

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ  
ОГБОУ ВО «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»



**ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого Совета института  
Протокол № 4 от «28» января 2016 г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании научно-методического  
совета института  
протокол № 6 от «21» января 2016 г.  
председатель совета

*Е.В. Горбылева*  
Е.В. Горбылева

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Федерального агентства по образованию от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», Методическими рекомендациями по расчету размера платы за проживание в общежитиях образовательных организаций, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 20.03.2014 № НТ-362/09), Законом Смоленской области от 31.10.2013 № 122-з «Об образовании в Смоленской области», Уставом областного государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный институт искусств» (далее – Институт).

1.2. Студенческое общежитие располагается на площадях в здании по адресу: г. Смоленск, пр. Гагарина, д. 64. Помещения студенческого общежития принадлежат Институту в соответствии с распоряжением Администрации Смоленской области от 08.08.2013 № 1252-р/адм «О даче согласия на предоставление объекта государственной собственности Смоленской области в безвозмездное пользование» на основании договора безвозмездного пользования объектом государственной собственности Смоленской области от 20.08.2013 № 99, заключенного с ОГБПОУ «Смоленский политехнический техникум».

1.3. Студенческое общежитие Института предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, Институт вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- слушателей курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- других категорий обучающихся.

В исключительных случаях Институт вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных организаций, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся Института местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1.3. Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, могут по решению администрации ОУ, предоставляться работникам Института на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

1.4. Студенческое общежитие содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых Институту, платы за пользование студенческим общежитием.

1.5. В студенческом общежитии Института в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.6. Настоящее Положение разработано с учетом конкретных условий о студенческом общежитии, которое утверждается ректором Института по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

1.7. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Института.

1.8. Непосредственное руководство работой, хозяйственной деятельностью и эксплуатацией, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом Института.

## ГЛАВА 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Институте при условии соблюдения правил внутреннего распорядка (Приложение № 1 к настоящему Положению);
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации Института предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения) (Приложение № 2 к настоящему Положению);
- переселяться с согласия администрации, коменданта Института в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (комнатах);
- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять условия заключенного с администрацией Института договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;
- освободить место в общежитии в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и договора найма.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.4. Ремонт поврежденных по вине проживающих здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами за их счет.

2.5. Уборка санузлов, вестибюлей, лестничных клеток осуществляется персоналом Института.

2.6. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

2.7. Категорически запрещаются: появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

## ГЛАВА 3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ИНСТИТУТА

3.1. Эксплуатация общежития осуществляется в соответствии с действующими правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

3.2. Комендант института несет ответственность за правильную эксплуатацию и содержание общежития, поддержания в нем порядка, организацию быта проживающих, воспитательную работу.

3.3. Институт укомплектовывает общежитие мебелью, другими предметами домашнего обихода, необходимыми для проживания, занятий и отдыха граждан.

3.4. Администрация Института обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять условия договора найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, *помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;*

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- *обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.*

## ГЛАВА 4. ОБЯЗАННОСТИ КОМЕНДАНТА ИНСТИТУТА

4.1. Комендант Института, осуществляющий руководство деятельностью студенческого общежития назначается на должность и освобождается от нее ректором Института *по согласованию с профсоюзной организацией студентов.*

4.2. Комендант обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой персонала по обслуживанию студенческого общежития;

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до администрации Института по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации Института о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности;

Комендант Института имеет право:

- вносить предложения администрации Института по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития вносить на рассмотрение ректору Института предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.3. Комендант совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

## ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

5.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м<sup>2</sup> жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.3. Распределение мест в студенческом общежитии, порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются администрацией Института по согласованию с профсоюзной организацией студентов и объявляются приказом ректора Института.

5.4. Проживающие в студенческом общежитии и администрация Института заключают договор найма жилого помещения.

5.5. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты общежития.

Вселение студентов из числа обучающихся в студенческое общежитие производится с учетом их материального положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Институте.

5.7. При вселении в общежитие все проживающие знакомятся с настоящим Положением и заверяют личной подписью.

5.8. *Имущество индивидуального пользования выдается проживающим по описи под расписку. Жилое помещение передается в пользование по акту приема-передачи жилого помещения (комнаты), удовлетворительное состояние которого заверяется проживающим и комендантом Института от лица администрации.*

5.9. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Института.

5.10. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение одного дня со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения

апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Институт, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.11. При отчислении из Института (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.12. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация Института выдает им обходной лист, который обучающиеся должны сдать коменданту Института с подписями соответствующих подразделений Института.

5.13. За нарушение проживающими настоящего Положения к ним могут применяться следующие меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития.

5.14. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из Института).

## ГЛАВА 6. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

6.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

6.2. Институт по согласованию с профсоюзной организацией студентов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором на предоставление дополнительных платных услуг проживающим в студенческом общежитии (Приложение № 3 к настоящему Положению), заключаемым Институтом с проживающим.

6.3. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации Института студенческого общежития с внесением в установленном Институте порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

6.4. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м<sup>2</sup> на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

6.5. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится в кассу Института с выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты, либо путем безналичное расчета в банк на расчетный счет Института.

6.6. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий обучающихся Института определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об установлении размера платы за проживание в студенческом общежитии (Приложение № 4 к настоящему Положению) и иными локальными актами Института.

6.7. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Институте в соответствии с законодательством Российской Федерации. **Абитуриенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, освобождаются от платы за пользование студенческим общежитием.**

**6.8. Студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, освобождаются: от платы за пользование студенческим общежитием, от оплаты дополнительных (платных) услуг, предусмотренных п.6.2. Положения, в том числе от дополнительной платы за потребляемую электроэнергию, предусмотренную п.6.3 настоящего Положения.**



## ГЛАВА 7. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать соглашения с администрацией Института.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации, коменданту Института в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией, комендантом Института разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

7.2. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация Института принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

7.3. В каждом жилом помещении (комнате) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в общежитии (комнате) имуществу, содержанию в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации Института.

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО

### 1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

Жилые помещения в общежитии получены в пользование областного государственного бюджетного учреждения высшего образования «Смоленский государственный институт искусств» (далее – Институт) на основании договора безвозмездного пользования, предназначены для временного проживания студентов, аспирантов, обучающихся по очной форме обучения; слушателей подготовительных отделений (курсов) институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, а также для временного проживания студентов, аспирантов, обучающихся по заочной форме обучения, и абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов.

### 2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

*2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа ректора Института на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).*

*Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ ректора Института на заселение студента, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.*

*Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации ОУ.*

2.2. Вселение в общежитие производится по ордерам, выдаваемым деканатами факультетов. Ордер действителен в течение 1 учебного года. Вселяющийся предъявляет коменданту Института паспорт, ордер на право места в студенческом общежитии, *справку о состоянии здоровья вселяемого.*

2.3. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. *Инструктаж проводится*

2.4. Постановка на регистрационный учет по месту пребывания осуществляется по представлению деканов факультетов за счет денежных средств вселяемых.

2.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники.

2.6. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

2.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав



коменданту Института по акту приема-передачи, обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.8. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией Института по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

2.9. *Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории федерального округа, в котором находится ОУ, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения соответствующего населенного пункта (города, поселка), в котором находится ОУ, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.*

### 3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска студенты и аспиранты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники общежития предъявляют служебное удостоверение;
- лица, не работающие и не обучающиеся в Институте, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о приглашенных.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом Института. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом Института в специальном журнале студенческого общежития.

3.4. Посторонние лица допускаются в студенческое общежитие с разрешения коменданта Института или дежурного вахтера с 15.00 до 22.00 часов. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией, комендантом Института.

3.6. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

### 4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации, коменданту Института с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

### 5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности, пожарной безопасности, выполнять условия заключенного с администрацией Института договора найма жилого помещения, а также иных локальных нормативных актов Института, регламентирующих порядок проживания в общежитии;

- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией Института время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством, Положением о студенческом общежитии и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации, коменданта Института предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить беспрепятственный доступ для осмотра жилой комнаты администрацией, комендантом Института в удобное для них время с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

#### 5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим (проживавшим ранее) в других комнатах общежития, а также хранения личных вещей, вывешивать из общежития студентов;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе

#### В общежитии запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, изготовление дубликатов ключей, переделка замков или их замена без разрешения администрации, коменданта Института;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

### 6. Права и обязанности администрации студенческого общежития

#### 6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение ректора (директора) ОУ предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

## **7. Обязанности администрации студенческого общежития**

7.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;

- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

## **8. Обязанности администрации Института**

8.1. Администрация Института обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом их материального положения;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- обеспечить работу обслуживающего персонала;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

## 9. Общественные органы управления студенческим общежитием

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат (помещений обще), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации, коменданту Института, в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами и аспирантами, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.2. В каждой комнате общежития избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (вспомогательных бытовых помещениях общежития) имуществу, содержанию комнаты и иных помещений общежития в чистоте и порядке.

Староста комнаты в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

## 10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации, коменданта Института, студсовета могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Института и правилами внутреннего распорядка студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством Института.

10.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) выселение из общежития;

г) отчисление из Института с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;

- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
  - в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
  - г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
  - д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение *трех месяцев (в договоре 6 месяцев)*;
  - е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения *более двух месяцев*;
  - ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
  - з) хранения, распространения наркотических средств;
  - и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
  - к) отчисления из Института;
  - л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора Института.

## 11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора Института в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из Института до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из Института по окончании срока обучения.

ДОГОВОР №\_\_\_\_  
найма жилого помещения

г. Смоленск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Смоленский государственный институт искусств» («Институт»), действующее от лица собственника жилого помещения, на основании

Распоряжения Администрации Смоленской области № 1252-р/адм от 08.08.2013г. «О даче согласия на предоставление объекта государственной собственности Смоленской области в безвозмездное пользование», Договора безвозмездного пользования объектом государственной собственности Смоленской области № 99 от «20» августа 2013 года,

именуемый в дальнейшем «Наймодателем», с одной стороны,  
и гражданин(ка) \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Нанимателем/Проживающим», паспорт № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ с другой стороны, на основании Приказа о предоставлении жилого помещения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### И. Предмет Договора

1. Наймодатель предоставляет Нанимателю/Проживающему для проживания на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ место в комнате № \_\_\_\_\_ студенческого общежития по адресу: г. Смоленск, пр-т Гагарина, д. 64, секция «Г», состоящее из \_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров

2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением (работой)

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Настоящий Договор заключается на период обучения.

### II. Права и обязанности Нанимателя/Проживающего

#### 6. Наниматель/Проживающий имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ.

#### 7. Наниматель/Проживающий обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением, Правила внутреннего распорядка в общежитии;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) проводить текущий ремонт жилого помещения;

6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные



платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора и действует до даты расторжения договора.

7) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

8) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и незамедлительно сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую компанию;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства РФ;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение по требованию Наймодателя. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель/Проживающий подлежит выселению в судебном порядке.

13) производить уборку жилой комнаты;

14) при обнаружении неисправностей жилого помещения или электрооборудования, находящегося в нем, обязан немедленно сообщать о них коменданту института или Наймодателю;

15) возмещать имущественный вред, причиненный Наймодателю (помещениям, оборудованию, инвентарю общежития), либо возникший в результате умышленных/неумышленных действий Проживающего;

16) перед вселением в общежитие проходить обязательное медицинское обследование на туберкулез в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов РФ в сфере профилактики и предупреждения распространения туберкулеза, разделом IV Инструкции Минздрава СССР от 27 декабря 1973 г. N 1142 "а"-73 "О проведении обязательных профилактических медицинских осмотров на туберкулез и порядке допуска к работе в некоторых профессиях лиц, больных туберкулезом" и предоставить Наймодателю в срок до \_\_\_\_\_ соответствующее медицинское заключение, внесенное в справку установленной формы. Наниматель/Проживающий жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

### **III. Права и обязанности Наймодателя**

#### **8. Наймодатель имеет право:**

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги в установленные сроки;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем/Проживающим жилищного законодательства и условий настоящего Договора;

3) в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случаях нарушения любого условия, предусмотренного п. 7, п. 9 раздела 2 настоящего договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

#### **9. Наймодатель обязан:**

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества общежития;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю/Проживающему на время проведения капитального ремонта или реконструкции общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя/Проживающего) иное жилое помещение (при наличии собственного специализированного жилого фонда, маневренного фонда) без расторжения настоящего Договора;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции здания общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ;

б) принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принимать участие в своевременном подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

10) предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением настоящего Договора гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

#### **IV. Расторжение и прекращение Договора**

10. Наниматель/Проживающий в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

11. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

12. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение 3 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

13. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя/Проживающего

3) с окончанием срока обучения.

14. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель/Проживающий должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения.

#### **V. Внесение платы по Договору**

15. Наниматель/Проживающий вносит оплату за жилое помещение в кассу бухгалтерии института или безналичным путем по следующим реквизитам:

ИНН6731028242 КПП 673101001

Департамент финансов Смоленской области (ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»)

р/с 40601810766143000585

Отделение Смоленск г. Смоленск

л/с 20810201440

БИК 046614001

Код дохода (КБК) 00000000000000000000132v

1) Размер оплаты определяется согласно калькуляции стоимости проживания в общежитии, утвержденной приказом от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. №\_\_\_\_, которая находится на стенде приемной комиссии для ознакомления.

2) Размер оплаты составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.

#### **VI. Иные условия**

16. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в виде Дополнительного соглашения, которое подписывается сторонами и становится неотъемлемой частью настоящего договора.

17. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров между сторонами, при не разрешении спора путем переговоров – в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

18. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя/Проживающего.

**НАЙМОДАТЕЛЬ**

**ОГБОУ ВО “Смоленский государственный институт искусств”**

214020, г. Смоленск, ул. Румянцева, д.8,

тел./факс: 8-4812-31-02-88

ИНН6731028242 КПП 673101001

Департамент финансов Смоленской области (ОГБОУ ВПО “Смоленский государственный институт искусств”)

р/с 40601810766143000585

Отделение Смоленск г. Смоленск

л/с 20810201440

БИК 046614001

Код дохода (КБК) 00000000000000000132v

**НАНИМАТЕЛЬ/ПРОЖИВАЮЩИЙ**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

адрес: \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_

д. \_\_\_\_ кор. \_\_\_\_ кв. \_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

Ректора института

\_\_\_\_\_ **И.В. Хриштулов**

М.П.

**Наниматель/Проживающий**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Проживающий**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии

г. Смоленск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Смоленский государственный институт искусств» (далее – Институт) именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора Хрипулова Игоря Викторовича, действующего на основании Устава, Положения о студенческом общежитии, договора найма жилого помещения в общежитии и проживающего \_\_\_\_\_, потребителя дополнительных услуг, именуемого в дальнейшем «Проживающий», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель предоставляет Проживающему в (жилом помещении) комнате № \_\_\_\_\_ по адресу: г. Смоленск, пр. Гагарина, д. 64 на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ следующие дополнительные услуги, оплачиваемые в обязательном порядке их Потребителем:

---

---

---

### 2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Проживающему жилое помещение с более благоприятными условиями проживания, соответствующее санитарным требованиям, предъявляемым к содержанию студенческих общежитий (дополнительной жилой площади, дополнительных осветительных и бытовых приборов, предоставлению интернет-услуг и услуг связи, мягкой мебели и т.д.), при условии, что потребительские свойства и режим предоставления коммунальных услуг должны соответствовать установленным нормативам.

2.1.2. Предоставить право Проживающему, при наличии технической возможности, пользоваться личными исправными и сертифицированными в установленном порядке персональным компьютером, телевизором, холодильником и другой бытовой электротехникой, за исключением энергоемкого оборудования (калориферы, электроплиты и т.д.). Плата за потребляемую электроэнергию этими приборами устанавливается Исполнителем в соответствии с мощностью приборов и нормативным количеством часов их эксплуатации. Установленная плата вносится обучающимся ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в кассу Института.

2.1.3. *Заблаговременно (не менее чем за месяц) предупреждать Проживающего об изменении условий оплаты предоставляемых дополнительных услуг.*

2.2. Проживающий обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги в соответствии с установленными Институтом расценками и за предоставляемые ему дополнительные услуги. Плата за дополнительные услуги устанавливается приказом по Институту, согласованным с профсоюзной организацией студентов, в соответствии с дополнительными затратами на эксплуатацию помещений общежития.

### **3. Порядок расчетов**

3.1. Стоимость дополнительных услуг в месяц (семестр) 200\_\_ /200\_\_ учебного года, на момент заключения Договора, составляет \_\_\_\_\_ рублей.

3.2. Стоимость дополнительных услуг в общежитии в каждом последующем семестре устанавливается с учетом установленных тарифов на коммунальные услуги и инфляционных процессов в период предыдущего семестра обучения. Новая стоимость дополнительных услуг устанавливается дополнительным соглашением к настоящему договору.

3.3. Плата за, предоставленные дополнительные услуги вносится на расчетный счет Исполнителя ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.4. При нарушении сроков оплаты с Проживающего взыскивается неустойка в виде начисления пени в размере 0,2% от стоимости оказанных дополнительных услуг за каждый календарный день просрочки платежа.

3.5. Оплата за дополнительные услуги производится наличными денежными средствами в кассу Исполнителя, либо путем банковского перевода на расчетный счет Института и выдачей кассового чека (квитанции). Все затраты по зачислению денежных средств на расчетный счет Института возмещаются Проживающим.

3.6. При оплате Проживающим текущих платежей сначала начисляются пени, а потом основной платеж.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **5. Порядок расторжения Договора**

5.1. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Проживающего после начала занятий в очередном семестре денежные средства, внесенные Проживающим за данный семестр на оплату проживания в общежитии, возврату не подлежат.

5.2. В случае расторжения Договора по инициативе Проживающего по причинам нарушения Исполнителем своих обязательств, физической неспособности Проживающего продолжить обучение в Институте Исполнитель возвращает остаточную на момент отчисления сумму от стоимости проживания, внесенную Проживающим за проживание в текущем семестре.

5.3. В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя вследствие нарушения (невыполнения) Проживающим условий настоящего Договора денежные средства, внесенные за проживание в данном семестре, возврату не подлежат.

### **6. Вступление Договора в силу и его сроки**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и заключается на срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

6.2. Моментом начала исполнения обязательств по настоящему Договору является внесение платы за проживание в общежитии на расчетный счет, либо непосредственно в кассу Института.

### **7. Дополнительные условия**

7.1. Все изменения условий Договора в период проживания оформляются по согласованию сторон в виде дополнительных соглашений к данному Договору и являются его неотъемлемой частью.

7.2. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение условий Договора.

7.3. Недействительность одного из пунктов данного Договора либо его части не влечет недействительности прочих его частей или Договора в целом.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны, имеющих равную юридическую силу.

### 8. Юридические адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

ОГБОУ ВО «Смоленский  
государственный институт искусств»  
214020, г. Смоленск, ул. Румянцева, д.8  
Тел/факс: 84812310288  
ИНН6731028242 КПП 673001001  
р/с 40601810766143000585  
Отделение Смоленск г. Смоленск  
л/с 20810201440  
БИК 046614001

Ректор института

\_\_\_\_\_ И.В. Хриптулов  
М.П.

Проживающий

\_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_  
д. \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
Паспорт: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Тел: \_\_\_\_\_

Проживающий

\_\_\_\_\_



№	Примерный перечень дополнительных (платных) услуг, не входящих в перечень обязательных услуг	Расчет оплаты дополнительных услуг (на одного проживающего)
1	Проживание в жилом помещении повышенной комфортности: при одноместном размещении; при двухместном размещении; при трехместном размещении	В соответствии с приказом ректора (директора) ОУ, договорами на оказание дополнительных услуг в общежитии, заключаемыми между руководителем студенческого общежития и проживающими (потребителями услуг) из расчета занимаемой площади комнат
2	Установка и пользование телефоном в жилом помещении	В соответствии с тарифами, установленными в данном регионе, оформленными приказом ректора (директора) вуза (ссуза)
3	Пользование энергоемкими электроприборами: телевизором, холодильником, персональным компьютером, стиральной машиной, электрочайником и т.д.	При отсутствии электросчетчиков расчет производится в соответствии с количеством электронагревательных приборов, используемых ламп освещения, розеток (исходя из потребляемой мощности приборов) или нормативами потребления электроэнергии (количеством часов их эксплуатации) и оформляется приказом ректора (директора) ОУ
4	Пользование дополнительными бытовыми услугами: химчистка, прачечная, парикмахерская, швейная, пункт проката, камера хранения вещей и др.	В соответствии с заключенными договорами ОУ с организациями (по прейскуранту цен на оказываемые услуги)
5	Дополнительные меры по обеспечению безопасности проживающих: установка охранной сигнализации в жилом помещении общежития (комнате, блоке, квартире, секции)	В соответствии с договорами, заключаемыми проживающими с ОВД и другими заинтересованными организациями