АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДАЮ:
ректор института
_____ И.В.Хриптулов
«22» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ ПЕРЕВОДА НА УСКОРЕННОЕ ОСВОЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ) ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГРАФИКА ОБУЧЕНИЯ

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета института
протокол № 1 от «22» сентября 2017 г.
ученый секретарь _____ Н.А.Новикова

РАССМОТРЕНО
на заседании научно-методического совета института
протокол № 1 от «14» сентября 2017 г.
председатель совета
_____ Е.В.Горбылева

СМОЛЕНСК, 2017 г.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры» от 05.04.2017 №301, «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464и на основе Устава ОГБОУВО «Смоленский государственный институт искусств (далее Институт) и Федеральных государственных образовательных стандартов.

2. При освоении основной образовательной программы (далее ООП) и основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) обучающемуся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования (среднего профессионального образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению Ученого совета института может предоставляться ускоренный срок обучения по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном данным положением.

2. УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА НА УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Сокращение срока получения высшего образования (среднего профессионального образования) по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения);
- повышения темпа освоения образовательной программы.

2.2. Зачет результатов обучения осуществляется:

- обучающемуся по программе бакалавриата, специалитета (программе среднего профессионального образования);
- на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

2.3. Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития, с учетом требований:

• при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (при

ускоренном обучении - не включая трудоемкость дисциплин (модулей и практик, зачтенную в протоколе аттестационной комиссии (**Приложение 1**).

• обучающиеся по индивидуальному плану, в течение учебного года сдают не более 20 экзаменов (не включая перезачтенные экзамены).

2.4. Для обучающихся заочной формы обучения должна быть установлена продолжительность сдачи зачетов и экзаменов в каждом учебном году в пределах, установленных действующим законодательством для ежегодных отпусков обучающимся по заочной форме обучения.

2.5. Желание обучаться по ускоренной программе может быть изложено:

• сразу после зачисления при наличии высшего образования или имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля;

• имеющих среднее общее или начальное профессиональное образование, возможен после прохождения обучающимися первой промежуточной аттестации только на оценки «хорошо» и «отлично».

2.6. Срок освоения ускоренной программы подготовки бакалавров, специалистов (специалистов среднего профессионального образования) по очной форме обучения для лиц, имеющих высшее образование с профилем, не соответствующим получаемому образованию, рекомендуется устанавливать не менее 3 лет.

При этом сроки обучения сокращаются за счет:

перезачета гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

перезачета математических и общих естественнонаучных дисциплин.

2.7. Срок освоения ускоренной программы по очной форме обучения для лиц, имеющих высшее образование соответствующего профиля, рекомендуется устанавливать не менее 2 лет.

При этом сроки обучения сокращаются за счет:

перезачета гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

перезачета математических и общих естественнонаучных дисциплин;

перезачета близких по содержанию общепрофессиональных дисциплин;

уменьшения объема учебной и производственной практик.

2.8. Срок освоения ускоренной программ подготовки специалистов по очной форме обучения для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля, рекомендуется устанавливать не менее 3 лет.(240 з.е. - г-75 з.е.= 3,2 года).

2.9. При подготовке обучающихся по очно-заочной (вечерней) и заочной программы рекомендуется увеличивать по сравнению с очной формой обучения до 6 месяцев.

При этом для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, сроки обучения могут быть сокращены за счет:

переаттестации практики (учебной, технологической и частично преддипломной);

переаттестации разделов общих гуманитарных и социально-экономических, а также разделов или в целом отдельных общепрофессиональных и специальных дисциплин.

2.10. Решение о возможности обучения поускоренным программам принимается Ученым советом вуза на основании личного заявления обучающегося, и оформляется приказом ректора.

2.11. Обучающийся изъявивший желание учиться по ускоренной программе подает заявление с необходимым пакетом документов в аттестационную комиссию, которая готовит документы для Ученого совета института.

2.12.Ускоренное обучение по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с требованиями норм получения образования указанными обучающимися.

2.13. Если обучающийся по ускоренной программе, не может продолжить по ней обучение по различным причинам, то он имеет право перевестись на обучение по соответствующей основной образовательной программе полным сроком обучения (при ее наличии в вузе и наличии вакантных мест).

3. РАБОТА АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОБУЧАЮЩИМСЯ УСКОРЕННОГО СРОКА ОБУЧЕНИЯ

3.1. Функцияаттестационной комиссии (далее Комиссии) - рассмотрение заявлений поступающих или обучающихся о предоставлении ускоренной программы.

3.2. Для рассмотрения заявления на ускоренный срок обучения в комиссию необходимо предоставить следующие документы:

- заявление с визами зав. выпускающей кафедрой, декана факультета (директора колледжа) (**Приложение 2**);
- копию зачетной книжки,
- копию диплома о среднем профессиональном образовании соответствующего профиля или диплома о высшем образовании различных ступеней,
- проект индивидуального плана обучения,
- при наличии ходатайство с места работы (по профилю получаемой специальности или направления),
- грамоты и награды по профилю получаемого образования или иные документы по желанию обучающегося.

3.3. Решение принятое комиссией носит рекомендательный характер.

Окончательное решение о возможности обучения по ускоренной программе принимается Ученым советом вуза и оформляется приказом ректора, на основании которого деканатом (учебной частью колледжа) составляется индивидуальный план.

3.4. Комиссия принимает решение открытым голосование, простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии членов.

Решение комиссии подписывается председателем комиссии и ее членами и передается в Ученый совет института.

После принятия решения Ученым советом института копия решения в течение трех дней вручается обучающемуся обратившемуся в комиссию.

3.5. Состав комиссии определяется приказом ректора.

4. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УСКОРЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Под переаттестацией понимается подтверждение соответствия знаний, умений и навыков обучающихся, окончивших образовательные учреждения среднего профессионального образования или высшего образования по

дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки и специальностям высшего образования (специальностям среднего профессионального образования) (в виде зачета или экзамена).

4.2. Перед аттестацией обучающемуся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), утвержденной вузом.

Вуз должен также организовать в необходимом объеме занятия и (или) консультации перед переаттестацией ранее полученных знаний с учетом требований профессионального образования. Переаттестация может проводиться путем собеседования или иной форме, определяемой вузом.

4.3. Под перезачетом в данном документе понимается перенос дисциплины (раздела), практики, освоенных лицом при получении предыдущего высшего профессионального образования с полученной оценкой или зачетом как изученных, в документы об освоении программы получаемого высшего профессионального образования.

4.4. Возможность переаттестации определяется выпускающими кафедрами вуза. Сроки переаттестации и график работы кафедр собучающимися устанавливаются зав кафедрой.

4.5. Переаттестация и перезачеты оформляются протоколом аттестационной комиссии.

В нем указываются перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной учебным планом вуза (колледжа) по соответствующей основной образовательной программе (основной профессиональной образовательной программе) с полным сроком обучения).

4.6. Для ускоренного обучения обучающихся или слушателей утверждаются индивидуальные планы на основе действующей ООП (ОПОП) с полным нормативным сроком обучения с учетом предыдущего среднего профессионального или высшего образования. (**Приложение 3**)

5. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН И ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ.

5.1. Студенту обучающемуся по решению Ученого совета института по ускоренным программам составляется индивидуальный план обучения, который разрабатывается и утверждается на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (среднего профессионального образования), утвержденного учебного плана и ООП (ОПОП) с полным нормативным сроком обучения.

5.2. Наименование дисциплин в индивидуальных планах обучающихся и их объединение (группировка) по циклам должно быть идентичным учебным планам, рассчитанным на полный нормативный срок обучения.

При составлении индивидуальных планов ускоренного обучения распределение учебного времени предусматривает большую долю самостоятельной работы по сравнению с базовым учебным планом.

Сокращение объема подготовки специалистов и бакалавров в учебных планах производится на основании сравнения учебных планов направлений

(специальностей) с полным нормативным сроком обучения с предоставленными обучающимися при поступлении документами.

5.3. Индивидуальный график обучения определяет индивидуальные сроки освоения и сдачи обучающимся отчетности по учебным дисциплинам в соответствии с действующим учебным планом направления (специальности) без изменения сроков обучения.

5.4. На индивидуальный график обучения могут претендовать независимо от курса обучения:

• обучающиеся-женщины в связи с осложнением беременности, родами и уходом за ребенком;

• обучающиеся с ослабленным здоровьем, которым по заключению лечебного учреждения требуются многочисленные амбулаторные обследования и лечение;

• обучающиеся-спортсмены с квалификацией «мастер спорта», «кандидат в мастера спорта», участвующие в важных спортивных соревнованиях;

• обучающиеся, переведенные из других вузов и имеющие разницу в учебных планах.

5.5. Индивидуальный график обучения может быть предоставлен на предвыпускном и выпускном курсах следующим категориям обучающихся:

• обучающимся, имеющим семьи;

• обучающимся по системе параллельного образования;

• обучающимся очной формы обучения, имеющим высокий средний балл академических оценок;

• обучающимся, работающим по избранной специальности или направлению подготовки.

5.6. Перевод обучающихся на индивидуальный график обучения осуществляется приказом ректора с приложением индивидуального плана на основе личного заявления с визами декана факультета (директора колледжа), заведующего выпускающей кафедрой.

5.7. При переводе обучающихся на индивидуальный график обучения должны выполняться следующие условия:

5.7.1.Обучаясь по индивидуальному графику, обучающийся должен освоить все дисциплины учебного плана за данный год обучения в соответствии с утвержденным индивидуальным планом обучения на учебный год.

5.7.2.Обучающийся, не сдавший хотя бы одну отчетность (зачет, экзамен, курсовую работу, практику), подлежит отчислению за академическую неуспеваемость.

Приложение 1.

Образец протокола аттестационной комиссии

ПРОТОКОЛ № ___

от «___» _____ 20___г.

решения аттестационной комиссии

ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

Обучающемуся _____ курса _____ формы обучения по
(указать курс) (указать форму обучения)

направлению подготовки (специальности) _____
(код и наименование направления подготовки (специальности))

_____

_____
(ФИО обучающегося)

зачисленного на направление/специальность на внебюджетной/бюджетной основе
(подчеркнуть нужное) (подчеркнуть нужное)

(или обучающемуся _____ курса _____
(указать курс) (наименование вуза из которого переводится)

_____

_____
(ФИО обучающегося)

подавшего заявление о переводе на направление/специальность(подчеркнуть нужное) на внебюджетной/бюджетной(подчеркнуть нужное) основе, на _____ курс разрешить на основании справки об обучении или диплома о высшем образовании _____
(указать вуз и номер справки или диплома, специальность по справке или диплому):

_____

_____

1) переаттестацию указанных дисциплин/практик:

Семестр	**Название дисциплины/практики**	**Количество часов или зачетных единиц по справке обучения (или диплому)**	**количество часов, всего по учебному плану Института**	**Зачетных единиц по учебному плану Института**	**Вид аттестации**

2) перезачет указанных дисциплин/практик

Семестр	**Название дисциплины/практики**	**Количество часов или зачетных единиц по справке обучения (или диплому)**	**количество часов, всего по учебному плану Института**	**Зачетных единиц по учебному плану Института**	**Вид аттестации**

3) разрешить самостоятельное изучение и аттестацию дисциплин/практик

Семестр	Название дисциплины/практики	Количество часов или зачетных единиц по справке обучения (или диплому)	количество часов, всего по учебному плану Института	Зачетных единиц по учебному плану Института	Вид аттестации

4) зачислить/перевести/восстановить (подчеркнуть нужное) на _____ курс _____ _____ формы обучения по направлению (специальности) _____

_____
(код и наименование направления подготовки (специальности))

профилю (специализации) _____
(наименование профиля подготовки, специализации)

срок обучения _____ после ликвидации разницы в учебных планах.

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____

Члены аттестационной комиссии: _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Приложение 2.

Образец заявления о желаниобучаться по ускоренной программе

Ректору
ОГБОУВО «Смоленский государственный
институт искусств»

_____
(Ф.И.О. ректора)
обучающегося группы _____
(№группы)
_____ формы обучения

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ускоренное освоение основной образовательной программы высшего образования (основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования) по индивидуальному учебному плану в связи с _____
_____

«___»_____ 20___ г. _____/ _____
(подпись) (ФИО обучающегося)

Согласовано:
Декан факультета _____
_____ _____ / _____

Зав. кафедрой _____
_____ _____ / _____

Приложение 3.

Образец индивидуального плана обучения

ОГБОУВО «Смоленский государственный институт искусств»

Факультет: _____

Кафедра: _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

обучения

_____

(ФИО обучающегося)

_____ курса, направления подготовки (специальности) _____

(указать курс) (код, наименование направления подготовки (специальности))

_____

профиля подготовки (специализации) _____

(указать наименование профиля подготовки (специализации)

_____

на 20__ - 20___ учебный год.

Семестр	Дисциплины учебного плана	Количество часов/зачетных единиц	Форма отчетности	Индивидуальные сроки сдачи (Д.М.Г.)
1 семестр			зачет	20.10.2016г.
			экзамен	01.12.2016г.
			-	
2 семестр			экзамен	

«____» _____ 20_____г.

Декан факультета _____

_____ _____ / _____

Зав. кафедрой _____

_____ _____ / _____

«____» _____ 20_____г.

Согласен: _____ / _____

(подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО	Должность	Дата согласования	Подпись
Гаврилова Е.З.	Представитель руководства института по вопросам менеджмента качества	22.09.17	
Горбылева Е.В.	Проректор по учебной и воспитательной работе	22.09.17	
Винокуров А.И.	Проректор по научной работе	22.09.17	
Бабарыкин Ю.А.	Начальник учебно-методического управления	22.09.17	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
Мертенс Е.С.	Зав. кафедрой библиотечно-информационной деятельности и музеологии	22.09.17	
Иванова Ю.В.	Зав. кафедрой гуманитарных и социально-экономических наук	22.09.17	
Сычугов А.М.	Зав. кафедрой музыкального искусства	22.09.17	
Цаплина С.П.	Зав. кафедрой народной художественной культуры	22.09.17	
Романова Г.А.	Зав. кафедрой социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства	22.09.17	
Подгузова Е.Е.	Декан факультета культуры, искусств и дополнительного профессионального образования	22.09.17	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ФИО	Должность	Дата согласования	Подпись
Наредова. И. А.	Председатель студенческого профкома	23.11.17	
Баринова Е.В	Председатель совета родителей	23.11.17	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Номер изменения (дополнения)	Дата изменения (дополнения)	Страницы (пункты) с изменениями (дополнениями)	Краткое содержание изменений (дополнений)	Лицо, ответственное за внесение изменений (дополнений)		
				ФИО	Должность	Подпись

ЛИСТ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Должностное лицо, проводившее проверку (ФИО, должность, подпись)	Дата проверки	Потребность в корректировке Положения (да/нет)	Перечень пунктов, страниц, разделов, требующих изменений или дополнений