

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДАЮ:  
ректор института  
И.В. Хриштулов  
2016 г.

«27»



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о посещении обучающимися по своему выбору мероприятий,  
проводимых и не предусмотренных учебным планом**

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого совета института  
протокол № 2 от «27» октября 2016 г.  
ученый секретарь Н Н.А.Новикова

**РАССМОТРЕНО**

на заседании научно-методического  
совета института  
протокол № 2 от «27» октября 2016 г.  
председатель совета  
Е.В. Горбылева



СМОЛЕНСК, 2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» (далее – Институт) и не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия).

1.2. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотренные учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.3. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с частью 3 статьи 30 ФЗ Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение Студенческого совета, Родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия) относятся: конкурсы, спортивные соревнования, фестивали, концерты и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение.

1.5. Регламент проведения конкретного мероприятия определяется сценарным планом.

## **2. Правила проведения мероприятий**

2.1. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением о проведении мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

2.2. Начало мероприятия допускается после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20.00.

2.3. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке установленном положением о проведении мероприятия.

2.4. Бесконтрольное хождение по территории Института во время проведения мероприятия запрещается.

2.5. Присутствие на мероприятии лиц, не обучающихся в Институте, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия. Присутствие родителей на мероприятии допускается.

2.6. Запрещается приходить на мероприятие в состоянии алкогольного опьянения и распивать спиртные напитки на территории Института.

2.7. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка и настоящее положение.

2.8. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

### **3. Права и обязанности обучающихся**

3.1. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

3.2. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (футболки с символикой мероприятия, бейсболки, шарфы).

3.3. Обучающимся запрещается приводить на мероприятия посторонних лиц без согласования и одобрения ответственного за мероприятие.

3.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать настоящие правила и регламент проведения мероприятия;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- проявлять уважение к гостям, посетителям, сотрудникам Института;
- присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Института;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования организаторов мероприятия/ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.5. Обучающимся запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- входить в верхней одежде и головных уборах;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения Института, другие технические помещения, без согласия ответственных лиц;
- повреждать элементы оформления и оборудования мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, сотрудников Института;

- наносить любые надписи в здании Института, а также на прилегающей территории и внешних стенах Института;
- использовать площади Института для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, способствующую религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, сотрудников Института.

3.6. Обучающиеся, причинившие материальный ущерб Институту, обязаны компенсировать его, а также понести иную ответственность в случаях, предусмотренных законодательством.

#### **4. Права и обязанности ответственных лиц Института.**

4.1. Ответственные лица Института имеют право устанавливать:

- возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- порядок посещения отдельных мероприятий по пригласительным билетам;
- разрешение на ведение обучающимися фото и видео съемки;
- запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
- удаление с мероприятия нарушителей настоящего положения;
- нарушители настоящего положения могут быть не допущены к последующим мероприятиям, проводимым в Институте.

4.2. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии, обеспечить меры безопасности по ее проведению;
- обеспечить доступ обучающихся на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения обучающимися настоящего положения
- обеспечить эвакуацию обучающихся в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

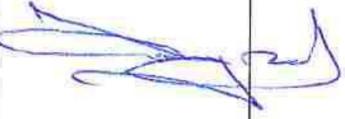
## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО	Должность	Дата согласования	Подпись
Гаврилова Е.З.	Представитель руководства института по вопросам менеджмента качества	27.10.16	
Горбылева Е.В.	Проректор по учебной и воспитательной работе	27.10.16	
Винокуров А.И.	Проректор по научной работе	27.10.16	
Бабарыкин Ю.А.	Начальник учебно-методического управления	27.10.16	

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата согласования</b>	<b>Подпись</b>
<i>Недведва А.А.</i>	Председатель студенческого профкома	<i>23.11.17</i>	<i>Нед</i>
<i>Барминова С.В.</i>	Председатель родителей совета	<i>23.11.17</i>	<i>СВ</i>

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
Мертенс Е.С.	Зав. кафедрой библиотечно-информационной деятельности и музеологии	27.10.16	
Иванова Ю.В.	Зав. кафедрой гуманитарных и социально-экономических наук	27.10.16	
Сычугов А.М.	Зав. кафедрой инструментального исполнительства	27.10.16	
Романова Г.А.	Зав. кафедрой социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства	27.10.16	
Свид О.Д.	Зав. кафедрой хореографического искусства и физической культуры	27.10.16	
Латышева Т.П.	Зав. кафедрой хорового, сольного пения и музыкально-теоретических дисциплин	27.10.16	
Ялов В.П.	Декан факультета культуры и искусств	27.10.16	
Дорогонько З.В.	Декан факультета дополнительного профессионального образования и заочного обучения	27.10.16	
Шутова Т.И.	Директор колледжа	27.10.16	



## ЛИСТ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Должностное лицо, проводившее проверку (ФИО, должность, подпись)	Дата проверки	Потребность в корректировке Положения (да/нет)	Перечень пунктов, страниц, разделов, требующих изменений или дополнений