

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ  
ОГБОУ ВО «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»



УТВЕРЖДАЮ

ректор института

И.В. Хриштулов

2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о факультете культуры и искусств, дополнительного**  
**профессионального образования**  
**областного государственного образовательного**  
**бюджетного учреждения высшего профессионального**  
**образования**  
**«Смоленский государственный институт искусств»**

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого совета института  
протокол № 2 от «19» сентября 2017 г.  
ученый секретарь Н.А. Новикова

**РАССМОТРЕНО**

на заседании научно-методического  
совета института  
протокол № 2 от «12» сентября 2017 г.  
председатель совета  
Е.В. Горбылева

## **I. Общие положения**

1.1. Факультет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.09.2013 г. «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом МО и науки 5.04. 2017 г) иными нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования, Уставом ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» (далее институт), решениями Учёного совета института и совета факультета, приказами и распоряжениями ректора, иными локальными нормативными актами института и данного Положения, другими нормативными документами по высшей школе.

1.2. Факультет культуры и искусств, дополнительного профессионального образования является учебно-научным структурным подразделением областного государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Смоленский государственный институт искусств», осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере высшего и дополнительного образования.

1.3. Наименование факультета устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решений Учёного совета.

Наименование факультета должно соответствовать наименованию области знаний (наук) или наименованию по родственным группам направлений подготовки (специальностей). Допускается устанавливать наименование факультета в зависимости от формы получения образования или характера переподготовки и повышения квалификации специалистов.

1.4. Утверждение штатов, обеспечение финансирования факультета в зависимости от его структуры, форм обучения, количества обучающихся согласно принятым нормативам осуществляется ректором института.

1.5. Факультет осуществляет подготовку специалистов (бакалавров) с отрывом и без отрыва от производства.

1.6. Факультет объединяет структурные подразделения, участвующие в подготовке бакалавров и специалистов (кафедры, отделение программ среднего профессионального образования и т.д.)

1.7. В целях обеспечения образовательной деятельности ректор закрепляет за факультетом принадлежащие институту имущество, оборудование, назначает соответствующих должностных лиц, несущих материальную ответственность за их сохранность и эксплуатацию.

1.8. Факультет имеет штампы, а также иные средства индивидуализации.

## **II. Основные функции факультета**

Основными функциями факультета являются:

2.1. Планирование, организация и совершенствование теоретического и практического обучения.

2.2. Многоуровневая подготовка обучающихся (подготовка бакалавров, специалистов (магистров)).

2.3. Оперативное руководство учебно-воспитательным процессом и формирование профессиональной направленности у обучающихся.

### **III. Задачи факультета**

3.1. Планирование и организация образовательного процесса на факультет в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами.

3.2. Контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и движением контингента студентов.

3.3. Формирование учебных групп, подготовка проектов приказов о зачислении на первый курс и переводе с курса на курс, с одного направления (специальности) на другое, с одного учебного заведения в другое, проектов приказов о начислении стипендий, проектов приказов о выпуске.

3.4. Составление расписания занятий, расписания экзаменов и зачётов, контроль за их качеством и ходом выполнения.

3.5. Планирование, организация и проведение агитационной и профориентационной работы с учащимися общеобразовательных учреждений, учреждений среднего профессионального образования

3.6. Участие в работе приёмной комиссии института.

3.7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями института в интересах развития вуза и решения образовательных задач.

3.8. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закреплённых за факультетом помещениях

3.9. Воспитательная и внеучебная работа, развитие самоуправления.

3.10. Связь с работодателями.

3.11. Иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами института.

### **IV. Структура факультета**

4.1. В состав факультета входят деканат, кафедры, обеспечивающие реализацию основных направлений деятельности факультета.

4.2. Структура и штаты деканата, кафедр и иных подразделений факультета согласовываются в установленном порядке и утверждаются ректором института.

4.3. Правовой статус и функции кафедры и иного подразделения факультета определяются соответствующими положениями, принятыми решением Учёного совета института и утверждёнными ректором.

### **V. Руководство факультетом**

5.1. Общее руководство факультетом осуществляется представительным органом – Советом факультета, возглавляемым деканом. Срок полномочий совета факультета не может превышать 5 лет.

5.2. Решения Совета по вопросам учебной, научной и воспитательной работы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов на заседании, оформляются протоколом и вступают в силу после их подписания председателем Совета.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан, избираемый Учёным советом института из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов имеющих, как правило, учёную степень или звание, и утверждается в должности приказом ректора. Процедура избрания декана факультета

определяется соответствующим положением, утверждённым решением Учёного совета института.

5.4. В пределах своей компетенции декан издает распоряжения, обязательные для выполнения всеми категориями работников и студентов факультета. Декан руководит всей деятельностью факультета и несет персональную ответственность за результаты его работы.

5.5. В зависимости от контингента студентов, специфики факультета ректор может назначать своим приказом заместителей декана по направлениям деятельности (учебная, научная, воспитательная) из числа штатных сотрудников института. В этом случае декан факультета передает им часть своих полномочий. Распределение полномочий между деканом и его заместителями осуществляется распоряжением декана. В отсутствие декана его обязанности исполняет один из заместителей, назначаемый приказом ректора по представлению декана.

## **VI. Должностные обязанности декана**

6.1. Декан факультета непосредственно:

- обеспечивает выполнение вышеперечисленных функций и задач факультета;
- организует перспективное и текущее планирование деятельности факультета и его подразделений, а также подготовку соответствующей документации и отчетности о результатах его деятельности;
- организует работу всех структурных подразделений факультета с учётом решений Учёного совета института, приказов и распоряжений ректора, решений Совета факультета.
- распределяет обязанности между работниками деканата и координирует их деятельность.
- проводит собеседование (при необходимости совместно с заведующим выпускающей кафедрой) с лицами, претендующими на восстановление или перевод внутри института, а также из других высших учебных заведений. Устанавливает сроки ликвидации академической задолженности.
- декан факультета имеет и другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами института.

6.2. Декан контролирует:

- выполнение профессорско-преподавательским составом учебной нагрузки и индивидуальных планов;
- составление и соблюдение расписаний учебных занятий, курсовых, государственных экзаменов;
- качество организации и проведения всех видов учебных занятий, учебной и производственной практики, выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ, руководство самостоятельной работой студентов, а также использование эффективных форм и методов обучения;
- состояние и учет текущей, промежуточной и итоговой успеваемости студентов;
- соблюдение сотрудниками и студентами факультета трудовой и учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, требований техники безопасности;
- осуществление связей с выпускниками факультета, изучение опыта их работы; разработку мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки обучаемых;

- организацию и проведение профориентационной работы среди выпускников школ.

6.3. Декан факультета решает вопросы:

- восстановления и отчисления студентов;
- перевода студентов с курса на курс, допуска их к сдаче зачетов и курсовых экзаменов, к государственной аттестации;
- назначения стипендии студентам, в т.ч. именных, в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов СГИИ;
- рассмотрения и рекомендации кандидатур к избранию на должности профессорско-преподавательского состава;
- представления студентов и сотрудников к поощрению или взысканию.

6.4. Декан факультета обеспечивает связи с образовательными учреждениями, общественными организациями (отечественными и зарубежными) в ходе реализации основных направлений международной деятельности и сотрудничества факультета и его подразделений.

## **VII. Организация образовательного процесса**

7.1. Факультет осуществляет образовательную деятельность на основании соответствующей лицензии, полученной институтом.

7.2. Факультет вправе осуществлять подготовку по одному или нескольким уровням высшего профессионального образования и среднего профессионального образования.

7.3. Организация образовательного процесса на факультете по основным образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

7.4. Образовательные программы разных уровней осваиваются на факультете в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий научно-педагогических работников с обучающимся (очной, очно-заочной (вечерней) форме).

7.5. Учебные занятия на факультете проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, индивидуальных занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, научно-исследовательской работы студентов, практик, курсового проектирования (курсовой работы) с использованием интерактивных технологий.

## **VIII. Материально-техническая база**

8.1. За факультетом приказом ректора закрепляются помещения (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий), необходимые для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, и отвечающие установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

8.2. Оборудование и имущество факультета находятся на балансе института и передаётся под отчёт материально ответственным лицам факультета.

8.3. Оплата труда научно-педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала факультета осуществляется в соответствии со штатным расписанием и Положением о системе оплаты труда работников института.

## **IX. Взаимоотношения факультета со структурными подразделениями**

9.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения факультет взаимодействует с учебными, административными и иными структурными подразделениями института и регулирует свои отношения с ними в соответствии с процедурами управления, определенными локальными актами института.

9.2. Факультет взаимодействует с общественными организациями, в том числе с объединенной первичной профсоюзной организацией института, для осуществления максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий факультета и института, помощи нуждающимся и отстаивании интересов работников и обучающихся.

9.3. Факультет взаимодействует с Учёным советом института, научно-методическим советом института по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

## **X. Контроль за деятельностью факультета**

Контроль за деятельностью факультета осуществляет ректор института.

## **XI. Порядок создания, реорганизации, ликвидации факультета**

11.1. Факультет создаётся приказом ректора института на основании решения Учёного совета института.

11.2. Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Учёного совета института.

11.3. При реорганизации факультета все документы, образовавшиеся в процессе деятельности факультета, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив института.

## **XII. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение принимается на заседании Учёного совета института и утверждается приказом ректора.

12.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Учёном совете института и утверждаются приказом ректора.