

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор И.В.Хрипулов
«25» сентября 2019г.

АДАПТИРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: 51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ): БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ: 6
КВАЛИФИКАЦИЯ: БАКАЛАВР

Форма обучения: *ЗАОЧНАЯ*

Срок обучения: *6 лет*

Образовательный стандарт: *Приказ МИНОБРНАУКИ РОССИИ
№ 1182 от 06.12.2017г.*

Зарегистрирован: *Министерством юстиции Российской Федерации
№ 49573 от 09.01.2018г.*

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и воспитательной
работе



Е.В.Горбылева

Начальник учебно-методического
управления



Ю.А.Бабарыкин

РАЗРАБОТЧИКИ:

Зав. кафедрой библиотечно-информационной
деятельности и музеологии



Е.С.Мертенс

Директор ГКУК «Смоленская областная специальная
библиотека для слепых»



Т.Г.Алесюк

Председатель Смоленской областной организации



С.В.Ковнерев

СМОЛЕНСК
2019г.

Содержание АОПОП ВО

1. Общие положения
 - 1.1. Назначение АОПОП ВО
 - 1.2. Нормативные документы для разработки АОПОП ВО
 - 1.3. Общая характеристика АОПОП ВО
 - 1.3.1. Цель АОПОП ВО
 - 1.3.2. Формы и сроки освоения АОПОП ВО
 - 1.3.3. Трудоемкость АОПОП ВО
 - 1.3.4. Особенности реализации АОПОП ВО
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника АОПОП ВО
 - 2.1. Область, виды и объекты профессиональной деятельности выпускника
 - 2.2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника
3. Планируемые результаты освоения АОПОП ВО
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса
 - 4.1. Схема компетентностной модели выпускника
 - 4.2. Практико-ориентированная карта компетенций
 - 4.3. Этапность формирования компетентности
 - 4.4. Календарный учебный график
 - 4.5. Базовый учебный план
 - 4.6. Программы дисциплин
 - 4.7. Программы практик
 - 4.8. Программа государственной итоговой аттестации
5. Ресурсное обеспечение АОПОП ВО
 - 5.1. Общесистемные условия реализации АОПОП ВО
 - 5.2. Материально-технические и учебно-методические условия реализации АОПОП ВО
 - 5.3. Кадровые условия реализации АОПОП ВО
 - 5.4. Финансовые условия реализации АОПОП ВО
 - 5.5. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по АОПОП ВО
6. Регламент организации периодического обновления АОПОП ВО в целом и составляющих ее документов
7. Лист регистрации изменений
- Приложение 1. Практикоориентированная карта компетенций
- Приложение 2. Учебный план
- Приложение 3. Календарный учебный график
- Приложение 4. Рабочие программы дисциплин
- Приложение 5. Программы практик
- Приложение 6 Программы Государственной итоговой аттестации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. НАЗНАЧЕНИЕ АОПОП ВО

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа бакалавриата **«Информационно-аналитическая деятельность»** (далее - АОПОП ВО), реализуемая в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» по направлению подготовки **51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»** представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, а также оценочных и методических материалов.

В соответствии с Положением об основной образовательной программе в состав АОПОП ВО включены: схема компетентностной модели выпускника, практико-ориентированная карта компетенций, этапность формирования компетентности, программа итоговой (государственной итоговой) аттестации.

АОПОП ВО разработана на основе соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО), профессионального стандарта и примерной основной образовательной программой (далее - ПООП) (при наличии), с учетом потребностей реально сложившегося регионального рынка труда, на который ориентирована работа института, с опорой на сложившиеся в институте традиции и достижения, научно-педагогической школы, а также с учетом запросов работодателей и специфики будущей профессиональной деятельности выпускника.

Настоящая АОПОП ВО регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, а также механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе. Планируемые результаты освоения АОПОП ВО включают в себя перечень универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и профессиональных компетенций, установленных ПООП и Институтом.

1.2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ АОПОП ВО

Нормативно-правовую базу разработки АОПОП ВО бакалавриата составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
- Приказ Минобрнауки России от 05 апреля 2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. №124-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную

- деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» от 10.07.2015 г. №26;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» от 20.09.2013 г. №1082;
 - Приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» от 19.12.2014 г. №1598;
 - Приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» от 19.12.2014 г. №1599;
 - Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» от 09.11.2015 г. №1309;
 - Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 г. №816;
 - Письмо Минобрнауки России «О коррекционном и инклюзивном образовании детей» от 07.06.2013 г. №ИР-535/07;
 - Письмо Минобрнауки России «О центрах психолого-педагогической и социальной помощи» от 14.07.2014 г. №ВК-1440/07;
 - Письмо Минобрнауки России «Об итоговой аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» от 09.04.2014 г. №НТ-392/07;
 - Письмо Минобрнауки России «О порядке получения образования воспитанниками детских домов-интернатов» от 26.05.2014 г. №ВК-1048/07;
 - Приказ Минобрнауки России «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» от 04.10.2010 г. №986;
 - Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» от 9.11.2015 № 1309;
 - Приказ Минобрнауки России «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам» от 14.10.2013 № 1145;
 - Письмо Минобрнауки России «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» от 18.03.2014 № 06-281;
 - Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья» от 16.04.2015 № 01-50-174/07-1968;
 - Письмо Минобрнауки России «О методических рекомендациях по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий» от 10.12.2012 №07-832;
 - Письмо Минобрнауки России «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» от 12.02.2016 № ВК-270/07;
 - Межведомственный комплексный план МТ РФ и МОиН РФ «План мероприятий по

вопросам развития системы профессиональной ориентации детей-инвалидов и лиц с ОВЗ на 2016-2020» от 01.02.2016 № ЛОВЗ-07;

- Письмо Минпросвещения России «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью» от 20.02.2019 № ТС-551/07;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки **51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 № 1182

- Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» регистрационный №1, утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013г. №544н.

- Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» регистрационный №513, утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015г. №613н.

- Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания» регистрационный №45406, утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.01.2017г. №10н.

- Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам» регистрационный №45230, утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014г. №629н.

- Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» регистрационный №37509, утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.05.2015г. №727н.

- Профессиональный стандарт «Специалист по техническим процессам художественной деятельности» регистрационный №34157, утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014г. №611н.

- Примерная основная образовательная программа (далее - ПООП) по направлению подготовки **51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»** (при наличии)

- Нормативные документы Минобрнауки России и Минкультуры России.

- Устав ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств».

- Локальные нормативные акты ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств».

1.3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АОПОП ВО

1.3.1. ЦЕЛЬ АОПОП ВО

Целью АОПОП ВО является развитие у обучающихся социально-личностных качеств и формирование компетенций, соответствующих высокому уровню квалификации и обеспечивающих подготовку бакалавров конкурентоспособных на рынке труда в сфере **библиотечно-информационного обеспечения потребителей информации**, а также способных к деятельности в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых; в сфере воспитания; в сфере библиотечно-информационной, культурно-просветительской и культурно-досуговой деятельности; в сфере функционирования электронных информационных ресурсов и информационных систем; в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями, в том числе библиотеками.

1.3.2. ФОРМЫ И СРОКИ ОСВОЕНИЯ АОПОП ВО

Обучение по данной АОПОП ВО осуществляется в очной формах обучения.

Срок получения образования в очной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

При обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок освоения АОПОП ВО может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год.

1.3.3. ТРУДОЕМКОСТЬ АОПОП ВО

Трудоемкость настоящей АОПОП ВО за весь период обучения составляет 240 зачетных единиц. Трудоемкость учебного года вне зависимости от формы обучения и применяемых образовательных технологий составляет не более 70 з.е., а при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану - не более 80 з.е.

Одна зачетная единица соответствует 27 астрономическим часам (36 академическим часам).

1.3.4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ АОПОП ВО

Показатель	Значение (да/нет)
Применение электронного обучения	Нет
Применение дистанционных образовательных технологий	Нет
Применение исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Нет
Применение модульного принципа	Нет
Применение проектного подхода	Нет
Использование сетевой формы реализации АОПОП ВО	Нет

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА АОПОП ВО

2.1. ОБЛАСТЬ, ВИДЫ И ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Тип задач профессиональной деятельности (по ФГОС ВО)	Задачи профессиональной деятельности (из ПООП или профессионального стандарта)	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01. Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых)	технологический	Участие в прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности	библиотека как социальный институт; методы прикладных библиотечных, библиографических, книговедческих исследований
	педагогический	Применение адаптированных психолого-педагогических методик в библиотечно-информационном обслуживании различных категорий пользователей и	Просветительская деятельность библиотек; информационная безопасность пользователей

		формировании их книжной и медийной культуры Содействие самообразованию и участие в процессах социализации личности средствами библиотеки Участие в разработке и реализации библиотечных культурно-просветительских и досуговых мероприятий	библиотек; информационная культура личности; социально-культурные проекты в библиотечно-информационной деятельности.
04. Культура, искусство (в сфере технических процессов художественной деятельности); сфера реализации государственной культурной политики; сфера организации деятельности учреждений культуры, способствующей культурному развитию населения, содействию культурно-воспитательной работе учреждений дополнительного образования детей, общеобразовательных учреждений, а также организации свободного времени и стимулирования социально-культурной активности населения в России.	технологический	Изучение реальных и потенциальных пользователей услуг библиотеки и их потребностей Участие в методическом обеспечении библиотечно-информационной деятельности	Социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации; методы прикладных библиотечных, библиографических, книговедческих исследований; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности; аналитические технологии / методы информационно-аналитической деятельности; информационные потребности, информационные запросы, информационные интересы реальных и потенциальных пользователей библиотеки
	организационно-управленческий	Участие в формировании профессиональных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере	Социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации
	проектный	Участие в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной	Инновационные программы и проекты развития библиотечного дела,

		деятельности	социально-культурные проекты в библиотечно-информационной деятельности
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере функционирования электронных информационных ресурсов и информационных систем)	технологический	Реализация технологических процессов библиотечно-информационной деятельности: – формирование, обработка, классификация, сохранение и предоставление пользователям фондов библиотек и других информационных ресурсов; – разработка и предоставление перспективного ассортимента библиотечно-информационных услуг и продуктов для различных групп пользователей; – осуществление навигации в информационных ресурсах, организация и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки. Освоение и применение информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности	Система книгоиздания, первичный документальный поток; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности; информационно-коммуникационные технологии; библиотечно-информационные продукты и услуги (документные, библиографические, фактографические, информационно-аналитические, консультационные, социально-культурные, просветительские, дополнительные); фонды библиотек; внешние информационные ресурсы библиотек; локальные и сетевые информационные ресурсы; базы данных, электронные коллекции, электронные библиотеки, электронно-библиотечные системы (ЭБС); справочно-поисковый аппарат библиотеки, информационно-поисковые системы; автоматизированные библиотечные информационные системы / системы автоматизации библиотек
	информационно-а	Анализ и синтез информации	Система книгоиздания,

	налитический	для удовлетворения информационных потребностей пользователей	первичный документальный поток; аналитические технологии / методы информационно-аналитической деятельности
07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями, в том числе библиотеками)	организационно-управленческий	Использование технологий менеджмента и маркетинга в библиотечно-информационной деятельности Применение законодательных и нормативно-правовых документов в библиотечно-информационной деятельности Участие в разработке локальной внутрибиблиотечной документации	Документы, регламентирующие библиотечно-информационную деятельность; социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации; процессы управления библиотечно-информационной деятельностью
	информационно-аналитический	Готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности	Система книгоиздания, первичный документальный поток; информационная безопасность пользователей библиотек; информационно-коммуникационные технологии

2.2. ПЕРЕЧЕНЬ ОБОБЩЁННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ИМЕЮЩИХ ОТНОШЕНИЕ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции	
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код
01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном,	В	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных	5	Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного	В/01.5

начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)		общеобразовательных программ		образования	
	В	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	6	Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования	В/01.5
01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых	А	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	6	Организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	А/02.6
01.005 Специалист в области воспитания	Е	Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации общего образования	6	Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса	Е/01.6
				Проведение мероприятий по воспитанию у обучающихся информационной культуры	Е/02.6
				Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению	Е/03.6
06.013 Специалист по информационным ресурсам	В	Создание и редактирование информационных ресурсов	5	Поиск информации по тематике сайта	В/01.5
				Написание информационных материалов для сайта	В/02.5
				Редактирование информации на сайте	В/03.5
				Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях	В/04.5
				Модерирование обсуждений на сайте, в форуме и социальных сетях	В/05.5
07.002 Специалист по	С	Организационное, документационное и	6	Организация подготовки,	С/06.6

организационном у и документационн ому обеспечению управления организацией		информационное обеспечение деятельности руководителя организации		проведения и обслуживания конферентных мероприятий	
				Обеспечение руководителя информацией	C/13.6
	D	Информационно-аналитиче ская и организационно-администр ативная поддержка деятельности руководителя организации	6	Анализ информации и подготовка информационно-анали тических материалов	D/02.6

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ АОПОП ВО

Результаты освоения настоящей АОПОП ВО определяются сформированными у выпускника компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки, а также использовать личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Универсальные и общепрофессиональные компетенции установлены ФГОС ВО. Профессиональные компетенции установлены институтом на основе рекомендаций АОПОП ВО и профессионального стандарта.

Компетентность выпускника, освоившего данную АОПОП ВО, формируется как совокупный ожидаемый результат образования.

Индикаторы достижения компетенций представлены в практикоориентированной карте компетенций (Приложение 1).

Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проекта	УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном (ых) языке (ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5 способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7 способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной дея-

	тельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными** компетенциями (ОПК):

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике
ОПК-2	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-3	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики
ОПК-4	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными** компетенциями (ПК) по типам профессиональных задач:

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника
Обязательные профессиональные компетенции	
Тип задач профессиональной деятельности: технологический	
ПКО-1	Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографоведческих и книговедческих исследований
ПКО-2	Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания
ПКО-3	Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере
ПКО-4	Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности
ПКО-5	Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический	

ПКО-6	Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	
ПКО-7	Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов
Тип задач профессиональной деятельности: проектный	
ПКО-8	Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический	
ПКО-9	Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг
Рекомендуемые профессиональные компетенции	
Тип задач профессиональной деятельности: технологический	
ПК-1.	Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический	
ПК-2.	Готов к участию в педагогическом проектировании читательского развития личности средствами библиотечно-информационной деятельности
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	
ПК-3.	Готов к участию в формировании и поддержке рациональной системы документационного обеспечения профессиональной деятельности
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический	
ПК-4.	Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **51.03.06 – Библиотечно-информационная деятельность** содержание и организация образовательного процесса при реализации данной АОПОП ВО регламентируется:

- учебным планом с учетом его направленности (Приложение 2);
- календарным учебным графиком (Приложение 3);
- рабочими программами учебных дисциплин (модулей) (Приложение 4);
- рабочими программами практик (Приложение 5);
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий и обеспечивающими качество подготовки обучающихся.

4.1. СХЕМА КОМПЕТЕНТНОСТНОЙ МОДЕЛИ ВЫПУСКНИКА

Схема компетентностной модели выпускника иллюстрирует порядок наращивания уровня компетентности будущего бакалавра, готового к успешному решению задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и данной АОПОП ВО.

Группы профессиональных компетенций, имеющие больший удельный вес, считаются приоритетными, т.е. определяющими конкретную профессиональную направленность АОПОП ВО.

4.2. ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ

Практико-ориентированная карта компетенций определяет перечень и значимость учебных дисциплин и практик, участвующих в формировании каждой компетенции, демонстрирует принцип формирования индикаторов достижения компетенций на основе индикаторов освоения дисциплины или практики, набор оценочных материалов для определения уровня сформированности компетенций, с учетом запросов рынка труда.

При формировании карты компетенций за «1» принимается совокупность весовых коэффициентов всех групп компетенций. Каждой группе компетенций (универсальных, общепрофессиональных и профессиональных, сгруппированных по типам профессиональных задач) присваивается определенный удельный вес. Каждой компетенции также присваивается весовой коэффициент, определяющий её значимость в группе.

Дисциплинам (практикам), участвующим в формировании каждой компетенции, также присваивается удельный вес, иллюстрирующий их вклад в формирование конкретной компетенции. При распределении удельных весов учитывается значимость каждой дисциплины (практики) в формировании конкретной компетенции, а также ее объем и форма промежуточной аттестации. Совокупность удельных весов всех дисциплин (практик), участвующих в формировании компетенции, составляет «1».

Индикаторы освоения дисциплины (практики) указываются в строгом соответствии с рабочей программой. Индикаторы достижения компетенции составляются на основе индикаторов освоения дисциплины (практики) и с учетом их значимости.

Фонды оценочных материалов по дисциплинам (практикам), формирующим каждую компетенцию, составляют фонд оценочных материалов компетенции.

Требования работодателя, представленные в карте компетенций, формулируются в соответствии с профессиональным стандартом.

Карта компетенций составляется в соответствии с Положением о карте компетенций, утвержденным Ученым советом Института.

Разработанная для данной АОПОП ВО практико-ориентированная карта компетенций приведена в Приложении 1.

4.3. ЭТАПНОСТЬ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ

Этапность формирования компетентности при освоении данной АОПОП ВО представляется в виде таблицы, разработанной на основе карты компетенций и учебного плана, и наглядно демонстрирует, на каком этапе формирования компетентности будущего бакалавра та или иная дисциплина изучается.

4.4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

В графике учебного процесса указана последовательность реализации АОПОП ВО по годам обучения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы, нерабочие праздничные дни.

Календарный учебный график для данной АОПОП ВО приведен в Приложении 3.

4.5. БАЗОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Базовый учебный план носит компетентностно-ориентированный характер и включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений, что обеспечивает возможность реализации данной АОПОП ВО с учетом её специфики. Структура АОПОП ВО :

- Блок 1 «Дисциплины (модули)»;
- Блок 2 «Практики»;
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура программы		Объем блоков в з. ед.	
		по ФГОС ВО	по АОПОП ВО
Блок 1	Дисциплины (модули)	Не менее 160	
Блок 2	Практика	Не менее 20	
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	Не менее 9	
Объем программы (з.ед.)		240	240
Объем обязательной части (%)		Не менее 50	

В базовом учебном плане отображена логическая последовательность освоения дисциплин (модулей) и практик, обеспечивающая качество подготовки будущего бакалавра. Указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик и ГИА в зачетных единицах, а также их общая трудоемкость, объем контактной и самостоятельной работы (в т.ч. самостоятельной работы под контролем преподавателя) в астрономических часах.

Контактная работа включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации научно-педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемым к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
- групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с научно-педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с научно-педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях.

Самостоятельная работа включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям;
- выполнение письменных и устных заданий преподавателя, рефератов;
- самостоятельное изучение отдельных тем учебных дисциплин (модулей) в соответствии с учебно-тематическими планами;
- конспектирование учебного материала;
- подготовку к практикам и выполнение заданий, предусмотренных практиками;
- проведение НИР, предусмотренной учебным планом;
- подготовку к текущему, промежуточному контролю, а также ко всем формам промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- подготовку к творческому конкурсу, олимпиаде, докладу на конференции и др.

При составлении базового учебного плана учтены требования ФГОС ВО по данному

направлению подготовки, в частности, дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (*при наличии*) включены в обязательную часть АОПОП ВО.

Базовый учебный план для данной АОПОП ВО приведен в Приложении 2.

4.6. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

При реализации данной АОПОП ВО осуществляется освоение дисциплин, относящихся к обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе элективных дисциплин (дисциплин по выбору) и факультативных дисциплин. Факультативные дисциплины в объем АОПОП ВО не включаются.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **Библиотечно-информационная деятельность** в Блоке 1 «Дисциплины» обеспечивается реализация:

1. дисциплин «Философия», «История (история России, всеобщая история)», «Безопасность жизнедеятельности» и «Иностранный язык»;
2. дисциплины «Физическая культура и спорт» в объеме 2 зачетные единицы;
3. элективных дисциплин по физической культуре и спорту в объеме 246 астрономических часов, что соответствует 328 академическим часам (в зачетные единицы не переводятся и в объем АОПОП ВО не включаются).

Аннотации рабочих дисциплин приведены в Приложении 4.

Рабочие программы дисциплин размещены на официальном сайте Института.

4.7. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **Библиотечно-информационная деятельность** в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

С учетом специфики АОПОП ВО, ожидаемых результатов её освоения, а также требований профессиональных стандартов предусматриваются следующие типы практик:

- 1) тип учебной практики:
ознакомительная практика;
- 2) типы производственной практики:
технологическая практика;
научно-исследовательская практика;
педагогическая (**рекомендуемая**);
преддипломная практика.

Способы проведения практик: стационарная (в структурных подразделениях Института и на базе организаций и предприятий г. Смоленска) и выездная (на базе организаций и предприятий других муниципальных образований или субъектов федерации).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние их здоровья и требования по доступности среды.

Цели, задачи, содержание, особенности организации практик, а также формируемые компетенции и оценочные средства по практикам приведены в рабочих программах практик, согласованных с представителями предприятий-работодателей.

Для проведения практик Институт заключает договоры со следующими предприятиями, учреждениями и организациями:

- ГБУК «Смоленская областная универсальная научная библиотека имени А.Т.Твардовского»;

Аннотации рабочих программ практик приведены в Приложении 5.

Рабочие программы практик размещены на официальном сайте института.

4.8. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В состав государственной итоговой аттестации выпускников, предусмотренной ФГОС ВО по направлению подготовки **51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность** входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) и сдача государственного экзамена.

ВКР и государственный экзамен позволяет закрепить теоретические знания, применить практические навыки и умения, а также опыт профессиональной деятельности, полученные в ходе освоения данной АОПОП ВО.

При прохождении ГИА осуществляется контроль уровня сформированности следующих компетенций:

выполнение и защита выпускной квалификационной работы, сдача государственного экзамена: все УК, ОПК, ПК, ПК

Аннотация рабочей программы ГИА приведена в Приложении 6.

Рабочая программа ГИА размещена на официальном сайте института.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АОПОП ВО

Ресурсное обеспечение данной АОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации АОПОП ВО, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки **51.03.06 – Библиотечно-информационная деятельность** и включает в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации АОПОП ВО, а также требованиям к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по данной АОПОП ВО.

5.1. ОБЩЕСИСТЕМНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО для реализации данной АОПОП ВО в Институте создана и постоянно развивается электронная информационно-образовательная среда. Основными элементами электронной информационно-образовательной среды являются:

- официальный сайт Института;
- автоматизированная информационная система управления учебным процессом на базе программного продукта «Магеллан»;
- система электронной поддержки учебных курсов на базе свободно распространяемой системы Moodle;
- библиотечная система и электронный каталог на базе системы автоматизации библиотек ИРБИС;
- официальные сообщества Института в социальных сетях.

На официальном сайте Института для каждого обучающегося создан личный кабинет с возможностью размещения в электронном портфолио выполненных работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса.

Ход образовательного процесса, результаты промежуточной аттестации и результаты освоения основной образовательной программы обучающегося фиксируется в системах управления учебным процессом «Магеллан» и системе электронной поддержки учебных курсов Moodle. С помощью системы электронной поддержки учебных курсов Moodle обеспечивается возможность проведения всех видов занятий и формирования процедур оценки результатов обучения, реализация которых целесообразна с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Обучающийся, из личного кабинета имеет доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин и практик, электронным библиотечным ресурсам, указанным в рабочих

программах учебных дисциплин, а также к результатам промежуточной аттестации и результатам освоения основной образовательной программы. Каждому обучающемуся обеспечена возможность использования средств взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Обучающимся и работникам Института предоставляется возможность доступа к ресурсам электронной информационно-образовательной среды вуза вне зависимости от места их нахождения посредством сети Интернет.

Доступ обучающимся к ресурсам Интернет и электронной информационно-образовательной среде вуза предоставляется по беспроводной сети Wi-Fi, точки доступа которой размещены на всех этажах учебных корпусов и в читальных залах библиотеки.

5.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО для реализации данной АОПОП ВО Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. В Институте имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, лабораторным оборудованием для обеспечения дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы и практик.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Данная АОПОП ВО обеспечена:

- комплексом основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности обучающихся по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам, и ГИА;
- включёнными в учебный план АОПОП ВО комплексами методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации самостоятельной работы обучающихся;
- библиотечно-информационным обслуживанием в Институте обучающихся и преподавателей при реализации данной АОПОП ВО.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиториях оснащённых компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Такая аудитория входит в фонд библиотеки Института, такого же рода аудитория есть на выпускающей кафедре.

Обучающиеся имеют свободный доступ (удалённый доступ), к электронному каталогу «ИРБИС», который постоянно пополняется новой учебной литературой (более 250 тысяч экземпляров).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система (ЭБС) включает электронный каталог, электронную библиотеку, а также несколько виртуальных сервисов. ЭБС обеспечивает возможность

индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Система функционирует 24 часа в сутки, 7 дней в неделю на выделенном современном многопроцессорном сервере, что позволяет обеспечить одновременный доступ требуемому количеству обучающихся. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Внедрение технологии штрихкодирования и электронного читательского билета полностью автоматизирует процесс обслуживания пользователей. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов студентов.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов настоящей АОПОП ВО из расчёта не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся, а также специальными хрестоматийными изданиями, в объёме, соответствующем требованиям АОПОП ВО.

Самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчёте 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Институт располагает современной библиотекой, которая является частью электронной информационно-образовательной среды вуза. Библиотека имеет электронный каталог, доступный для обучающихся из любой точки, в которой имеется сеть Интернет. Процесс обслуживания читателей и организация книговыдачи основаны на использовании автоматизированной системы RFID - технологии. Фонд библиотеки ежегодно обновляется новой учебной, научной, учебно-методической литературой и периодическими изданиями. В настоящее время количество основной учебной литературы составляет более 300 000 единиц хранения, более 7000 документов - электронные издания. Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к документам электронно-библиотечных систем и электронной библиотеке института, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированным на основе прямых договоров с правообладателями изданий.

Библиотека Института обеспечивает доступ обучающихся к современным профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам. Полный перечень ресурсов и ссылки на них указаны на странице библиотеки сайта института <http://www.sgii-smol.ru/nauka/biblioteka/>.

В состав электронных образовательных ресурсов входят:

1) Электронный каталог библиотеки:
http://smolensklib.ru/scripts_cut/zgate.exe?Init+svod.xml,simple.xml+rus

2) Электронные библиотечные системы (ЭБС), доступ к которым обеспечивается на основе договоров с правообладателем представлено более 6000 наименований учебной, научной, художественной и научно-популярной литературы, статьи из периодических изданий. Библиотека ежегодно контролирует содержательные характеристики электронно-библиотечных систем, количество представленных в них учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий.

Для преподавателей и обучающихся проводятся консультации, лекции, семинары, тренинги по работе с электронным каталогом библиотеки, электроннобиблиотечными системами, удаленными лицензионными ресурсами.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АОПОП ВО

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми Институту к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институту к реализации программы бакалавриата на иных условиях, ведут научную, учебно-методическую и практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институту к реализации программы бакалавриата на иных условиях, являются руководителями и работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Института на иных условиях, имеют ученую степень и (или) ученое звание.

К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к образовательной деятельности Института на иных условиях, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие в соответствующей профессиональной сфере государственные почетные звания Российской Федерации (Заслуженный работник культуры Российской Федерации, Почётный работник высшего профессионального образования Российской Федерации), члены творческих союзов, лауреаты государственных премий в области культуры и искусства.

5.4. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в соответствии с ежегодным Приказом Департамента Смоленской области по культуре «Базовые нормативные затраты на оказание услуг ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств».

Оплата труда научно-педагогических работников Института, реализующих образовательный процесс по данной АОПОП ВО осуществляется на основании заключенных трудовых договоров в соответствии с утвержденным штатным расписанием в пределах средств, выделяемых на эти цели Институту.

5.5. ПРИМЕНЯЕМЫЕ МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО АОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность** качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся определяется в рамках системы внутренней оценки, в том числе

независимой, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся преследуют следующие цели:

- совершенствование образовательной программы;
- подтверждение соответствия образовательной деятельности по данной АОПОП ВО требованиям ФГОС ВО;
- соответствие качества и уровня подготовки выпускников требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Для достижения выше обозначенных целей в Институте создана и функционирует система внутренней оценки качества образования (далее - СВ ОКО), которая имеет трехуровневую иерархическую структуру и включает в себя: уровень Института, уровень факультета, уровень кафедры.

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, осуществляется Институт в соответствии с Положением о системе внутренней оценки качества образования, а также:

- Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования;
- Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов;
- Положением об итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников;
- Положением о выпускной квалификационной работе;
- Положением о самостоятельной работе студентов;
- Положением о фонде оценочных средств компетенций;
- Положением о рабочей программе;
- Положением об электронном портфолио студента;
- Положением об организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Положением о портфолио профессиональных достижений научнопедагогического работника;
- Положение об экспертной группе по качеству образования и другими.

Основными объектами системы внутренней оценки качества образования являются: образовательные программы, образовательный процесс, индивидуальные достижения обучающихся, ресурсное обеспечение (кадровое, организационное, материально-техническое, учебно-методическое, информационное, финансовое) образовательных программ.

Основными субъектами системы внутренней оценки качества образования являются: обучающиеся и выпускники; научно-педагогические работники; административно-управленческий персонал; иные работники Института, выполняющие вспомогательные функции (инженерно-технические, планово-экономические, административно-хозяйственные); представители организаций и предприятий профильной направленности.

Основными методами системы внутренней оценки качества образования являются:

- текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся;
- государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) выпускников;
- процедуры конкурсного отбора НПП при приеме на работу, аттестация НПП;
- оценка эффективности деятельности НПП;
- внутренние аудиты структурных подразделений Института;

- самообследование Института, образовательных программ, факультетов;
- анкетирование преподавателей и сотрудников Института;
- анкетирование обучающихся;
- анализ отзывов работодателей о подготовке выпускников;
- изучение запросов и потребностей участников образовательных отношений;
- участие в публичных мониторингах деятельности вузов;
- мониторинг критериев в соответствии с требованиями ФГОС ВО, федеральных и локальных нормативных актов.

Контроль качества освоения обучающимися образовательной программы, степень достижения планируемых результатов осуществляется в каждом семестре по пятиуровневой схеме:

- 1- й уровень - входной контроль;
- 2- й уровень - текущий контроль;
- 3- й уровень - промежуточный контроль;
- 4- й уровень - промежуточная аттестация;
- 5- й уровень - контроль сформированности компетенций.

Контроль сформированности компетенций проводится в два этапа:

1) после окончания изучения последней дисциплины, закрывающей компетенцию, на основе интернет-тестирования через систему LMS Moodle, с использованием других интернет-платформ или специально подготовленных творческих заданий;

2) при проведении ГИА (ИА).

На первом этапе контроль организует учебно-методическое управление. Результаты оформляются в виде ведомости, передаются в деканат и заносятся в электронную информационно-образовательную среду Института.

За организацию второго этапа отвечает председатель ГЭК (ЭК). Результаты оформляются в виде паспортов сформированности компетенций по образовательной программе, которые заполняются до принятия решения об оценивании выпускника и являются определяющими при выставлении итоговой оценки за итоговое (государственное) аттестационное испытание.

Оценка результатов освоения данной АООП ВО проводится с помощью фондов оценочных средств - инструментов измерения и оценки. В целях контроля качества содержания оценочных средств и обеспечения соответствия требованиям ФГОС ВО для рецензирования используемых фондов оценочных средств привлекаются представители организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы.

Фонды оценочных средств для проведения всех видов контроля составляются и оформляются в качестве приложений к рабочим программам учебных дисциплин, практик и ГИА.

6. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ АООП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

АООП ВО , реализуемая в Институте по направлению подготовки **51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность** разрабатывается и обновляется в соответствии с Положением об основной образовательной программе.

АООП ВО полностью обновляется один раз в 3 года в части состава дисциплин (модулей) учебного плана, содержания рабочих программ учебных курсов, программ практик, программ государственной итоговой аттестации, методических материалов с учетом развития сферы науки и образования, социальной сферы.

Ежегодные изменения в части названия дисциплин и практик, видов отчетности по дисциплинам, перераспределения зачетных единиц и т.д. вносятся в «Лист регистрации изменений».

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ

Категория компетенции	Универсальная компетенция		Индикатор достижения компетенции	
	код	наименование	код	наименование
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1	Формулирование целей поиска и анализа информации
			ИУК-1.2	Выбор источников информации
			ИУК-1.3	Использование информационно-коммуникационные технологии для поиска информации
			ИУК-1.4	Выделение в информации существенных моментов, резюмирование информации
			ИУК-1.5	Сравнение информации, полученной из разных источников
			ИУК-1.6	Представление информации как системы, совокупности элементов
			ИУК-1.7	Выявление свойств элементов системы
			ИУК-1.8	Выявление связей и зависимостей между элементами системы, функций и роли элементов в системе
			ИУК-1.9	Сравнение свойств системы и её элементов, выявление качественного изменения свойств при объединении элементов в систему
			ИУК-1.10	Выявление особенностей развития системы, её элементов, определение современного состояния и перспектив развития
			ИУК-1.11	Проверка достоверности частей информации, поиск внутренних и внешних противоречий
			ИУК-1.12	Сравнение рассматриваемого объекта с другими, выявление преимуществ и недостатков
			ИУК-1.13	Применение методов и средств познания для интеллектуального развития и профессиональной компетентности
			ИУК-1.14	Формулирование выводов по результатам анализа информации
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	ИУК-2.1	Поиск правовых и нормативных документов, регламентирующих решение поставленной задачи
			ИУК-2.2	Анализ правовых и нормативных документов, выявление правил и алгоритмов решения поставленной задачи
			ИУК-2.3	Поиск информации о способах (методах) решения поставленной задачи
			ИУК-2.4	Выявление ресурсов, необходимых для решения поставленной задачи, и имеющихся

		имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.5	Оценка экономической эффективности выбранного метода решения задачи
			ИУК-2.6	Сравнение методов (методик) решения поставленной задачи, выбор метода (методики) решения задачи
			ИУК-2.7	Формирование алгоритма решения задачи
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1	Анализ общества, профессионального сообщества как системы, выявление собственной роли в обществе
			ИУК-3.2	Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия
			ИУК-3.3	Выявление целей команды, её функций и роли
			ИУК-3.4	Анализ команды как системы, определение функций и ролей членов команды
			ИУК-3.5	Выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий
			ИУК-3.6	Самопрезентация, составление автобиографии
			ИУК-3.7	Анализ собственных преимуществ и недостатков, определение путей саморазвития
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1	Понимание устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы
			ИУК-4.2	Чтение и понимание со словарем литературы на иностранном языке
			ИУК-4.3	Ведение на иностранном языке беседы-диалога общего характера
			ИУК-4.4	Выполнение с предварительной подготовкой сообщений, докладов на иностранном языке
			ИУК-4.5	Подготовка документов, отчётов на государственном языке
			ИУК-4.6	Ведение деловой переписки на государственном языке
			ИУК-4.7	Использование современных информационно-коммуникативных средств для коммуникации
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1	Определение задач межкультурного взаимодействия в рамках общества и малой группы
			ИУК-5.2	Идентификация собственной личности по принадлежности к различным социальным группам
			ИУК-5.3	Установление контакта в процессе межкультурного взаимодействия
			ИУК-5.4	Анализ смены культурных ценностей общества в процессе исторического развития
			ИУК-5.5	Анализировать развитие и современное состояние общества на основе философских знаний

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1	Самооценка, оценка уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности
			ИУК-6.2	Определение потребностей рынка труда
			ИУК-6.3	Целеполагание для самообразования
			ИУК-6.4	Определение трудоёмкости выполнения учебных работ и резервов времени
			ИУК-6.5	Выбор приоритетов в собственной учебной работе, выбор направления профессиональной деятельности
			ИУК-6.6	Планирование собственной учебной работы с учётом своих психофизиологических особенностей
	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1	Анализ влияния образа жизни на здоровье и физическую подготовку человека
			ИУК-7.2	Определение индивидуального уровня развития своих физических качеств, оценка показателей собственного здоровья
			ИУК-7.3	Выбор и применение рациональных способов и приемов сохранения физического и психического здоровья, профилактики заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления
			ИУК-7.4	Выбор методов и средств физической культуры для собственного физического развития и коррекции здоровья
			ИУК-7.5	Применение методов и средств физической культуры в профессиональной деятельности
			ИУК-7.6	Выбор и планирование занятий спортом для саморазвития и самореализации
Безопасность жизнедеятельности	УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИУК-8.1	Выявление возможных угроз для жизни и здоровья в повседневной и профессиональной деятельности
			ИУК-8.2	Выявление возможных причин нарушения экологической безопасности
			ИУК-8.3	Анализ причин и хода развития возможных чрезвычайных ситуаций
			ИУК-8.4	Контроль соблюдения требований безопасности, охраны окружающей среды в повседневной жизни и на производстве
			ИУК-8.5	Выполнение действий по защите людей от последствий аварий и чрезвычайных ситуаций, следование правилам поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций
			ИУК-8.6	Оказание первой помощи пострадавшему
			ИУК-8.7	Выбор методов защиты человека и среды жизнедеятельности от опасностей природного и техногенного характера
			ИУК-8.8	Осуществление мероприятий по ликвидации последствий аварий и чрезвычайных ситуаций

Категория компетенции	Общепрофессиональная компетенция		Индикатор достижения компетенции	
	код	наименование	код	наименование
	ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования профессиональной деятельности и социальной практике	ИОПК-1.1	Знание наиболее эффективных методов культурологии для использования их в профессиональной деятельности и социальной практике
			ИОПК-1.2	Знание приемов составления аналитических отчетов, обзоров, аналитических карт
			ИОПК-1.3	Умение собирать, информацию с обращением к различным источникам анализировать информацию
			ИОПК-1.4	Умение структурировать информацию
			ИОПК-1.5	Умение критически оценивать эффективность методов современной науки в конкретной исследовательской и социально-практической деятельности
			ИОПК-1.6	Умение высказывать суждение о целесообразности применения культурологических знаний в профессиональной деятельности и этнокультурной практике
			ИОПК-1.7	Владение основами анализа этнокультурных форм, процессов, практик
			ИОПК-1.8	Владение концепциями современной науки о культуре
			ИОПК-1.9	Владение навыками ведения дискуссии по актуальным вопросам современной науки о культуре
			ИОПК-1.10	Владение навыками преобразования информации в разные формы отчетов, обзоров и др.
	ОПК-2	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ИОПК-2.1	Знание основных понятий, видов, свойств измерения и кодирования информации
			ИОПК-2.2	Знание стандартов государственных требований о защите информации
			ИОПК-2.3	Умение характеризовать процессы сбора, хранения и передачи информации
			ИОПК-2.4	Умение классифицировать носители информации
			ИОПК-2.5	Владение методами и средствами защиты информации
			ИОПК-2.6	Владение основами обеспечения защиты информации в соответствии с государственными требованиями
	ОПК-3	Способен соблюдать требования профессиональных	ИОПК-3.1	Знание основных этапов и перспектив развития в профессиональной области
			ИОПК-3.2	Знание требований профессиональных стандартов
			ИОПК-3.3	Знание норм профессиональной этики

		стандартов и нормы профессиональной этики	ИОПК-3.4	Знание уровня разработанности и научной обоснованности конкретных проблем и тематик в профессиональной сфере
			ИОПК-3.5	Умение критически оценивать результаты собственных исследований и действий
			ИОПК-3.6	Владение навыками критического анализа и самоконтроля
	ОПК-4	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики	ИОПК-4.1	Знание основных теоретических и методических подходов к определению государственной культурной политики
			ИОПК-4.2	Умение использовать теоретический материал для выработки понимания действия закономерностей, происходящих в современной государственной культурной политике
			ИОПК-4.3	Умение использовать теоретические положения для решения прикладных задач
			ИОПК-4.4	Владение навыками исследования процессов современной государственной культурной политики

Категория компетенции	Профессиональная компетенция		Индикатор достижения компетенции	
	код	наименование	код	наименование
Обязательные профессиональные компетенции				
Тип задач профессиональной деятельности: технологический	ПКО-1	Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований	ИПКО-1.1	Знать: направления, особенности реализации, методы библиотечных, библиографических и книговедческих исследований.
			ИПКО-1.2	Уметь: формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования.
			ИПКО-1.3	Владеть: технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследованиях.
	ПКО-2	Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в	ИПКО-2.1	Знать: технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей
			ИПКО-2.2	Уметь: выявлять и изучать информационные потребности пользователей с помощью различных методов
			ИПКО-2.3	Владеть: методикой изучения информационных потребностей

		процессе библиотечно-информационного обслуживания		
ПКО-3	Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере	ИПКО-3.1	Знать: особенности, направления и формы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности; особенности, направления и формы координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; особенности формирования коммуникаций в библиотечно-информационной сфере, виды и формы коммуникативной деятельности	
		ИПКО-3.2	Уметь: осуществлять научно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек; осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно-информационной сфере	
		ИПКО-3.3	Владеть: технологией разработки методической библиотечной продукции различного назначения; навыками применения основных методов координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; навыками организации различных форм профессиональных коммуникаций	
ПКО-4	Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности	ИПКО-4.1	Знать: атрибутивные признаки технологичной деятельности, компонентную структуру и видовую классификацию библиотечно-информационных технологий; номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средств и методов их реализации; классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности: – технологии поиска информации; – теорию и технологию формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов; – технологию формирования справочно-поискового аппарата; состав, структуру, поисковые возможности системообразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь; – структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов;	

				– классификацию и номенклатуру библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке; – основные подходы к оценке качества библиотечно-информационных продуктов и услуг; возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг в библиотечно-информационном обслуживании
			ИПКО-4.2	Уметь: классифицировать библиотечно-информационные технологии; устанавливать соответствия между информационными и библиотечными процессами, осуществлять выбор методов их реализации; осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач; определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов; применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов; осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; осуществлять поиск информации, применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности; классифицировать библиотечно-информационные продукты и услуги и выявлять их потребительские свойства; осуществлять выбор и разрабатывать ассортимент актуальных для библиотечно-информационного учреждения библиотечно-информационных продуктов и услуг
			ИПКО-4.3	Владеть: профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; технологическими процессами формирования документных фондов библиотек; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; методами поиска, отбора, обработки, классификации, формирования, сохранения и предоставления пользователям

Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				информационных ресурсов; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей
	ПКО-5	Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий	ИПКО-5.1	Знать: основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации, программно-технические средства из реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); методику предпроектного обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации; принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей
			ИПКО-5.2	Уметь: использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формировать и использовать электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем
			ИПКО-5.3	Владеть: навыками создания электронных информационных ресурсов; автоматизированными библиотечно-информационными технологиями; навыками работы в АБИС
	ПКО-6	Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании	ИПКО-6.1	Знать: организацию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления; особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в библиотеке
			ИПКО-6.2	Уметь: осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывать и проводить социокультурные мероприятия в библиотеке
			ИПКО-6.3	Владеть: методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации; технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке

Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	ПКО-7	Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов	ИПКО-7.1	Знать: общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность; особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности; технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде
			ИПКО-7.2	Уметь: принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений
			ИПКО-7.3	Владеть: современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки

Тип задач профессиональной деятельности: проектный	ПКО-8	Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности	ИПКО-8.1	Знать: направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации; особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности; основные виды корпоративных библиотечных ресурсов и принципы их работы
			ИПКО-8.2	Уметь: реализовывать инновационные программы и проекты развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами развития библиотечно-информационной деятельности; использовать корпоративные информационные ресурсы в обслуживании пользователей; осуществлять поиск информации в корпоративных библиотечных системах; осуществлять аутентификацию пользователей в корпоративных библиотечных системах
			ИПКО-8.3	Владеть: навыками применения основных инновационных технологий в библиотеках разных типов и видов; навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций; навыками использования корпоративных библиотечных сетей в процессах обслуживания пользователей
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический	ПКО-9	Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг	ИПКО-9.1	Знать: типы литературы, виды документов, их ценностные свойства, закономерности развития документального потока и особенности его формирования; виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации
			ИПКО-9.2	Уметь: определять виды, жанры и информационную ценность документов; применять методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований; осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов; создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии

			ИПКО-9.3	Владеть: методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций; технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации
Рекомендуемые профессиональные компетенции				
Тип задач профессиональной деятельности: технологический	ПК-1	Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов	ИПК-1.1	Знать: классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов
			ИПК-1.2	Уметь: проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов
			ИПК-1.3	Владеть: общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический	ПК-2	Готов к участию в педагогическом проектировании читательского развития личности средствами библиотечно-информационной деятельности	ИПК-2.1	Знать: педагогические технологии читательского развития разных категорий читателей
			ИПК-2.2	Уметь: осуществлять диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей и создавать инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения
			ИПК-2.3	Владеть: навыками применения технологий читательского развития, адекватных целям и задачам личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	ПК-3	Готов к участию в формировании и поддержке рациональной системы документационного обеспечения профессиональной деятельности	ИПК-3.1	Знать: понятийный аппарат документационного обеспечения управления, классификацию, основные реквизиты и организацию работы с управленческой документацией
			ИПК-3.2	Уметь: применять на практике эффективные технологии делопроизводства
			ИПК-3.3	Владеть: методами проектирования локальной внутрибиблиотечной документации

Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический	ПК-4	Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	ИПК-4.1	Знать: особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций
			ИПК-4.2	Уметь: разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности
			ИПК-4.3	Владеть: методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности

Рецензия

на адаптированную основную профессиональную образовательную программу высшего образования - программу подготовки по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» - направленность (профиль) «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации», реализуемую в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

Рецензируемая адаптированная основная профессиональная образовательная программа (АОПОП ВО) подготовки по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» - направленность (профиль) «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации», состоит из системы документов, разработанных на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по указанному направлению, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. №1182, профессионального стандарта и примерной основной образовательной программы.

АОПОП ВО имеет своей целью освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и профессиональных компетенций, установленных ПООП и Институтом.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: образование и наука; культура, искусство (в сфере библиотечно-информационной деятельности, культурно-просветительской и культурно-досуговой деятельности); связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере функционирования электронных информационных ресурсов и информационных систем); административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями, в том числе библиотеками).

АОПОП ВО включает: общие положения, характеристику профессиональной деятельности выпускника; планируемые результаты освоения образовательной программы; документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса (схема компетентностной модели выпускника, практико-ориентированная карта компетенций, базовый учебный план, программы дисциплин, программы практик (учебная ознакомительная практика, типы производственной практики), программу государственной итоговой аттестации и др. документы; ресурсное обеспечение профессиональной образовательной программы (общесистемные условия реализации, материально-технические и учебно-методические, кадровые и др.)

Анализ рабочих программ и учебно-методических материалов по дисциплинам, позволяет сделать следующие выводы: содержание программ соответствует требованиям ФГОС ВО к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», направленности (профилю) «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации»; программы отражают современные достижения науки

применительно к соответствующей дисциплине; все рабочие программы дисциплин предусматривают формирование необходимых компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» и практико-ориентированной картой компетенций; учебно-методические материалы по всем дисциплинам включают необходимое учебно-методическое обеспечение в соответствии с установленным СГИИ обязательным минимумом к комплектации. Общая оценка рабочих программ дисциплин позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения.

К реализации рецензируемой программы привлекается квалифицированный профессорско-преподавательский состав, в числе которого имеются специалисты-представители работодателей.

Разработанная АОПОП ВО предусматривает профессионально-практическую подготовку обучающихся, которая реализуется путем прохождения учебной (ознакомительной) практики, производственной практики (научно-исследовательской практики, технологической практики, преддипломной практики).

Выпускник АОПОП ВО является специалистом с высшим образованием и подготовлен к самостоятельной профессиональной деятельности следующих типов: технологический; педагогический; организационно-управленческий; проектный; информационно-аналитический.

В соответствии с ФГОС ВО для реализации данной АОПОП ВО в СГИИ создана электронная информационно-образовательная среда (официальный сайт Института; автоматизированная информационная система управления учебным процессом на базе программного продукта «Магеллан», система электронной поддержки учебных курсов на базе свободного распространения системы Moodle, библиотечная система и электронный каталог и др.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, соответствующие программам дисциплин, лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека on-line» (www.biblioclub.ru), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам. Обучающимся обеспечен доступ к Национальной электронной библиотеке (НЭБ) – федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей создание единого российского пространства знаний; обеспечен доступ к справочно-правовой системе «Консультант

Плюс». Библиотечный фонд АОП ВО укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

Обеспечено наличие электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения. Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих формы (звуковое воспроизведение, укрупненный текст), и позволяют им самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

Институт обеспечен компьютерной техникой, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Используются специальные возможности операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши. Кроме того:

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусмотрено функционирование альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих, обеспечено присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечен выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечен доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

Каждому обучающемуся по адаптированной основной профессиональной образовательной программе бакалавриата направления «Библиотечно-информационная деятельность» в библиотеке института обеспечен доступ к периодическим изданиям: «Вестник МГИК», «Вестник СПбГУКИ», «Вестник ЧГАКИ», «Высшее образование в России» «СОЦИС», «Справочник руководителя учреждения культуры», «Библиотековедение», «Библиография», «Современная библиотека», «Научные и технические библиотеки» и др.

Разработанная АОПОП ВО, в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки бакалавриата. АОПОП ВО выполняет требования к содержанию и развитию у обучающихся социально-личностных качеств и формирование компетенций, соответствующих высокому уровню квалификации бакалавров конкурентноспособных на рынке труда в сфере образования и воспитания, в сфере библиотечно-информационной, культурно-просветительской и культурно-досуговой деятельности; в сфере функционирования электронных ресурсов и информационных систем; в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями, в том числе библиотеками.

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа и ее отдельные элементы соответствуют современному уровню развития науки, образования, культуры, информационных технологий, что обеспечивается соблюдением требований ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Рецензент:

Алесюк Татьяна Георгиевна, директор
ГКУК «Смоленская областная библиотека
для слепых», заслуженный работник
культуры РФ

Сведения о рецензенте: 214019, г. Смоленск, ул.
Крупской, 61-б тел. (4812) 55-16-30

E-mail: admin@sbs-smolensk.ru

«15» сентября 20 19 г.

Рецензент:

Ковнерёв Сергей Владимирович,
Председатель Смоленской областной
организации ВОС

Сведения о рецензенте: 214019, г. Смоленск, ул. Крупской, д. 65-А

Телефон / Факс: (4812) 31-03-87 / 62-30-37

Сайт: <http://vossmol.ru/>

E-mail: info@vossmol.ru

«20» сентября 20 19 г.