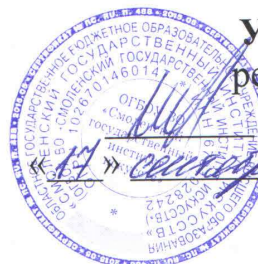


АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»



УТВЕРЖДАЮ:
ректор института
И.В.Хриптулов
_____ 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ УКРУПНЕННОЙ ГРУППЫ 54.00.00
ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ И ПРИКЛАДНЫЕ ВИДЫ ИСКУССТВ.**

Утверждено
на заседании ученого совета института
протокол № от «1» 14-09 2020 г.

Рассмотрено на заседании
научно-методического совета института
протокол № 1 от «10» сентября 2020 г.

Смоленск, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Предметно-цикловая комиссия создается при наличии не менее трех преподавателей одного предмета, цикла или нескольких родственных учебных дисциплин, междисциплинарных комплексов, практик и т.д.

2. Организация деятельности

2.1. Предметно-цикловая комиссия, ее председатель и персональный состав определяет педагогический совет и утверждается приказом ректора Института сроком на один год.

2.2.Руководство предметно-цикловой комиссией осуществляет председатель, избираемый из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей.

2.3. Работа по выполнению обязанностей председателя предметно-цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

2.4.Содержание, формы и методы работы предметно-цикловой комиссии выбираются самостоятельно членами предметно-цикловой комиссий в зависимости от конкретных условий образовательной организации и индивидуальных способностей педагогических работников.

2.5.Для участия в работе с комиссией могут привлекаться научные сотрудники, специалисты предприятий (организаций, учреждений), высших и средних профессиональных образовательных организаций, общеобразовательных школ.

2.6. Заседания предметно-цикловой комиссии созываются её председателем и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.7.План работы предметно-цикловой комиссии составляется на 1 учебный год, исходя из задач, стоящих перед педагогическим коллективом.

2.8.Предметно-цикловая комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, касающиеся образовательной деятельности, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, по которым ведется обучение, Уставом ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств».

3. Задачи и направления деятельности

3.1. Предметно-цикловая комиссия создается для решения определенной части задач, возложенных на образовательную организацию:

- обеспечение и реализация программы подготовки специалистов среднего звена;
- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации;
- организация и проведение работы по подготовке обучающихся к итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4. Основные формы работы

4.1. Основными формами работы предметно-цикловой комиссии являются:

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, отчеты педагогов и т.п.;
- заседания предметно-цикловой комиссии по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- открытые занятия и внеаудиторные мероприятия по дисциплинам и профессии;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- взаимопосещение занятий;
- контроль за качеством проведения учебных занятий и т.д.

5. Содержание работы

5.1. Основным содержанием работы предметно-цикловой комиссии является:

- повышение качества профессионального обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- разработка ППССЗ и описание к ней;
- разработка образцов учебно-методической документации на основании типовых, примерных программ;
- анализ учебно-методической документации, внесение в неё корректив;

- внесение предложений по изменению соответствующей учебно-методической документации с учетом потребностей предприятий и организаций;
- изучение и использование в учебном процессе новых педагогических и информационных технологий;
- составление рекомендаций по комплексному учебно-методическому обучению;
- разработка недостающих средств обучения (учебно-методические пособия, частные методики, дидактические материалы, методические рекомендации и т.д.);
- разработка тестовых заданий для контроля качества профессионального обучения;
- выявление, изучение, формирование и распространение передового педагогического опыта;
- оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении занятий и внеаудиторных мероприятий;
- организация взаимопосещения занятий, открытых уроков и их обсуждения;
- участие в проведении конкурсов, олимпиад по предметам и профессиям, семинаров-практикумов, круглых столов, школ передового опыта, конкурсов профессионального мастерства и т.д.

6. Документация предметно-цикловой комиссии:

- 6.1. Приказ о назначении на должность председателя ПЦК.
- 6.2. Положение о ПЦК.
- 6.3. Функциональные обязанности председателя ПЦК (Приложение 1).
- 6.4. План работы на текущий учебный год.
- 6.5. Анализ (отчёт) работы за прошедший год.
- 6.7. Сведения о повышении квалификации педагогов, стажировки (сроки прохождения).
- 6.8. График взаимопосещений занятий.
- 6.9. Протоколы заседаний ПЦК.

7. Права предметно-цикловой комиссии:

- 7.1. Предметно-цикловая комиссия имеет право:
 - готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификации, стажировки;
 - выдвигать предложения об улучшении учебно-методического процесса по реализации программы подготовки специалистов среднего звена;

- решать вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ПЦК;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении педагогов предметно-цикловой комиссии за активное участие в работе ПЦК;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов.

7. Контроль за деятельностью предметно-цикловых комиссий

Контроль за деятельностью ПЦК осуществляется проректором по учебной и воспитательной работе, начальников учебно-методического управления.

Функциональные обязанности председателя предметно-цикловой комиссии

Председатель предметно-цикловой комиссии (далее – ПЦК) назначается и освобождается от должности директором ректора Института.

Председатель ПЦК должен иметь педагогический стаж не менее трёх лет. Председатель ПЦК подчиняется зав. отделением СПО, декану факультета, проректору по учебной и воспитательной работе.

В своей деятельности председатель ПЦК руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией и Законами РФ, Указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами Института, приказами и распоряжениями ректора.

Председатель ПЦК работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному в соответствии с учебной нагрузкой и данными функциональными обязанностями.

Председатель ПЦК планирует работу на каждый учебный год, исходя из задач и основных направлений деятельности, определяемых органами управления образования и руководством Института.

Основными направлениями деятельности председателя ПЦК являются:

- составление плана работы ПЦК на год;
- контроль за деятельностью ПЦК;
- отслеживание качества профессиональной деятельности педагогов ПЦК;
- организация повышения квалификации педагогов ПЦК через постоянно действующие формы обучения (курсы повышения, тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, «круглые столы», творческие отчеты и т.п.);
- проведение предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов, организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся и преподавательского состава;
- изучение инновационных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендаций для педагогов ПЦК;
- установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других образовательных организациях в интересах совершенствования своей работы;

- анализ результатов образовательной деятельности;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения и т.п.);

Председатель ПЦК выполняет следующие должностные обязанности:

- организует текущее и перспективное планирование работы и своей деятельности (годовой план работы, график взаимопосещений занятий, перспективный и годовой планы повышения квалификации и прохождения аттестации педагогами ПЦК и др.) и после согласования его с зав. отделением СПО и деканом факультета, представляет на утверждение проректору по учебной и воспитательной работе;

- посещает занятия и другие мероприятия, проводимые педагогами;
- отслеживает своевременную подготовку и проведение аттестационных недель, конкурсов, открытых уроков, обобщает и анализирует результаты и представляет их зав. отделением СПО;
- обобщает информационно-аналитические материалы по вопросам деятельности ПЦК и в конце учебного года готовит обобщенный аналитический материал (отчёт) и представляет его на заседании ПЦК;
- оказывает помощь зав. отделением СПО по подбору материала и пропаганде профессионального опыта педагогов ПЦК.

Председатель ПЦК выполняет следующие должностные обязанности:

- посещает учебные занятия и другие мероприятия, проводимые педагогами, анализирует их и доводит результаты до сведения членов ПЦК;
- отслеживает своевременную подготовку и проведение аттестационных недель, конкурсов педагогами ПЦК;
- обеспечивает методическую помощь педагогам ПЦК в освоении инновационных программ и технологий, овладении методикой подготовки и проведения мероприятий, консультирует их по вопросам организации учебно-методической работы;
- обеспечивает своевременность повышения профессионального мастерства и квалификации преподавателей ПЦК, организует проведение обучающих занятий для молодых специалистов и вновь пришедших педагогов;
- организует методическую помощь педагогам в работе с различными группами обучающихся;
- руководит работой педагогов ПЦК по развитию и совершенствованию учебно-лабораторной базы.

Председатели ПЦК имеют право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности педагогов ПЦК;
- давать обязательные для исполнения указания педагогам ПЦК;
- посещать любые мероприятия, проводимые педагогами, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля качества их проведения;
- представлять педагогов ПЦК за успехи в работе, активное участие в инновационной и научно-исследовательской деятельности к награждению и поощрению;
- получать от администрации Института информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других образовательных организаций города, области и других регионов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО	Должность	Дата согласования	Подпись
Горбылева Е.В.	Проректор по учебной и воспитательной работе	17.09.2021	Е.В. Горбылева
Винокуров А.И.	Проректор по научной работе	17.09.2021	А.И. Винокуров
Бабарыкин Ю.А.	Начальник учебно-методического управления	17.09.2021	Ю.А. Бабарыкин

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ФИО	Должность	Дата согласования	Подпись
Журиева А.В.	Председатель студенческого профкома	14.09.20	
Баринкова	Председатель родителей	17.09.20	Б.ч.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
Мертенс Е.С.	Зав. кафедрой библиотечно-информационной деятельности и музеологии	14.09.202	ЭМУ
Иванова Ю.В.	Зав. кафедрой гуманитарных и социально-экономических наук	14.09.202	Ю.В.И.
Сычугов А.М.	Зав. кафедрой музыкального искусства	14.09.202	А.М.С.
Цаплина С.П.	Зав. кафедрой народной художественной культуры	12.09.202	СП
Новикова Н.А.	Зав. кафедрой социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства	17.09.202	Н.А.
Подгузова Е.Е.	Декан факультета культуры искусств, дополнительного профессионального образования	17.09.202	Е.Е.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

[illegible]

ЛИСТ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

[illegible]