

**ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОГБОУ ВО «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
ИСКУССТВ»**

**ПРИНЯТО**

на заседании  
ученого совета института  
протокол № 5 от «20» февраля 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор института  
**А.Н. Серый**  
2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ  
ОГБОУ ВО «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»**

Смоленск

2025

**ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОГБОУ ВО «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
ИСКУССТВ»**

**ПРИНЯТО**

на заседании  
ученого совета института  
протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_2025г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор института  
\_\_\_\_\_А.Н. Серый  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ  
ОГБОУ ВО «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»**

**Смоленск**

**2025**

## **Положение о редакционно-издательском совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о редакционно-издательском совете (далее – Положение) определяет полномочия, организацию руководства и функционирования, осуществление планирования и отчетности редакционно-издательского совета ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» (далее – Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства образования РФ от 03.08.1999 №149 «Об утверждении примерного положения о редакционно-издательском совете высшего учебного заведения»;
- Уставом ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» и иными локальными нормативными актами.

1.3. Редакционно-издательский совет (далее – РИС) является консультативным коллегиальным органом Института по вопросам редакционно-издательской деятельности в целях осуществления контроля за обеспечением качества издаваемой литературы, ее соответствием целям и задачам учебно-воспитательного процесса, развития и совершенствования редакционно-издательской деятельности в Институте.

1.4. РИС создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института на основании решения ученого совета.

1.5. РИС осуществляет свою деятельность согласно плану, утверждаемому ежегодно на первом заседании РИС в году.

### **2. Основные задачи редакционно-издательского совета**

2.1. Координация, совершенствование планирования и выработка рекомендаций в области редакционно-издательской деятельности Института.

2.2. Анализ состояния редакционно-издательской деятельности в Институте.

2.3. Организация редакционно-издательской деятельности, обобщение и распространение опыта издательской деятельности структурных подразделений Института, обмен опытом и достижениями в данной области с другими образовательными и научными организациями.

2.4. Определение основных направлений развития материально-технической базы Института в области редакционно-издательской деятельности.

2.5. Анализ обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями, методическими указаниями, рекомендациями и другими учебно-

методическими материалами и документами, выявление потребности в них, формирование заказов. Осуществление контроля за обеспечением качества издаваемой литературы.

### **3. Функции редакционно-издательского совета**

3.1. Определение приоритетной тематики учебных, методических, научных, а также других видов изданий, исходя из обеспеченности литературой учебных дисциплин (модулей), основных направлений научных исследований и других направлений деятельности Института.

3.2. Участие в формировании перспективных, годовых и иных тематических планов издательской деятельности, рассмотрение их на заседании РИС и представление на утверждение ректору Института в установленном порядке.

3.3. Организация рецензирования представленных к изданию рукописей. Методическое руководство по рецензированию авторских работ и подготовка заключений о целесообразности и условиях их издания в Институте.

3.4. Отбор рукописей для получения ведомственных грифов, методических объединений, научно-методических советов Минобрнауки рекомендательных грифов образовательных организаций России, регистрации электронных изданий в Федеральном государственном унитарном предприятии Научно-технический центр «Информрегистр».

3.5. Отбор лучших изданий Института для представления их к поощрению. Рассмотрение и представление изданий на выставки, ярмарки, конкурсы.

3.6. Организация конкурса учебников и учебных пособий и другой учебной литературы.

3.7. Анализ и обобщение результатов издательской деятельности Института, выработка рекомендаций по ее развитию и совершенствованию.

3.8. Координация издательской деятельности структурных подразделений Института.

3.9. Обеспечение надлежащего уровня содержательной, научно-методической и научной экспертизы подготавливаемых к изданию методических указаний, рекомендаций и других научно-методических материалов и документов, используемых для проведения конкретных учебных занятий и обеспечения самостоятельной работы обучающихся.

3.10. Осуществляет иные функции, обеспечивающие выполнение поставленной перед РИС цели.

### **4. Структура и состав и организация работы редакционно-издательского совета**

4.1. Состав РИС формируется из числа наиболее квалифицированных и авторитетных научно-педагогических работников по профилирующим направлениям редакционно-издательской деятельности Института на основе добровольного участия.

В состав РИС включаются руководители редакционно-издательских структур Института, а также руководитель библиотеки.

Персональный состав РИС утверждается приказом ректора Института.

4.2. РИС возглавляет ректор Института. Также из числа членов РИС назначаются заместители председателя и ответственный секретарь.

4.3. РИС осуществляет свою деятельность путем проведения пленарных заседаний по тематическим направлениям, на которых рассматривает и утверждает основные направления своей деятельности, план работы и результаты редакционно-издательской деятельности Института.

Заседания РИС созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4. Решения РИС принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. По окончании голосования председатель РИС объявляет результаты голосования. Результаты голосования фиксируются секретарем РИС, и председатель РИС объявляет о принятом решении.

4.5. При невозможности проведения заседания РИС в очной форме допускается проведение заседания РИС в дистанционном режиме в формате видеоконференции.

## **5. Права и обязанности членов редакционно-издательского совета**

5.1. Члены РИС имеют право голоса по всем вопросам, рассматриваемым РИС.

5.2. Члены РИС вправе:

– знакомиться в установленном порядке с деятельностью научных и образовательных подразделений Института с целью анализа их работы и оказания им практической помощи, получать сведения, необходимые для работы;

– вносить вопросы для рассмотрения на заседаниях РИС, делать доклады и сообщения по этим вопросам, участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях РИС вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых РИС решений;

– сообщать о своем особом мнении в случае несогласия с принятым РИС решением;

– выйти из состава РИС на основании письменного заявления.

5.3. Члены РИС обязаны:

– принимать личное участие в заседании РИС;

– не допускать пропусков заседаний РИС без уважительной причины;

– выполнять решения и поручения председателя РИС.

## **6. Права и обязанности председателя редакционно-издательского совета**

6.1. Председатель РИС имеет право:

– от имени РИС вносить предложения о включении рукописей в издательские тематические планы и формировать авторские коллективы;

– запрашивать у научных, образовательных и других структурных подразделений образовательной организации необходимую для работы информацию;

– отклонять представленные к изданию рукописи при наличии двух отрицательных рецензий на них;

– принимать участие во всех совещаниях, проводимых в Институте, по вопросам редакционно-издательской деятельности образовательной организации;

– вносить предложения об изменениях в структуре, функциях и составе РИС, его размещении и условиях работы, о мерах, направленных на улучшение качества изданий, о поощрении авторов, рецензентов и членов РИС.

6.2. Председатель РИС обязан:

– обеспечивать выполнение основных задач и работ по всем направлениям его деятельности;

– формировать состав РИС;

– отчитываться по работе РИС перед ученым советом Института.

## **7. Ответственность**

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение настоящим Положением задач и функций несёт председатель РИС.

7.2. Степень ответственности других работников устанавливается председателем.