

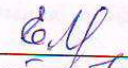
**З.В.ДОРОГОНЬКО**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ И  
ТУРИЗМУ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной  
и воспитательной  
работе

« 13 » сентября  Е.В.Горбылева  
20 16 г.

Обсуждена на заседании кафедры:

Зав. кафедрой

Протокол № 1

от « 1 » сентября

 / А.А. Романов  
20 16 г.

**З.В.ДОРОГОНЬКО**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

учебная (рабочая) программа дисциплины для обучающихся по  
направлению 51.03.03 Социально-культурная деятельность,  
направленности (профилю) – Менеджмент детско-юношеского досуга;  
форме обучения: очной

Смоленск  
2016

## **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1. Цели производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Целями производственной практики являются:

- углубление и конкретизация знаний студентов о сущности социально-культурной деятельности и ее ресурсной базе посредством включения в различные виды и уровни творческо-производственной деятельности учреждений социально-культурной сферы;
- формирование у студентов компетентности в сфере реализации технологий, проектов, видов и форм современной практики социально-культурной деятельности.

### **2. Задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Задачи производственной практики:

1. Ознакомить с реальными процессами, происходящими в социально-культурной сфере; организационно-правовыми основами социально-культурной работы с разными группами населения.
2. Ознакомить с многообразием учреждений социально-культурной сферы, спецификой их деятельности, структурой, основными направлениями работы; сформировать представление о функциональных обязанностях специалистов учреждений культуры.
3. Выработать навыки конструктивного анализа различных направлений деятельности региональных учреждений социально-культурного профиля по созданию, продвижению и реализации культурно-досуговых услуг для разных групп населения.
4. Способствовать закреплению и расширению знаний о социально-педагогических методиках и технологиях социально-культурной деятельности, используемых в организации досуга населения.
5. Создать условия для практической апробации теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин.
6. Выработать творческий подход к социально-культурной деятельности.

#### **2.1. Результаты прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

**знать:** теорию и практику социокультурной деятельности, организацию и технологии социально-культурной деятельности в условиях деятельности учреждений культурно-досугового типа; основы организационно-административной работы в учреждениях культуры; основные социологические методы получения информации о качественных и количественных характеристиках изучаемых объектов;

**уметь:** применять на практике общенаучные методы, технологии профессиональных дисциплин для получения информации о формах и методах организации социально-культурной деятельности в учреждениях культуры и искусства; разрабатывать социокультурные проекты для различных категорий населения (дети, молодежь, взрослые, лица с ограниченными возможностями);

**владеть:** основами применения технологий социально-культурной деятельности в социально-культурной сфере; технологическими приемами подготовки, постановки и проведения культурно-досуговых программ, проектов, социально-культурных акций.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.**

- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);
- способность к самостоятельному поиску, обработке, анализу и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии (ОПК-1);
- готовность к использованию технологий социально-культурной деятельности (средств, форм, методов) для проведения информационно-просветительной работы, организации досуга, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив населения, патриотического воспитания (ПК-2);

- готовность к осуществлению развивающей социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения, к организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения (ПК-3);
- способность к разработке сценарно-драматургической основы социально-культурных программ, постановке социально-культурных программ с использованием технических средств (световое, звуковое, кино-, видео- и компьютерное оборудование) и сценического оборудования учреждений культуры (ПК-6);
- готовность к организации информационно-методического обеспечения творческо-производственного процесса в учреждениях социально-культурной сферы (ПК-7);
- способность к разработке новых методик культурно-просветительной работы, методик стимулирования социально-культурной активности населения (ПК-17);
- готовность к участию в разработке и обосновании проектов и программ развития социально-культурной сферы (ПК-24).

#### **4. Место производственной практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Важным элементом концепции и стратегии подготовки специалистов социально-культурной сферы является органическая связь теории и практики. Это объясняется спецификой процессов, происходящих в сфере социально-культурной деятельности, постоянным поиском и апробированием на практике новых, современным требованиям подходов и форм развития социально-культурной деятельности, производства и реализации социально-культурных услуг в условиях современной социокультурной ситуации.

Успешность профессиональной подготовки специалистов в социально-культурной сфере, сокращение сроков их адаптации к профессиональной деятельности во многом зависит от наличия практических навыков, которые формируются в период прохождения производственной практики на базе учреждений культуры и досуга.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, предоставляет студентам возможность закрепления теоретических знаний в практической реализации на базе культурно-досуговых учреждений. Производственная практика студентов, обучающихся по направлению 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», проводится в соответствии с нормативными документами о порядке проведения практики в высших учебных заведениях.

Практика носит целенаправленный характер, отражает результаты знаний студентов по всем дисциплинам учебного плана, подтверждает их профессиональную подготовленность к практической деятельности.

Организация производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов осуществляется на основе требований и установок ФГОС ВПО направления подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», учебного плана и конкретных программ, согласованных с руководителями ведомств и учреждений социально-культурного профиля, являющимися базой практики.

Производственная практика базируется на освоении следующих дисциплин учебных циклов ООП бакалавриата:

**Общекультурологический и социально-культурный цикл (Б.2):** «Теория и история социально-культурной деятельности», «Педагогика досуга», «Социально-культурная работа за рубежом», «История искусств», «Теория и история культуры», «Основы культурной политики», «Методология и методика научного исследования социально-культурной деятельности», «Народная художественная культура», «Риторика», «Технологические основы социально-культурной деятельности», «Организация социально-культурной анимации и рекреации с людьми пожилого возраста», «Основы информационной культуры и информатика».

**Профессиональный цикл (Б.3):** «Основы менеджмента социально-культурной деятельности», «Основы социально-культурного проектирования», «Сценарно-режиссерские основы», «Безопасность жизнедеятельности», «Теория и технология культурно-досуговой деятельности».

#### **5. Объем производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в зачетных единицах**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

#### **6. Содержание практики**

##### **6.1. Место и время проведения практики**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на базе учреждений социально-культурной сферы города Смоленска и Смоленской области, деятельность которых соответствует целям и задачам практики. С руководителями базы практики заключаются соответствующие документы о сотрудничестве.

Базами практики выступают ведущие социально-культурные институты: культурно-досуговые учреждения различных типов, школы искусств, парки, музеи, учреждения дополнительного образования, дома и центры творчества и др.

Сроки проведения практики определяются учебным планом. Руководство практикой возлагается на преподавателей кафедры, а на базах практики - высококвалифицированных специалистов.

Во время практики студенты-практиканты полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка базы практики.

Выполненную за каждый день работу студенты отражают в дневниках практики. Прохождение студентами практики, выполнение ее программы и индивидуального задания и графика работ контролируется руководителями практики от института и базы практики. Практика завершается составлением и защитой студентом отчета о практике.

Направление на практику оформляется приказом по институту с указанием дат начала и завершения практики и объектов проведения практики.

### **6.2. Структура и содержание практики**

В период практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях студенты выполняют программу практики и индивидуальные задания своего научного руководителя в рамках общих задач практики.

### **6.3. Оформление и защита отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях**

Качество прохождения практики, полученные студентом знания, умения и навыки, в течение 10 дней после окончания практики подвергаются процедуре защиты. Представляется следующая отчетная документация:

- дневник практики, оформленный в соответствии с требованиями (Приложение 1)
- отчет о проведенной работе на практике, содержащий: описание деятельности за время практики в соответствии с планом
- отзыв из организации, в которой проходила производственная практика, содержащий: описание проделанной студентом работы, общую оценку качества подготовки, умение работать в коллективе, анализировать ситуацию, работать со статистическими данными и т.д.

### **6.4. Этапы прохождения практики**

Общая трудоемкость практики 3 з.е. (108 часов)

1-й этап – 2 семестр: самостоятельная работа – 38 часов.

2-й этап – 6 семестр: самостоятельная работа – 70 часов.

<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды учебной работы на практике, включая СРС</b>	<b>Форма отчетности</b>
Подготовительный этап	1. Конференция по организации производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях 2. Инструктаж по технике безопасности	Собеседование с руководителем практики  Запись в дневнике
Производственный этап	1. Знакомство с базой практики: нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность учреждения, структурой учреждения, основными направлениями деятельности учреждения, материальной базой и кадровым обеспечением; планом работы учреждения; наиболее принятыми методиками и технологиями социально-культурной деятельности,	Включенное наблюдение, собеседование с руководителем, анализ документации

	используемыми в учреждениях культуры и искусства 2. Выполнение производственных заданий: – участие в разработке сценарно-драматургических основ культурно-досуговых программ; – участие в постановке культурно-досуговых программ с использованием сценического оборудования учреждения, технических средств, художественного оформления сценической площадки 3. Проведение культурно-досуговых программ.	Отчет
Отчетный этап	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчетной документации по результатам практики. Выступление на итоговой конференции	Отчет

## 7. Учебно-методическое обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

По итогам практики обучающийся представляет *дневник практики* (Приложение №1).

На кафедру представляется письменный отчет (Приложение №2). Общий объем отчета – 20 страниц, с приложениями.

Отчет подписывается студентом на последней странице, сдается на кафедру. Научный руководитель проверяет и дает оценку содержания и оформления отчета, сделана запись о допуске (или не допуске) студента к защите отчета. Отдельные разделы при необходимости дорабатываются (указываются руководителем).

Формой аттестации студентов по итогам производственной практики является *зачет*.

Отчет защищается у научного руководителя практики по графику.

## 8. Критерии оценки

Оценку «зачтено» заслуживает обучающийся, показавший глубокие знания по всем разделам отчета. Самостоятельно выполнил предусмотренные программой практики задания, ознакомился с деятельностью базы практики, принимал активное участие в организации и проведении социально-культурной деятельности базы практики, что подтверждается положительным отзывом руководителя практики от предприятия. При подготовке отчета, обучающийся проявил научный подход в анализе деятельности предприятия, направлений и форм социально-культурной деятельности. При защите практики обучающийся использовал профессиональные термины, материал излагал логично и последовательно.

Оценка «не зачтено». Если обучающийся не выполнил задания, предусмотренные программой. В отзыве руководителя практики от предприятия имеются существенные замечания по организации практической работы. При защите не отвечает на поставленные вопросы.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв и/или неудовлетворительную оценку при защите, направляется на практику повторно.

## 9. Информационное обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

### Основная литература

1. Деятельность учреждений культуры: Учебная программа для студентов всех специализаций кафедры культурно-досуговой деятельности / Сост. Л.С.Жаркова. – М.: МГУКИ, 2004. – 32 с.

2. Современные технологии социально-культурной деятельности: Учеб. Пособие / под науч. ред. проф. Е.И. Григорьевой. – Тамбов: Першина, 2004. – 512 с.

3. Социальная работа / под общей редакцией проф. В.И. Курбатова. Серия «Учебники, учебные пособия». – Ростов н/Д: «Феникс», 1999 – 576 с.

4. Технологии социально работы: Учебник. / Ред. Е.И. Холостова; Под общ. ред. Е.И. Холостовой. – М.: ИНФРА-М, 2002. – 398 с.
5. Щуркова Н.Е. Педагогическая технология. – М.: Педагогическое общество России, 2002. – 224 с.
6. Григорьева Е.И. Медико-социальные основы здоровья и рекреации: учебное пособие. Дополнительное и переработанное / Е.И. Григорьева, Г.В. Ганьшина, И.А. Ерохина; Федеральное агентство по образованию, ГОУВПО «Тамб.Гос.Ун-т им. Г.Р. Державина». Тамбов: Издательский дом ТГУ им. Г.Р. Державина, 2010. – 384 с.
7. Киселева Т.Г. Современная социально-культурная деятельность как специальность профессионального образования. / Т.Г. Киселева, Н.Н. Ярошенко // Вестник МГУКИ. – 2005. - №3 (II) – С.10-13
8. Социально-культурная работа за рубежом: Учеб. Пособие / Под науч. ред. Е.И. Григорьевой, Федеральное агентство по образованию, Тамб. Гос. Ун-т им. Г.Р. Державина. Тамбов: Изд-во ТГУ им. Г.Р. Державина, 2007. – 383 с.

## **10. Материально-техническое обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Для проведения производственной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- технические средства обучения: компьютеры, проекторы, принтеры, экран
- учебная и методическая литература

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность» и с учетом рекомендаций ООП ВПО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, профиль «социально-культурная анимация и рекреация».

**Образец титульного листа дневника производственной практики**

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленский государственный институт искусств»  
Факультет культуры и искусств

Кафедра \_\_\_\_\_

**Дневник производственной практики обучающегося**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Факультет культуры и искусств

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Название базы практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от базы практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

Смоленск

20\_\_



**Образец структуры дневника**

В начале дневника составляется график прохождения практики и календарный план работы. Ежедневные записи ведутся по форме:

**Примерная схема дневника производственной практики**

Дата	Название отдела учреждения	Содержание и объем работы	Количество дней, часов	Замечания и предложения практикан-та	Замечания и предложения руководителя практики	Подписи руководителя практики
1	2	3	4	5	6	7

Записи в дневнике должны содержать краткое описание работы с анализом и выводами, цифровые данные, характеризующие её объем.

**Образец титульного листа  
отчёта о производственной практике**

ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»  
Кафедра \_\_\_\_\_

Утверждаю:

Руководитель практики от СГИИ

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_

должность

**Отчёт о производственной практике**

обучающегося группы \_\_\_\_\_

имя, отчество, фамилия \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Производственная практика проходила

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Наименование базы-практики

Исполнитель: \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО обучающегося

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Смоленск

20\_\_

Отчет обучающегося включает: общую характеристику базы практики, перечень выполненных заданий, с их количественными и качественными характеристиками, с приложением сценариев, эскизов, фотографий, разработок, макетов, обзоров, информационно-справочных и других материалов, раскрывающих и подтверждающих содержание и качество выполненной работы, а также выводы и предложения по прохождению практики.

Приложение 4

**Отчет преподавателя о руководстве практикой**

В своем отчете о руководстве производственной практикой преподаватель должен осветить следующие вопросы:

1. Характеристика учреждения - базы практики;
2. Сведения о числе практикантов, своевременности их прибытия на практику, итогах защиты.
3. Выполнение программы и индивидуальных заданий, характеристика обучающегося (сведения о выполнении проводимых мероприятий).
4. Предложения по организации и совершенствованию практики, внесенный изменений в программу, изменение базы практики (при необходимости).