

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДАЮ:
ректор института
И.В. Хриптулов
«14» августа 2016 г.



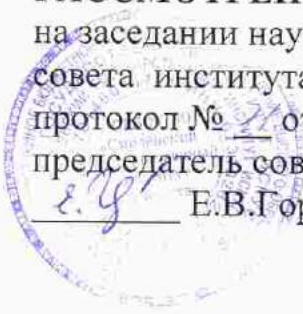
Положение
об образце справки об обучении (о периоде обучения) для лиц,
обучавшихся и не прошедших итоговой аттестации или
получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные
результаты, а также лиц, освоивших часть образовательной
программы и (или) отчисленных из организации

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета института
протокол № 1 от «30» августа 2016 г.
ученый секретарь Н.А.Новикова

РАССМОТРЕНО

на заседании научно-методического
совета института
протокол № 21 от «9» июня 2016 г.
председатель совета
Е.В.Горбылева



СМОЛЕНСК, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»; «Порядком перевода, восстановления и отчисления обучающихся ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» от 19.05.2017 г.; «Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» от 19.05.2017 г.; «Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования» от 19.10.2017 г.

1.1. Положение определяет процедуру заполнения, учета и выдачи справок об обучении или о периоде обучения, их дубликатов для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (ППССЗ), по образовательным программам высшего образования (ОПОП ВО) в Областном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Смоленский государственный институт искусств» (далее – Институт).

1.2 Справка об обучении или о периоде обучения (**Приложение 1,2**) выдается лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию (итоговой аттестации). (В случае обучения по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, употребляется понятие «итоговая аттестация») или получившим на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института.

1.3. Справка об обучении или о периоде обучения выдается в деканате факультета (здесь и далее по тексту: факультет или иное структурное подразделение, выполняющее функции факультета), где лицо обучалось или обучается. В случае, если обучающийся в трехдневный срок после издания приказа об его отчислении не явится за справкой об обучении, то она передается на хранение в личном деле обучающегося.

2. Порядок заполнения справки об обучении или о периоде обучения

2.1. Справка об обучении или о периоде обучения заполняется на русском языке печатным способом с помощью принтера полужирным шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п, с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта. Все записи, включая символ «х», заполняются шрифтом одного размера.

2.2. Подписи ректора, декана (здесь и далее по тексту: декана или лица, выполняющего функции декана) проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подпись ректора заверяется печатью. Оттиск печати должен быть четким.

2.3. Справка об обучении или о периоде обучения заполняется следующим образом:

1) на первой странице справки об обучении или о периоде обучения - вписываются регистрационный номер и дата выдачи справки. Даты во всем документе заполняются в едином формате: число (арабскими цифрами), месяц (прописью) и год (четырёхзначным числом, арабскими цифрами), слово год пишется «год». Если число месяца содержит одну цифру, перед этой цифрой проставляется ноль;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) указываются полностью в именительном падеже. Фамилия, имя и отчество (при наличии) обучающегося указываются в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность обучающегося. Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с обучающимся в письменной форме;

- дата рождения записывается рядом со словами «Дата рождения» с указанием числа, месяца и года;

- после строки, содержащей надпись «Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации» (для обучающихся по ППСЗ/ ОПОП ВО или «Предыдущий документ об образовании и о квалификации», на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – указывается наименование документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого он был принят на обучение по образовательной программе, и через запятую год выдачи указанного документа (четырёхзначное число цифрами, слово «год»). В случае если предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ. В личном деле обучающегося, получившего предыдущее образование за рубежом, хранится свидетельство об эквивалентности документа об образовании;

- после слов «Зачислен(а) в ...» (указывается год, когда образовательные отношения с обучающимся возникли / возобновились на текущий период его обучения)» и «Завершил(а) обучение в ...» указывается год окончания, а также полное наименование образовательной организации (в соответствующем падеже), в которую поступал обучающийся, и образовательная организация, в которой завершил обучение («Областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Смоленский государственный институт искусств»). Другие образовательные организации, в которых также мог обучаться обучающийся, не указываются.

В случае, если обучающийся просит выдать ему справку о периоде обучения, то вместо слов «Завершил (а) обучение в» пишутся слова «Продолжает обучение»;

- после строк, содержащих надпись «Срок освоения образовательной

программы по очной форме обучения» (для обучающихся по ППССЗ) или «Срок освоения программы бакалавриата / специалитета в очной форме обучения» (для обучающихся по ОПОП ВО), на отдельной строке – срок освоения соответствующей образовательной программы, установленный федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования или федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – стандарты) для очной формы обучения (в том числе в случае освоения образовательной программы в иной срок, установленный в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования в зависимости от формы обучения выпускника или формы получения образования, в связи с сочетанием различных форм обучения, использованием сетевой формы реализации образовательной программы, ускоренным обучением, получением образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья): число лет (цифрами), слово «лет» или «года», число месяцев (цифрами), слово «месяцев» или «месяца» (число месяцев указывается в том случае, если срок освоения образовательной программы установлен стандартом в годах и месяцах);

- после слов «Направление подготовки (специальность)» указывается код и наименование специальности среднего профессионального образования для обучающихся по ППССЗ или наименование направления подготовки (специальности) для обучающихся по ОПОП ВО в соответствии со стандартом;

- после слов «Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация)» пишутся слова «не проходил»;

2) в разделе «Сведения об образовательной программе среднего профессионального образования и о квалификации» для обучающихся по ППССЗ или «Сведения о содержании и результатах освоения программы бакалавриата / специалитета» для обучающихся по ОПОП ВО указываются сведения о содержании и результатах освоения обучающимся образовательной программы в следующем порядке:

- на отдельных строках сведения о каждой изученной дисциплине (модуле) образовательной программы (за исключением факультативных дисциплин (модулей)) в последовательности, определенной в соответствии с учебным планом:

- в первом столбце таблицы – наименование дисциплины (модуля);

- во втором столбце таблицы – трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.») – для обучающихся по ОПОП ВО; общее количество академических часов по дисциплине (модулю) – для обучающихся по ППССЗ;

- в третьем столбце таблицы – оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации.

Если в ФГОС ВО по программе бакалавриата или программе специалитета предусмотрена реализация дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в рамках базовой части образовательной программы и в рамках элективных дисциплин (модулей), то сведения о дисциплинах (модулях) по физической культуре и спорту указываются только в части дисциплин (модулей), реализуемых в рамках базовой части образовательной программы;

- сведения о пройденных обучающимся учебной и производственной

практиках: на отдельной строке – общие сведения о практиках:

в первом столбце таблицы – слово «Практики»;

во втором столбце таблицы – суммарная трудоемкость практик в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»); продолжительность практик (цифрами, в неделях со словом "неделя" в соответствующем числе и падеже);

в третьем столбце таблицы – символ «х»;

на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «в том числе: ...»;

на отдельных строках – сведения о каждой практике:

в первом столбце таблицы – вид практики (например, «учебная практика»), а также – тип и (или) содержательная характеристика практики (например, учебная, педагогическая, исполнительская) (через запятую); для ППСЗ указывается только наименование практик;

во втором столбце таблицы – трудоемкость практики в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.») – для обучающихся по ОПОП ВО; продолжительность практик (цифрами, в неделях со словом «неделя» в соответствующем числе и падеже) – для обучающихся по ППСЗ;

в третьем столбце таблицы – оценка за практику, полученная при промежуточной аттестации;

- на отдельной строке сведения об общей трудоемкости образовательной программы:

в первом столбце таблицы – слова «Общая трудоемкость образовательной программы»;

во втором столбце таблицы – общая трудоемкость образовательной программы в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.») – для обучающихся по ОПОП ВО; общая трудоемкость образовательной программы в академических часах – для обучающихся по ППСЗ;

в третьем столбце таблицы – символ «х»;

- по согласованию с обучающимся – сведения об освоении факультативных дисциплин:

на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «Факультативные дисциплины», на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «в том числе:»;

на отдельных строках сведения о каждой изученной факультативной дисциплине: в первом столбце таблицы – наименование дисциплины;

во втором столбце таблицы – трудоемкость дисциплины в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.») – для обучающихся по ОПОП ВО; трудоемкость дисциплины в академических часах – для обучающихся по ППСЗ;

в третьем столбце таблицы – оценка по дисциплине, полученная при промежуточной аттестации.

При заполнении раздела вспомогательные слова («дисциплина», «модуль», «блок») **не используются**;

3) в разделе «Курсовые работы (проекты)» (для обучающихся по ППСЗ и ОПОП ВО) указываются сведения по каждой курсовой работе (проекту), выполненной обучающимся при освоении образовательной программы:

в первом столбце таблицы – наименование дисциплины (модуля), по которой выполнялась курсовая работа (проект);

во втором столбце таблицы – оценка за курсовую работу (проект);

4) все оценки в справке об обучении или о периоде обучения указываются прописью («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено»);

5) в разделе «Дополнительные сведения» указываются следующие сведения: если за время обучения в Институте полное официальное наименование изменилось:

- для справок об обучении или о периоде обучения, выдаваемых обучающимся по ППССЗ и ОПОП ВО на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – слова «Образовательная организация переименована в _____ году.» (год – четырехзначное число, цифрами), далее на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – слова «Старое полное официальное наименование образовательной организации – ...» с указанием старого полного официального наименования организации;

При неоднократном переименовании организации за период обучения сведения о переименовании указываются необходимое число раз в хронологическом порядке;

- на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк):

для справок, выдаваемых обучающимся по ППССЗ, – слово «Профессия/специальность:» и наименование профессии/специальности (без кавычек);

для справок, выдаваемых обучающимся по ОПОП ВО в случае отсутствия специализаций, установленных стандартом, – слова «Направленность (профиль) образовательной программы:» и направленность (профиль) образовательной программы (без кавычек);

для справок, выдаваемых обучающимся по программам специалитета, в случае наличия квалификация, установленных стандартом, – слово «Специализация: ...» и наименование специализации (без кавычек);

6) по согласованию с обучающимся:

- на отдельной строке – сведения о форме обучения, и (или) о форме получения образования, и (или) о сочетании форм обучения, и (или) о сочетании самообразования с одной или несколькими формами обучения:

в случае освоения образовательной программы по какой-либо форме обучения – слова «Форма обучения:.....» и наименование формы обучения, по которой была освоена образовательная программа (очная, очно-заочная, заочная);

в случае освоения образовательной программы с сочетанием форм обучения – слова «Сочетание форм обучения:» и наименования соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно-заочная, заочная);

в случае освоения образовательной программы с сочетанием самообразования с одной или несколькими формами обучения – слова «Сочетание самообразования и - _____ формы обучения:» или «Сочетание самообразования и _____ форм обучения:» с указанием наименования соответствующей формы обучения или наименований соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно-заочная, заочная) в родительном падеже;

7) после раздела «Дополнительные сведения» вписывается и заполняется строка без кавычек «Приказ об отчислении № _____ от _____» (для справок об обучении). Дата приказа записывается с указанием числа, месяца, года. В случае, если обучающийся просит выдать ему справку о периоде обучения, в строке указываются слова «Справка выдана по требованию» без кавычек.

2.4. После раздела «Дополнительные сведения» указываются фамилия и

инициалы руководителя организации и декана факультета в строках, содержащих соответствующие надписи.

2.5. На каждой странице справки об обучении или периоде обучения после надписи «Страница» указывается номер страницы. На последней странице справки после надписи «Настоящая справка содержит» указывается общее количество страниц справки об обучении.

2.6. Регистрационный номер и дата выдачи справки об обучении указываются по книге регистрации выдаваемых справок об обучении.

2.7. После заполнения справки об обучении или о периоде обучения она должна быть тщательно проверена на точность и безошибочность внесенных в нее записей.

Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене. Испорченная справка об обучении или о периоде обучения уничтожается в установленном порядке.

3. Учет и хранение справок об обучении

3.1. Для регистрации выдаваемых справок об обучении или о периоде обучения в деканате ведутся книги (книги регистрации), в которые заносятся следующие данные:

- регистрационный номер;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего справку об обучении или о периоде обучения;
- дата выдачи справки об обучении или о периоде обучения;
- код и наименование профессии или специальности среднего профессионального образования (для обучающихся по ППССЗ) или наименование направления подготовки (специальности) (для обучающихся по ОПОП ВО) в соответствии со стандартом;
- номер приказа об отчислении обучающегося (в случае выдачи справки об обучении);
- подпись работника деканата выдающего справку об обучении или о периоде обучения;
- подпись лица, получившего справку об обучении или о периоде обучения.

3.2. Книги регистрации выданных справок об обучении или справок о периоде обучения включаются в номенклатуру дел деканата.

3.3. Копии выданных справок об обучении в одном экземпляре подлежат постоянному хранению в архиве Института в личном деле выпускника.

4. Выдача дубликата справки об обучении или о периоде обучения

4.1. Дубликат справки об обучении или о периоде обучения выдается:

- взамен утраченной справки об обучении или о периоде обучения;
- взамен справки об обучении или о периоде обучения, содержащей ошибки, обнаруженные после ее получения;
- в случае изменения фамилии (имени, отчества).

Дубликат справки об обучении или о периоде обучения выдается на основании личного заявления и документов, подтверждающих основания для выдачи дубликата.

Лицо, изменившее свою фамилию (имя, отчество), вправе обменять имеющуюся у него справку об обучении или о периоде обучения на дубликат справки об обучении с новой фамилией (именем, отчеством).

4.2. Копия выданного дубликата справки об обучении или о периоде обучения, заявление о его выдаче и документы, подтверждающие основания для выдачи дубликата, хранятся в личном деле.

4.3. При заполнении дубликата следует руководствоваться настоящим Положением.

4.4. На дубликате справки об обучении или о периоде обучения в заголовке после строки со словами «Справка об обучении» или «Справка о периоде обучения» печатается слово «Дубликат» без кавычек.

4.5. Записи в дубликат справки об обучении или о периоде обучения вносятся в соответствии с данными, хранящимися в личном деле.

4.6. В случае изменения наименования Института в конце оборотной стороны справки об обучении или о периоде обучения указывается год переименования Института.

4.7. Дубликат справки об обучении или о периоде обучения заново регистрируется в журнале регистрации справок об обучении или о периоде обучения. Справке об обучении или о периоде обучения присваивается новый регистрационный номер и новая дата выдачи.

4.8. Дубликат справки об обучении или о периоде обучения подписывается ректором и деканом, работающими в указанных должностях или уполномоченными ими лицами на дату выдачи дубликата. На отведенном для печати месте ставится оттиск гербовой печати Института.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения Ученым советом Института.

5.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются Ученым советом Института.

5.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица Института руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства высшего образования и науки РФ, Министерства просвещения РФ, Уставом Института и другими локальными нормативными актами.

5.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.

Областное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный
институт искусств»

214020, г. Смоленск, ул. Румянцева, 8
тел./факс 31-02-88

Приложение 1.

СПРАВКА №196

об освоении части образовательной программы высшего образования
за период обучения с 01.09.2016г. по 31.08.2018г.

ФРОЛОВА ОЛЬГА РОМАНОВНА

Дата рождения 25 августа 1995 г.

Документ о предыдущем образовании: Аттестат о среднем (полном) общем образовании 67 АБ
00114554, выданный в 2013 г. г. Смоленск

- Зачислена в ОГБОУ ВПО «Смоленский государственный институт искусств» в 2013 году.
Завершила обучение в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» в 2015 году.

Форма обучения очная.

Срок освоения образовательной программы 4 года.

Обучалась по направлению: 51.03.05 «Режиссура театрализованных представлений и праздников»
Направленность: Театрализованные представления и праздники

Курсовые работы: По актерскому мастерству: отлично

По направлению подготовки «Режиссура театрализованных представлений и
праздников»: хорошо

Практики: Учебная (ознакомительная) 144 час.: отлично

Производственная 144час.: отлично

Наименование дисциплин	зач. ед.	оценка
Философия	3	зачтено
История	4	хорошо
Русский язык и культура речи	1	зачтено
История изобразительного искусства	2	зачтено
История театрального искусства	2	зачтено
Специальность	3	удовлетворительно
Безопасность жизнедеятельности	3	зачтено
Сольное пение	1	удовлетворительно
Вокальный ансамбль	3	удовлетворительно
Фортепиано	2	зачтено
Физическая культура	2	зачтено
Физическая культура (практические занятия)	4	зачтено
Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	0	зачтено
История русской литературы	2	зачтено
История зарубежной литературы	2	зачтено
Основы педагогики	1	зачтено
Основы психологии	2	зачтено
Информационная культура	2	зачтено
Сольфеджио	2	удовлетворительно
Гармония	2	удовлетворительно
Джазовое пение	1	удовлетворительно
Учебная практика (сольная)	2	зачтено
Творческая практика (исполнительская)	2	зачтено
Производственная практика: -научно-исследовательская работа	6	зачтено
Итого:	52	

04 сентября 2019 г.

Ректор института _____ (И.О. Фамилия)

Декан факультета _____ (И.О. Фамилия)

Областное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный
институт искусств»

214020, г. Смоленск, ул. Румянцева, 8
тел./факс 31-02-88

СПРАВКА №196

о периоде обучения в областном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Смоленский государственный институт искусств»

ФРОЛОВА ОЛЬГА РОМАНОВНА

Дата рождения 25 августа 1995 г.

Документ о предыдущем образовании: Аттестат о среднем (полном) общем образовании 67 АБ
00114554, выданный в 2013 г. г. Смоленск

Зачислена в ОГБОУ ВПО «Смоленский государственный институт искусств» в 2013 году.
Завершила обучение в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» в 2015 году.

Форма обучения очная.

Срок освоения образовательной программы 4 года.

Обучалась по направлению: 51.03.05 «Режиссура театрализованных представлений и праздников»
Направленность: Театрализованные представления и праздники

Курсовые работы: По актерскому мастерству: отлично

По направлению подготовки «Режиссура театрализованных представлений и
праздников»: хорошо

Практики: Учебная (ознакомительная) 144 час.: отлично

Производственная 144 час.: отлично

Наименование дисциплин	зач. ед.	оценка
Философия	3	зачтено
История	4	хорошо
Русский язык и культура речи	1	зачтено
История изобразительного искусства	2	зачтено
История театрального искусства	2	зачтено
Специальность	3	удовлетворительно
Безопасность жизнедеятельности	3	зачтено
Сольное пение	1	удовлетворительно
Вокальный ансамбль	3	удовлетворительно
Фортепиано	2	зачтено
Физическая культура	2	зачтено
Физическая культура (практические занятия)	4	зачтено
Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	0	зачтено
История русской литературы	2	зачтено
История зарубежной литературы	2	зачтено
Основы педагогики	1	зачтено
Основы психологии	2	зачтено
Информационная культура	2	зачтено
Сольфеджио	2	удовлетворительно
Гармония	2	удовлетворительно
Джазовое пение	1	удовлетворительно
Учебная практика (сольная)	2	зачтено
Творческая практика (исполнительская)	2	зачтено
Производственная практика: -научно-исследовательская работа	6	зачтено
Итого:	52	

Приказ об отчислении № 163 у/в от 08 сентября 2019 года.

Дата выдачи 04 сентября 2019 г.

Ректор института _____ (И.О. Фамилия)

Декан факультета _____ (И.О. Фамилия)

На основании Распоряжения Администрации Смоленской области № 585-р/адм от 24.04.2015 г. «О переименовании областного государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Смоленский государственный институт искусств» ОГОБУ ВПО «Смоленский государственный институт искусств» переименовано в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств».

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО	Должность	Дата согласования	Подпись
Гаврилова Е.З.	Представитель руководства института по вопросам менеджмента качества		
Горбылева Е.В.	Проректор по учебной и воспитательной работе		
Винокуров А.И.	Проректор по научной работе		
Бабарыкин Ю.А.	Начальник учебно-методического управления		

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
Мертенс Е.С.	Зав. кафедрой библиотечно-информационной деятельности и музеологии		
Иванова Ю.В.	Зав. кафедрой гуманитарных и социально-экономических наук		
Сычуглов А.М.	Зав. кафедрой инструментального исполнительства		
Латышева Т.П.	Зав. кафедрой хорового, сольного пения и музыкально-теоретических дисциплин		
Свид О.Д.	Зав. кафедрой хореографического искусства и физической культуры		
Романова Г.А.	Зав. кафедрой социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства		
Ялов В.П.	Декан факультета культуры и искусств		
Дорогонько З.В.	Декан факультета дополнительного профессионального образования и заочного обучения		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Номер изменения (дополнения)	Дата изменения (дополнения)	Страницы (пункты) с изменениями (дополнениями)	Краткое содержание изменений (дополнений)	Лицо, ответственное за внесение изменений (дополнений)		
				ФИО	Должность	Подпись

ЛИСТ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

[illegible]