

УТВЕРЖДАЮ

Ректор института _____

Подгузова Е.Е.

Приказ №89-а от 30 августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
(ГИА) ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ В ОГБОУ ВО «СМОЛЕНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) устанавливает требования к проведению форм государственной итоговой аттестации по образовательным программам, реализуемым в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» (далее – Институт), вне зависимости от форм обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая порядок идентификации личности обучающегося, порядок действий участников процедуры и порядок оценивания результатов, демонстрируемых обучающимся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N 245 «О новом Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минпросвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами;

– Уставом ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» и иными локальными нормативными актами.

1.3. Возможность проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) с применением дистанционных образовательных технологий определяется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по образовательной программе.

1.4. Целью проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий является проведение ГИА на расстоянии без непосредственного контакта между обучающимся и преподавателем, членами государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

1.5. ГИА с применением дистанционных образовательных технологий проходит в соответствии с программами государственной итоговой аттестации по образовательным программам, настоящим Положением и положениями университета, регламентирующими порядок проведения ГИА и размещения документации в личном кабинете обучающегося.

1.6. Проведение ГИА с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется:

– в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими присутствию обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию, в месте ее проведения;

– в связи с установлением особого режима работы Института, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии в одной аудитории;

– в случае принятия решения исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, в связи с санитарно-эпидемиологической обстановкой и установлением карантинных мер (или по иным основаниям в виду обстоятельств непреодолимой силы) в субъекте Российской Федерации.

В случае введения особых режимов и ограничительных мероприятий решение о проведении ГИА с применением дистанционных образовательных технологий принимается единообразно для всех обучающихся без подачи заявлений со стороны обучающихся на основании приказа ректора Института.

1.7. При проведении ГИА с применением дистанционных образовательных технологий взаимодействие обучающегося и ГЭК осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов.

1.8. Государственный экзамен (в случае его наличия в составе ГИА) по образовательным программам бакалавриата/специалитета проводится через образовательный портал Института на базе Moodle.

Государственный экзамен по образовательным программам проводится в режиме видеоконференции через платформу ZOOM.

Обзорные лекции перед государственным экзаменом, предэкзаменационные консультации (консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена по образовательным программам) проводятся в режиме видеоконференции через платформу ZOOM.

Защита выпускных квалификационных работ (далее – ВКР), представление научного доклада об основных результатах подготовленной ВКР обучающимися по образовательным программам проводится в режиме видеоконференции через платформу ZOOM, позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и членов ГЭК.

Видеоконференция проводится в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

Организация видеоконференцсвязи через платформу ZOOM осуществляется в соответствии с инструкцией, разработанной отделом технических средств и связей с общественностью Института.

1.9. Защита ВКР (для актуализированных ФГОС СПО) в части выполнения демонстрационного экзамена, предусмотренного федеральным государственным образовательным стандартом, а также проведение государственного(ых) экзамена(ов), в форме демонстрационного экзамена, при невозможности их проведения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, оценивается по решению Института:

а) на основе результатов промежуточной аттестации по профессиональным модулям образовательной программы с использованием механизма демонстрационного экзамена;

б) при наличии статуса победителя и призера, а также участника чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»;

в) при наличии статуса победителя и призера, а также участника чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

1.10. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников процедуры ГИА с применением дистанционных образовательных технологий.

На основании данного Положения кафедра/предметно-цикловая комиссия должна разработать инструкцию по порядку взаимодействия обучающихся и членов ГЭК и довести ее до сведения всех участников ГИА минимум за неделю до начала ГИА.

2. Требования к оборудованию помещений для проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий

2.1. При проведении ГИА с применением дистанционных образовательных технологий используемые технические средства должны обеспечивать идентификацию личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность).

2.2. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего ГИА, и членов ГЭК должно включать:

- персональный компьютер, подключенный к системе видеоконференцсвязи,
- камеру, позволяющую просматривать членами ГЭК помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется, и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации между обучающимися и членами ГЭК.

Для проведения государственного экзамена на образовательном портале Института на базе Moodle необходимо подключение компьютера к сети Интернет и наличие видеокамеры.

2.3. В исключительных случаях (отсутствие технических возможностей у обучающихся или членов ГЭК) по согласованию с проректором по учебной работе, деканом факультета и учебно-методическим управлением на основании служебной записки кафедры/предметно-цикловой комиссии ГИА с применением дистанционных технологий через платформу ZOOM или с применением программы Skype может быть проведена в аудиториях Института с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических норм (наличие масок, резиновых перчаток и т.д.).

В этом случае защита проводится в группах не более 5 человек, каждая следующая группа приступает к защите в строго назначенное время с перерывом между группами не менее 1 часа для проведения санитарной обработки помещения.

Кафедра/предметно-цикловая комиссия самостоятельно обращается со служебной запиской к проректору по административно-хозяйственной работе для организации санитарной обработки помещения.

В случае проведения ГИА с применением дистанционных технологий в аудиториях Института кафедра/предметно-цикловая комиссия совместно с отделом технических средств обучения и связей с общественностью (на основании служебной записки) обеспечивает в аудитории подготовку оборудования, указанного в пункте 2.2 настоящего Положения.

Перед началом процедуры ГИА кафедрой/предметно-цикловой комиссией осуществляется проверка оборудования.

Информационно-техническую поддержку по проведению ГИА с применением дистанционных технологий кафедрам/предметно-цикловой

комиссии на основании их служебных записок оказывает отдел технических средств обучения и связей с общественностью.

2.4. Необходимые технические условия проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает сам обучающийся.

2.5. В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению ГИА, председатель ГЭК вправе перенести государственный экзамен или защиту выпускной квалификационной работы на другое время в период работы ГЭК.

Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК.

Дата дополнительного заседания ГЭК до обучающегося доводится посредством информирования по телефону и(или) отправки сообщения на адрес электронной почты обучающегося.

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

3.1. График проведения государственного экзамена и (или) видеоконференций для защиты ВКР (дата, время, способ выхода на связь) устанавливается кафедрой/предметно-цикловой комиссией в соответствии с утвержденным расписанием ГИА и доводится до сведения обучающихся и членов ГЭК не позднее чем за две недели до начала процедуры государственного экзамена и(или) защиты ВКР.

Также до сведения обучающихся и членов ГЭК доводятся требования к оборудованию помещения, используемого ими для проведения ГИА и ссылки на видеоконференцсвязь.

Информирование обучающихся о проведении государственного экзамена с применением дистанционных технологий и обзорных лекций осуществляется деканатом Института, о защите ВКР – через руководителя ВКР по телефону/электронной почте.

3.2. Состав участников ГИА, проводимых с применением дистанционных образовательных технологий:

- председатель и члены ГЭК;
- секретарь ГЭК (в период заседания ГЭК присутствует в Институте);
- обучающийся, проходящий ГИА.

3.3. Кафедрам/предметно-цикловой комиссии необходимо заранее разъяснить обучающимся и членам ГЭК особенности проведения государственного экзамена и(или) защиты ВКР с применением дистанционных образовательных технологий (последовательность действий обучающегося, очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов государственной итоговой аттестации).

3.4. Проведение государственного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий для программ бакалавриата/специалитета:

3.4.1. Кафедра заблаговременно должна внести задания для проведения государственного экзамена на образовательном портале Института на базе MOODLE.

Порядок формирования экзаменационных билетов, количество вопросов, количество баллов за вопрос/задание определяется кафедрой.

Вопросы/задания, включенные в экзаменационные билеты, должны позволить проверить освоение обучающимися компетенций, определенных для государственного экзамена в соответствии с программой ГИА.

Общее максимальное количество баллов по результатам государственного экзамена должно быть равно 100.

3.4.2. До начала государственного экзамена минимум за 5 рабочих дней кафедра должна ознакомить обучающихся с инструкцией по работе на образовательном портале Института на базе MOODLE, провести пробное подключение обучающихся, в случае возникновения вопросов по работе в системе организовать консультирование обучающихся.

3.4.3. Перед государственным экзаменом кафедрами проводятся обзорные лекции в режиме видеоконференцсвязи через платформу ZOOM.

3.4.4. Время проведения государственного экзамена на образовательном портале Института на базе MOODLE составляет 4 академических часа.

3.4.5. Подключение обучающихся к образовательному portalу Института на базе MOODLE начинается минимум за 15 минут до начала государственного экзамена.

Далее осуществляется идентификация личности обучающегося через программу прокторинга Examus. Для этого обучающемуся необходимо установить на свой компьютер данную программу. Деканат института обязан заранее ознакомить обучающихся с инструкцией по установке и работе в данной программе.

3.5. Проведение процедуры защиты ВКР с применением дистанционных образовательных технологий:

3.5.1. Выполнение выпускной квалификационной работы и ее представление к защите регламентируется положениями Института.

3.5.2. Руководитель осуществляет консультирование обучающихся и контроль выполнения ВКР посредством электронной почты с соблюдением графика предоставления выполненных разделов ВКР.

3.5.3. Примерный рекомендуемый порядок документооборота по представлению к защите ВКР представлен в приложении 1 к настоящему Положению.

Кафедра/предметно-цикловая комиссия имеет право разработать свой порядок документооборота, ознакомив с ним обучающихся до начала ГИА.

3.5.4. Полный комплект документов в электронном виде должен быть представлен обучающимся совместно с руководителем ВКР в ГЭК минимум за два рабочих дня.

Секретарь ГЭК обеспечивает ознакомление с текстами ВКР всех членов ГЭК.

Рекомендуется защищать ВКР в виде презентации, которая должна в основном содержать рисунки, схемы, таблицы. В случае размещения текста в презентации для визуально четкого восприятия информации рекомендуется устанавливать шрифт размером не менее 32 пт.

Комплект необходимых документов для представления ВКР к защите (раздаточный материал/презентация) определяется кафедрой самостоятельно.

3.5.5. Защита ВКР проводится в формате видеоконференцсвязи через платформу ZOOM без присутствия обучающихся и членов ГЭК в аудиториях Института.

3.5.6. Кафедре/предметно-цикловой комиссии необходимо заранее проанализировать технические возможности подключения к видеоконференцсвязи у обучающихся и членов ГЭК.

В случае отсутствия технических возможностей необходимо следовать пункту 2.3 настоящего Положения.

3.5.7. До начала защит ВКР по расписанию ГИА, кафедре/предметно-цикловой комиссии необходимо провести предварительные (тестовые) видеоконференцсвязи со всеми членами ГЭК и обучающимися.

Допустимо провести предварительные (тестовые) видеоконференцсвязи в период защиты отчетов по преддипломной практике.

3.5.8. Процедура защиты ВКР в режиме видеоконференцсвязи начинается в следующем порядке:

1) подключение всех обучающихся, защищающихся в один день, к видеоконференции минимум за 15 минут до начала заседания ГЭК;

2) проведение секретарем ГЭК идентификации личности обучающегося.

Обучающийся предъявляет для просмотра паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством был виден четко;

3) подключение к видеоконференции членов ГЭК;

4) представление обучающимся председателя и членов ГЭК.

3.5.9. Секретарю ГЭК необходимо настроить подключение к видеоконференции так, чтобы осуществлялась видеозапись защит на локальном компьютере.

3.6. Проведение государственного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий для образовательных программ:

3.6.1. Государственный экзамен по образовательным программам проводится в формате видеоконференцсвязи через платформу ZOOM без присутствия обучающихся и членов ГЭК в аудиториях Института.

Порядок формирования экзаменационных билетов, количество вопросов, количество баллов за вопрос/задание определяется кафедрой.

Вопросы/задания, включенные в экзаменационные билеты, должны позволить проверить освоение обучающимися компетенций, определенных для государственного экзамена в соответствии с программой ГИА.

Оценивание результатов государственного экзамена проводится в соответствии с действующим положением о порядке проведения ГИА.

3.6.2. Кафедре необходимо заранее проанализировать технические возможности подключения к видеоконференцсвязи у обучающихся и членов ГЭК.

В случае отсутствия технических возможностей необходимо следовать пункту 2.3 настоящего Положения.

3.6.3. До начала государственного экзамена минимум за 5 рабочих дней кафедра необходимо провести предварительные (тестовые) видеоконференцсвязи со всеми членами ГЭК и обучающимися, в случае возникновения вопросов по работе с платформой ZOOM организовать консультирование обучающихся.

3.6.4. Перед государственным экзаменом кафедрами проводятся консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационные консультации) в режиме видеоконференцсвязи через платформу ZOOM.

3.6.5. Процедура проведения государственного экзамена в режиме видеоконференцсвязи начинается в следующем порядке:

1) подключение всех обучающихся, сдающих государственный экзамен в один день, к видеоконференции в ZOOM минимум за 15 минут до начала заседания ГЭК;

2) проведение секретарем ГЭК идентификации личности обучающегося.

Обучающийся предъявляет для просмотра паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством был виден четко;

3) подключение к видеоконференции членов ГЭК;

4) представление обучающимся председателя и членов ГЭК;

5) выбор экзаменационного билета обучающимся путем указания места его размещения на экране компьютера (из расположенных членами ГЭК в произвольном порядке).

Номер и содержание билета скрыты от обучающегося;

б) предоставление обучающемуся не более 40 минут для подготовки ответов на вопросы экзаменационного билета, содержание которого после его выбора представлено на экране; в течение отведенного времени на подготовку соединение по видеоконференцсвязи не прекращается.

3.6.6. Секретарю ГЭК необходимо настроить подключение к видеоконференции так, чтобы осуществлялась видеозапись проведения государственных экзаменов на локальном компьютере.

4. Процедура оценивания обучающегося, фиксация результатов ГИА

4.1. Результаты ГИА оформляются в соответствии с шаблонами протоколов, указанных в инструкции по оформлению и ведению протоколов заседаний государственных экзаменационных и апелляционных комиссий.

4.2. Результаты государственного экзамена и(или) защиты выпускной квалификационной работы обсуждаются членами ГЭК без осуществления видеосвязи с обучающимся.

Секретарю ГЭК при организации процедуры защиты ВКР, процедуры проведения государственного экзамена рекомендуется (при подключении через ZOOM) установить в программе функцию «Зал ожидания», это позволит подключить обучающихся к оглашению оценок только в тот момент, когда это будет необходимо.

4.3. Результаты сдачи государственного экзамена по образовательным программам автоматически формируются в базе MOODLE, и оформляются протоколом его проведения и экзаменационной ведомостью.

В протоколе также фиксируются особенности проведения заседания ГЭК – с применением дистанционных образовательных технологий.

Деканат института обязан ознакомить обучающихся с результатами сдачи государственного экзамена на следующий рабочий день после дня его проведения путем информирования по телефону или по электронной почте.

4.4. В протоколе заседания ГЭК по защите ВКР, приему государственного экзамена секретарь ГЭК фиксирует вопросы членов ГЭК к обучающемуся, краткие характеристики ответов, решение ГЭК, оценку, выставляемую за защиту ВКР, государственный экзамен.

В протоколе также фиксируются особенности проведения заседания ГЭК – в режиме видеоконференции с применением дистанционных образовательных технологий.

После фиксации результатов в протоколе видеосвязь с обучающимся возобновляется, результаты защиты ВКР, государственного экзамена сообщаются обучающемуся.

Возможно оглашение результатов защиты ВКР, государственного экзамена после проведения процедуры защиты ВКР, государственного экзамена соответственно всеми обучающимися, определенными на один день, путем создания новой видеоконференции.

4.5. Видеозаписи по окончании проведения процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий кафедры/предметно-цикловая комиссия обязаны представить в учебно-методическое управление.

Требования к хранению протоколов ГЭК закреплены в положениях Института по проведению ГИА.

5. Заключительные положения

5.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки, а также в связи с совершенствованием технического оснащения образовательного процесса.

5.2. Обучающиеся и педагогические работники Института должны быть ознакомлены с Положением посредством его размещения на официальном сайте Института в сети Интернет.

**Примерный рекомендуемый порядок документооборота по
представлению ВКР к защите**

1. Для организации взаимодействия по документообороту по защите ВКР заведующий кафедрой обращается со служебной запиской в отдел технических средств обучения и связей с общественностью Института для создания папки в сети Института с защищенным доступом.

В служебной записке указывается круг лиц, имеющих права доступа к данной папке:

заведующий кафедрой,
секретарь ГЭК,

ответственные за проверку на антиплагиат и нормоконтроль,
специалист по УМР (при необходимости).

Папки должны быть созданы отдельно по каждой образовательной программе.

2. Секретарь ГЭК, либо (по решению кафедры) специалист по УМР создает внутри этой папки пофамильные папки по группам на каждого обучающегося.

3. Обучающийся отправляет итоговый вариант ВКР в электронном виде руководителю на корпоративную электронную почту.

4. Руководитель ВКР (итоговый, одобренный им вариант) отправляет в электронном виде ВКР лицу, ответственному за проверку на плагиат.

5. После проверки на объем заимствования лицо, ответственное за проверку текста ВКР на плагиат, выкладывает справку в электронном виде в пофамильную папку каждого обучающегося.

6. Лицо, ответственное за проверку на плагиат, направляет проверенный им вариант ВКР нормоконтролеру.

7. Нормоконтролер выкладывает в пофамильные папки обучающихся итоговый вариант ВКР.

8. Руководитель ВКР должен подготовить отзыв на работу обучающегося и ознакомить с ним обучающегося по корпоративной электронной почте минимум за 5 дней до защиты ВКР.

9. Обучающийся направляет на корпоративную электронную почту руководителя ВКР сканы заполненных и подписанных им документов:

- титульный лист ВКР,
- задание на ВКР,
- заявление на утверждение темы и назначение руководителя ВКР (при его отсутствии),
- согласие на публикацию ВКР,
- отзыв руководителя, направленный ему ранее.

10. Руководитель ВКР после проверки документов, указанных в пункте 9, на правильность заполнения и четкость изображения направляет их секретарю ГЭК.

11. Переплетенную ВКР в бумажном виде обучающийся предоставляет за 2 дня на кафедру с оригиналами документов, указанных в пункте 9.

В случае отсутствия возможности предоставления ВКР и документов к ней, обучающийся должен направить эти документы вместе с переплетенной ВКР в бумажном виде по почте с описью вложения и уведомлением на почтовый адрес Института: 214020, г. Смоленск, ул. Румянцева, д.8.

В этом случае обучающийся на корпоративную электронную почту руководителя ВКР направляет фото документа, подтверждающего отправку.

12. Кафедра организует дальнейший сбор подписей в оригиналах документов и их загрузку в личный портал обучающегося.