

Г.А. РОМАНОВА, Е.Е. ПОДГУЗОВА,

**ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ,
ВКЛЮЧАЯ ПРОЦЕДУРУ ПОДГОТОВКИ К
ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ**

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ И
ТУРИЗМУ
ОГБОУ ВО «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной
и воспитательной
работе

Е.В. Горбылева
« 08 » сентября 20 16 г.

Обсуждена на заседании кафедры:

Зав. кафедрой

Протокол № 1

от « 7 » сентября 20 16 г.

Г.А. РОМАНОВА, Е.Е. ПОДГУЗОВА

ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ,
ВКЛЮЧАЯ ПРОЦЕДУРУ ПОДГОТОВКИ К
ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

учебная (рабочая) программа итоговой государственной аттестации
для обучающихся по направлению 51.03.02 «Народная художественная
культура», направленности (профилю) подготовки – руководство кино-
фото-видеостудией

форма обучения: очно-заочная (вечерняя)

Смоленск, 2016

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ (БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЕ)

Выпускная квалификационная работа – индивидуальная работа творческого характера, выполненная обучающимся на правах рукописи в период заключительного этапа обучения в вузе, позволяющая оценить уровень готовности выпускника к самостоятельному проявлению умений и навыков в видах деятельности, предусмотренных ФГОС ВПО (п. 4.3): режиссерско-постановочная, организационно-управленческой, художественно-просветительной, проектной.

Тема квалификационной работы должна быть актуальной, отражать современные социальные проблемы. Содержание выпускной квалификационной (бакалаврской) работы должно быть посвящено решению творческой и творческо-исполнительской деятельности. Основным требованием к результатам, полученным в ходе выполнения бакалаврской выпускной квалификационной работы, является их практическая значимость.

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа выполняется студентом самостоятельно, научное руководство осуществляет старший преподаватель выпускающей кафедры, имеющий стаж практической работы.

В работе должно быть отражено:

знание теоретических основ и законов функционирования творчества в сфере аудиовизуальных искусств;

владение системой знаний о структуре, особенностях художественно-образного содержания и выразительных средств кино-фото видеотворчества;

понимание значения народной художественной культуры в становлении и развитии любительского и профессионального искусства;

знание аспектов деятельности творческих, в том числе кино-фото видеостудий и принципов планирования их работы;

владение методами видения занятий в различных типах любительских коллективов;

владение формами общения с участниками коллектива, способами создания благоприятной социально-психологической и творческой среды в коллективе.

Критерии оценки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы определяются выпускающей кафедрой. Они содержат полный состав требований к выпускнику, которые должны быть предъявлены ему в ходе защиты выпускной квалификационной (бакалаврской) работы (знания и умения, связанные с выполнением режиссерско-постановочная, организационно-управленческой, художественно-просветительной проектной, научно-исследовательской).

Оценка выполненной выпускником выпускной квалификационной (бакалаврской) работы осуществляется на основе указанных оценочных средств, позволяющих определить степень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций:

общекультурные компетенции (ОК):

ОК-1- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 – способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК-5 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК -6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК – 7 – способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК – 8 – способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК – 9 – способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК – 1 – способностью применять этнокультурные знания в профессиональной деятельности и социальной практике;

ОПК – 2 – способностью к самостоятельному поиску, обработке, анализу и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии;

ОПК - 3 – способностью находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность;

профессиональные компетенции (ПК):

научно-исследовательская деятельность:

ПК – 1 – владением навыками работы с теоретической и эмпирической информацией, способностью находить, изучать и анализировать научную информацию по тематике исследования;

ПК – 2 – способностью к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин в области народной художественной культуры;

ПК – 3 – способностью к анализу и обобщению результатов научного исследования, составлению научных отчетов, обзоров, аннотаций и пояснительных записок; владение современными способами научной презентации результатов исследовательской деятельности;

педагогическая деятельность:

ПК – 4 – способностью реализовывать актуальные задачи воспитания различных групп населения, развития духовно-нравственной культуры

общества и национально-культурных отношений на материале и средствами народной художественной культуры;

ПК – 5 – владением основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства коллективом народного художественного творчества;

ПК – 6 – способностью принимать участие в формировании общего мирового научного, образовательного и культурно-информационного пространства, трансляции и сохранения в нем культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества;

художественно-творческая деятельность:

ПК – 7 – способностью выполнять функции художественного руководителя этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры;

ПК–8 – способностью руководить художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций социокультурной среды;

методическая деятельность:

ПК–9 – способностью собирать, обобщать и анализировать эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры;

ПК - 10 – способностью участвовать в научно-методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций;

ПК – 11 – способностью участвовать в организационно-методическом обеспечении, подготовке и проведении фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре;

организационно-управленческая деятельность:

ПК – 12 – способностью планировать и осуществлять административно-организаторскую деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества;

ПК – 13 – способностью осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, нести за них ответственность;

ПК – 14 – владением основными методами разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности;

культурно-просветительная деятельность:

ПК – 15 – способностью содействовать активному распространению в обществе информации о народной художественной культуре для повышения культурного уровня различных групп населения, формирования у них духовно-нравственных ценностей и идеалов, повышения культуры межнационального общения, сохранения этнокультурной идентичности разных народов;

ПК – 16 - способностью принимать участие в деятельности российских и зарубежных этнокультурных центров, музеев, других учреждений культуры, издательств, образовательных организаций, общественных организаций и движений по пропаганде культурного наследия народов России, достижений народного художественного творчества;

ПК – 17 – способностью участвовать в реализации различных научных, учебных, творческих программ в сфере народной художественной культуры с активным использованием современных социальных психолого-

педагогических и информационных технологий, средств массовой информации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТЫ

Тематика выпускных квалификационных (бакалаврских) работ формируется кафедрой в соответствии с профессиональными компетенциями, указанными для бакалавра во ФГОС ВПО. К руководству (или со-руководству) выпускной квалификационной (бакалаврской) работой могут быть привлечены и высококвалифицированные специалисты сферы культуры и искусств.

Тематика выпускных квалификационных (бакалаврских) работ разрабатывается выпускающей кафедрой в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке бакалавра и сообщается студентам в конце учебного года на четвертом (предвыпускном) курсе. Каждый студент вправе сам предложить и согласовать с кафедрой тему выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, которая должна соответствовать требованиям ФГОС ВПО по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура». Тема выпускной квалификационной (бакалаврской) работы утверждается на заседании выпускающей кафедры. Для утверждения темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы обучающийся на четвертом (предвыпускном) курсе пишет заявление (**Прил.1**).

Утвержденные кафедрой списки обучающихся с указанием выбранных тем и назначенных научных руководителей предоставляются в деканат соответствующего факультета до **15 октября** выпускного учебного года для издания приказа ректора.

Существенное изменение темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, а также замена научного руководителя (после издания приказа ректора), допускаются только в случае уважительной причины с повторной процедурой утверждения на всех уровнях.

Выпускающая кафедра осуществляет руководство по организации и выполнению выпускной квалификационной (бакалаврской) работы по следующим направлениям:

- разработка и утверждение кафедрой тематики выпускных квалификационных (бакалаврских) работ;
- организация выбора обучающимися темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;
- определение и назначение научных руководителей выпускных квалификационных (бакалаврских) работ;
- оперативное руководство, контроль и методическая помощь обучающимся в процессе подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;
- назначение рецензентов и контроль качества рецензирования выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;
- контроль соответствия выпускной квалификационной (бакалаврской) работы требованиям ФГОС ВПО.

Нормоконтроль оформления текста выпускной квалификационной (бакалаврской) работы осуществляет научный руководитель выпускника.

Заведующий выпускающей кафедрой организует проверку выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы в соответствии с календарным графиком, предусматривающим не менее пяти контрольных сроков отчетности обучающегося о ходе выполнения работы (**Прил. 3**).

Научный руководитель выпускной квалификационной (бакалаврской) работы:

- определяет задание на производственную (преддипломную) практику обучающегося с учетом возможностей апробации результатов выпускной квалификационной (бакалаврской) работы в базовом учреждении культуры и искусств;
- выдает задание и утверждает календарный план выполнения работы (**Прил. 2**);

- при необходимости оказывает помощь в разработке научного аппарата выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;
- проводит предусмотренные расписанием консультации;
- контролирует процесс разработки концепции и написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;
- дает рекомендации по подготовке к предзащите;
- дает рекомендации к разработке мультимедийной презентации выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;
- консультирует выпускников при подготовке к публичной защите в рамках итоговой государственной аттестации;
- готовит отзыв о работе студента над выпускной квалификационной (бакалаврской) работой.

Приступить к выполнению выпускной квалификационной (бакалаврской) работы обучающийся должен не позднее начала занятий на выпускном курсе. Время, в целом отводимое на подготовку и защиту выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, должно соответствовать требованиям ФГОС ВПО.

По завершении работы, но не позднее, чем за две недели до итоговой государственной аттестации, выпускающая кафедра организует предварительную защиту выпускной квалификационной (бакалаврской) работы с целью определения степени ее готовности. При этом решается вопрос о назначении рецензентов из числа квалифицированных специалистов-практиков.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТЫ

Структура рукописи включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- обложка (**Прил. 4**);
- титульный лист (**Прил. 5**);

- оглавление;
- основную часть;
- список литературы;
- приложения.

В выпускной квалификационной работе должны быть отражены следующие этапы подготовки творческого проекта (фотовыставка, короткометражный (игровой или документальный фильм, тематический фотоочерк, коллекция художественных фотографий, анимационный фильм, видеопоззия и др.):

Подготовительный период:

- изучение материала будущего творческого проекта;
- составление заявки на творческий проект (Приложение 1);
- работа над литературным сценарием фильма/тематическим эссе фотовыставки;
- разработка режиссерского сценария видеофильма, хода съемок фотовыставки;

Съемочный период:

- разработка звуковой и операторской экспликации фильма;
- съемка фильма/фотовыставки;
- презентация рабочего материала.

Монтажно-тонировочный период:

- монтаж фильма/видеоряда презентации фотовыставки;
- показ рабочего варианта/ презентация фотовыставки;
- работа над авторским комментарием (дикторским текстом) к фильму;
- подбор музыкально-шумовых фонограмм и сведение видео и звукоряда в единое произведение

Подготовка материалов для отчета:

- подготовка вступительного слова к фильму/ фотовыставки;
- подготовка сопроводительной документации к выпускной квалификационной работе;

- презентация окончательного варианта видеofilmа/фотовыставки.

Студенту-выпускнику предоставляется право самому выбирать тему творческого проекта, отстаивать в нем свои идейные позиции и взгляды, за исключением: противоречащих положениям Конституции Российской Федерации и расходящимся с идеалами гуманизма, общечеловеческой морали и нравственности.

Защита работы - это подготовка студентом доклада, призванного раскрыть сущность, теоретическое и практическое значение творческого проекта.

На защиту выпускной квалификационной работы представляются следующие документы:

- письменная выпускная квалификационная работа «Обоснование авторского творческого проекта и его воплощение»;

- рецензии и отзывы на творческий проект.

Общий объем выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, включая введение, основную часть, заключение и список источников и литературы, должен составлять (без приложений) не менее 40, но не более 60 страниц.

Список литературы должен включать не менее 25-30 наименований документов.

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа представляется на выпускающую кафедру на электронном (диск) и бумажном носителях.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТЫ

Образцы оформления обложки и титульного листа размещены в приложениях 3 и 4.

Формат бумаги – А4 (210 x 297 мм.). *Ориентация книжная. Параметры страницы* в меню «Файл» (поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм и нижнее – 20-25 мм). Положение переплета – слева.

Отсчет страниц начинается с титульного листа. Номер страницы ставится по центру верхнего поля листа, начиная с листа «Оглавление», которое нумеруется цифрой 2. Номер страницы на титульном листе не ставится. Нумерация страниц в приложении продолжает нумерацию основного текста.

Заголовки структурных частей выпускной квалификационной (бакалаврской) работы (ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ И ИХ НАЗВАНИЯ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ) пишутся прописными (заглавными) буквами, с выравниванием по центру. Шрифт Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14, полужирный, междустрочный интервал полуторный. В тексте работы названия глав полностью пишутся прописными буквами, кегль (размер шрифта) – 14, полужирный, междустрочный интервал полуторный.

Термины научного аппарата исследования во введении (противоречие, проблема, тема, объект, предмет, цель, задачи) выделяются полужирным.

Главы нумеруются по всей работе арабскими цифрами, номер главы отделяется от названия точкой. Новая глава, как и другие структурные элементы работы, начинается с нового листа.

Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфов состоит из номера главы и собственного номера параграфа, разделенных точкой. Номер параграфа отделяется от названия точкой.

Заголовки параграфов оформляют строчными (кроме первой буквы – прописной) буквами, шрифт – полужирный. В конце заголовка точку не ставят. Подчеркивание заголовка и перенос слова в заголовках не допускается. Выравнивание по центру.

Заголовок параграфа отделяется от заголовка главы тройным одинарным интервалом (одной пустой строкой при полуторном интервале). Текст отделяется от заголовка параграфа тройным одинарным интервалом (одной пустой строкой при полуторном интервале).

Не разрешается оставлять заголовки в нижней части страницы, помещая текст на следующей.

Параметры шрифта текста работы (в меню «Формат»): Шрифт Times New Roman, начертание – обычный, кегль (размер шрифта) – 14. Междустрочный интервал полуторный. Выравнивание по ширине. Абзацный отступ (красная строка) – 1,25 см. Цвет текста – Авто или Черный. Текст печатается с одной стороны листа. В тексте используются кавычки «елочки». Не допускается применять кавычки «лапочки».

При использовании дефиса «-», среднего тире «—» (ctrl + минус на боковой клавиатуре с цифрами) или длинного тире «—» (ctrl + alt+ минус на боковой клавиатуре с цифрами), выбирайте именно тот знак, который вам необходим.

Из всех общепринятых сокращений в выпускной квалификационной (бакалаврской) работе используется только сокращение «и т.д.», а все остальные – пишутся полностью. При обозначении века используются только римские цифры. Например: «XX век». Инициалы и фамилия пишутся без пробелов. Например: «А.П.Чехов».

При оформлении таблиц, размещаемых как внутри текста, так и на отдельных листах, строка «Таблица 1» выравнивается по правому краю листа. В следующей строке пишется название таблицы без кавычек и точки в конце. Название таблицы не выделяется полужирным и выравнивается по центру. При наличии в тексте единственной таблицы номер ей не присваивается. Если таблица не умещается на одной странице, ее колонки нумеруются, и на следующей странице повторяется строка с номерами колонок без повторения их названия.

В ячейках таблицы:

- допускается применять меньший размер шрифта, чем в основном тексте (12-13);
- применяется одинарный интервал;
- не должно быть абзацного отступа;

- цифровые значения выравниваются по центру, буквенные – по левому краю;
- центровка производится по горизонтали и вертикали;
- заголовки колонок и строк таблицы пишутся с прописной буквы, а подзаголовки колонок – со строчной (если они составляют одно предложение с заголовком).

При оформлении иллюстративного материала (графиков, диаграмм, фотографий), размещенных как внутри текста, так и на отдельных листах, под иллюстративным материалом пишется слово «Рис.», проставляется его номер арабской цифрой, после которой ставится точка, и с прописной буквы пишется название и, при необходимости, поясняющий текст. Название рисунка выравнивается по центру. Точка в конце названия рисунка не ставится. При наличии в тексте единственного рисунка номер ему не присваивается.

Для таблиц и рисунков, размещенных в основном тексте работы, допустима только сквозная нумерация (отдельная для таблиц и отдельная для рисунков) арабскими цифрами по всему тексту. После названия рисунка и после таблицы всегда пропускается одна строка.

Таблицы и рисунки должны размещаться сразу после ссылки (первого упоминания) на них в тексте на данном листе или (если это невозможно) в начале следующего. Ссылка на рисунок дается в скобках или без них в зависимости от контекста предложения. В скобках она оформляется с сокращением по типу «(рис. 1)». При всех последующих ссылках на таблицу или рисунок эти ссылки дают с сокращенным словом «смотри». Например: «(см. рис. 2)». Сокращения «табл.» и «рис.» применяют в тех случаях, когда таблицы и рисунки пронумерованы.

В приложения выносятся поясняющие основной текст материалы,рывающие этот текст более чем на один лист. Каждое приложение начинается с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами полужирным. Приложение должно иметь заголовок, который помещается симметрично материалу приложения и пишется прописными буквами полужирным. Если приложений больше, чем

одно, все они нумеруются арабскими цифрами без знака №. Например: «ПРИЛОЖЕНИЕ 1». В следующей строке с прописной буквы пишется название приложения. Название выделяется полужирным, выравнивается по центру. Точка после названия приложения не ставится.

Иллюстративный материал и таблицы, размещенные в приложении (например, серия фотоматериалов), имеет свою (только для данного приложения) нумерацию. Например: «Рис.1, Рис.2 и т.д.»

При оформлении текстов в приложениях допускается применять меньший размер шрифта, чем в основном тексте (11-13) и одинарный интервал.

Ссылки на приложения в тексте бакалаврской выпускной квалификационной работы обязательны и оформляются аналогично ссылкам на таблицы и рисунки.

Оформление ссылки на использованный источник осуществляется в конце предложения в квадратных скобках с указанием номера источника в списке литературы, а при дословном цитировании, и с указанием номера страницы, с которой взята цитата. Например: «[4, с.25]». Точка в предложении со ссылкой на источники ставится после ссылки за квадратными скобками.

Библиографическое описание источников в списке источников литературы осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 СИБД «Библиографическая запись. Библиографическое описание» (**Прил. 6**).

Документы в списке источников и литературы должны быть расположены в следующей последовательности:

- официальные документы федерального уровня (законы, постановления, приказы, распоряжения) в хронологическом порядке;
- официальные документы краевого и областного уровня (законы, постановления, приказы, распоряжения) в хронологическом порядке для каждого уровня;
- законодательные и другие нормативно-правовые акты;
- стандарты и технические регламенты;
- книги и статьи на русском языке (по алфавиту фамилий авторов или

названий в случае отсутствия автора);

- книги и статьи на иностранных языках (по алфавиту фамилий авторов или названий в случае отсутствия автора), использующих кириллическую графику, затем – латинскую графику, за ними – с иными системами письменности;
- электронные ресурсы локального доступа;
- электронные ресурсы удаленного доступа

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа должна быть представлена в одном экземпляре (жесткий переплет).

В работу вкладываются:

- отзыва научного руководителя;
- рецензия);

В конце выпускной квалификационной (бакалаврской) работы закрепляется диск с электронной версией работы. В диске помещены три отдельных файла:

1. полный текст выпускной квалификационной (бакалаврской) работы с приложениями;
2. презентация выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;
3. текст защиты.

Диск должен содержать лист-обложку с информацией титульного листа выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

5. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТЫ

За месяц до защиты полностью готовая выпускная квалификационная (бакалаврская) работа представляется обучающимся на выпускающую кафедру. Переплетенная работа, допущенная к защите, направляется рецензенту.

Если заведующий выпускающей кафедрой не сочтет возможным допустить работу к защите, вопрос о допуске решается на заседании кафедры с участием научного руководителя и автора работы.

К защите выпускной квалификационной (бакалаврской) работы допускаются выпускники, своевременно выполнившие учебный план и представившие на кафедру экземпляр полностью оформленной работы (с отзывом научного руководителя, рецензией и CD или DVD диском) не позднее, чем за 2 недели до защиты.

Если работа была представлена позже установленного срока, то она допускается к защите только при наличии уважительных причин, подтвержденных документально.

6. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТЫ

Защита проводится в соответствии с расписанием работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), которое должно быть доведено до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала защиты выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Защита выпускных квалификационных (бакалаврских) работ проводится на открытом заседании ГЭК. На защите выпускной квалификационной (бакалаврской) работы могут присутствовать рецензенты, работодатели. Присутствие научного руководителя выпускной квалификационной (бакалаврской) работы обязательно. Все присутствующие могут задавать вопросы по содержанию работы и участвовать в обсуждении.

Защита работы проводится в форме публичного доклада, сопровождаемого мультимедийной презентацией.

На защиту дипломного проекта отводится 30 минут, из них: 15 минут на доклад автора дипломного проекта и 15 минут на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии и ответы на них.

На защите творческого проекта обязательно присутствие его руководителя.

Качество работы (степень самостоятельности выполненной работы; соответствие содержания работы проблеме и задачам выпускной квалификационной (бакалаврской) работы; обоснованность теоретических и

практических выводов; возможность практического применения материалов работы; наличие элементов новизны теоретического и/или практического характера).

1. Качество выступления (содержание, структура, полнота, логика защитного слова).
2. Глубина и полнота ответов на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента.
3. Содержание отзыва научного руководителя.
4. Оценка рецензента.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Художественно-постановочные критерии:

- а) оригинальность воплощения творческого проекта:
- б) наличие яркою, зрелищного образного решения:
- в) логическая и темпо - ритмическая разработанность действия:
- г) разнообразие оригинальность пластических решений фильма:
- д) конструктивное решение сценического пространства:
- е) создание и использование сценических деталей, костюмов, конструкций и др., а также их возможная трансформация в процессе развития действия;
- ж) использование новых видов и форм в кино-фото видеотворчестве.

Организационно-технические критерии:

- а) полнота оформления и представления документов и других официальных материалов, вынесенных на защиту;
- б) умение выпускника отстаивать замысел творческого проекта.

При защите выпускной квалификационной работы Государственная экзаменационная комиссия принимает во внимание ту оценку, которая поставлена в протоколе по приему спектакля и рецензию.

Оценивание:

«5» – ставится при наличии всей документации, яркой профессиональной реализации творческого проекта, проявления самостоятельности мышления и убедительных ответов на вопросы комиссии;

«4» – ставится, если ответ удовлетворяет требованиям, перечисленным выше, но выпускник не сумел достаточно убедительно ответить на вопросы экзаменационной комиссии;

«3» – ставится, в случае слабой защиты выпускной квалификационной работы, но при наличии положительной оценки его творческого проекта;

«2» – ставится, в том случае, когда выпускник не справился с постановкой выпускной квалификационной работы.

Оценка выставляется по каждому параметру, затем определяется среднее значение.

Аудитория, где проходит защита выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, должна быть оснащена мультимедийными и другими техническими и наглядными средствами для презентации результатов работы.

После доклада выпускник отвечает на вопросы членов ГЭК и присутствующих. Затем заслушивается отзыв научного руководителя, зачитывается рецензия и выпускник отвечает на замечания рецензента.

Результаты защиты выпускной квалификационной (бакалаврской) работы оцениваются на закрытом заседании ГЭК по окончании защиты отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов «за» или «против» конкретной оценки, голос председателя засчитывается за два голоса. Отметки объявляются в день защиты после оформления протокола заседания ГЭК.

Государственная экзаменационная комиссия решает вопросы о рекомендации:

- полученных в ходе выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы результатов к практическому использованию и/или апробации;

- к участию в конкурсе выпускной квалификационной (бакалаврской) работы (всероссийском, областном, региональном);
- вносит предложения о целесообразности продолжения обучения выпускника в магистратуре.

Выпускник, не защитивший в установленный срок выпускную квалификационную (бакалаврскую) работу, отчисляется из института и получает академическую справку или диплом о неполном высшем образовании.

При «неудовлетворительной» оценке выпускной квалификационной (бакалаврской) работы обучающийся имеет право повторно защищать работу после внесения дополнений, исправлений, доработки, но не более одного раза, не ранее следующего учебного года и не позднее 3 лет.

Общие итоги защиты выпускных квалификационных (бакалаврских) работ подводятся комиссией, а отчет председателя ГЭК обсуждается на заседании кафедры.

Выпускные квалификационные (бакалаврские) работы в течение 5 лет со дня защиты хранятся на выпускающей кафедре, где ими могут пользоваться (на общих основаниях с учебной и научной литературой) обучающиеся и преподаватели.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заведующему кафедрой _____
(название кафедры)

_____ (И.О.Ф.)

студента группы _____
направления подготовки _____

профиля _____

_____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

В качестве научного руководителя выпускной квалификационной (бакалаврской) работы прошу назначить

_____ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, занимаемая должность)

Подпись студента _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись научного руководителя _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Зав. кафедрой _____ / _____
(подпись) (И.О.Ф.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Администрация Смоленской области
Департамент Смоленской области по культуре и туризму
Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Смоленский государственный институт искусств»
Факультет Культуры и искусств
(Дополнительного профессионального образования и заочного обучения)
Кафедра _____
(название кафедры)

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой

(название кафедры)

(ученое звание, ФИО)
«__» _____ 201_ г.

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТЫ**

студента группы _____, _____ формы обучения _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Тема выпускной квалификационной (бакалаврской) работы
« _____

_____»

утверждена решением заседания кафедры _____
(название кафедры)

протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Срок предоставления к защите «__» _____ 20__ г.

Перечень вопросов, подлежащих разработке: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТЫ**

Этапы работы	Разделы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы	Сроки выполнения разделов	Подпись, дата		Заключение научного руководителя
			Раздел сдал (студент)	Раздел принял (руководитель)	
I	Введение	04.03.15			
II	Глава I	08.04.15			
III	Глава II	29.04.1			
IV	Приложения, список источников и литературы	06.05.15			
V	Заключение и тезисы выступления	13.05.15			
VI	Мультимедийная презентация (диск)	18.05.15			
VII	Представление выпускной квалификационной (бакалаврской) работы на кафедру (текст и диск)	20.05.15			

Научный руководитель _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.
подпись ФИО

Задание принял к исполнению _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.
подпись И.О.Ф. студента

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
ОБЛОЖКА

Администрация Смоленской области
Департамент Смоленской области по культуре и туризму
Областное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования
«Смоленский государственный институт искусств»
Факультет: Культуры и искусств
(Дополнительного профессионального образования и заочного обучения)
Кафедра: _____
(название кафедры)

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

выпускная квалификационная (бакалаврская) работа
по направлению подготовки _____
(код направления) (направление подготовки)

Смоленск 20__г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Администрация Смоленской области
Департамент Смоленской области по культуре и туризму
Областное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования
«Смоленский государственный институт искусств»
Факультет: Культуры и искусств
(Дополнительного профессионального образования и заочного обучения)
Кафедра: _____
(название кафедры)

ББК _____
УДК _____

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

выпускная квалификационная (бакалаврская) работа
по направлению подготовки _____
(код направления) (направление подготовки)

Исполнитель:
ИВАНОВА АННА
ИВАНОВНА _____,
(подпись)
студентка группы _____
(№ группы)
_____ формы обучения

Допущена к защите
Зав. кафедрой _____
_____ к.п.н., доцент Петрова А.И.
«__» _____ 20__ г.

Научный руководитель:
СИДОРОВ И.И.,
канд. пед. наук, доцент

«__» _____ 20__ г.

Защищена с оценкой _____
Протокол ГЭК №__ от «__» _____ 20__ г.
Секретарь ГЭК _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Смоленск 20__ г.

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ ЛИТЕРАТУРЫ

Книги одного автора

1. Аванесова, Г. А. Сервисная деятельность. Историческая и современная практика, предпринимательство, менеджмент: учеб. пособие / Г. А. Аванесова. – М. : Аспект Пресс, 2004. – 318 с.
2. Александрова, А. Ю. Международный туризм: учебник / А. Ю. Александрова. – М. : Аспект Пресс, 2004. – 470 с.

Книги двух авторов

1. Безрукова, Н. Л. Маркетинг в гостиничной индустрии и туризме: учебник / Н. Л. Безрукова, В. С. Янкевич; под ред. В. С. Янкевича. - М. : Финансы и статистика, 2003. - 416 с.
2. Гамов, В. К. Менеджмент качества и оценка соответствия в туризме: учеб. пособие / В. К. Гамов, Н. В. Старичкова. – Ростов н/Д. : Феникс, 2007. – 281 с. – (Высшее образование).

Книги трех авторов

1. Бурьгин, С. М. Мальдивы. Маврикий. Сейшелы. Жемчужины Индийского океана/ Бурьгин С. М., Шейко Н. И., Непомнящий Н. Н. – М. : Вече, 2007. – 304 с. – (Исторический путеводитель).
2. Бутко, И. И. Туристический бизнес: основы организации / И. И. Бутко, Е. А. Ситников, Д. С. Ушаков. – Ростов н/Д. : Феникс, 2007. – 384 с. – (Бизнес-технологии).

Книги трех и более авторов

1. Менеджмент на транспорте: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Ю. В. Буралев, Н. Н. Громов, Н. А. Козлова [и др.] ; под общ. ред. Н. Н. Громова, В. А. Персианова. – 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2008. – 528 с. – (Высшее профессиональное образование. Экономика и управление).
2. Организация туризма: учеб. пособие / А. П. Дурович, Н. И. Кабушкин, Т. М. Сергеева [и др.]. – Мн. : Новое знание, 2003. – 632 с.

Книги под заглавием

1. Азбука ресторатора. Все, что нужно знать, чтобы преуспеть в ресторанном бизнесе. – М. : Изд-во Жигульского, 2003. – 216 с. – (Современные ресторанные технологии).

2. Актуальные проблемы туризма: сб. науч. тр. / Рос. Международная. Акад. Туризма. – М. : РМАТ, 1997. - Вып. 1. - 353 с.

Многотомные издания

1. Вейс, Г. История цивилизаций: архитектура, вооружения, одежда, утварь: иллюстриров. энцикл. : в 3 т. / Г. Вейс. - Т. 1. : Классическая древность до IV в. - М. : ЭКСМО-Пресс, 1999. – 752 с.
2. Вейс, Г. История цивилизаций: архитектура, вооружения, одежда, утварь: иллюстриров. энцикл. : в 3-х т. / Г. Вейс. – Т. 2. : «Темные века» и Средневековье IV-XIV вв. - М. : ЭКСМО-Пресс, 1999. – 600 с.

Энциклопедии и словари

1. Большой Глоссарий терминов международного туризма/ под ред. М. Б. Биржакова, В. И. Никифорова. – 3-е изд., доп. и перераб. – СПб. : Герда, 2006. – 936 с.
2. Большой иллюстрированный словарь. – М. : Ридерз Дайджест, 2005. – 400 с.

Книги двух мест изданий и двух издательств

1. Баумгартен, Л. В. Стратегический менеджмент в туризме: практикум: учеб. пособие / Л. В. Баумгартен. – М. : Аспект-Пресс ; Смоленск : Русич, 2006. – 176 с.
2. Биржаков, М. Б. Индустрия туризма: Перевозки / М. Б. Биржаков, В. И. Никифоров. - 2-е изд., перераб. и доп. – СПб. : Издательский фонд Герда : Невский фонд, 2003. – 400 с.

Авторефераты и диссертации

1. Зиньковская, С. М. Системное изучение человеческого фактора в опасных профессиях: дис. ...д-ра психол. наук / С. М. Зиньковская. – М. : [б. и.], 2007. - 327 с.
2. Питькова, О. А. Феномен виртуальной реальности в контексте бытия человека: опыт философского анализа: автореф. дис. ... д-ра филос. наук / О. А. Питькова. – Магнитогорск : [б. и.], 2005. - 46 с.

Статьи из энциклопедий

1. Италия// Страны мира: энцикл. справочник / под ред. С. А. Семиницкого. – Минск: Миринда ; Родиола-плюс, 2000. – С. 224-230.
2. Италия// Энциклопедия. Страны мира / под ред. Б. Вархорн. - М. : Ридерз Дайджест, 2004. – С. 14-15.

Статьи из сборников

1. Барабанова, О. Ю. Проектирование краеведческого тура выходного дня по северо-западным окрестностям Екатеринбурга «По следам древних поселений»/ О. Ю. Барабанова, Н. Л. Плетенева // Актуальные проблемы и перспективы развития туризма

и гостеприимства в России – 2007 : мат. Всероссийской науч.-практич. конф. студ. и аспирантов (1 нояб. 2007 г.) / Урал. гос. пед. ун-т. – Екатеринбург, 2008. – С. 33-45.

2. Барышников, В. И. Культурный туризм: проблемы экономики, музейной интеграции и развития/ В. И. Барышников, В. М. Ахунов // Труды Академии туризма: сборник. – СПб. : Невский фонд, 2005. – Вып.6. – С. 177-180. – (Серийное научное издание).

Статьи из журналов и газет

1. Алиева, О. Куда ехать с лыжами / О. Алиева // Билеты есть. – 2006. - № 12. - С. 29 – 31.
2. Бреус, О. Танец двух влюбленных: менеджер и клиент: новый взгляд на продажи в турбизнесе/ О. Бреус // Туризм. – 2006. - № 1. – С. 53.

Нормативные документы

1. Об основах туристской деятельности в Российской Федерации: федер. закон от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ [измен. 03.05. 2012г. № 47-ФЗ].
2. О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах: федер. закон от 23 фев. 1995 г. № 26-ФЗ [измен. 25.06. 2012г. № 93-ФЗ].
3. Федеральная целевая программа «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011 - 2018 годы)»: утверждена постановлением Правительства РФ от 2 августа 2011 г. № 644.
4. Областная целевая программа «Развитие туризма в Свердловской области (2011 - 2016 годы)»: утверждена постановлением Правительства Свердловской области от 11 октября 2010 № 1475-ПП
5. ГОСТ Р 50691-94 Модель обеспечения качества услуг. – Введ. 1995-01-01. – М. : Госстандарт России, 1995. – 15 с.
6. ГОСТ 28681.1-95 / ГОСТ Р 50681-94 Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг. – Введ. 1996-07-01. - Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; Изд-во стандартов, 2004. – 13 с.

Электронные ресурсы локального доступа

1. Биржаков, М. Б. Индустрия туризма: Перевозки (нормативно и законодательные акты) [Электронный ресурс] : электронная версия книги «Индустрия туризма: Перевозки» : программа учебной дисциплины «Перевозки в туризме» : об изд-ве «Невский фонд» / М. Б. Биржаков, В. И. Никифоров. - Электрон, дан. – СПб. : Невский фонд, 2006. - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).
2. Большая российская юридическая энциклопедия [Электронный ресурс] : электрон, правовой справ. - Электрон, дан. - СПб. : Кодекс, сор. 2000. - 1 электрон, опт. Диск (CD-ROM).