

**О. Д. Свид**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (проектно-  
технологическая) ПРАКТИКА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной  
работе

\_\_\_\_\_ Е.В. Горбылева

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Обсуждена на заседании кафедры:**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 052a556b0039ad5f8c4f749b3ade26ca30  
Владелец: Подгузова Елена Евгеньевна  
Действителен: с 05.08.2022 по 29.10.2023

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / С.П.Цаплина

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**О. Д. СВИД**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (проектно-  
технологическая) ПРАКТИКА**

рабочая программа практики для обучающихся по направлению  
51.03.02 Народная художественная культура, направленности (профилю) –  
Руководство любительским хореографическим коллективом. Преподавание  
специальных дисциплин; **форме обучения:** очной

Смоленск

2023

### **1. Цели освоения практики.**

Производственная (проектно-технологическая) практика нацелена на совершенствование знаний студентов, обеспечивающих их возможность осуществления постановочной, репетиторской, педагогической и исполнительской деятельности, отработку умений и навыков руководителя любительского хореографического коллектива

### **2. Место практики в структуре ОПОП ВО.**

Является частью профессиональных дисциплин профильной подготовки обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики.**

**ОПК-1** Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

**Знать:** основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования.

**Уметь:** участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере.

**Владеть:** - навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере. - навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.

**ОПК-2.** Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; - информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры.

**Уметь:** применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; - осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности.

**Владеть:** навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; - методами повышения уровня информационной культуры для решения задач профессиональной деятельности.

**ПК-1.** Готов к осуществлению педагогической деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

**Знать:** принципы и приемы представления дополнительной общеобразовательной программы; - техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации к исполнению избранного вида деятельности обучающихся различного возраста; -Федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в избранной области; -теоретические и методические основы определения профессиональной пригодности; -особенности одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, специфику инклюзивного подхода в образовании; -характеристики различных приемов, методов и средств организации деятельности обучающихся при освоении при освоении дополнительных образовательных программ соответствующей направленности; -

психолого-педагогические основы и методики применения ТСО, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов; -нормативно-правовые акты в области защиты прав и интересов ребенка, требования охраны труда при проведении занятий и на выездях.

**Уметь:** - осуществлять деятельность, соответствующую дополнительной образовательной программе; - набирать, комплектовать группы обучающихся с учетом специфики реализуемых дополнительных образовательных программ; -создавать условия для развития обучающихся, мотивировать их к активному освоению развивающих возможностей образовательной среды; -устанавливать педагогически обоснованные формы и методы взаимоотношений с обучающимися, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, применять различные средства педагогической поддержки; -целесообразно использовать дистанционные образовательные технологии; -использовать различные методы педагогического контроля и обратной связи; -взаимодействовать с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, родителями.

**Владеть:** - навыками отбора на обучение по дополнительным образовательным программам; - методами стимулирования и мотивации деятельности и общения на учебных занятиях; - основами разработки мероприятий по формированию предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы.

**ПК-2** Готов к организации досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** основные направления досуговой деятельности, техники и приемы вовлечения в деятельность при организации и проведении досуговых мероприятий; - основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения; - специфику работы с обучающимися одаренными в определенной области; - требования обеспечения жизни и здоровья при проведении досуговых мероприятий.

**Уметь:** создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и развития обучающихся, формирования благоприятного психологического климата в группе; - привлекать обучающихся и их родителей (законных представителей) к планированию, подготовке и проведению досуговых мероприятий, строить деятельность с опорой на инициативу и развитие самоуправления обучающихся; - контролировать соблюдение мер охраны труда, анализировать и устранять возможные риски для жизни и здоровья обучающихся; - взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями, другими заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении досуговых мероприятий, соблюдать нормы педагогической этики; - осуществлять анализ организации досуговой деятельности, отслеживать педагогический эффект проведения мероприятий.

**Владеть:** технологиями организации подготовки и проведения досуговых мероприятий.

**ПК-5** Способность выполнять функции художественного руководителя этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры

**Знать:** содержание работы этнокультурных центров и других учреждений культуры и функциональные обязанности их руководителей; - основы законодательства РФ о культуре; нормативные документы вышестоящих органов по вопросам культуры и искусств; - функции и технологию творческо-производственного процесса; - теорию и практику менеджмента.

**Уметь:** разрабатывать стратегические и перспективные планы развития этнокультурного центра и других учреждений культуры;- использовать организационно-административные, психолого-педагогические и финансово-экономические методы управления деятельностью этнокультурного центра и других учреждений культуры;

анализировать деятельность современных зарубежных этнокультурных центров и других учреждений культуры.

**Владеть:** навыками работы художественного руководителя и готов организовать деятельность этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры.

#### **4. Структура и содержание производственной (проектно-технологической) практики**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	семестр	недели		Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					л	с	п	срс	
	Раздел 1.								
	Исполнительская и концертная деятельность в хореографических коллективах	2,4	36		-	-	36	180	Экзамен
	Раздел 2.								
	Постановочная, педагогическая, репетиционная деятельность в хореографических коллективах	6	12		-	-	12	96	Экзамен
	<b>Итого:324</b>						<b>48</b>	<b>276</b>	

Способ проведения производственной практики – ансамбль народного танца, ансамбль современного танца, Она может проводится в различных образовательных учреждениях, как основного, так и дополнительного и профессионального образования, в любительских хореографических коллективах, функционирующих в учреждениях образования и культуры.

#### **5. Содержание практики**

В период производственной практики студент совершенствует профессиональные умения и навыки в исполнительской деятельности:

Участие в репетиционной, концертной деятельности учебного театра народной песни и танца.

Посещение коллективов ВУЗа. Построение занятий, репетиционная работа. Разнообразие танцевального репертуара. Характерные особенности, манера исполнения хореографических произведений.

Изучение репертуара коллектива. Изучение истории создания коллектива и отдельных хореографических номеров. Участие в репетиционной работе, отработка сольных партий. Отработка манеры исполнения. Взаимодействие с участниками коллектива и руководителями. Участие в концертной деятельности.

Участие в репетиционной, концертной деятельности ансамбля современного

танца.

Изучение репертуара коллектива. Изучение истории создания коллектива и отдельных хореографических номеров. Участие в репетиционной работе, отработка сольных партий. Отработка манеры исполнения. Взаимодействие с участниками коллектива и руководителями. Участие в концертной деятельности.

За время прохождения практики студенту–практиканту необходимо:

- проанализировать постановочную работу руководителя коллектива;
- проанализировать репетиторскую работу в коллективе;
- ознакомиться с репертуаром коллективов классического, народного, современного танца СГИИ;
- участвовать в постановочной и репетиционной работе;
- участвовать в концертной деятельности;
- повышать исполнительское мастерство
- оформить документацию о прохождении практики.
- проанализировать организацию учебно-воспитательной работы базы практики;
- проанализировать учебно-методическое обеспечение учебного процесса;
- разработать учебно-методическое обеспечение 3-х занятий любительского хореографического коллектива;
- вести репетиционную работу в коллективе;
- самостоятельно подготовить и провести по одному воспитательному мероприятию, посвященному традиционной народной культуре и театральному творчеству (мероприятия должны быть различными по характеру: информационными, развлекательными, публицистическими т.п.);
- оформить документацию о прохождении практики.

### **Перечень отчетной документации студентов по практике**

1. Индивидуальный план работы студента на время практики
2. Письменный отчет о прохождении практики с выводами и предложениями по совершенствованию практики.
3. Анализ деятельности учреждения-базы практики по всем направлениям, перечисленным в программе
4. Проекты самостоятельно подготовленных и проведенных занятий и программ.
5. Дневник прохождения практики.
6. Характеристика с указанием оценки по практике.
7. Приложения (иллюстративный материал, подтверждающий деятельности практиканта).

Результаты производственной практики оцениваются закрепленным педагогом вуза совместно с руководителями от базы практики по следующим показателям, за каждый из которых выставляется зачет:

**1. Отношение студента к практике.** При этом учитывается его ответственность, добросовестность, исполнительность, рабочая дисциплина, творчество, инициативность, качество, выполнение текущих распоряжений руководителя от базы практики и т. д.

По своей значимости этот критерий существенно определяет вообще весь ход и эффект производственной практики.

**2. Выполнение всего комплекса программных заданий,** отраженных в индивидуальном плане студента, и их качество.

### **3. Степень овладения студентами профессиональными навыками и умениями.**

При этом желательно учитывать уровень, на который стабильно вышел студент.

**4. Качество составления отчетной документации** (профессиональная грамотность, степень теоретической и методической подготовки, своевременность и самостоятельность в разработке отчетной документации).

Все эти четыре определяющих критерия официально признаются равноценными, т. е. если по любому из них студент оценивается неудовлетворительно, то общая положительная оценка за практику невозможна.

Методические подходы к экзаменационному оцениванию производственной (преддипломной) практике соответствуют общепринятым в высшей школе критериям и заключаются в следующем:

**«отлично»** выставляется студенту, который на достаточно высоком уровне выполнил в полном объеме все задания по программе практики; проявил при этом умения, опираясь на теоретические знания изученных в институте дисциплин; проявил самостоятельность, творческий, исследовательский подход и выполнил некоторые виды дополнительных работ;

**«хорошо»** выставляется студенту, который выполнил задание в полном объеме, допускал незначительные ошибки в применении теоретических знания изученных в институте дисциплин, проявил самостоятельность, творческий, исследовательский подход;

**«удовлетворительно»** выставляется студенту, который не в полном объеме выполнил основные задания по практике; имел слабые теоретические знания и не овладел умением ставить и решать конкретные профессиональные задачи; не научился устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с коллегами;

**«неудовлетворительно»** выставляется студенту, пропустившему практику без уважительной причины (более 50% рабочих дней).

#### ***Подведение итогов практики***

По окончании практики студент составляет письменный отчет о достигнутых результатах. Содержание отчета определяется настоящей программой. Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от базового учреждения и от вуза.

Руководители практики от вуза и базового учреждений дают отзыв (характеристику) о работе каждого студента, отмечая в нем (ней) выполнение программы практики, овладение профессиональными умениями и качествами, отношение к работе, трудовую дисциплину.

Итоговая оценка утверждается на защите результатов практики после анализа отчетной документации студента-практиканта.

Практикант, не выполнивший программу, получивший отрицательный отзыв о работе или не защитивший результаты практики, считается не прошедшим производственную практику. Оценка на практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

## Приложение 1

### **Образец титульного листа дневника производственной (проектно-технологической) практики**

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленский государственный институт искусств»  
Факультет культуры, искусств, дополнительного профессионального образования и  
заочного обучения  
Кафедра Народной художественной культуры

#### **Дневник производственной (проектно-технологической) практики**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Направленность \_\_\_\_\_  
Название базы практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от базы практики \_\_\_\_\_

—  
Ф.И.О., должность

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_

—  
Ф.И.О., должность

Смоленск  
20\_\_

## Приложение 2. Образец структуры дневника

Ежедневные записи ведутся по форме:

#### **Примерная схема дневника практики**

Дата	Содержание и объем работы	Кол-во часов	Замечания и предложения практиканта	Подпись руководителя практики
1	2	3	4	5



--	--	--	--	--

**Приложение 3**  
**Образец титульного листа отчета по практике**

ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

**ОТЧЕТ**

**Дневник производственной (проектно-технологической) практики**

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Специализация \_\_\_\_\_

Руководитель практики

Ф.И.О., должность

**Приложение 4**

**Совместный рабочий график (план) проведения практики**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Дата	Содержание задания (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)

Обучающийся

Руководитель от института

Руководитель от профильной организации

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики **Производственная (проектно-технологическая) практика** разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению **51.03.02 Народная художественная культура**, направленности **Руководство любительским хореографическим коллективом. Преподавание специальных дисциплин** (утвержден **Приказом Минобрнауки России № 1178 от 06.12.2017 г. с изменениями и дополнениями от 26.11.2020 г., 08.02.2021г.**), учебным планом института по этому же направлению, утвержденным Ученым советом **26.06.2023г., Протокол № 6**, с учетом основной профессиональной образовательной программы (утверждена **26.06.2023 г.**).

Автор программы – **Свид О.Д., доцент**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры **народной художественной культуры** (рецензент – **Цаплина С.П., доцент, кандидат культурологии** протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

**С.П.Цаплина** \_\_\_\_\_

(И.О.Фамилия)

(дата)

Согласовано:

Начальник УМУ \_\_\_\_\_

(подпись)

**В.В.Азарова** \_\_\_\_\_

(И.О.Фамилия)

(дата)