

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ И
ТУРИЗМУ
ОГБОУ ВО «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ИСКУССТВ»



УТВЕРЖДАЮ
Ректора института
И.В. Хриптулов
2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕФЕРАТЕ

ПРИНЯТО

на заседании Учёного совета института
протокол № 3 от «23» ноября 2017 г.

ученый секретарь _____ Н.А. Новикова

РАССМОТРЕНО

на заседании научно-методического
совета института
протокол № 3 от «9» ноября 2017 г.

председатель совета _____ Ю.А. Бабарыкин



СМОЛЕНСК 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о реферате в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» (далее Институт) разработано в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования, учебными планами специальностей и направлений, нормами расчета учебной нагрузки преподавателей.

1.2. Рефератом следует считать краткое изложение в письменном виде содержания и результатов его индивидуальной научно-исследовательской деятельности по заданной теме. Это самостоятельная научно-исследовательская деятельность студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения и собственные взгляды на нее, на основе изучения литературных и иных источников информации. Реферат должен носить характер аналитического обзора литературы по заданной теме.

1.3. Цель выполнения реферата - определение уровня осознания проблемы исследования и подготовка фактических теоретических материалов по избранной проблеме. Кроме того, реферат имеет своей целью показать способность студентов к анализу источников по теме с обобщениями и выводами.

1.4. Реферат, как форма внеаудиторной самостоятельной работы, позволяет продемонстрировать студенту уровень освоения знаний и умений, а также общих и профессиональных компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

1.5. Реферат должен отражать: умение автора работать с литературой; последовательно излагать существо рассматриваемых вопросов; показывать владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом; приемлемый уровень языковой грамотности.

1.6. Реферат может являться начальным этапом подготовки к курсовой работе (проекту) или письменной выпускной квалификационной работе, а может выполняться обособленно — без преемственности исследуемой проблемы в курсовой и выпускной квалификационной работе.

2. Выбор темы, структура и оформление реферата

2.1. Темы для рефератов разрабатывает преподаватель учебной дисциплины, с учетом реализации соответствующей образовательной программы.

2.2. Тема должна быть сформулирована грамотно с литературной точки зрения. В названии реферата следует определить четкие рамки рассмотрения

темы, которые не должны быть слишком широкими или слишком узкими.

2.3. Реферат должен быть структурирован. Его следует составлять из 4 частей: введения, основной части, заключения и списка литературы. В зависимости от специфики учебной дисциплины и тематики реферата к нему

могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы и схемы и т.д.

2.4. Вводная часть (введение) должна включать в себя:

- обоснование актуальности темы реферата с позиций научной значимости (малая изученность вопроса, его спорность, дискуссионность и т.д.), либо современной востребованности;

- постановку целей и формирование задач;

- краткий обзор и анализ источников базы, изучение литературы и прочих источников информации (при этом ограничение их только учебной и справочной литературой недопустимо).

2.5. Основная часть реферата структурируется по главам, параграфам, количество и названия которых определяются автором и руководителем.

Подбор ее должен быть направлен:

- на рассмотрение и раскрытие основных положений выбранной темы;

- демонстрацию автором навыков подбора, структурирования, изложения и критического анализа материала по конкретной теме;

- выявление собственного мнения студента, сформированного на основе работы с источниками и литературой.

2.6. Заключительная часть реферата состоит из подведения итогов

выполненной работы; краткого и четкого изложения выводов; анализа степени выполнения поставленных во введении задач.

2.7. Список литературы включает все источники, которыми студент

пользовался при написании реферата. Литература и авторы в списке приводятся в алфавитном порядке.

2.8. Приложения оформляются на отдельных листах, каждый из которых имеет свой тематический заголовок и номер (в правом верхнем углу, например, Приложение 1).

2.9. Обязательными являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения,

информация использованы в реферате. Ссылки на источники оформляются в квадратных скобках с указанием номера источника в списке литературы и страниц в тексте источника, например [2, с.23-27].

2.10. Оформление реферата должно производиться в следующем порядке: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, разбитая на графы и параграфы, список литературы, приложения. Каждая часть начинается с новой страницы.

2.11. Титульный лист является первой страницей реферата (не нумеруется) и заполняется строго в соответствии прилагаемому образцу (Приложение 1).

2.12. В оглавлении последовательно перечисляются все заголовки реферата с указанием номера страницы.

2.13. Текст реферата должен быть представлен в отпечатанном и сброшюрованном виде в одном экземпляре на бумаге формата А4. Объем каждой работы — не более 25 страниц машинописного текста через 1,5 интервала; шрифт Times New Roman, размер шрифта — 14 пт.; поля: левое — 25 мм., правое — 15 мм., верхнее — 20 мм., нижнее — 20 мм.

2.14. К сброшюрованному реферату прилагается CD-ROM с текстом работы в бумажном конверте и скриншот на антиплагиат.

2.15. Научные работы в обязательном порядке проходят проверку на антиплагиат (сайт www.antiplagiat.ru). Оригинальность не менее 60%.

3. Организация выполнения реферата

3.1. Руководителем реферата является преподаватель, специализирующийся в области знания, соответствующего выбранной теме.

3.2. Деятельность руководителя включает в себя:

- предложение и (или) корректировка темы реферата;
- обсуждение содержания и плана реферата;
- рекомендации по подбору источников необходимой информации;
- планирование и контроль за работой над рефератом;
- оценку исследовательских качеств обучающегося, проявленных в ходе выполнения работы.

3.3. Выполненный реферат сдается руководителю для проверки не позднее чем за 10 дней до его предполагаемой защиты.

3.4. Учитывая, что студенты разных групп могут написать рефераты на одни и те же темы, должна осуществляться строгая проверка на предмет плагиата рефератов друг у друга. Заимствованные рефераты приниматься к защите не будут и как следствие – студент не будет аттестован в срок по образовательной программе учебной дисциплины или профессиональному модулю.

3.5. В целях повышения интереса к уровню выполнения реферата рекомендуется проведение конкурса рефератов среди студентов данного курса (группы).

4. Критерии оценивания реферата

4.1. Представленный реферат оценивается по следующим критериям:

- актуальность и новизна темы;
- чёткость и логическая обоснованность в постановке целей, задач исследования;
- самостоятельность суждений, оценок и выводов;
- полнота использования источников по теме работы;
- стиль, язык изложения материала (ясность, лаконичность, научность, лексика, грамматика);
- внешний вид работы (качество оформления, презентабельность).

4.2. Выступление студента оценивается на основе следующих требований:

- соблюдение структуры выступления;
- соблюдение регламента;
- умение завоевать внимание аудитории и поддерживать его на протяжении всего выступления;
- лаконичность и аргументированность;
- адекватность громкости и темпа;

- адекватность языка и стиля;
- уверенность и убедительность манеры изложения.

4.3. Помимо общих критериев, оценивается степень освоения у студентом в ходе подготовки и защиты реферата общих и профессиональных компетенций, предусмотренных учебной дисциплиной (профессиональным модулем), по которой выполнен реферат.

4.4. Общая оценка за реферат складывается из оценки реферата на основе требований к нему и оценки выступления студента.

5. Процедура защиты реферата

5.1. Проверенный руководителем реферат возвращается студенту не позднее, чем за 2 дня до его защиты.

5.2. Защита реферата осуществляется в группе на семинарском занятии согласно расписанию учебных занятий.

5.3. Срок защиты реферата устанавливает преподаватель учебной дисциплины, которой соответствует тема реферата.

5.4. Защита реферата проводится в устной форме за счет учебного времени, отведенного на изучения дисциплины.

5.5. Студенты могут задавать докладчику вопросы и принимать участие в обсуждении доклада. Преподаватель даёт заключение и оценку реферату после его обсуждения. Он разъясняет те вопросы, на которые не смог ответить автор реферата, освещает те вопросы, которые не достаточно полно были освещены в реферате и прениях.

5.6. Выступление студента с докладом по теме реферата, должно соответствовать требованиям к устным ответам и содержать:

- обоснование актуальности темы;
- изложение поставленных в нем целей и задач;
- краткий обзор изученных источников и использованной литературы;
- описание структуры основной части;
- сообщение об итогах выполненной работы и полученных выводах;
- продуманную демонстрацию иллюстративного материала (в тех случаях, где это требуется). Выступление ограничивается по времени - примерно 10 минут.

5.7. Успешная защита реферата может быть представлена как один из видов текущего контроля знаний по соответствующей дисциплине, может быть рекомендована на студенческую научно-практическую конференцию.

6. Порядок хранения реферата

6.1. Реферат, CD-ROM с текстом работы в бумажном конверте и скриншот на антиплагиат после защиты хранится на кафедре в течение одного года с момента сдачи.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.
ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ
ОБЛОЖКИ РЕФЕРАТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»
ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Кафедра: _____
(название кафедры)

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

реферат по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Смоленск 20__ г.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ
ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
РЕФЕРАТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»
ФАКУЛЬТЕТ: КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Кафедра: _____
(название кафедры)

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

реферат по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Исполнитель:

**ИВАНОВА АННА
ИВАНОВНА** _____,
(подпись)

обучающаяся группы _____
(№ группы)

_____ формы обучения

Научный руководитель:


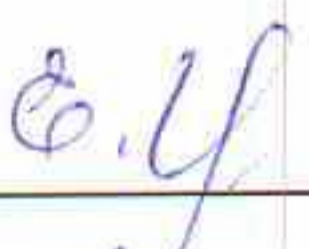


СИДОРОВ И.И.,
канд. пед. наук, доцент

Защищен с оценкой _____

« ____ » _____ 20__ г.

Смоленск 20__ г.







ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО	Должность	Дата согласования	Подпись
Гаврилова Е.З.	Представитель руководства института по вопросам менеджмента качества	23.11.2017	
Горбылева Е.В.	Проректор по учебной и воспитательной работе	23.11.2017	
Винокуров А.И.	Проректор по научной работе	23.11.2017	
Бабарыкин Ю.А.	Начальник учебно-методического управления	23.11.2017	

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ФИО	Должность	Дата согласования	Подпись
<i>Кедрова. А.А.</i>	Председатель студенческого профкома	<i>23.11.2017</i>	<i>Кер</i>
<i>Баранова Е.В.</i>	Председатель родителей совета	<i>23.11.2017</i>	<i>Бар</i>

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
Мертенс Е.С.	Зав. кафедрой библиотечно-информационной деятельности и музеологии	23.11.2017	
Иванова Ю.В.	Зав. кафедрой гуманитарных и социально-экономических наук	23.11.2017	
Сычугов А.М.	Зав. кафедрой музыкального искусства	23.11.2017	
Цаплина С.П.	Зав. кафедрой народной художественной культуры	23.11.2017	
Романова Г.А.	Зав. кафедрой социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства	23.11.2017	
Подгузова Е.Е.	Декан факультета культуры, искусств и дополнительного профессионального образования	23.11.2017	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Номер изменения (дополнения)	Дата изменения (дополнения)	Страницы (пункты) с изменениями (дополнениями)	Краткое содержание изменений (дополнений)	Лицо, ответственное за внесение изменений (дополнений)		
				ФИО	Должность	Подпись

ЛИСТ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Должностное лицо, проводившее проверку (ФИО, должность, подпись)	Дата проверки	Потребность в корректировке (да/нет)	Перечень пунктов, страниц, разделов, требующих изменений или дополнений