

**АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор института

И.В. Хриптулов

«22» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим
государственной аккредитации образовательным программам высшего и
среднего специального образования**

ПРИНЯТО

на заседании Учёного Совета института
протокол № 1 от «22» сентября 2017 г.
ученый секретарь Н.А. Новикова

РАССМОТРЕНО

на заседании научно-методического
совета института
протокол № 1 от «22» сентября 2017 г.
председатель совета Е.В. Горбылева



Смоленск, 2017

1. Назначение положения

Настоящее Положение регламентирует порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета, программам среднего специального образования устанавливает процедуру организации и проведения образовательной организацией итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение не имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

Данное положение обязательно к применению всеми участниками образовательного процесса в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств».

2. Нормативная документация

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»;
- нормативными, методическими и инструктивными письмами и приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- локальными актами ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств».

3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение определяет формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при

проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации.

3.2. Обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется образовательной организацией. Образовательная организация использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации обучающихся. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать дополнительные средства, в т.ч. средства связи.

3.3. Итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям основной образовательной программы.

3.4. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями.

3.5. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

3.6. За прохождение итоговой аттестации плата с обучающихся не взимается.

3.7. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636.

3.8. В отношении каждой образовательной программы разрабатываются программы итоговой аттестации. Программа итоговой аттестации включает программы итоговых экзаменов и (или) требования к

выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ.

3.9. Программа итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

3.10. Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются образовательной организацией. Итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые образовательной организацией, но не позднее 30 июня текущего года.

3.11. Итоговая аттестация обучающихся (итоговые аттестационные испытания) проводится в форме:

- итогового экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

3.12. Конкретные формы проведения итоговой аттестации устанавливаются образовательной организацией в программах итоговой аттестации.

3.13. Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый экзамен проводится в устной или письменной форме.

3.14. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются программой итоговой аттестации.

3.15. Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания, что является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации установленного образовательной организацией образца.

3.16. По решению ученого совета образовательной организации лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются образовательной организацией.

4. Организация деятельности итоговых экзаменационных комиссий

4.1. Для проведения итоговой аттестации в образовательной организации создаются итоговые экзаменационные комиссии (далее – комиссии) сроком на один календарный год.

4.2. Комиссии создаются в образовательной организации по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ, не имеющих государственной аккредитации.

4.3. Председатель комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации приказом руководителя образовательной организации.

Председатель комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в образовательной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

4.4. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

4.5. Образовательная организация утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

4.6. В состав комиссии включаются:

- по программам бакалавриата – _____ человек;
- по программам специалитета – _____ человек;
- по программам среднего специального образования – _____ человек;.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются лица, являющиеся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, и лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу образовательной организации и (или) иных организаций и (или) являющиеся научными работниками образовательной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

4.7. Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий.

4.8. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу образовательной организации, научных работников или административных работников образовательной организации председателем комиссии назначается ее секретарь. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.9. Деятельность комиссий осуществляется в форме заседаний. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

4.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания комиссии отражаются перечень заданных обучающемуся

вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов комиссии о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими и секретарем комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве образовательной организации.

4.11. Обучающиеся имеют право подать апелляцию на результаты итоговой аттестации.

5. Порядок проведения итоговой аттестации

5.1. Итоговый экзамен проводится по утвержденной программе итоговой аттестации, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену.

5.2. Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена.

5.3. Выпускающая кафедра утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации. По письменному заявлению обучающегося образовательная организация может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

5.4. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся приказом закрепляется руководитель выпускной

квалификационной работы из числа работников образовательной организации и консультант.

5.5. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания образовательная организация утверждает приказом расписание итоговых аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов и секретарей комиссий, членов апелляционных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

5.6. При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.7. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

5.8. Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками образовательной организации. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

5.9. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензиями не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

5.10. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензии передаются в комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной

квалификационной работы.

5.11. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе образовательной организации и проверяются на объем заимствования. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

5.12. Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

5.13. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд), транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, семейные обстоятельства (смерть близких родственников), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации. При этом обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

5.14. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» и не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок

(в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из образовательной организации с выдачей справки об обучении.

5.15. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по заявлению восстанавливается в число обучающихся на период времени, установленный образовательной организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося решением выпускающей кафедры ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

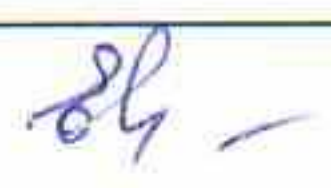
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО	Должность	Дата согласования	Подпись
Гаврилова Е.З.	Представитель руководства института по вопросам менеджмента качества	22.09.17	
Горбылева Е.В.	Проректор по учебной и воспитательной работе	22.09.17	
Винокуров А.И.	Проректор по научной работе	22.09.17	
Бабарыкин Ю.А.	Начальник учебно- методического управления	22.09.17	

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ФИО	Должность	Дата согласования	Подпись
Недзирова Элина Александровна	Председатель студенческого профкома	28.09.17	Нед
Беремисова В.	Председатель родителей	28.09.17	Бар

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
Мертенс Е.С.	Зав. кафедрой библиотечно-информационной деятельности и музеологии	22.09.17	
Иванова Ю.В.	Зав. кафедрой гуманитарных и социально-экономических наук	22.09.17	
Сычугов А.М.	Зав. кафедрой музыкального искусства	22.09.17	
Цаплина С.П.	Зав. кафедрой народной художественной культуры	22.09.17	
Романова Г.А.	Зав. кафедрой социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства	22.09.17	
Подгузова Е.Е.	Декан факультета культуры, искусств и дополнительного профессионального образования	22.09.17	

[illegible]

ЛИСТ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

[illegible]