

**АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ  
ОГБОУ ВО «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
ИСКУССТВ»**



**УТВЕРЖДАЮ**  
ректор института  
И.В. Хриптулов  
15 января 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем и максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам среднего образования в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»**

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого совета института  
протокол № 3 от «15» января 2016 г.  
ученый секретарь

\_\_\_\_\_ **Н.А. Новикова**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании научно-методического  
совета института  
протокол № 4 от «15» января 2016 г.  
председатель совета

\_\_\_\_\_ **Е.В. Горбылева**

СМОЛЕНСК 2016 г.

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение определяет условия, формы организации и минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств».

Цель организации контактной работы – обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки обучающихся по специальностям, позволяющей выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 14 июня 2013 г. №464;
- Устава ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств».

## **2. Формы контактной работы обучающихся с преподавателем.**

Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

В учебном плане образовательной программы высшего образования (далее - ОП ВО) контактная работа обучающихся с преподавателем разделяется по

видам учебных занятий. Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, указывается в учебном плане и в рабочих программах дисциплин.

Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа;
- индивидуальные занятия;
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия,

предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;

- аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся;
- аттестационные испытания итоговой (государственной итоговой)

аттестации обучающихся.

Внеаудиторная контактная работа может включать в себя индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, проводимую посредством информационных и телекоммуникационных технологий.

Порядок организации и проведения контактной работы с применением электронного обучения определяется локальными актами института.

Качество освоения ОП СПО обучающимися оценивается преподавателями в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля за успеваемостью;
- промежуточной аттестации обучающихся (период сдачи зачетов и экзаменов);
- итоговой аттестации выпускников.

Формами текущего контроля могут выступать домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, и другие формы текущего контроля, в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля).

### **3. Объём контактной работы обучающихся с преподавателем**

Объём часов контактной работы рассчитывается в академических часах на основе утверждённого учебного плана данной специальности.

Контактная работа включает в себя все виды аудиторных занятий, установленные учебным планом, а также внеаудиторную контактную работу:

- проведение консультаций перед устным/письменным экзаменом, включая ГИА;
- прием экзаменов при проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- консультации, предусмотренные рабочей программой дисциплины;
- контроль за реализацией преддипломной практики, подготовку отчёта.

При реализации обучения по индивидуальному плану, в том числе, ускоренного обучения, максимальный объём аудиторных учебных занятий в неделю устанавливается самостоятельно в каждом конкретном случае.





Минимальный объём контактной работы обучающихся с преподавателем включает все виды аудиторной работы в соответствии с утвержденным учебным планом по специальности или индивидуальным учебным планом обучающегося.

Минимальный объём контактной работы обучающихся с преподавателем для образовательных программ СПО составляет – не менее 65% общего объёма времени, отводимого на реализацию программы.



### **4. Объём занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса**

Максимальный объём занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, учебных планов образовательных программ.









## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО	Должность	Дата согласования	Подпись
Гаврилова Е.З.	Представитель руководства института по вопросам менеджмента качества	15.12.16	
Горбылева Е.В.	Проректор по учебной и воспитательной работе	15.12.16	
Винокуров А.И.	Проректор по научной работе	15.12.16	
Бабарыкин Ю.А.	Начальник учебно-методического управления	15.12.16	

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата согласования</b>	<b>Подпись</b>
<i>Аюпова А. И</i>	Председатель студенческого профкома	<i>15.12.16</i>	
<i>Бекмурзаева С. И</i>	Председатель родителей совета	<i>15.12.16</i>	

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
Мертенс Е.С.	Зав. кафедрой библиотечно-информационной деятельности и музеологии	15.12.16	
Иванова Ю.В.	Зав. кафедрой гуманитарных и социально-экономических наук	15.12.16	
Сычугов А.М.	Зав. кафедрой инструментального исполнительства	15.12.16	
Латышева Т.П.	Зав. кафедрой хорового, сольного пения и музыкально-теоретических дисциплин	15.12.16	
Свид О.Д.	Зав. кафедрой хореографического искусства и физической культуры	15.12.16	
Романова Г.А.	Зав. кафедрой социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства	15.12.16	
Ялов В.П.	Декан факультета культуры и искусств	15.12.16	
Дорогонько З.В.	Декан факультета дополнительного профессионального образования и заочного обучения	15.12.16	

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Номер изменения (дополнения)	Дата изменения (дополнения)	Страницы (пункты) с изменениями (дополнениями)	Краткое содержание изменений (дополнений)	Лицо, ответственное за внесение изменений (дополнений)		
				ФИО	Должность	Подпись



