

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ
ОГБОУ ВО «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»



ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационных (предметных) комиссиях
ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета института
протокол № 5 от «24» марта 2016г.

РАССМОТРЕНО

на заседании научно-методического
совета протокол №7 от 11 февраля 2016 г.
Председатель совета Е.В. Горбылева

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, состав и организацию работы экзаменационных (предметных) комиссий областного государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный институт искусств» (далее — Институт), права и обязанности членов экзаменационных (предметных) комиссий в период организации и проведения вступительных испытаний в Институте.

1.2. Экзаменационные (предметные) комиссии (далее по тексту — экзаменационные комиссии) создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, в том числе испытаний творческой и профессиональной направленности, при приеме на первый курс во время работы приемной комиссии.

1.3. Положение об экзаменационных комиссиях составлено в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2016/17 учебный год (приказ Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2015 г. № 1147).

1.4. В своей деятельности экзаменационные комиссии руководствуются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2016/17 учебный год (приказ Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2015 г. № 1147), уставом Института, положением о приемной комиссии Института, настоящим Положением.

1.5. Срок полномочий экзаменационной комиссии — 1 год.

2. Состав экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационные комиссии создаются по всем дисциплинам, по которым Институт самостоятельно проводит вступительные испытания.

2.2. В состав экзаменационной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя и члены экзаменационной комиссии. Количество членов экзаменационной комиссии определяется исходя из предполагаемого числа абитуриентов, которым предстоит сдавать вступительные испытания по данной дисциплине.

2.3. Экзаменационные комиссии формируются из числа наиболее ква-

лифицированных научно-педагогических работников Института, преподающих дисциплины, соответствующие предметам, по которым проводятся вступительные испытания.

2.4. Персональный состав экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора Института по представлению деканов факультетов, учебно-методического управления или ответственного секретаря приемной комиссии.

3. Основные полномочия и организация работы экзаменационных комиссий

3.1. Экзаменационные комиссии:

- готовят материалы для проведения вступительных испытаний на основе программы общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих, дополнительных вступительных испытаний профильной направленности на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

Программы общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих формируются с учетом необходимости соответствия уровня сложности таких вступительных испытаний уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам; программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата;

- проводят консультации для поступающих;
- участвуют в проведении вступительных испытаний и дают объективную, обоснованную оценку способностей и склонностей поступающих;
- участвуют в заседаниях апелляционной комиссии Института.

3.2. Работа экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с расписанием вступительных испытаний и в дни проведения апелляций. Проверка письменных экзаменационных работ допускается только в помещениях Института, определенных приемной комиссией.

3.3. Экзаменационные материалы, бланки листов устного ответа, листы - вкладыши письменных работ и титульные листы (обложки) к ним выдаются

председателю экзаменационной комиссии ответственным секретарем приемной комиссии или его заместителем в день проведения вступительного испытания непосредственно перед его началом.

3.4. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале.

3.5. В аудитории, где проводятся вступительные испытания или проверка письменных работ, посторонние лица (в том числе представители инспектирующих органов) без разрешения председателя приемной комиссии не допускаются. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные правилами приема к использованию во время проведения вступительных испытаний.

3.6. После экзамена письменные работы абитуриентов, листы устного ответа, экзаменационные ведомости сдаются ответственному секретарю приемной комиссии. Оценки, выставленные в ведомости, листы устного ответа и письменные работы, должны быть заверены членами экзаменационной комиссии, принимавшими устный экзамен или проверявшими данную работу. Председатель экзаменационной комиссии просматривает и заверяет своей подписью письменные работы и листы устного ответа, оцененные свыше 80 баллов и ниже минимального количества баллов, установленного правилами приема для участия абитуриента в конкурсе, а также не менее 5% остальных работ.

3.7. Письменные работы выдаются председателю экзаменационной комиссии для проверки в зашифрованном виде вместе с шифровальной ведомостью. По окончании проверки и выставления оценок в шифровальную ведомость председатель экзаменационной комиссии передает проверенные работы для расшифровки ответственному секретарю и сдает ему шифровальную ведомость. После расшифровки работ экзаменационная комиссия проставляет оценки в экзаменационные ведомости и сдает ведомости, работы поступающих, экзаменационные материалы на хранение в приемную комиссию.

4. Права, обязанности и ответственность членов экзаменационных комиссий

4.1. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- разрабатывать программы и экзаменационные материалы для всех видов вступительных испытаний, проводимых данной экзаменационной комиссией; готовые экзаменационные материалы в опечатанном виде сдать на хранение председателю или ответственному секретарю приемной комиссии не позднее чем за 1 месяц до начала вступительных испытаний;

- участвовать в подборе кандидатур членов экзаменационной комиссии;

- участвовать в разработке критериев оценивания вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно;

- назначать членов комиссии для проведения консультаций, вступительных испытаний и участия в заседаниях апелляционной комиссии;

- оперативно решать возникающие в ходе вступительных испытаний спорные вопросы;

- инструктировать членов экзаменационной комиссии перед началом вступительных испытаний и проверки письменных работ;

- распределять письменные работы абитуриентов для проверки между членами экзаменационной комиссии;

- дополнительно проверять письменные работы абитуриентов, по которым членами экзаменационной комиссии выставлены самые высокие (свыше 80) и самые низкие баллы — ниже минимального количества баллов для участия в конкурсе, а также выборочно не менее 5% других работ;

- составлять по требованию приемной комиссии письменный отчет о работе экзаменационной комиссии;

- участвовать в заседании апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции по вступительному испытанию, которое проводилось данной экзаменационной комиссией.

4.2. Председатель экзаменационной комиссии имеет право:

- давать указания и разъяснения членам экзаменационной комиссии в рамках своих полномочий;

- по согласованию с ответственным секретарем отстранять от работы членов предметной комиссии, допустивших нарушения процедуры проведения вступительного испытания или проверки работы.

4.3. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- участвовать в проведении консультаций, вступительных испытаний;

- участвовать в заседаниях апелляционной комиссии в случаях, преду-

смотренных положением об апелляционной комиссии;

- выполнять указания председателя экзаменационной комиссии;
- строго соблюдать нормы профессиональной этики;
- добросовестно выполнять проверку письменных работ, строго соблюдая конфиденциальность, порядок работы с экзаменационными материалами;
- на устном экзамене и собеседовании комментировать абитуриенту выставяемое количество баллов; давать пояснения абитуриенту при ознакомлении поступающего со своей письменной экзаменационной работой.

4.4. Члены экзаменационной комиссии имеют право:

- требовать от приемной комиссии и председателя экзаменационной комиссии обеспечения благоприятных условий труда в период вступительных испытаний;
- получать от председателя экзаменационной комиссии, ответственного секретаря необходимые разъяснения по процедуре проведения вступительного испытания, критериям оценивания работ, обсуждать с ними организационные вопросы.

4.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему утверждаются приказом ректора Института.

5.2. Положение размещается на официальном сайте ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» на странице приемной комиссии вуза в сроки, установленные федеральным Порядком приема.