

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1b4819474d7cbf7821adfb97ac6f1759  
Владелец: Серый Алексей Николаевич  
Действителен: с 14.05.2024 по 07.08.2025

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор института

\_\_\_\_\_ А.Н. Серый

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее положение разработано областным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Смоленский государственный институт искусств» (далее – институт) в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 06.04. 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 11 сентября 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 18 ноября 2020 года N 1430/652 «О внесении изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. N 885/390»;

- Приказом Минпросвещения России от 16.10.2023 №771 «Об утверждении Порядка допуска совершеннолетних лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного и начального общего образования;

- Уставом ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств».

1.1. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Практическая подготовка может быть организована:

1.2.1. непосредственно в Институте, осуществляющем образовательную деятельность, в том числе в его структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки;

1.2.2. в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

1.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.5. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.6. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.7. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.8. При организации практической подготовки обучающиеся Института обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (Института или его структурных подразделений, в которых организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.9. При наличии в профильной организации или Институте вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.10. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря

2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

1.11. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.12. Объем практической подготовки в зачетных единицах либо академических часах и ее продолжительность в неделях, сроки проведения устанавливаются учебными планами и календарными учебными графиками образовательных программ.

1.13. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном «Учетной политикой Института».

1.14. Отчетными формами при организации и проведению практической подготовки являются:

1.14.1. Договор о практической подготовке обучающихся ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (Приложение 1);

1.14.2. Дополнительное соглашение к договору о практической подготовке обучающихся ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (Приложение 2)

1.14.3. Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы (Приложение 3);

1.14.4. Отчет о результатах прохождения практической подготовки (Приложение 4).

## **2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным образовательной организацией высшего образования самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. В соответствии с настоящим Положением выпускающие кафедры самостоятельно разрабатывают и утверждают рабочие программы дисциплины практики, обеспечивающие организацию и содержание практического обучения студентов с учетом компетентностного подхода к обучению и специфики подготовки бакалавров (специалистов).

2.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.5. Видами практики, обучающихся по основным образовательным программам высшего образования, являются учебная, производственная, в том числе преддипломная.

2.6. Учебная, производственная, в том числе преддипломная практики студентов проходят на базе Профильных организаций по профилю направлений подготовки /специальностей Института (в том числе в структурных подразделениях Института), отвечающих требованиям содержания практики.

2.7. Прохождение практики у индивидуальных предпринимателей не допускается.

2.8. Практикой студентов со стороны Института руководят лица из числа профессорско-преподавательского состава, отвечающие требованиям статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации. Руководитель практикой от образовательной организации готовит Индивидуальное задание по практике (Приложение 8).

2.9. Отчетными формами при организации и проведению практики в форме практической подготовки являются:

2.9.1. Договор о практической подготовке обучающихся ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (Приложение 1);

2.9.2. Дополнительное соглашение к договору о практической подготовке обучающихся ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (Приложение 2)

2.9.3. Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы (Приложение 3);

2.9.4. Отчет о результатах прохождения практики (Приложение 4)

2.9.5. Дневник прохождения практики (Приложение 5)

2.9.6. Аттестационный лист (Приложение 6)

2.9.7. Индивидуальное задание (Приложение 7)

2.10. Практики, проходящие без отрыва от учебного процесса, включаются в расписание учебных занятий Института.

2.11. По согласованию с деканом факультета практики могут быть использованы для научных, маркетинговых, полевых, экспедиционных и других видов исследований по научной тематике кафедры, в которых могут принимать участие как отдельные, так и все студенты группы.

2.12. Перечень баз практик предварительно согласовывается с заведующим выпускающей кафедрой.

2.13. Студенты Института имеют возможность прохождения практики на базе подразделений Института в случае если они обеспечивают реализацию требований содержания практики. При прохождении всех видов практики студентами на базе ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» оформление договора и дополнительного соглашения не предусматривается, но по ее итогам студентам необходимо представить полный список документов, указанных в пункте 2.9 данного Положения.

2.14. Процесс заключения договоров о практической подготовке, являющимися постоянными партнерами Института по обеспечению студентов

практикой, осуществляется выпускающей кафедрой. После подписания договоров выпускающая кафедра заключает дополнительные соглашения, документально оформляющие организацию конкретной практики.

2.15. Дополнительное соглашение к договору о практической подготовке включает следующие обязательные сведения:

1. наименование кафедры, направляющей студента (студентов);
2. ФИО студента (студентов) с указанием курса и направления подготовки (специальности);
3. период прохождения практической подготовки;
4. вид и тип практики /или название дисциплины, по учебному плану которая проводится в форме практической подготовки
5. должность и ФИО руководителя практической подготовки от института и от Профильной организации;
6. иные условия, касающиеся порядка прохождения практической подготовки.

Оригиналы договоров о прохождении практической подготовки, хранятся согласно номенклатуре дел ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств», в течение 5 лет. Копии договоров и оригиналы дополнительных соглашений к ним передаются на выпускающую кафедру.

2.17. Заведующий выпускающей кафедрой в ежегодном отчете отражает сведения о результатах практической подготовки и свои предложения по ее совершенствованию.

2.18. Руководители практической подготовки от Института выполняют следующие обязанности:

2.18.1. определяют тематику индивидуальных заданий, которые предстоит выполнить студентам;

2.18.2. совместно с руководителем практической подготовки от Профильной организации принимают участие в распределении студентов по рабочим местам;

2.18.3. совместно с руководителем практической подготовки от Профильной организации несут ответственность за соблюдение правил техники безопасности и трудовой дисциплины студентов;

2.18.4. контролируют соблюдение сроков практической подготовки и качество выполнения студентами индивидуальных и групповых заданий;

2.18.5. оказывают студентам консультационную помощь в процессе выполнения ими заданий и сбора материалов для курсового/дипломного исследования;

2.18.6. вместе с руководителем практической подготовки от Профильной организации оценивают качество выполнения студентами индивидуальных и групповых заданий, предусмотренных программой.

2.19. Практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путём чередования с теоретическими и практическими занятиями в вузе по дням, при условии обеспечения преемственности между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.20. Продолжительность рабочего дня определяется руководителями практической подготовки от Профильной организации, в соответствии с требованиями Трудового законодательства РФ.

2.21. На студентов-практикантов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на базах практической подготовки.

2.22. Форма отчётности - дневник практики, отчёт по практической подготовке/практике, характеристика с места практики, аттестационный лист являются обязательными документами для студентов. При необходимости выпускающая кафедра может вносить дополнения и изменения в формы отчётности документов по практической подготовке в связи с особенностями подготовки обучающихся по направлениям подготовки/специальностям.

2.23. Выпускающая кафедра проводит защиту практической подготовки студентов **всех форм обучения** и оформляет соответствующие документы (ведомость, зачетные книжки и т.д.) **в течение 7 учебных дней, со дня окончания практики.**

2.24. По итогам защиты выпускающая кафедра обеспечивает хранение документов, подтверждающих прохождение студентами кафедры практической подготовки, сроки которой определены в соответствии с требованиями номенклатуры дел кафедры.

2.25. Оценка результатов практической подготовки приравнивается к оценкам, полученным студентами при сдаче экзаменов, и принимается во внимание при подведении итогов общей успеваемости студентов ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств».



Студенты, не выполнившие содержание программы практической подготовки по уважительной причине (болезнь, рождение ребёнка и т.п.), направляются для прохождения практической подготовки повторно, в свободное от учёбы время.

Студенты, не выполнившие содержание программы практической подготовки без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом института.

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**о практической подготовке обучающихся, заключаемый**  
**между организацией, осуществляющей образовательную деятельность,**  
**и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответ-**  
**ствующей образовательной программы**

г. Смоленск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Смоленский государственный институт искусств», именуемый в дальнейшем «Образовательная организация», в лице и.о. ректора Подгузовой Елены Евгеньевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сто-

рона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## **1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами, осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

## **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Образовательная организация обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Образовательной организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 1-2 дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к профессиональной деятельности в сфере культуры, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 1 - 2 дневный срок сообщить об этом Образовательной организации;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными нормативными актами Профильной организации;

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Образовательной организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Образовательной организации;

2.2.10. Выдать по окончании практики студенту отзыв, содержащий объективную оценку его деятельности.

2.3. Образовательная организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. При наличии вакантной должности организация вправе заключить с обучающимся срочный трудовой договор и выплачивать заработную плату в порядке и на условиях, установленных для всех работников, за фактически отработанное время по установленным окладам (ставкам). Продолжительность рабочего дня и перерывов в течение дня при прохождении обучающимся практики устанавливаются в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

2.4.2. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.3. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

## 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Профильная организация:**

**Образовательная организация:**

\_\_\_\_\_

(полное наименование)

Адрес:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия,

имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Смоленский государственный институт искусств»

Адрес: 214020, г. Смоленск, ул. Румянцева, 8

Ректор \_\_\_\_\_

/ Е.Е. Подгузова

М.П.

### Приложение 2

к договору № \_\_\_\_\_

о практической подготовке обучающихся

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование основной профессиональной образовательной программы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы, реали-	ФИО студента, курс	Сроки организации практической подготовки при реализации	Объем времени, отводимый на реализацию компонента об-
-------	---	--------------------	--	---

	зубеюого в форме практической подготовки		компонента об- разовательной программы	разовательной программы в форме практи- ческой подго- товки (в акаде- мических часах или з.е.)

**Профильная организация:**  
(полное наименование)

**Образовательная организация:**  
Областное государственное бюджет-  
ное образовательное учреждение выс-  
шего образования «Смоленский госу-  
дарственный институт искусств»

Адрес организации:

Адрес: 214020, г. Смоленск, ул. Ру-  
мянцева, 8

Руководитель

И.о. рек-  
тора

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Е.Е. Подгузова

\_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

### Приложение 3

к договору № \_\_\_\_\_

о практической подготовке обучающихся

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование основной профессиональной образовательной программы

---

---

---

№	Наименование поме-	Адрес помещения	Перечень техники
---	--------------------	-----------------	------------------

п/п	щений профильной организации, используемых для организации практической подготовки	профильной организации, используемого для организации практической подготовки	(оборудования) в помещениях, используемой для организации практической подготовки

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

**Профильная организация:**

(полное наименование)

**Образовательная организация:**

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Смоленский государственный институт искусств»

Адрес организации:

Адрес: 214020, г. Смоленск, ул. Румянцева, 8

Руководитель

Руководитель

\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

М.П.

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

М.П.

Приложение 4.

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ» ФА-  
КУЛЬТЕТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНО-  
ГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАФЕДРА \_\_\_\_\_

**Отчёт**  
**преддипломной практики обучающегося**

(фамилия, имя, отчество) курс группа

направление подготовки \_\_\_\_\_

направленность \_\_\_\_\_

наименование базы практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель от базы практики \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Смоленск, 202\_\_ г.

Приложение 5

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВА-  
ТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ» ФА-  
КУЛЬТЕТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАФЕДРА \_\_\_\_\_

**Дневник**

**преддипломной практики обучающегося**

(фамилия, имя, отчество)

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

направленность \_\_\_\_\_

наименование базы практики \_\_\_\_\_

Руководитель от базы практики \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Смоленск 202\_\_ г.

Число, месяца	Краткое содержание выполненных заданий по программе практики	Оценка, подпись, дата	
		Руководитель практики от организации-базы практики	Руководитель практики от образовательной организации

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

(подпись)      ФИО

Приложение 6

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ» ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАФЕДРА \_\_\_\_\_

### **АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

Обучающийся \_\_\_\_\_

курса группы \_\_\_\_\_

факультета культуры и искусств, дополнительного профессионального обра-

зования

Прошел практику на базе:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Уровень освоения профессиональных компетенций**

№п/п	Код формируемой компетенции	Наименование результатов обучения	Оценка (да/нет)

Заключение об освоении профессиональной компетенции (освоил с оценкой) \_\_\_\_\_

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Приложение 7**

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВА-  
ТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»  
ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КАФЕДРА \_\_\_\_\_

**Разработано:**

Руководитель практики в форме практической  
подготовки от  
ОГБОУ ВО «Смоленский государственный  
институт искусств»  
\_\_\_\_\_/Ф.И.О./  
(подпись)

**Согласовано:**

\_\_\_\_\_/Ф.И.О./

(подпись)

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

ТИП ПРАКТИКИ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выдано обучающемуся \_\_\_\_\_ курса по направлению подготовки

(указать направление/специальность)

\_\_\_\_\_

профиль/ специализацию бакалавриата, специалитета

\_\_\_\_\_

указать Ф.И.О. обучающегося)

№ п/п	Содержание задания	Планируемые результаты	Перечень ко- дов компе- тенций, ре- ализуемых в ходе прохо- ждения практики

Начало практики в форме практической подготовки:

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание практики в форме практической подготовки:

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принял:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись обучающегося)

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения прак-  
тики в форме практической подготовки:

№ п/п	Код формируемой компетенции	Формируемая компетенция	Планируемые ре- зультаты обуче- ния по дисципли- не, дисциплине, характеризующие уровни форми- рования компе-

			тенций