

Н.А.НОВИКОВА

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫ-
КОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ
И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учеб-
ной и воспитательной
работе

Горбылева

Е.В.Горбылева

« _____ » _____ 20 ____ г.

Обсуждена на заседании кафедры:

Зав. кафедрой

Н.А.Новикова

Г.А.Ромашова

Протокол № 1

от « 28 » сентября 20 17 г.

Н.А.НОВИКОВА

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫ-
КОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ
И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

учебная (рабочая) программа дисциплины для обучающихся
по направлению 51.03.02 Народная художественная культура,
направленности (профилю) – Руководство студией кино-фото-
видеотворчества; форме обучения: очно-заочной (вечерней)

Смоленск
2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»: подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности, закрепление и углубление знаний, полученных в ходе теоретической подготовки студента, посредством знакомства с практической деятельностью учреждений и организаций, осуществляющих научно-исследовательскую, культурно-просветительскую, педагогическую, организационно-управленческую деятельность в сфере кино-фото-видеотворчества.

Задачи практики:

- знакомство, на основе полученных в период обучения теоретических знаний, с основными формами и методами в сфере народной художественной культуры;
- получение практических навыков сбора, анализа, обобщения эмпирической информации о процессах в сфере народной художественной культуры, о деятельности учреждений культуры, коллективов народного художественного творчества, организаций в сфере кино-фото-видеотворчества;
- знакомство с научно-методическим и организационно-методическим обеспечением деятельности учреждений и организаций в сфере народной художественной культуры;
- знакомство с административно-организационной деятельностью конкретных учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Данный вид практики является компонентом практического обучения и входит в вариативную часть блока практики учебного плана. Она выполняет интегрирующие функции в системе подготовки бакалавров, обеспечивая единство этой системы.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОК-1 – способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-8 – способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОПК-1 – способность к самостоятельному поиску, обработке, анализу и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии

ПК-9 – готовность к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности;

ПК-15 – готовность к разработке целей и приоритетов творческо-производственной деятельности учреждений культуры, реализующих социально-культурные технологии (культурно-просветительные, культуротворческие, культуроохранные, культурно-досуговые, рекреативные);

ПК-16 – способность к обобщению и пропаганде передового опыта учреждений социально-культурной сферы по реализации задач федеральной и региональной культурной политики

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: сущность, структуру, функции, основные этапы становления и развития народной художественной культуры; основные виды и жанры народного художественного творчества, традиционные и новые формы из бытования; основные государственные концепции, проекты и программы, направленные на сохранение и развитие народной художественной культуры; современные проблемы и задачи в области национально-культурной политики и национальных отношений в России; сущность, историю и методы этнопедагогики; правовые и нормативные основы развития народного художественного творчества в РФ.

Уметь: анализировать и обобщать практику работы организаций в сфере народной художественной культуры.

Владеть: методами сбора и анализа эмпирической информации об организациях в сфере народной художественной культуры.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ (РАБОЧЕЙ) ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике (в часах)	Формы текущего контроля
1	Ознакомительная лекция	Составление конспекта (4 ч.)	Проверка конспекта
2	Планирование работы	Составление письменного индивидуального плана прохождения практики (3 ч.)	План согласовывается и утверждается руководителями практики от вуза и учреждения, выступающего в качестве базы практики
3	Знакомство с сайтом, нормативно-правовой, организационно-методической, научно- методической и прочей документацией учреждения (организации).	Фиксация полученной информации (22 ч.)	Проверка заполнения соответствующих разделов дневника практики
4	Отчёт о выполненной работе	Подготовка письменного отчёта о прохождении учебной практики (6 ч.)	Зачёт

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1. Содержание практики

Практика строится как система занятий на базах практики, в роли которых могут выступать учреждения культуры и образования, работающие в сфере народной художественной культуры, а также в сфере кино-фото-видеотворчества, а также кафедра социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства Смоленского государственного института искусств.

Содержание практики связано с анализом деятельности учреждений и организаций в сфере народной художественной культуры. Студенту также необходимо продемонстрировать способность к самостоятельному поиску, обработке, анализу и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний на основе использования современных информационных технологий, умения работать в коллективе.

Планирование работы.

Индивидуальный план практики составляется обучающимся самостоятельно, после консультаций с руководителями практики, согласовывается и утверждается руководителями от вуза и учреждения, выступающего в качестве базы практики.

План оформляется как письменный документ и должен содержать: цели и задачи практики, планируемые этапы прохождения практики, виды предполагаемых работ, формы отчетности.

Знакомство с нормативно-правовой, организационно-методической, научно-методической документацией учреждения (организации).

Данный раздел учебной практики предполагает изучение обучающимся документов, на основе которых осуществляется вся деятельность учреждения (организации) по основным направлениям, включая нормативно-правовую документацию, методическую документацию организацион-

ного и научного характера, отчётно-плановые документы. На основании знакомства с указанными материалами, обучающийся должен сделать выводы о направлениях деятельности учреждения, концепции его работы, характерных формах и методах, организационной структуре. Перечни изученных материалов, а также результирующие выводы по их изучению заносятся в дневник практики.

Отчёт по итогам практики составляется в письменном виде. В нём должны быть указаны сроки прохождения практики, полное наименование базового учреждения (организации), структурное подразделение, в котором работал практикант. Указываются виды работ, выполненных практикантом по каждому разделу практики, и их результаты в соотношении с целями и задачами практики. Отчёт датируется и подписывается автором.

5.2. Самостоятельная работа студентов

График СРС

№ п/п	Название раздела (темы) дисциплины	Виды СРС	Периодичность (сроки) контроля СРС	№ семестра	Время на изучение, выполнение задания
1	Знакомство с сайтом, нормативно-правовой, организационно-методической, научно- методической и прочей документацией учреждения (организации).	Самостоятельное изучение материала	1,2 семестр	2	30
2	Отчёт о выполненной работе	Подготовка отчета	2 семестр	2	7
Итого по дисциплине					37

Контрольные вопросы и задания

1. Какова организационно-управленческая структура базового учреждения (организации)?
2. Охарактеризуйте основные направления работы базового учреждения (организации).
3. Перечислите нормативно-правовые документы, обеспечивающие функционирование базового учреждения (организации).
4. Изложите структуру планово-отчётной документации базового учреждения (организации).
5. Охарактеризуйте методы и формы культурно-образовательной работы учреждения.
6. Охарактеризуйте методы и формы художественно-творческой работы учреждения.
7. Охарактеризуйте методы и формы научно-исследовательской работы учреждения.
8. Охарактеризуйте методы и формы художественно-творческой работы учреждения.
9. Охарактеризуйте методы и формы научно-исследовательской и научно-методической работы учреждения.
10. Какие инновационные формы деятельности реализует базовое учреждение (организация)?
11. В каких программах и проектах по сохранению, популяризации и возрождению культурного наследия участвует базовое учреждение (организация)?
12. Охарактеризуйте материально-техническую базу деятельности базового учреждения (организации).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Качество прохождения практики, приобретенные студентом умения и навыки после окончания практики подвергаются процедуре защиты. Сроки защиты назначаются деканатом.

Формой аттестации студентов по итогам производственной практики является *зачет*.

К защите предоставляется следующая отчетная документация:

- дневник практики, оформленный в соответствии с требованиями (Приложение 1,2);

- отчет о проведенной на практике работе. Содержание отчета определяется настоящей программой и индивидуальным планом практиканта (Приложение 3,4).

Критерии оценки работы студентов-практикантов

Результаты практики оцениваются закрепленным педагогом вуза совместно с руководителями от базы практики по следующим показателям:

1. *Отношение студента к практике.* При этом учитывается его ответственность, добросовестность, исполнительность, рабочая дисциплина, творчество, инициативность, качество, выполнение текущих распоряжений руководителя от базы практики и т. д.

По своей значимости этот критерий существенно определяет вообще весь ход и эффект производственной практики.

2. *Выполнение всего комплекса программных заданий,* отраженных в программе и в индивидуальном плане студента, и их качество.

3. *Степень овладения студентами профессиональными навыками и умениями.* При этом желательно учитывать уровень, на который стабильно вышел студент.

4. *Качество составления отчетной документации* (профессиональная грамотность, степень теоретической и методической подготовки, своевременность и самостоятельность в разработке отчетной документации).

Все эти четыре определяющих критерия официально признаются равноценными, т. е. если по любому из них студент оценивается неудовлетворительно, то общая положительная оценка за практику невозможна.

Методические подходы к выставлению итоговой дифференцированной оценки по производственной практике соответствуют общепринятым в высшей школе критериям и заключаются в следующем:

«зачтено» заслуживает обучающийся, демонстрирующий умения по всем разделам программы. Самостоятельно выполнил предусмотренные программой практики задания, ознакомился с деятельностью базы практики, принимал активное участие в деятельности базы практики, что подтверждается положительным отзывом руководителя практики от предприятия. При подготовке отчетной документации, обучающийся проявил аккуратность, грамотно работал с документами. При защите практики обучающийся использовал профессиональные термины, материал излагал логично и последовательно.

«незачтено» выставляется если обучающийся не выполнил задания, предусмотренные программой. В отзыве руководителя практики от учреждения имеются существенные замечания по практической деятельности студента-практиканта. При защите не отвечает на поставленные вопросы.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв и/или незачтено при защите, направляется на практику повторно.

При оценке результатов работы студента-практиканта используются следующие методы:

- анализ документации студентов по практике (отчетов, конспектов, планов);
- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов работ (организаторской, воспитательной, методической, исследовательской и др.);
- анализ характеристик студентов, написанных руководителями на местах практики;
- самооценка студентами степени подготовленности их к выполнению профессиональных функций и качества своей работы;
- обобщение данных выполнения занимающимися учебных заданий, их успеваемости, дисциплины и т.д.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Бережнова, Л.Н. Этнопедагогика: учеб. Пособие / Л.Н. Бережнова, И.Л. Набок, В.И. Щеглов. – М.: Академия, 2007. – 240с

2. Домбровская, А.Ю. Методология и методика научного исследования социально-культурной деятельности: учеб.- метод. Пособие / А.Ю. Домбровская. – Орёл: ОГИИК, 2011. – 107 с.

3. Жарков, А.Д. Теория и технология культурной деятельности : учебник / А.Д. Жарков. – М.: МГУКИ, 2007. – 480 с.

4. Тульчинский, Г.Л. Менеджмент в сфере культуры: учебное пособие / Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. – 4-е изд., испр. И доп. – СПб.: Лань: Планета музыки, 2009. – 544с.

б) дополнительная литература:

1. Аванесова, Г.А. Культурно-досуговая деятельность. Теория и практика организации : учеб. пособие / Г. А. Аванесова ; Г.А.Аванесова. - М. : Аспект Пресс, 2006. - 236с.

2. Байбакова, Л. А. Гребенкина, Л. К. Педагогическое мастерство и педагогические технологии [Текст] / Л. А. Байбакова, Л. К Гребенкина. —М., 2001.

3. Бакланова, Т.И. Система этнохудожественного образования «Русская традиционная художественная культура» [Текст] / Т.И. Бакланова // Начальное образование в России: инновации и практика. – М., 1994.

4. Бирженюк, Г.М. Основы региональной культурной политики и формирование культурно-досуговых программ / Г.М. Бирженюк, А.П. Марков. – СПб., 2004. – 127с.

5. Гончаров, И.Ф. Русская культура в русской современной школе. [Текст] / И.Ф. Гончаров. – СПб., 1998.

6. Краевский, В.В. Методология педагогики: новый этап: учеб. пособие / В.В. Краевский, Е.В. Бережнова. - М.: Академия, 2006

7. Метелягин, А.С. Нравственное воспитание школьников на традициях русской культуры [Текст] / А.С. Метелягин. – Псков, 1995.

8. Научно-педагогические основы разработки и реализации образовательных программ в системе дополнительного образования [Текст] / М., 1996.

9. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования : учебное пособие [Текст] / Под ред. Е. С. Полат. – М.: Академия, 2000. — ISBN 5-7695-0811-6

10. Открытый и вариативный художественно-образовательный комплекс программ на основе русских народных традиций : программы для педагогических институтов [Текст] / Шуя, 1996.

11. Пидкасистый, П. И и др. Психолого-дидактический справочник преподавателя высшей школы [Текст] / Пидкасистый П. И., Фридман Л. М., Гарунов М. Г. — М.: Пед. общ-во России, 1999.

12. Пидкасистый, П. И. Портнов, М. И. Искусство преподавания [Текст] / П. И Пидкасистый, М. И. Портнов. — М., 1999.

13. Родник : программа социокультурного развития детей дошкольного и младшего школьного возраста [Текст] / СПб., 1997.

14. Русская традиционная художественная культура : комплекс интегрированных программ / Под ред. Т.И.Баклановой. – Зеленоград, 1996.

15. Русская традиционная культура : комплекс интегрированных программ для образовательных учреждений с этнокультурным компонентом /Науч.ред. Т.И.Бакланова.– М., 1998.

16. Рябков, В.М. Антология форм культурно-досуговой деятельности: учебное пособие/ В.М.Рябков. – Челябинск: ЧГАКИИ, 2006. – 2006. – 203 с.

17. Современные технологии социально-культурной деятельности : учеб.пособие / Под ред.Е.И.Григорьевой. - Тамбов : Першина, 2004. - 512с.

7.2.2. Информационно-программные средства

1. Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет.

2. Программное обеспечение: пакет программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint).

Интернет-ресурсы:

www.biblioclub.ru - Университетская библиотека ONLINE

www.rsl.ru - Российская государственная библиотека

www.nlr.ru - Российская национальная библиотека

www.stihi-rus.ru - Библиотека России

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.8.1. Специализированные аудитории

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

2.8.2. Учебно-лабораторное оборудование

Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения лекционных занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие теоретические иллюстрации, соответствующие примерной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

Дневник
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:
практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Курс _____ Группа _____
Направление подготовки _____
Профиль _____
Название базы практики _____

Руководитель практики от института _____

Ф.И.О., должность

**Примерная схема дневника
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности**

Дата	Содержание и объем работы	Кол-во часов	Замечания и предложения практиканта	Подпись руководителя практики
1	2	3	4	5

ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

**ОТЧЕТ ПО
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ:
практике по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности**

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Курс _____ Группа _____
Направление подготовки _____
Профиль _____
Название базы практики _____

Учебная практика проходила
с _____ по _____ 20__ года

Руководитель практики от института _____

Ф.И.О., должность

**Требования к отчету о прохождении
производственной практики**

Во введении – студент-практикант дает общую краткую характеристику базового учреждения (организации) с анализом штатного расписания, функций и содержания деятельности базы практики, ее материально-технической базы.

В основной части – студент анализирует выполнение программы (задания) по практике, конкретных практических работ, характеризуя последовательно все задания и сложности, с которыми он столкнулся в ходе практики, раскрывая результативность работы.

В заключении – делаются выводы о наличии или недостатке знаний, умений и навыков, полученных в институте и в ходе практической деятельности

Отчет должен быть утвержден руководителями практики.