

ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство культуры и туризма Смоленской
области
ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт
искусств»
Факультет культуры и искусств, дополнительного
профессионального образования
КАФЕДРА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Для обучающихся очной формы обучения по направлению
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленности –
Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации
Очная форма обучения

Составитель:

Горбылева Е.В., доцент кафедры библиотечно-информационной
деятельности, к.п.н., доцент

Смоленск, 2024

**1. Цель освоения производственной (научно-исследовательской)
практики**

Целью освоения производственной (научно-исследовательской) практики является становление будущего специалиста как личности и профессионала, формирование научного мировоззрения, развитие потребности в знаниях, овладение исследовательскими компетенциями, методологическим уровнем научного знания, принципами и методами познания, методами современных научных исследований. Практика нацелена на развитие у обучающихся навыков самостоятельной творческой работы, углубленное изучение какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины и ориентирована на систематизацию знаний, привлечение к научно-исследовательской работе и получение опыта научно-исследовательской работы.

В рамках производственной (научно-исследовательской) практики обучающийся должен решать различные **профессиональные задачи, в том числе и научно-исследовательские:**

- участие в исследованиях по проблемам формирования, использования и оценки качества информационных ресурсов;
- изучение потребителей информации и их информационных потребностей;
- участие в комплексных и локальных научных исследованиях, экспериментах, мониторинге;
- анализ библиотечно-информационной деятельности;
- сбор и обработка эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности;
- информационный анализ текстов;
- освоение и предоставление перспективного ассортимента продуктов и услуг и др.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате производственной (научно-исследовательской) практики:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

- Формулирование целей поиска и анализа

- Использование информационно-коммуникационные технологии для поиска информации
- Выделение в информации существенных моментов, резюмирование информации
- Сравнение информации, полученной из разных источников
- Представление информации как системы, совокупности элементов
- Выявление свойств элементов системы
- Выявление связей и зависимостей между элементами системы, функций и роли элементов в системе
- Сравнение свойств системы и её элементов, выявление качественного изменения свойств при объединении элементов в систему
- Выявление особенностей развития системы, её элементов, определение современного состояния и перспектив развития
- Проверка достоверности частей информации, поиск внутренних и внешних противоречий
- Сравнение рассматриваемого объекта с другими, выявление преимуществ и недостатков
- Применение методов и средств познания для интеллектуального развития и профессиональной компетентности
- Формулирование выводов по результатам анализа информации

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

- Анализ общества, профессионального сообщества как системы, выявление собственной роли в обществе
- Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия
- Выявление целей команды, её функций и роли
- Анализ команды как системы, определение функций и ролей членов команды
- Выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий
- Самопрезентация, составление автобиографии

- Анализ собственных преимуществ и недостатков, определение путей саморазвития. **УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном (ых) языке (ах)**

- Понимание устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы
- Чтение и понимание со словарем литературы на иностранном языке
- Ведение на иностранном языке беседы-диалога общего характера
- Выполнение с предварительной подготовкой сообщений, докладов на иностранном языке
- Подготовка документов, отчётов на государственном языке
- Ведение деловой переписки на государственном языке
- Использование современных информационно-коммуникативных средств для коммуникации

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

- Определение задач межкультурного взаимодействия в рамках общества и малой группы
- Идентификация собственной личности по принадлежности к различным социальным группам
- Установление контакта в процессе межкультурного взаимодействия
- Анализ смены культурных ценностей общества в процессе исторического развития
- Анализировать развитие и современное состояние общества на основе философских знаний

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

- Самооценка, оценка уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности
- Определение потребностей рынка труда
- Целеполагание для самообразования
- Определение трудоёмкости выполнения учебных работ и резервов времени

- Выбор приоритетов в собственной учебной работе, выбор направления профессиональной деятельности. Планирование собственной учебной работы с учётом своих психофизиологических особенностей. **ОПК -**

1.Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

Знание наиболее эффективных методов культурологии для использования их в профессиональной деятельности и социальной практике; знание приемов составления аналитических отчетов, обзоров, аналитических карт.

Умение собирать, информацию с обращением к различным источникам анализировать информацию; умение структурировать информацию; умение критически оценивать эффективность методов современной науки в конкретной исследовательской и социально-практической деятельности; Умение высказывать суждение о целесообразности применения культурологических знаний в профессиональной деятельности и этнокультурной практике.

Владение основами анализа этнокультурных форм, процессов, практик; Владение концепциями современной науки о культуре; владение навыками ведения дискуссии по актуальным вопросам современной науки о культуре; владение навыками преобразования информации в разные формы отчетов, обзоров и др.

ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Знать классификацию информационных ресурсов, в том числе электронных информационных ресурсов; особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.

Уметь определять виды, жанры и информационную ценность документов; осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач;

Владеть технологиями поиска, анализа, упорядочения и представления информации; технологией аналитико-синтетической переработки информации

ОПК-4. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики

Знание основных этапов и перспектив развития в профессиональной области; знание требований профессиональных стандартов; знание норм профессиональной этики; знание уровня разработанности и научной обоснованности конкретных проблем и тематик в профессиональной сфере.

Умение критически оценивать результаты собственных исследований и действий.

Владение навыками критического анализа и самоконтроля.

ПК-1. Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований

Знать направления, особенности реализации, методы библиотечных, библиографических и книговедческих исследований.

Уметь формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу

прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований,

использовать методы, адекватные цели исследования. **Владеть:** технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследованиях.

ПК-2. Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания

Знать технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей.

Уметь выявлять и изучать информационные потребности пользователей с помощью различных методов.

Владеть методикой изучения информационных потребностей.

ПК-5. Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий

Знать основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов;

технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации, программно-технические средства их реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и

автоматизированных рабочих мест (АРМ); методику предпроектного обследования

процессов библиотечного производства как объектов автоматизации; принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей.

Уметь использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формировать и использовать электронные

информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей, осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных

библиотечно-информационных систем.

Владеть навыками создания электронных информационных ресурсов; автоматизированными библиотечно-информационными технологиями; навыками работы в АБИС.

ПК-6. Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе

применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании

Знать организацию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления; особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в библиотеке; способы и технологии обеспечения доступа к удаленным региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам; основное содержание

информационно-библиографической деятельности; основы социально-педагогического проектирования образовательного пространства; проведение конкурсов, викторин, литературных вечеров по формированию у детей интереса к чтению; виды творческих мероприятий по формированию у детей интереса к чтению и формы их проведения формировать развивающее и комфортное книжное пространство в библиотеке; информационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению. **Уметь** осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; осуществлять информационно-библиографическую деятельность; обеспечивать доступ субъектов воспитания к ресурсам библиотеки; разрабатывать социально-педагогические программы воспитания информационной культуры обучающихся; осуществлять педагогическую поддержку творческой информационной деятельности обучающихся

Владеть методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации; технологиями проектирования социально-педагогических программ воспитания у обучающихся информационной культуры; педагогическими технологиями информационно-методического обеспечения реализации программ образования и воспитания; технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке; методикой выявления эффективных форм и методов библиотечно-педагогической работы средствами литературы и чтения

ПК-11. Готов к участию в информационно- технологическом, информационно- аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций

Знать особенности организации информационно- технологического и информационно- аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.

Уметь разрабатывать технологию информационно- аналитического сопровождения

профессиональных сфер деятельности.

Владеть методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.

Содержание дисциплины

№	название задания	Кол-во часов	Компетенции
	Раздел 1. Концептуальные основы научно-исследовательской работы студентов в высших образовательных учреждениях		
1.	Поиск источников информации по теме НИР	2	УК-1
2.	Разработка введения курсовой работы: актуальность исследования; объект исследования; предмет исследования; цель исследования; задачи исследования; методы исследования; практическая значимость работы; апробация результатов исследования; структура работы.	2	УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4
3.	Описание степени научной разработанности проблемы	2	ПК-1 ПК-2
4.	Разработка анкеты по теме исследования	2	ПК-5 ПК-6
	Раздел 2. Этические нормы НИР		ПК-11
5.	Оформление списка источников информации по теме НИР в соответствии с ГОСТом 7.1-2003. Оформление библиографических ссылок в соответствии с ГОСТом Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»	2	
	Раздел 3. Организация и оформление результатов научно-исследовательской работы		
6.	Участие в международных и всероссийских студенческих научных мероприятиях (конференциях, конкурсах). Подготовка научной статьи.	2	
7.	Подготовка электронной презентации по теме НИР	2	
8.	Подготовка к публичной защите курсовой работы	2	
	Итого:	16 час.	

Документы, которые должны быть предоставлены в учебное заведение по окончании практики:

- Индивидуальное задание;
- Дневник (в печатном виде);
- Отчет (в печатном виде);
- Аттестационный лист.

Дневник обучающихся-практикантов заверяется **подписью руководителя за каждый день практики.**

Требования по оформлению дневника и отчёта по практике осуществляется в

соответствии с требованиями государственных стандартов оформления текстовых документов и списков литературы, действующих на момент представления.

Основные требования по оформлению дневника: от 5 до 20 страниц машинописного текста без учёта приложений, формат А4, книжная ориентация, поля (левое – 2,5 см., правое – 1,5 см., нижнее и верхнее 2 см.), отступ-абзац 1,25 см. Шрифт Times New Roman; заголовки разделов – 14 шрифт с жирным выделением по центру, основной текст выравнивание по ширине – 14 шрифт, полуторный интервал, текст таблиц и рисунков - 12 с одинарным интервалом. До и после графических материалов выставляется двойной интервал. Титульный лист дневника и его структура (См. Приложения).

В **дневнике** ежедневно ведется учет выполняемой работы обучающимся. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполнения работ с анализом и выводами. Дневник проверяется и подписывается руководителем на базе практики, ставится печать.

Аттестационный лист – заполняется руководителем практики **от учебного заведения** с указанием оценки.

Приложение 1

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА ВЫПОЛНЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (НИР)

Ф.И.О. обучающегося _____, **группы** _____, **очной формы обучения**

по направлению подготовки _____,
направленность (профиль) _____

по теме: _____

Этапы работы	НИР Разделы курсовой (бакалаврской) работы	Сроки выполнения разделов	Подпись, дата		Заключение научного руководителя
			Раздел сдал (обучающи йся)	Раздел принял (руководи тель)	
I	-разработка введения курсовой работы; -поиск источников информации по теме НИР				- введение разработано - список литературы включает ____ источник
II	-анализ и синтез информации по 1 главе -выводы -оформление библиографических ссылок				Глава 1. Название - выводы написаны - библиографические ссылки оформлены в соответствии с ГОСТом Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»
III	-анализ и синтез информации по 2 главе -выводы -оформление библиографических				Глава 2. Название - выводы написаны -библиографические ссылки оформлены в соответствии с ГОСТом Р 7.0.5-2008

	<p>ссылки</p> <p>Разработка анкеты и проведение анкетирования или составление аналитического обзора, плана-макета библиографического указателя, сценария, проведение контент анализа и т.д.</p>				«Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»
IV	<p>-Заключение</p> <p>-оформление приложений</p> <p>-оформление в целом курсовой работы: таблиц, диаграмм, списка литературы</p>				<p>-Заключение написано</p> <p>Приложение № 1. Название</p> <p>Приложение № 2. Название</p>
	Подготовка электронной презентации по теме НИР				
	Подготовка к публичной защите курсовой работы				
V	Подготовка статьи (доклада) для участия в кафедральной студенческой научно-практической конференции «Традиции и инновации в библиотечно-информационной и музейной деятельности», межвузовской научной конференции «Этнос. Культура. Молодежь» и конференциях др. вузов.				- статья «Название»

Подписи:

Научный руководитель _____ / _____

Обучающийся _____ / _____

Приложение 2

ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство культуры и туризма Смоленской
области
ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт
искусств»
Факультет культуры и искусств, дополнительного
профессионального образования
КАФЕДРА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ДНЕВНИК

производственной (научно-исследовательской) практики

обучающегося __ курса группы _____

факультета культуры и искусств, дополнительного
профессионального образования

База практики: _____

Сроки прохождения практики: с _____ по _____ 20 ____ г.

Обучающегося: ФИО _____

Направление подготовки _____

Направленность: _____

Форма обучения: _____

Руководитель практики от института: _____

(указать должность ФИО руководителя)

Руководитель практики от базы практики: _____

(указать должность ФИО руководителя)

Смоленск, 2024

СОДЕРЖАНИЕ ДНЕВНИКАОФОРМЛЯЕТСЯ В ВИДЕ ТАБЛИЦЫ

по датам

Дата	Содержание работы	Подпись руководителя практики
Дата начала практики	Проведен инструктаж по технике безопасности.	
Дата		
Дата		
Дата		
Последний день практики	Защита практики.	

ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство культуры и туризма Смоленской
области
ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт
искусств»
Факультет культуры и искусств, дополнительного
профессионального образования
КАФЕДРА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОТЧЕТ

**О прохождении производственной (научно-исследовательской)
практики**

обучающегося _____

курса группы _____

факультета культуры и искусств, дополнительного
профессионального образования

База практики: _____

Сроки прохождения практики: с _____ по _____ 20 г.

Обучающегося: ФИО _____

Направление подготовки _____

Направленность: _____

Форма обучения: _____

Руководитель практики от института: _____

(указать должность ФИО руководителя)

Смоленск, 2024

ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство культуры и туризма Смоленской
области
ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт
искусств»
Факультет культуры и искусств, дополнительного
профессионального образования
КАФЕДРА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____

курса группы _____

факультета культуры и искусств, дополнительного профессионального образования

Прошел практику на базе: кафедры библиотечно-информационной деятельности

ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

с _____ по _____ 2024 г.

№п/п	Код формируемой компетенции	Наименование результатов обучения	Оценка (да/нет)
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
2	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
3	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном (ых) языке (ах)	
4	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
5	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
6	ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	

7	ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
8	ОПК-4	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	
9	ПК-1	Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований	
10	ПК-2	Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания	
11	ПК-5	Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий	
12	ПК-6	Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании	
13	ПК-11.	Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	

Заключение об освоении профессиональной компетенции (освоил с оценкой)

Руководитель практики от института _____

Дата _____ 2024 г.

Подпись _____ / _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с учебным планом в рабочую программу **Производственная (научно-исследовательская) практика ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленность (профиль) – Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации** вносятся следующие дополнения и изменения

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Раздел и пункт рабочей программы дисциплины	Изменение
п. 7.1.2.	. Рекомендуемая литература Александрова, М.Н. Основы научных исследований: учебное пособие / М.Н. Александрова. – Санкт-Петербург: Высшая школа народных искусств, 2024.- 43 с. .2.2. Дополнительная литература Справочник библиотекаря. В 2 кн. Кн. 2. Управление проектами в библиотечно-информационной деятельности / сост. А. А. Грузова. - 5-е изд. - Санкт-Петербург : Профессия, 2021. - 199 с. : ил. - Библиогр.: 39 назв.

Дополнения и изменения рабочей программы одобрены на заседании кафедры **библиотечно-информационной деятельности** (протокол №9 от 31 мая 2024 г.)

Заведующий кафедрой
Г.



Т.Н. Ладожина

03.06.2024

(к.п.н. доцент)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(дата)