

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»



УТВЕРЖДАЮ:

ректор института

И.В. Хриптулов

2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
Смоленского государственного института искусств**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета института
протокол № 5 от «15» декабря 2018 г.
ученый секретарь Н.А. Новикова

РАССМОТРЕНО

на заседании научно-методического
совета института
протокол № 8 от «8» декабря 2018 г.
председатель совета
Ю.А. Бабарыкин



СМОЛЕНСК, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения рейтинговой оценки (далее - рейтингования) основных видов профессиональной деятельности (научно-исследовательской, учебно-методической и внеучебной) научно – педагогических работников (далее - НПР) ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» (далее - СГИИ).

1.2. Рейтингование научно-исследовательской, учебно-методической, внеучебной (общественной) деятельности НПР проводится в целях:

- повышения эффективности системы оценки индивидуальных достижений НПР и совершенствования системы оплаты труда НПР;
- стимулирования роста квалификации и профессионализма НПР, развития инициативных видов деятельности;
- осуществления текущего мониторинга деятельности кафедр по выполнению лицензионных и аккредитационных показателей;
- повышения конкурентоспособности СГИИ в рамках мониторингов эффективности деятельности вузов в России.

1.3. Рейтингование научно-исследовательской, учебно-методической, внеучебной (общественной) деятельности НПР СГИИ решает следующие задачи:

- формирование мотивации для профессионального роста и профессионального саморазвития НПР;
- применение единого комплекса критериев для оценки объема и качества деятельности НПР, позволяющего эффективно использовать меры материального и морального поощрения с учетом индивидуального вклада каждого сотрудника в развитие СГИИ;
- создание единого реестра данных, отражающего в динамике результативность работы НПР, подразделений в целом.

1.4. Анкетирование и рейтингование профессиональной деятельности НПР СГИИ проводится на основе принципов открытости, публичности. Все этапы анкетирования, рейтингования и работы Комиссии публикуются на сайте www.sgii-smol.ru и информационных стендах института.

1.5. Рейтингованию в соответствии с настоящим положением подлежат все виды профессиональной деятельности НПР, отраженные в рейтинговой анкете (Приложение 1) за предшествующий календарный год.

1.6. Участие в рейтинге является обязательным.

1.7. Рейтингованию подлежит профессиональная деятельность НПР, работающих по основному трудовому договору, а также внутренних совместителей, имеющих учебную нагрузку не менее 0,25 ставки в течение года.

1.8. Положение в рейтинге (рейтинговый статус) НПР является основанием для установления персональных стимулирующих выплат (надбавок) к должностному окладу НПР, работающих по основному месту работы, обеспечивая объективность и публичный характер бюджетной политики СГИИ. Персональные стимулирующие выплаты (надбавки) устанавливаются сроком на пять месяцев (с 1 сентября и с 1 февраля каждого года).

1.9. Используемые при расчете рейтинга показатели и методика количественной оценки (рейтингования) деятельности НПР разработаны на основе:

- Национального стандарта Российской Федерации. ГОСТ Р ИСО 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования. ISO 9001:2008;
- Положения о выплатах стимулирующего характера СГИИ.

1.10. Рейтингование осуществляется на основе анкет НПР, всесторонне отражающих научно-исследовательскую, учебно-методическую, внеучебную (воспитательную) деятельность НПР СГИИ, содержащих верифицируемые сведения.

2. Рейтинговая комиссия института

2.1. Проведение рейтингования эффективности работы НПР СГИИ по итогам полугодия осуществляет *Рейтинговая комиссия института* (далее - Комиссия), которая выполняет следующие функции:

- 1) разработка анкеты НПР и размещение её электронной версии для заполнения на сайте СГИИ;
- 2) проверка сведений, изложенных в анкетах НПР;
- 3) подготовка рейтинга и опубликование его результатов;
- 4) разработка предложений по изменению (дополнению) перечня показателей рейтинговой анкеты НПР и их балльного значения;
- 5) формирование представления ректору СГИИ по установлению стимулирующих выплат.

2.2. Состав *Комиссии* определяется приказом ректора, с обязательным представительством: проректора по учебной и воспитательной работе; проректора по научной работе; декана факультета культуры и искусств, ДПО; председателя первичной профсоюзной организации сотрудников; заведующими кафедрами; главного – бухгалтера – начальника финансово-экономического управления СГИИ.

2.3. Объемы персональных стимулирующих выплат (надбавок) устанавливаются приказом ректора по полугодию по результатам рейтинга в соответствии с объемом финансирования на календарный год.

2.4. Пересмотр перечня показателей и их балльное значение возможен в случае изменения должностных окладов ППС, изменения уровня средней заработной платы в соответствии с указом Президента РФ. В других случаях допускается не чаще двух раз в год (не позднее 1 декабря т.г.) и утверждаются приказом ректора по представлению Рейтинговой комиссии.

3. Организация сбора и обработки информации для проведения рейтинговой оценки деятельности НПР

3.1. Сбор сведений о деятельности НПР осуществляется путем анкетирования. Анкета в электронном виде размещается на сайте института в разделе «Нормативные документы»: www.sgii-smol.ru.

3.2. Сбор и обработка данных для проведения рейтинговой оценки осуществляются в следующем порядке:

3.2.1. Издание приказа ректора о проведении рейтинговой оценки деятельности НПР с определением состава Комиссии.

3.2.2. Заполнение в инициативном порядке анкет НПР для определения рейтинга проведенной работы по направлениям деятельности за отчетный период (предшествующее полугодие) в сроки с 20 января по 25 января и с 1 сентября и по 5 сентября текущего календарного года.

3.2.3. Подлинность и достоверность представленных в анкетах сведений заверяются личной подписью преподавателя и визируются заведующим кафедрой. Представление преподавателем недостоверных сведений по показателям рейтинговой оценки деятельности влечет за собой аннулирование баллов.

3.2.4. Анкета в распечатанной и электронной форме подается на кафедру и передается заведующим кафедрой в Комиссию не позднее 25 января и 5 сентября текущего календарного года. После указанной даты анкеты к рассмотрению не принимаются.

3.3. Анкеты НПР проверяются Комиссией в течение 10 календарных дней.

3.3.1. Сведения анкет подлежат проверке по отчетам кафедр по научно-исследовательской, учебной и воспитательной работе.

3.3.2. Не поддающиеся верификации сведения, изложенные в анкете, по решению Комиссии не учитываются.

3.3.3. За предоставление в Комиссию анкет преподавателей кафедры с недостоверными данными, комиссия вправе снизить стимулирующие выплаты заведующим кафедрами на 50%.

Соответствующий список заведующих кафедрами формируется Комиссией, исходя из объема анкет с недостоверными данными.

3.3.3. В рамках своей деятельности Комиссия вправе запрашивать информацию у руководителей подразделений и должностных лиц института.

3.4. Результаты рейтинга обнародуются на сайте и информационных стендах СГИИ после завершения работы комиссии.

4. Результаты работы Комиссии и заключительные положения

4.1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

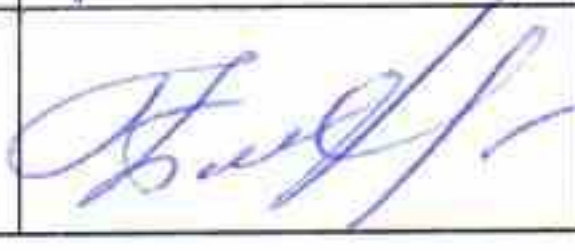
4.2. Все решения Комиссии оформляются протоколом.

4.3. Результаты работы Комиссии не подлежат апелляции.

4.4. Результатом работы Комиссии является рейтинг, на основании которого оформляется представление ректору на формирование индивидуальных стимулирующих выплат (доплат) НПР.

4.5. На основании представления Комиссии ректор издает приказ об установлении индивидуальных стимулирующих выплат (доплат) НПР.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО	Должность	Дата согласования	Подпись
Гаврилова Е.З.	Представитель руководства института по вопросам менеджмента качества	15.02.18	
Горбылева Е.В.	Проректор по учебной и воспитательной работе	15.02.18	
Винокуров А.И.	Проректор по научной работе	15.02.18	
Бабарыкин Ю.А.	Начальник учебно- методического управления	15.02.18	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ФИО	Должность	Дата согласования	Подпись
Кедровский А.А.	Председатель студенческого профкома	15.02.18	
Баршимова О.В.	Председатель родителей	15.02.18	Барш.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
Мертенс Е.С.	Зав. кафедрой библиотечно-информационной деятельности и музеологии	15.02.18	
Иванова Ю.В.	Зав. кафедрой гуманитарных и социально-экономических наук	15.02.18	
Сычугов А.М.	Зав. кафедрой музыкального искусства	15.02.18	
Цаплина С.П.	Зав. кафедрой народной художественной культуры	15.02.18	
Романова Г.А.	Зав. кафедрой социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства	15.02.18	
Подгузова Е.Е.	Декан факультета культуры, искусств и дополнительного профессионального образования	15.02.18	

[illegible]

ЛИСТ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

[illegible]