

**ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»
Программы среднего профессионального образования**

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. проректора по
учебной работе

_____ Е.В.Горбылева
« _____ » _____ 20 ____ г.

Обсуждена на заседании кафедры:

Зав. кафедрой _____ / _____
Протокол № _____
от « _____ » _____ 20 ____ г.

**Т.В. БАРЖЕЕВА
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**рабочая программа практики для обучающихся
по специальности 51.02.02 - Социально-культурная деятельность,
по виду – организация культурно-досуговой деятельности,
квалификации – менеджер социально-культурной деятельности**

форме обучения: очной

**Смоленск
2024**

1. Цели освоения практики

Учебная практика направлена на изучение деятельности учреждений социально-культурной сферы.

Задачи практики:

- знакомство со спецификой деятельности учреждений культурно-досуговой сферы, структурой, основными направлениями работы;
- сбор, обработка, анализ информации о социально-культурных технологиях, используемых в современных учреждениях культуры.
- формирование представления о специфике и системе работы специалистов социально-культурной деятельности в организации (цели, задачи, основные направления, формы и методы работы, условия труда, организация рабочего места, правила ведения документации пр.).

2. Место практики в структуре ППССЗ

Учебная практика относится к разделу «Учебная практика».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной ознакомительной практики:

Процесс изучения дисциплины базируется на следующих компетенциях:

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ПК 1.4. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.

ПК 1.5. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.

ПК 2.1. Организовывать культурно-досуговую деятельность с применением современных методик.

ПК 2.4. Осуществлять организацию и проведение культурно-досуговых программ с применением игровых технологий, технических средств.

ПК 2.5. Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях.

4. Структура и содержание учебной ознакомительной практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица, 36 часов.

№ п/п	Раздел практики	Семестр	Неделя	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)					Форма промежуточной аттестации
				Лекции	Семинары	Практические занятия в том числе в форме практической подготовки	СР		
1.	Подготовительный этап.	2		-	-	2		Дифференцированный зачет	
2.	Основной	2		-	-	68			
3.	Результативный (подготовка отчета и защита)	2		-	-	2			
	Всего: 72 часа			-	-	72			

5. Образовательные технологии.

Информационно-коммуникационная технология, технология критического мышления, личностно-ориентированная технология.

5.1. Содержание практики

Учебная практика проводится в соответствии с нормативными документами о порядке проведения практики.

Практика может проводиться как на базе кафедры социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства, так и в учреждениях культурно-досугового типа и подразумевает учебные экскурсии обучающихся в учреждения культурно-досугового типа города Смоленска, деятельность которых соответствует целям и задачам практического обучения обучающихся по направлению подготовки 51.02.02 Социально-культурная деятельность.

Сроки проведения практики - 2 семестр. Руководство практикой возлагается на преподавателей кафедры социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства.

Выполненные задания обучающиеся отражают в отчетной документации практики. Прохождение студентами практики, выполнение ее программы и индивидуального задания контролируется руководителем практики. Практика завершается защитой отчета о прохождении практики.

5.2. Содержание разделов (тем) практики

№ п/п	Содержание задания (виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов)	Формы текущего контроля	Проверяемые компетенции
1.	Подготовительный этап Установочная лекция: знакомство с программой практики, правами и обязанностями студентов в рамках практики, формами отчетности, оценочными средствами и критериями оценивания для проведения промежуточной аттестации, методическими рекомендациями по подготовке отчетной документации; знакомство с перечнем баз практики; знакомство с организационно-правовой документацией по практике; обсуждение организационных вопросов; инструктаж по технике безопасности.	Собеседование с руководителем практики; Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности в ведомости. Отметка о прохождении установочной лекции в дневнике практики	ОК 4
2.	Основной этап знакомство со спецификой деятельности, структурой, основными направлениями работы, видами и формами досуговой деятельности в учреждениях культурно-досугового типа; <ul style="list-style-type: none">• знакомство с основной документацией учреждения, и системой его управления;• изучение контингента;• знакомство со штатным расписанием учреждения и должностными обязанностями сотрудников,• анализ социально-культурных услуг;• анализ информации о социально-	Отметка о зачете выполненной работы в дневнике	ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.4 ПК 2.5

	культурных технологиях, используемых в современных учреждениях культуры получение представления о специфике и системе работы специалистов социально- культурной деятельности в организации (цели, задачи, основные направления, формы и методы работы, условия труда, организация рабочего места, правила ведения документации и пр.).		
4.	Результативный этап - сбор фактического материала о деятельности учреждения для подготовки отчёта. - подготовка отчёта по результатам прохождения практики.	Выступление на конференции по защите практики	ОК 4 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.4 ПК 2.5

6. Оценочные средства для проведения зачета по итогам учебной (ознакомительной) практики

Практика завершается защитой отчета о прохождении практики на конференции. Формой аттестации студентов по итогам практики является дифференцированный зачет.

Критерии оценки

«Отлично» заслуживает обучающийся, добросовестно и самостоятельно выполнивший весь комплекс программных заданий, демонстрирующий хорошую степень овладения компетенциями по всем разделам программы. Отчетная документация подготовлена качественно, обучающийся проявил аккуратность, грамотно работал с документами. При защите практики обучающийся использовал профессиональные термины, материал излагал логично и последовательно.

«Хорошо» заслуживает обучающийся, добросовестно и самостоятельно выполнивший весь комплекс программных заданий, демонстрирующий достаточную степень овладения компетенциями по всем разделам программы. Отчетная документация подготовлена качественно, обучающийся проявил аккуратность, грамотно работал с документами. При защите практики обучающийся использовал профессиональные термины, материал излагал логично и последовательно, но допустил неточности в ответе на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» заслуживает обучающийся, добросовестно и самостоятельно выполнивший весь комплекс программных заданий, демонстрирующий достаточную степень овладения компетенциями по всем разделам программы. Отчетная документация подготовлена качественно, обучающийся проявил аккуратность, грамотно работал с документами. При защите практики обучающийся использовал профессиональные термины, материал излагал логично и последовательно, но допустил неточности при ответе на поставленные вопросы. В отзыве руководителя практики имеются существенные замечания по практической деятельности практиканта.

«Неудовлетворительно» выставляется если обучающийся не выполнил задания, предусмотренные программой. В отзыве руководителя практики имеются существенные замечания по практической деятельности практиканта. При защите не отвечает на поставленные вопросы.

Оформление отчета и защита практики

Качество прохождения практики, приобретенные обучающимися компетенции, после окончания практики подвергаются процедуре защиты. Сроки защиты назначаются деканатом.

К защите предоставляется следующая отчетная документация:

1. Индивидуальное задание для обучающихся (Приложение 1).
2. Ведомость проведения инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка (Приложение 2)
3. Отчет обучающегося (Приложение 3).
4. Дневник практики (Приложение 4).
5. Характеристика практиканта и аттестационный лист (Приложение 5,6).
6. Отчет руководителя практики от института о ходе проведения практики.

Требования к отчету обучающегося о прохождении практики

В отчете обучающийся анализирует выполнение заданий по практике, конкретные практические работы, характеризуя последовательно все задания и сложности, с которыми он столкнулся в ходе практики, раскрывая результативность работы, делает выводы о наличии или недостатке знаний, умений и навыков, полученных в институте и в ходе практической деятельности.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной (ознакомительной) практики

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

1. Кемерова, Т. А. Теория социально-культурной деятельности: учебное пособие / Т. А. Кемерова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2019. – 103 с.
2. Коленько, С.Г. Менеджмент в социально-культурной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Коленько. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 370 с.
3. Современные технологии социально-культурной деятельности: Учеб. пособие / под науч. ред. проф. Е.И. Григорьевой. – Тамбов: Першина, 2004. – 512 с.
4. Организация деятельности учреждений культуры клубного типа / М. В. Воротной, Н. П. Гончарова, Т. Н. Егорова [и др.]; под редакцией Н. П. Гончарова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2023. — 444 с.

7.1.2. Дополнительная литература

1. Аванесова, Г.А. Культурно-досуговая деятельность. Теория и практика организации: учеб. пособие / Г. А. Аванесова; Г.А.Аванесова. - М.: Аспект Пресс, 2006. - 236с.
2. Ковальчук, А.С. Социально-культурная деятельность: педагогические ресурсы: монография / А. С. Ковальчук. - Ростов н/Д. : ИПО ПИ ЮФУ, 2011. - 248 с

7.2.2. Информационно-программные средства

1. Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет.
2. Программное обеспечение: пакет программ: Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point), браузер (Opera, Mozilla Firefox).
Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
- информационно-поисковые системы сети Интернет, в том числе Yandex, Google и др.;

8. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

8.1. Специализированные аудитории

Материально-техническое обеспечение учебной ознакомительной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-производственных работ.

8.2. Учебно-лабораторное оборудование

Практикантам должна быть обеспечена возможность доступа к информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет на территории образовательной организации необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета; рабочее место с компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей данной практики.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»
ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РЕЖИССУРЫ
МАССОВЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ И АКТЕРСКОГО ИСКУССТВА**

Разработано:

Руководитель практики в форме практической
подготовки от
ОГБОУ ВО «Смоленский государственный
институт искусств»
_____/Ф.И.О./

(подпись)

Согласовано:

зав. кафедрой _____/Ф.И.О./

(подпись)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

Выдано обучающемуся 1 курса
по специальности **51.02.02 - Социально-культурная деятельность,**
по виду – организация культурно-досуговой деятельности,
квалификации – менеджер социально-культурной деятельности

(указать Ф.И.О. обучающегося)

№ п/п	Содержание задания	Планируемые результаты	Перечень кодов компетенций, реализуемых в ходе прохождения практики
1	<ul style="list-style-type: none"> - знакомство со спецификой деятельности, структурой, основными направлениями работы, видами и формами досуговой деятельности в учреждениях культурно-досугового типа; - знакомство с основной документацией учреждения, и системой его управления; - изучение контингента; - знакомство со штатным расписанием учреждения и должностными обязанностями сотрудников, - анализ социально-культурных услуг; 	<p>знакомство со спецификой деятельности, структурой, основными направлениями работы, видами и формами досуговой деятельности, документацией в учреждениях культурно-досугового типа;</p> <p>анализ информации о социально-культурных технологиях, используемых в современных учреждениях культуры</p> <p>получение представления о специфике и системе</p>	<p>ОК 4 ПК 1.4. ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.4 ПК 2.5</p>

	<p>- анализ информации о социально-культурных технологиях, используемых в современных учреждениях культуры</p> <p>получение представления о специфике и системе работы специалистов социально-культурной деятельности в организации (цели, задачи, основные направления, формы и методы работы, условия труда, организация рабочего места, правила ведения документации и пр.).</p> <p>- проведение игровой программы</p>	<p>работы специалистов социально-культурной деятельности в организации (цели, задачи, основные направления, формы и методы работы, условия труда, организация рабочего места, правила ведения документации и пр.).</p>	
--	---	--	--

Начало практики в форме практической подготовки: _____ 20__ г.

Окончание практики в форме практической подготовки: _____ 20__ г.

Задание принял: _____
(Ф.И.О., подпись обучающегося)

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики в форме практической подготовки:

№ п/п	Код формируемой компетенции	Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие уровни формирования компетенции
1	ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Выполнение заданий в учебной группе, коллективное посещение учреждений социально-культурной сферы
2	ПК 1.4.	Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.	Обсуждение и анализ деятельности учреждений социально-культурной сферы города Смоленска, посещаемых в ходе практики
3	ПК 1.5	Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.	Обсуждение, анализ деятельности и определение перспективного направления развития учреждений социально-культурной сферы города Смоленска
	ПК 2.1.	Организовывать культурно-досуговую деятельность с применением современных методик.	Получение представления о специфике и системе работы специалистов социально-культурной деятельности в организации (цели, задачи, основные направления деятельности, формы и методы работы, правила ведения документации и пр.).

			пр.).
	ПК 2.4	. Осуществлять организацию и проведение культурно-досуговых программ с применением игровых технологий, технических средств	Анализ информации о социально-культурных технологиях, используемых в современных учреждениях культуры
	ПК 2.5.	Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях.	Проведение игровой программы

Приложение 2.

ВЕДОМОСТЬ

проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда,
техники безопасности, пожарной безопасности, а также
правилами внутреннего распорядка обучающихся в
ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» и проходящих практику на
базе _____

№ п/п	ФИО ИНСТРУКТИРУЕМОГО	Вид ИНСТРУКТАЖА	ФИО ИНСТРУКТИРУЮЩЕГО	Подписи	
				ИНСТРУКТИРУЕ МОГО	ИНСТРУКТИРУЮ ЩЕГО

Заведующая кафедрой
социально-культурной деятельности,
режиссуры театрализованных представлений
и актерского искусства

С.В.Асриева

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»
ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РЕЖИССУРЫ
МАССОВЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ И АКТЕРСКОГО ИСКУССТВА**

Отчёт учебной практики обучающегося

(фамилия, имя, отчество) курс группа

специальность **51.02.02** - Социально-культурная деятельность,

вид – организация культурно-досуговой деятельности,

квалификация – менеджер социально-культурной деятельности

наименование базы практики _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от института _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Смоленск, 202__ г.

Приложение 4

**ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»
ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РЕЖИССУРЫ
МАССОВЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ И АКТЕРСКОГО ИСКУССТВА**

**Дневник
учебной практики обучающегося**

(фамилия, имя, отчество)

курс _____ группа _____

специальность **51.02.02** - Социально-культурная деятельность,

вид – организация культурно-досуговой деятельности,

квалификация – менеджер социально-культурной деятельности

наименование базы практики _____

Руководитель от базы практики _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от института _____ / _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Смоленск 202__ г.

Число, месяц	Краткое содержание выполненных заданий по программе практики	Оценка, подпись, дата
		Руководитель практики от образовательной организации

Обучающийся _____ / _____ / «_____» _____ 202__ г.

Руководитель _____ / _____ «_____» _____ 202__ г.

Приложение 5

**ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»
ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РЕЖИССУРЫ
МАССОВЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ И АКТЕРСКОГО ИСКУССТВА**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____

курса группы _____

ПРОШЕЛ ПРАКТИКУ НА БАЗЕ: _____

С _____ 202_ г. ПО _____ 202_ г.

УРОВЕНЬ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

	КОД ФОРМИРУ ЕМОЙ КОМПЕТЕ НЦИИ	НАИМЕНОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ	ОЦЕНКА (ДА/НЕТ)
	ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	
	ПК 1.4.	Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.	
	ПК 1.5	Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.	
	ПК 2.1.	Организовывать культурно-досуговую деятельность с применением современных методик.	
	ПК 2.4	Осуществлять организацию и проведение культурно-досуговых программ с применением игровых технологий, технических средств	
	ПК 2.5.	Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях.	

Заключение об освоении профессиональной компетенции (освоил с оценкой)

Руководитель практики от института _____

Дата _____ 202_ г.

Подпись _____ / _____

Приложение 6

Структура характеристики:

- характеристика оформляется на фирменном бланке учреждения (организации);
- в документе указываются все реквизиты учреждения (организации):
- полное наименование учреждения (организации);
- почтовый адрес;
- электронный адрес;
- контактные телефоны;
- указывается фамилия, имя и отчество обучающегося, учебное заведение, направление (специальность), курс обучения;
- обязательно указываются:
- отдел, в котором проходил практическое обучение обучающийся;
- какие основные технологические операции были изучены, освоены, в каких процессах непосредственно принимал участие сам обучающийся;
- соблюдение обучающимся правил техники безопасности и правил внутреннего трудового распорядка в учреждении (организации);
- личностные качества и компетентность;
- успехи и недостатки, выявленные в ходе практики;
- в заключение выставляется оценка за выполнение производственного задания и общая оценка по результатам практики;
- в случае необходимости указываются пожелания и рекомендации по уровню подготовки.
- документ подписывается руководителем практики от учреждения (организации) и заверяется подписью руководителя.