллективами на базе практики.	8	2			18	18	Дневник практики.
3	Установочная лекция по практике	8	2			18	18	

Раздел 3. Научно – исследовательская работа студентов.								
4	Изучение и анализ творческой деятельности базы практики	8	3			18	18	Дневник практики
5	Изучение и анализ творческих номеров праздничного события (фактического материала)	8	3			18	18	
6	Изучение предполагаемой аудитории (предполагаемый портрет зрителя)	8	3			18	18	
8	Поиск выразительных средств, методов и приёмов режиссуры и эстетическое качественное соединение сценарного материала (художественного и документального).	8	3			18	18	Дневник практики
9	Анализ сценарного материала	8	3			18	18	
Раздел 4. Сценарная работа								
	Отбор подготовленных творческих номеров и обработка сценарного материала	8	4			18	16	
	Режиссёрско – постановочная работа по созданию дипломного проекта на открытой площадке: театрализованного документально – художественного представления (литературно-художественные праздники, фестивали искусств, тематические театрализованные вечера, государственные праздники, региональные праздники, мемориально-художественные праздники, праздники профессий, праздники	8	4			18	16	

	искусств, театрализованный митинг, вечер, юбилей, презентация и т. д.), документально- публицистическое представление(тематиче ский вечер, театрализованный марафон, театрализованные представление, публицистические представление, театрализованные митинги- концерты, театрализованный вечер-памяти. Комплексные программы : массовые праздники, фестивали.							
	Разработка режиссёрской экспликации дипломного проекта.	8	4			18	18	
	Подготовка костюмов, реквизита и бутафории	8	4		1	18	18	
Раздел 5:								
	Специфика выполнения выпускной квалифицированной работы.	8	4			18	18	Календарный план практической подготовки
Раздел 6:								
	Аналитическая деятельность бакалавра - режиссера театрализованных представлений Подготовить отчетную документацию по выпускной квалификационной работе: а) Обоснование темы дипломного проекта. Раскрытие идейно – тематического и художественного	8	4		1	18	18	

	замысла дипломного проекта. Структура сценария дипломного проекта. б) Оформление сценарно – режиссерской разработки дипломного проекта							
	Защита производственной (дипломной) практики	8	5		1	18	18	Полный пакет документов подтверждающих прохождение производственной(творческой практики)
	Всего 288 часов				4	288	284	Экзамен

Места прохождения практики: Организация для прохождения производственной (преддипломной) практики определяется выпускающей кафедрой.

Практика может проводиться в структурных подразделениях института и профильных учреждениях культуры.

Режим работы практиканта согласуется с расписанием работы учреждения и с правилами его внутреннего распорядка.

5. Образовательные технологии.

Экскурсия-знакомство с деятельностью учреждений/организаций, осуществляющих деятельность в области театрализованных представлений и праздников (государственные и негосударственные организации (учреждения). Беседы с участием специалистов учреждений/организаций, осуществляющих деятельность в области театрализованных представлений и праздников (государственные и негосударственные организации (учреждения).

5.1. Содержание практики

1. Изучить и дать оценку материально-технической базы организации.
2. Беседа с представителями администрации и специалистами базы практики о специфике организации и особенностях профессиональной деятельности в организации.
3. Изучить руководящие документы вышестоящих органов по вопросам культурно-просветительной работы, а также нормативно-правовых документов организации (Устав, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности).
4. Ознакомиться с должностными обязанностями режиссера. 5.Участвовать в еженедельных собраниях практикантов с руководителями практики.
6. Разработать индивидуальный план работы на время практики.

7. Пройти производственный инструктаж, в том числе инструктаж, по технике безопасности.

Раздел 2: Экспериментальный и исследовательский этап

Сбор и обработка и систематизация фактического и литературного материала.

Раздел 3: Режиссерско-постановочная работа.

1. Разработать световую партитуру.
2. Разработать эскизы сценического пространства для художественного оформления.
3. Подготовить выписку рабочей схемы для технических служб.
4. Организовать репетиции с ведущими и творческими коллективами.
5. Разработать музыкальную партитуру; Разработать световую партитуру; Разработать рабочую схему для технических служб; Составить смету расходов; Организовать репетиционную работу; Разработать план-график репетиций; Анализ просмотренных за время преддипломной практики концертов, спектаклей, театрализованных представлений, праздников; Составление отчета практиканта за период практики.

Раздел 4: Аналитическая деятельность бакалавра - режиссера театрализованных представлений

Самоанализ профессиональной деятельности: положительные и негативные моменты в работе над дипломным проектом; Проанализировать свою деятельность за период практики, составить отчет о проделанной работе; Работа над научным докладом по теме выпускной квалификационной работы.

На защиту производственной (преддипломной) практики обучающиеся предоставляют:

1. Характеристику на практиканта, заверенную руководителем базового учреждения;
2. План работы;
3. Отчет о проделанной практике;
4. Дневник по практике (где студент ежедневно анализирует проделанную работу и все что с ним произошло за день)
5. Анализ базы практики (в соответствии с требованиями);
6. Обоснование выбора темы театрализованного представления;
7. Историческую справку, включающую тезисы, составленные на основе различных литературных источников с указанием авторов, названий, издательств;
8. Описание сценарного материала;
9. Список источников с указанием страниц;
10. Описание сценической площадки, технических возможностей, целевой аудитории;
11. Сценарно-режиссерский замысел театрализованного представления;
12. Сценарный план театрализованного представления;

13. Литературный сценарий представления;

14. План подготовки;

15. План проведения; 16. Музыкальную партитуру; 17. Световую партитуру;

18. Эскизы оформления, костюмов, реквизита, бутафории;

Фотографии, видео и аудио материалы, отзывы, вырезки из газет и другие документы, свидетельствующие о творческой деятельности студента;

22. Научный доклад по теме выпускной квалификационной работы. 24. Отчетную документацию по выпускной квалификационной работе:

а) Обоснование темы дипломного проекта. Раскрытие идейно – тематического и художественного замысла. Структура сценария. Сценарный план.

б) Оформление сценарно – режиссерской разработки по схеме:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Обоснование темы постановки;
- Идейно – тематический замысел (тема, идея, сверхзадача, конфликт, сценарно – режиссерский ход, композиция, событийный ряд, сценарный план, описание художественно – декоративного оформления площадки);

- Литературный сценарий;
- Список литературы использованный в сценарии;

Режиссерский сценарий (план постановки или рабочий сценарий)

- Режиссерская партитура (монтажный лист);
- План подготовки;
- План проведения;
- Звуковая партитура (музыкально – шумовая);
- Световая партитура, видео партитура;
- Эскизы художественного, изобразительного решения постановки;
- Эскизы костюмов (только тех которые специально изготавливались для данного представления и праздника);
- Нотный материал (тех произведений которые специально написаны к дипломной постановке) или перечень музыкального материала, используемого в сценарии;
- Выписка по реквизиту, костюмам, музыкально шумовому и художественному оформлению;
- Состав постановочной группы;
- Макет афиши, программки, приглажительного билета;

- Предполагаемая смета расходов на постановку;
- График репетиций;
- Список литературы, использованный при разработке дипломного проекта;
- Протокол (акт) приема дипломной постановки.

Верно оформленный дипломный проект и макет студент представляет на предзащиту выпускных квалификационных работ, которая проводится кафедрой в конце преддипломной практики.

Вся документация по практике должна быть отпечатана, оформлена в папку и заверена руководителем практики.

5.3. Семинарские занятия не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа обучающихся В соответствии с индивидуальными заданиями

6. Оценочные средства для проведения зачета по итогам производственной (преддипломной) практики.

Экзамен – 8 семестр.

Защита отчета о производственной (преддипломной) практике.

Оформление отчета и защита практики

Качество прохождения практики, приобретенные обучающимися умения и навыки после окончания практики подвергаются процедуре защиты. Сроки защиты назначаются деканатом.

Формой аттестации студентов по итогам практики является *экзамен*.

К защите предоставляется следующая отчетная документация:

1. Распорядительный акт о направлении на практику.
2. Индивидуальное задание для обучающихся (Приложение 1).
3. Ведомость проведения инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка (Приложение 2).
4. Характеристика практиканта
5. Дневник практики (Приложение 3,4).
6. Отчет обучающегося (Приложение 5).
7. Отчет руководителя практики от института о ходе проведения практики.
8. Совместный рабочий график (Приложение 6).
9. Договор с базой практики (Приложение 7).

Критерии оценки

Результаты практики оцениваются закрепленным педагогом вуза по следующим показателям:

1. *Отношение обучающегося к практике.* При этом учитывается его ответственность, добросовестность, исполнительность, рабочая дисциплина, творчество, инициативность, качество, выполнение заданий и т.д.
2. *Выполнение всего комплекса программных заданий,* отраженных в программе.
3. *Степень овладения обучающимися профессиональными навыками и умениями.*

4. Качество составления отчетной документации.

Методические подходы заключаются в следующем:

ОТЛИЧНО - ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме; проявил умения, опираясь на теоретические знания изученных в институте дисциплин; определял основные цели и задачи своей деятельности; проявил инициативу при выполнении заданий практики, существенных ошибок при выполнении заданий нет; документация по практике оформлена грамотно и своевременно.

ХОРОШО - ставится студенту, который выполнил в основном программу практики; проявил умения, опираясь на теоретические знания изученных в институте дисциплин; определял основные цели и задачи своей деятельности; проявил инициативу, но в проведении отдельных видов работ допустил незначительные ошибки.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - выставляется студенту, который выполнил в основном программу практики; проявил определенные умения, при выполнении заданий опирался на изученную в институте теорию; пытался определять цели и задачи своей деятельности, но не всегда правильно; не проявил инициативу при выполнении заданий; в ряде случаев при проведении отдельных видов работ допускал ошибки.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - выставляется студенту, который не выполнил основных заданий по практике; имел слабые теоретические знания и не овладел умением ставить и решать конкретные профессиональные задачи; не научился устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с коллегами; пропустившему практику без уважительной причины (более 50% часов отведенных на практическую подготовку).

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв и/или неудовлетворительную оценку при защите, направляется на практику повторно.

При оценке результатов работы студента-практиканта используются следующие методы:

- анализ документации студентов по практике (отчетов, конспектов, планов);
- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов работ (организаторской, воспитательной, методической, исследовательской и др.);
- анализ характеристик студентов, написанных руководителями на местах практики;
- самооценка студентами степени подготовленности их к выполнению профессиональных функций и качества своей работы;
- обобщение данных выполнения занимающимися учебных заданий, их успеваемости, дисциплины и т.д.

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

1. Деятельность учреждений культуры: Учебная программа для студентов всех специализаций кафедры культурно-досуговой деятельности / Сост. Л.С.Жаркова. – М.: МГУКИ, 2004. – 32 с.
2. Современные технологии социально-культурной деятельности: Учеб. Пособие / под науч. ред. проф. Е.И. Григорьевой. – Тамбов: Першина, 2004. – 512 с.
3. Социальная работа / под общей редакцией проф. В.И. Курбатова. Серия «Учебники, учебные пособия». – Ростов н/Д: «Феникс», 1999 – 576 с.
4. Технологии социальной работы: Учебник. / Ред. Е.И. Холостова; Под общ. ред. Е.И. Холостовой. – М.: ИНФРА-М, 2002. – 398 с.
5. Щуркова Н.Е. Педагогическая технология. – М.: Педагогическое общество России, 2002. – 224 с.
6. Григорьева Е.И. Медико-социальные основы здоровья и рекреации: учебное пособие. Дополнительное и переработанное / Е.И. Григорьева, Г.В. Ганьшина, И.А. Ерохина;

Федеральное агентство по образованию, ГОУВПО «Тамб.Гос.Ун-т им. Г.Р. Державина». Тамбов: Издательский дом ТГУ им. Г.Р. Державина, 2010. – 384 с.

7. Киселева Т.Г. Современная социально-культурная деятельность как специальность профессионального образования. / Т.Г. Киселева, Н.Н. Ярошенко // Вестник МГУКИ. – 2005. - №3 (II) – С.10-13

8. Социально-культурная работа за рубежом: Учеб. Пособие / Под науч. ред. Е.И. Григорьевой, Федеральное агентство по образованию, Тамб. Гос. Ун-т им. Г.Р. Державина. Тамбов: Изд-во ТГУ им. Г.Р. Державина, 2007. – 383 с.

7. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- технические средства обучения: компьютеры, проектор, экран, принтер.
- учебная и методическая литература.

7.1.2 дополнительная литература:

1. Аванесова, Г.А. Культурно-досуговая деятельность. Теория и практика организации : учеб. пособие / Г. А. Аванесова ; Г.А.Аванесова. - М.: Аспект Пресс, 2006. - 236с.
2. Ковальчук, А.С. Социально-культурная деятельность: педагогические ресурсы: монография / А. С. Ковальчук. - Ростов н/Д. : ИПО ПИ ЮФУ, 2011. - 248 с

Организация досуговых мероприятий: учебник / под ред. Б. В. Куприянова. - М.: Академия, 2014. - 288с.

Университетская библиотека On-line

1. Горелов, С.В. Основы научных исследований: учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев; под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. - Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 534 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс].-URL: [/biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846)
2. Филиппова, А.В. Основы научных исследований: учебное пособие / А.В. Филиппова. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2010. - 75 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [/biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232346](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232346)

7.2. Средства обеспечения производственной (преддипломной) практики:

7.2.1. Методические материалы и материалы по видам практики

Образец Индивидуального задания по производственной (преддипломной) практике
Требования к оформлению документации производственной (преддипломной) практики

Наиболее важным моментом является указание **индивидуального задания** по выбранной теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Индивидуальное задание разрабатывает руководитель выпускной квалификационной (бакалаврской) работы на основе программы производственной (преддипломной) практики.

В задании отражается наименование каждого вида работ с указанием даты его выполнения.

Содержание задания носит индивидуальный характер, зависит от конкретных условий производственной (преддипломной) практики и темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. Индивидуальное задание формируется в виде перечня тематических разделов и включает в

себя определение объема работ, выносимых на производственную (преддипломную) практику

8. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

8.1. Специализированные аудитории

Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-производственных работ.

8.2. Учебно-лабораторное оборудование

Практикантам должна быть обеспечена возможность доступа к информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет на территории организации, аналитическим отчетам, аналитическим справкам и другой документации, необходимой для выполнения задания по производственной (преддипломной) практике и написанию отчета; рабочее место с компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей производственной (преддипломной) практики.

Образец оформления индивидуального задания

Администрация Смоленской области
Департамент Смоленской области по культуре
Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный институт искусств»

Факультет культуры и искусств, дополнительного профессионального образования
Кафедра социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений
и актерского искусства

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. заведующий кафедрой
социально-культурной деятельности,
режиссуры театрализованных
представлений и актерского искусства
_____ к.п.н, доцент Асриева С.В.
(ученое звание, ФИО)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальное задание по производственной (преддипломной) практике

обучающийся _____ группы _____, _____ формы
обучения _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников,
направленности – Театрализованные представления и праздники

Тема выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

_____ утверждена решением заседания кафедры социально-культурной деятельности, режиссуры
театрализованных представлений и актерского искусства

_____ протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Этапы работы	Наименование задания практической подготовки	Сроки выполнен ия задания	Подпись, дата		Заключение научного руководителя
			Задание сдал (студент)	Задание принял (руково- дитель)	

Научный руководитель _____ / _____ «____» _____ 20__ г.
(подпись) Ф.И.О.

Индивидуальное задание по производственной (преддипломной) практике принял к
исполнению _____ / _____ «____» _____ 20__ г.
подпись Ф.И.О. обучающегося

Образец титульного листа дневника производственной (преддипломной) практики

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Смоленский государственный институт искусств»

Факультет культуры и искусств, дополнительного профессионального образования

Кафедра социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений
и актерского искусства

Дневник

производственной (преддипломной) практики обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

курс _____ группа _____

направление подготовки _____

направленность (профиль) _____

наименование базы практики _____

Руководитель от базы практики _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от института _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Смоленск 20__ г.

ВЕДОМОСТЬ

проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда,
техники безопасности, пожарной безопасности, а также
правилами внутреннего распорядка обучающихся в
ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» и проходящих практику на
базе _____

№ п/п	ФИО ИНСТРУКТИРУЕМОГО	Вид ИНСТРУКТАЖА	ФИО ИНСТРУКТИРУЮЩЕГО	Подписи	
				ИНСТРУКТИРУЕ МОГО	ИНСТРУКТИРУЮ ЩЕГО

Заведующая кафедрой
социально-культурной деятельности,
режиссуры театрализованных представлений
и актерского искусства

С.В.Асриева

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3

ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

Дневник производственной (преддипломной) практики

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Курс _____ Группа _____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) подготовки _____
Руководитель практики _____

Ф.И.О., должность

Смоленск, 20__

Приложение 4

Ежедневные записи ведутся по форме:

Дата	Содержание и объем работы	Кол-во часов	Замечания и предложения практиканта	Подпись руководителя практики
1	2	3	4	5

Приложение 5

ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

ОТЧЕТ по производственной (преддипломной) практике

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) подготовки _____

Руководитель практики _____

Ф.И.О., должность

Отчёт по производственной (преддипломной) практике обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

курс_ _____ группа _____

направление подготовки _____

направленность (профиль) _____
наименование базы практики _____
Сроки прохождения практики _____
Руководитель практики от института _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
Руководитель от базы практики _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Смоленск 20__

Оформление содержания отчета обучающегося об итогах производственной (преддипломной) практики:

1. Цель и задачи производственной (преддипломной) практики. Характеристика базы практики.
2. Выполненные задания программы производственной (преддипломной) практики – практической подготовки.
3. Электронная презентация на основе сбора материала по второй главе ВКР.
4. Доклад для участия межвузовской научной студенческой конференции «Этнос. Культура. Молодежь» или другой научно-практической конференции.

Отчет оценивается руководителем производственной (преддипломной) практики от института на основании выполнения программы производственной (преддипломной) практики, индивидуального задания на выполнение практической части выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

В ходе производственной (преддипломной) практики осуществляется подготовка электронной презентации на основе сбора материала по второй главе выпускной квалификационной (бакалаврской) работы с применением Microsoft PowerPoint.

Отчет преподавателя о руководстве производственной (преддипломной) практикой

В своем отчете о руководстве производственной (преддипломной) практикой преподаватель должен осветить следующие вопросы:

1. Характеристика базы практики.
2. Сведения о числе практикантов, итоги защиты.
3. Выполнение программы производственной (преддипломной) практики, заданий по выпускной квалификационной (бакалаврской) работе, сведения о выполнении проводимых мероприятий.
4. Предложения об организации и совершенствованию производственной (преддипломной) практики, ее программы, выбору базы практики.

Обязанности руководителя производственной (преддипломной) практики

Обязанности руководителя практики от института:

- участвует в проведении организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику (организационное собрание, инструктаж о порядке проведения практики и инструктаж по технике безопасности);

- совместно с руководителем практики от организации планирует работу обучающихся, разрабатывает индивидуальные задания, оказывает помощь в выполнении плана-задания, контролирует и оценивает деятельность обучающихся;
- руководит научно-исследовательской работой обучающихся, предусмотренной заданием кафедры;
- осуществляет контроль за обеспечением в организации нормальных условий труда для обучающихся, контролирует проведение для них обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- всю практическую подготовку проводит в тесном контакте с руководителем практики от базы практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий и сборе, подготовке материалов к выпускной квалификационной (бакалаврской) работе;
- рассматривает отчеты обучающихся по практике, дает характеристику их работе;
- принимает участие в работе комиссии по приему защиты производственной (преддипломной) практики;
- отчитывается о ходе практики и ее итогах на заседании кафедры и сдает письменный отчет заведующему кафедрой.

Руководитель осуществляет руководство и контроль за работой в течение всего периода производственной (преддипломной) практики.

Подводя **итоги производственной (преддипломной) практики**, преподаватель должен проанализировать и обобщить информацию о практической подготовке обучающихся на базах практики.

Обязанности руководителя организации - базы практики:

- возлагает руководство практикой приказом по организации на сотрудника из числа высококвалифицированных специалистов;
- проводит обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводит обучение безопасным методам работы;
- несет полную ответственность за несчастные случаи с обучающимися, проходящими практику в данной организации;
- организует проведение практики в соответствии с договором и программой практики по соответствующим направлениям;
- соблюдает согласованные с институтом календарные графики прохождения практики;
- предоставляет, в соответствии с программами, места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность ее прохождения обучающимися;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться имеющейся литературой, необходимой документацией, реквизитом и т.д.;
- может налагать, в случае необходимости, приказом взыскания на обучающихся, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка;
- при наличии вакантных должностей может зачислить на них обучающихся, если работа соответствует требованиям программы производственной (преддипломной) практики.

Руководитель производственной (преддипломной) практики от базы практики:

- организует совместно с вузовским педагогом-руководителем прохождение производственной (преддипломной) практики закрепленных за ним обучающихся;
- создает необходимые условия для получения обучающимися в период прохождения практики знаний, умений, навыков по направлению подготовки;
- обеспечивает и контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации;

- знакомит обучающихся с организацией работы на конкретном рабочем месте, управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами, и их эксплуатацией, экономикой в данной сфере деятельности, охраной труда и т.д.;
- осуществляет постоянный контроль за работой обучающихся, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с новейшими методами работы и консультирует по вопросам деятельности организации, отдела;
- контролирует ведение дневников, подготовку отчетов обучающихся и составляет на них характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении к работе, участии в общественной жизни;
- принимает участие в работе комиссии по приему защиты производственной (преддипломной) практики.

Обучающиеся, осваивающие основную профессиональную образовательную программу в период прохождения производственной (преддипломной) практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики;
- соблюдать действующие в организациях правила трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- участвовать в научно-исследовательской, технологической работе по заданию кафедры;
- представить индивидуальный отчет об итогах производственной (преддипломной) практики руководителю: характеристику, дневник, индивидуальный план работы, отчет, который включает: общую характеристику базы практики, перечень выполненных заданий, с их количественными и качественными характеристиками, с приложением проекта, сценариев, фотографий, разработок, макетов, обзоров, аналитических отчетов, таблиц, диаграмм, информационно-справочных и других материалов, раскрывающих и подтверждающих содержание и качество выполненной работы, а также выводы и предложения по прохождению практики.

имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания по практической части выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;
- пользоваться информационными ресурсами организации-базы практики;
- **получать компетентную консультацию специалистов организации** по вопросам, предусмотренным заданием в рамках производственной (преддипломной) практики;
- выполнять задания, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики.

При сборе материала для практической части выпускной квалификационной (бакалаврской) работы основными источниками информации являются плановые и отчетные документы, нормативно-справочные материалы, результаты опроса, должностные инструкции, положения о подразделениях организации, статистические и данные и информационно-аналитические отчеты, управленческие и др. документы.

На производственной (преддипломной) практике студент самостоятельно работает над **практической частью** выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, приложениями и оформляет их в соответствии с Положением о выпускной квалификационной (бакалаврской) работе, а также готовит **электронную презентацию, текст публичной защиты, отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики.**

Обучающийся регулярно пользуется консультациями научного руководителя.

В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики практикант: изучает научную, специальную литературы и др. информацию; осуществляет сбор и

обобщение фактографического и статистического материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, ее практической части; детально знакомится с объектом исследования; углубленно изучает и обобщает имеющиеся концептуальные подходы к исследованию и выявлению проблем по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы; анализирует статистический материал и разрабатывает собственный подход к решению поставленной проблемы; проводит социологические, маркетинговые исследования и др. по практической части выпускной квалификационной (бакалаврской) работы; использует такие методы исследования, как библиографический, анализ и синтез, контент-анализ, проектный; готовит текст к публикации в сборнике материалов научных конференций.

Практикант, не выполнивший программу производственной (преддипломной) практики без уважительной причины, получивший отрицательный отзыв руководителя при защите отчета по практике, не допускается к защите выпускной квалификационной (бакалаврской) работы по направлению подготовки.

Приложение 6.

Совместный рабочий график проведения практики

ФИО обучающегося: _____

Специальность: _____

Курс _____

Группа _____

Руководитель практики от института: _____

Руководитель от базы практики: _____

Вид практики: производственная

Срок прохождения практики с _____ по _____

Место прохождения практики _____

Дата	Содержание задания (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)

Обучающийся _____

Руководитель от базы практики _____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа дисциплины **Производственная (преддипломная) практика** в форме практической подготовки разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению **51.03.03 Социально-культурная деятельность**, направленности подготовки **51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников**, направленности **Театрализованные представления и праздники с изменениями и дополнениями от 26.11.2020г, 08.02.2021г.**), учебным планом института по этому же направлению, утвержденным Ученым советом **24.06.2021г., Протокол № 7**, с учетом основной профессиональной образовательной программы (утверждена **24.06.2021 г.**).

Автор программы – **Мастеров В.Б., доцент, заслуженный работник культуры**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры **социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского** (рецензент – **Дорогонько З.В., кандидат педагогических наук, доцент**, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.)

Заведующий кафедрой _____ С.В.Асриева _____
(подпись) (И.О.Фамилия) (дата)

Согласовано:

Начальник УМУ _____ В.В. Азарова _____
(дата)

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и воспитательной работе
_____ Горбылева Е.В.
(подпись) (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

В соответствии с учебными планами в рабочую программу Производственной (преддипломной) практики ОПОП ВО по направлению подготовки **51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников**, направленности **Театрализованные представления и праздники** вносятся следующие дополнения и изменения в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Минпросвещения России от 05 августа 2020 года №885/ 390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 года, регистрационный № 59778 Изменения в ФГОС 26.11.2020 г..)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменение	Номера листов (страниц)		Номер документа-основания	Подпись	Дата	Срок ведения изменения
	Новых	Аннулированных				
п. 7.1.1.	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>ФГОС ВО</i>		28.08.2020	<i>1</i> <i>сентября</i> <i>2020г.</i>
п. 5.2.1 <i>Практическая подготовка</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>с изм. от</i> <i>26.11.2020</i>		28.08.2020	<i>1</i> <i>сентября</i> <i>2020г.</i>

Дополнения и изменения рабочей программы одобрены на заседании кафедры **Социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства** направленности подготовки **51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников**, направленности **Театрализованные представления и праздники** (протокол № ____ от _____)

Заведующий кафедрой _____ Асриева С.В.
(учёная степень, звание) (подпись) (И.О.Фамилия)
(дата)

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления _____ Азарова В.В..
(подпись) (И.О.Фамилия) (дата)