

Ю.В.ГНЕЗДОВА

**ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
ПРАКТИКА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ И
ТУРИЗМУ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной
и воспитательной
работе

« 13 » сентября 2016 г.
Е.В.Горбылева

Обсуждена на заседании кафедры:

Зав. кафедрой

Протокол № 2

от « 8 »

сентября 2016 г.

Ю.В.ГНЕЗДОВА

**ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
ПРАКТИКА**

учебная (рабочая) программа дисциплины для обучающихся по
направлению 51.03.03 Социально-культурная деятельность,
направленности (профилю) – Менеджмент социально-культурной
деятельности; **форме обучения:** заочной

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Цель производственно-технологической практики – углубление и конкретизация знаний студентов о сущности социально-культурной деятельности и ее ресурсной базе посредством включения в различные виды и уровни творческо-производственной деятельности учреждений социально-культурной сферы; формирование у студентов компетентности в сфере реализации технологий, моделей, проектов, видов и форм современной практики социально-культурной деятельности.

2. Задачи производственно-технологической практики:

1. Ознакомить с реальными процессами, происходящими в социально-культурной сфере; организационно-правовыми основами социально-культурной работы с разными группами населения.

2. Ознакомить с многообразием учреждений социально-культурной сферы, спецификой их деятельности, структурой, основными направлениями работы; сформировать представление о функциональных обязанностях специалистов учреждений культуры.

3. Выработать навыки конструктивного анализа различных направлений деятельности региональных учреждений социально-культурного профиля по созданию, продвижению и реализации культурно-досуговых услуг для разных групп населения.

4. Проанализировать деятельность конкретных организаций для приобретения практических профессиональных навыков.

2.1 Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

В результате выполнения производственно-технологической практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- способностью находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ОПК-2)

- готовностью к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности (ПК-9);

- готовностью к организации творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры (ПК-12);

2.2. Результаты прохождения практики

В результате прохождения учебной практики студент должен:

Знать: методики культурно-досуговой деятельности в специфических условиях деятельности учреждений культурно-досугового типа; основы организационно-административной работы в учреждениях культуры; основные социологические методы получения информации о качественных и количественных характеристиках изучаемых объектов;

уметь: применять на практике общенаучные методы, методы и методики профессиональных дисциплин для получения информации о формах методах управления в учреждениях культуры и искусства; составлять финансово-хозяйственные характеристики учреждения культуры, искусства или предприятия туризма и гостеприимства; разрабатывать модели управления социокультурными учреждениями;

владеть: основами применения технологий менеджмента в социально-культурной сфере; технологическими основами подготовки, постановки и проведения культурно-досуговых программ, проектов.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Одним из существенных элементов концепции и стратегии подготовки специалистов в области менеджмента социально-культурной сферы является органическая связь теории и практики. Это объясняется спецификой процессов, происходящих в сфере социально-культурной деятельности, постоянным поиском и апробированием на практике новых, наиболее адекватных современным требованиям подходов и форм развития социально-культурной деятельности, производства и реализации культурно-досуговых услуг в условиях трансформации российской экономики.

Успешность профессиональной подготовки менеджеров в социально-культурной сфере, сокращение сроков их адаптации к профессиональной деятельности во многом зависит от наличия практических

навыков, которые формируются в период прохождения учебной практики на базе учреждений культуры и досуга.

Практика, организованная в условиях учебного процесса, предоставляет студентам возможность овладения методикой распределения теоретических знаний в профессиональной деятельности, их корректировки и обогащения.

Производственно-технологическая практика студентов, обучающихся по направлению 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», носит целенаправленный характер, отражает результаты знаний студентов по изученным дисциплинам учебного плана, подтверждает их профессиональную подготовленность к практической деятельности.

Организация производственно-технологической практики студентов осуществляется на основе требований и установок Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования направления подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность» профиль подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности», учебного плана и конкретных программ, согласованных с руководителями ведомств и учреждений социально-культурного профиля, являющимися базой практики.

Производственно-технологическая практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Основы менеджмента социально-культурной деятельности», «Маркетинговые коммуникации в социально-культурной сфере», «Теория и история культуры», «Технологический практикум социально-культурной деятельности», «Педагогика досуга», «Технологии менеджмента СКД», «Сценарное мастерство», «Мастерство ведущего».

4. ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единиц 108 часов.- 3 недели.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1. Место и время проведения учебной практики

Производственно-технологическая практика проводится на базе учреждений социально-культурной сферы города Смоленска, деятельность которых соответствует ее целям и задачам, заключает с ними соответствующие документы о сотрудничестве.

Базы практики должны соответствовать следующим требованиям: высокий рейтинг в оценке деятельности учреждения; наличие высококвалифицированных кадров; высокий уровень материально-технической базы учреждения; наличие стационарной и парковой зоны учреждения.

Сроки проведения практики определяются учебным планом. Непосредственное руководство практикой возлагается на преподавателей кафедры, а на базах практики – опытных высококвалифицированных специалистов.

Во время практики студенты-практиканты полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка базы практики.

Выполненную за каждый день работу студенты отражают в дневниках практики. Прохождение студентами практики, выполнение ее программы и индивидуального задания и графика работ контролируется руководителями практики от института и базы практики. Практика завершается составлением и защитой студентом отчета о практике.

Направление на практику оформляется приказом по институту с указанием дат начала и завершения практики и объектов проведения практики.

2. Структура и содержание учебной практики

Производственно-технологическая практика студентов проводится непосредственно на рабочих местах в организационно-управленческих или организационно-экономических службах социо-культурных организаций различных форм собственности; федеральных и региональных органах исполнительной власти; органах местного самоуправления и их структурных подразделениях культуры и искусства.

В период производственно-технологической практики студенты выполняют программу практики и индивидуальные задания своего научного руководителя **в рамках общих задач практики.**

3. Оформление и защита отчета по производственно-технологической практике

Для проверки качества прохождения практики, полученных студентом знаний, умений и навыков, в течение 10 дней после окончания практики проводится процедура ее защиты представляется следующая отчетная документация:

- дневник практики, оформленный в соответствии с требованиями (Приложение 1);
- реферат (отчет) о проведенной работе на практике, содержащий: описание деятельности за время практики в соответствии с планом (направления и результаты исследования, расчеты, анализ, выводы), получение новых знаний и навыков; предложения студента по улучшению работы организации и т.д.(объем 20-25 стр.);
- отзыв из организации, в которой проходила производственная практика, содержащий: описание проделанной студентом работы, общую оценку качества подготовки, умение работать в коллективе, анализировать ситуацию, работать со статистическими данными и т.д.

4. Этапы прохождения практики

Общая трудоемкость практики 3 зет (108 часа)

Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая СРС	Форма отчетности
Подготовительный этап	Установочная конференция	Собеседование с руководителем практики
Производственный этап	1. Знакомство с базой практики: нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность учреждения, структурой учреждения, основными направлениями деятельности учреждения, материальной базой и кадровым обеспечением; планом работы учреждения; наиболее принятыми методиками и технологиями социально-культурной деятельности, используемыми в учреждениях культуры и искусства	Включенное наблюдение, собеседование с руководителем, анализ документации
Технологический этап	2. Мониторинг на рабочем месте включающий: - анализ специфики организации творческо-производственного процесса в учреждении (количественная и качественная оценка); - анализ деятельности ведущих специалистов учреждения	Аналитический обзор
Отчетный этап	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчетной документации по результатам практики. Выступление на итоговой конференции.	Отчет

5. Учебно-методическое обеспечение учебной практики

По итогам практики студент представляет *дневник практики* (форму дневника и требования к нему см. в Приложении 1), подписанный руководителями предприятия и практики от предприятия, заверенный печатью.

По окончании производственно-технологической практики студент также представляет на кафедру письменный отчет о практике. Образец титульного листа дан в приложении 2. Оформляется отчет согласно требованиям.

Общий объем отчета - 20-25 страниц, он может содержать приложения.

Отчет подписывается студентом на последней странице, сдается на кафедру. Научный руководитель

проверяет и дает оценку содержания и оформления отчета, сделана запись о допуске (или не допуске) студента к защите отчета. Отдельные разделы при необходимости дорабатываются (указываются руководителем).

Формой аттестации студентов по итогам производственной практики является *зачет*.

Отчет защищается у научного руководителя практики по графику.

ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИЙ

Показатели и критерии оценивания компетенций

Способностью находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ОПК-2)

Показатели оценивания	Результаты обучения	Критерии оценивания компетенций
Пороговый	Знать: основы организационно-административной работы в учреждениях культуры	Знает основные понятия при организационно-административной работе в учреждениях культуры
	Уметь: составлять организационно-хозяйственные характеристики учреждения культуры, искусства	Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы
	Владеть: методами принятия организационно-управленческих решений	Способен применять теоретические знания к конкретному фактическому материалу.
Базовый	Знать: основы организационно-административной работы в учреждениях культуры	Допускает единичные ошибки в определениях основных видов оказания СКУ
	Уметь: составлять организационно-хозяйственные характеристики учреждения культуры, искусства	В большинстве случаев способен выявлять достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию
	Владеть: методами принятия организационно-управленческих решений	Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем при выборе метода принятия организационно-управленческих решений
Высокий	Знать: основы организационно-административной работы в учреждениях культуры	Свободно оперирует основными понятиями при организационно-административной работе в учреждениях культуры
	Уметь: составлять организационно-хозяйственные характеристики учреждения культуры, искусства	Способен выявлять достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.
	Владеть: методами принятия организационно-управленческих решений	Умеет выбрать методы принятия организационно-управленческих решений

Готовностью к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности (ПК-9);

Показатели оценивания	Результаты обучения	Критерии оценивания компетенций
Пороговый	Знать: основные социологические методы получения информации о качественных и количественных характеристиках изучаемых объектов	Знает основные социологические методы получения информации о качественных и количественных характеристиках изучаемых объектов

	Уметь: применять на практике общенаучные методы для получения информации о формах, методах управления в учреждениях культуры и искусства	Способен применять на практике общенаучные методы для получения информации о формах, методах управления в учреждениях культуры и искусства
	Владеть основами применения технологий менеджмента в социально-культурной сфере:	Владеет терминологией и понятиями и концепциями в теории управления
Базовый	Знать: основные социологические методы получения информации о качественных и количественных характеристиках изучаемых объектов	Допускает единичные ошибки при расчетах качественных и количественных характеристиках изучаемых объектов
	Уметь: применять на практике общенаучные методы для получения информации о формах, методах управления в учреждениях культуры и искусства	В большинстве случаев способен применять на практике общенаучные методы для получения информации о формах, методах управления в учреждениях культуры и искусства
	Владеть основами применения технологий менеджмента в социально-культурной сфере:	Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем при применении технологий менеджмента в социально-культурной сфере
Высокий	Знать: основные социологические методы получения информации о качественных и количественных характеристиках изучаемых объектов	Свободно оперирует основными социологическими методами получения информации о качественных и количественных характеристиках изучаемых объектов
	Уметь: применять на практике общенаучные методы для получения информации о формах, методах управления в учреждениях культуры и искусства	Способен применять на практике общенаучные методы для получения информации о формах, методах управления в учреждениях культуры и искусства
	Владеть основами применения технологий менеджмента в социально-культурной сфере:	Владеет технологиями менеджмента в социально-культурной сфере:

Готовностью к организации творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры (ПК-12);

Показатели оценивания	Результаты обучения	Критерии оценивания компетенций
Пороговый	Знать: методики культурно-досуговой деятельности в специфических условиях деятельности учреждений культурно-досугового типа	Знает основные методики культурно-досуговой деятельности в специфических условиях деятельности учреждений культурно-досугового типа
	Уметь: разрабатывать модели управления социокультурными учреждениями	Способен разрабатывать модели управления социокультурными учреждениями
	Владеть: технологическими	Способен к постановки и

	основами подготовки, постановки и проведения культурно-досуговых программ, проектов	проведения культурно-досуговых программ, проектов
Базовый	Знать: методики культурно-досуговой деятельности в специфических условиях деятельности учреждений культурно-досугового типа	Допускает единичные ошибки при применении методики культурно-досуговой деятельности в специфических условиях деятельности учреждений культурно-досугового типа
	Уметь: разрабатывать модели управления социокультурными учреждениями	В большинстве случаев способен разрабатывать модели управления социокультурными учреждениями
	Владеть: технологическими основами подготовки, постановки и проведения культурно-досуговых программ, проектов	Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем при постановке и проведения культурно-досуговых программ, проектов
Высокий	Знать: методики культурно-досуговой деятельности в специфических условиях деятельности учреждений культурно-досугового типа	Свободно применяет различные методики культурно-досуговой деятельности в специфических условиях деятельности учреждений культурно-досугового типа
	Уметь: разрабатывать модели управления социокультурными учреждениями	Способен разрабатывать модели управления социокультурными учреждениями
	Владеть: технологическими основами подготовки, постановки и проведения культурно-досуговых программ, проектов	Владеет технологическими основами подготовки, постановки и проведения культурно-досуговых программ, проектов

Зачет по практике выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Виды работ на практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу магистрантов	Формы текущего контроля
1	Исследовательская работа	Сбор практического материала, проведение исследований по теме выпускной квалификационной работы.	Практическая часть отчёта Дневник практики
2	Обработка и анализ полученной информации	Обработка и анализ полученной информации. Интерпретация полученных результатов выполненного исследования, разработка рекомендации практического характера.	Практическая часть отчёта
3	Заключительный этап	Написание отчётов по результатам практики и подготовка к его защите зачёта по практике. Подготовка и	Отчёт по практике, который должен включать сведения о конкретно выполненной работе в период практики,

		защита отчёта по практике.	отзыв на студента с оценкой его качеств и качества выполнения программы практики от предприятия.
--	--	----------------------------	--

Критерии оценки

Оценку «Зачтено» заслуживает студент, который показал всесторонние, систематические и глубокие знания по всем разделам отчета, самостоятельно выполнил все предусмотренные программой практики задания, всесторонне и глубоко изучил рассматриваемое предприятие, принимал активное участие в производственной и общественной деятельности предприятия, что подтверждается положительным отзывом руководителя практики от предприятия. При подготовке отчета проявил творческие способности и научный подход в анализе основных сфер деятельности предприятия. Ответы на вопросы отличаются богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично. Выполнение заданий на уровне 85-100%.

Оценка «Незачтено» выставляется студенту, который имеет существенные пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части своего отчета о практике, не выполнил самостоятельно предусмотренные программой задания, допускает существенные ошибки при ответах на вопросы, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительной подготовки по соответствующим разделам отчета о практике. Неудовлетворительная оценка выставляется также в случае, когда студент не может ответить на поставленные вопросы (отказ от ответа, ответ полностью не по сути поставленного вопроса). Выполнение заданий и ответы на вопросы ниже 50%.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно.

Примерный перечень вопросов относительно работы организаций, на которые студенту следует ориентироваться в зависимости от полученного задания, места и условий прохождения производственно-технологической практики.

1. Общая характеристика предприятия

1. Направления деятельности, виды услуг, производимых и предоставляемых данными организациями;
2. Рынки сбыта продукции /услуг, положение на рынке;
3. Организационно-хозяйственная форма организации, формирование уставного капитала, основные собственники предприятия;
4. Организационная структура;
5. Структура управления;
6. Основные положения устава компании

7. Перечень учебной литературы для проведения практики

Основная литература

Рекомендуемые источники

1. Блинов А.О. Управление изменениями: Учебник для студ. вузов, обуч. по напр. подг. «Менеджмент» (квалиф. «бакалавр») / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - М.: Дашков и К, 2015. - 304 с.
 2. Кожевина О.В. Управление изменениями: Учебное пособие. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2013. - 286с. Znanium.com <Внешний ресурс>.
- б) дополнительные:
3. Ашмарина С.И. Управление изменениями: Учебное пособие для студ., обуч. по напр. «Менеджмент» / С.И. Ашмарина, Б.Н. Герасимов. - М.: Рид Групп, 2011. - 208 с.
 4. Кожевникова, Е. Управление изменениями в инжиниринговых компаниях // Проблемы теории и практики управления. – 2011. - № 8. - С. 56-66.
 5. Роднянский, Д. Управление изменениями в процессе взаимодействия администрации и общественных структур региона с менеджментом холдинговых компаний // Проблемы теории и практики управления. – 2010. - № 3. - С. 56-63.
 6. Смирнов, В. Сущность и формы изменений. Пути повышения управляемости изменениями // Финансовая жизнь. – 2012. - № 3. - С.61-71.

Интернет-ресурсы:

7. www.economicus.ru – учебный портал по экономической теории, менеджменту, маркетингу, содержит информацию о величайших отечественных и зарубежных экономистах, электронные учебники.
8. www.rsnet.ru – официальный сервер государственных органов власти Российской Федерации.

Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии обработки данных с помощью прикладных программных продуктов Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint.

Материально-техническая база

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине в университете имеется следующая необходимая инструментальная база: Персональные компьютеры. Принтеры. Выход в интернет. Компьютерные классы с постоянным выходом в Интернет. Данные официальной статистики, материалы аналитических отчетов исследовательских организаций. Электронные библиотеки. Электронные ресурсы.

ОТЧЕТ

о прохождении производственно-технологической практики

Выполнил студент _____ группы _____

Ф.И.О.

Руководитель практики от предприятия

_____ Ф.И.О., должность

Руководитель практики от университета _____

_____ Ф.И.О., должность

СМОЛЕНСК 20__ г.

Примерная схема отчета о производственной практике

Введение

- 1) Общая характеристика предприятия - объекта практики.
- 2) Анализ организации предприятия.
- 3) Анализ корпоративного управления в компании.
- 4) Анализ видов и качества предоставления социо-культурных услуг .

Заключение

Приложение (таблицы и образцы документов).