

Г.А.РОМАНОВА

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ И
ТУРИЗМУ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и воспитательной работе _____ Е.В.Горбылева

« 13 » октября 2016 г.

Обсуждена на заседании кафедры:

Зав. кафедрой _____ / Т.А.Романова
Протокол № 1
от « 8 » сентября 2016 г.

Г.А.РОМАНОВА

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

учебная (рабочая) программа дисциплины для обучающихся по
направлению 51.03.03 Социально-культурная деятельность,
направленности (профилю) – Социально-культурная анимация и
рекреация; форме обучения: заочной

Смоленск
2016

1. Цели освоения дисциплины

Учебная практика: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности нацелена на освоение будущими бакалаврами особенностей деятельности учреждений социально-культурной сферы: клубов, Домов культуры, Центров народного творчества, библиотек, музеев, парков, театров, кинотеатров, филармоний и т.д.

Задачи практики:

- ознакомление с современным состоянием социально-культурной деятельности, с повседневной деятельностью учреждений, организаций и объединений занимающихся организацией досуга населения;
- воспитание интереса к профессии и формирование социально-активное отношение к профессиональной деятельности;
- развитие профессионально значимых качеств будущих специалистов, осмысленной потребности в постоянном самообразовании и саморазвитии.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО

Данный вид практики является компонентом базовой части ООП ВПО.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения «Учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» способствует формированию следующих компетенций:

ОК-2 – способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ОК-5 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК – 8 – способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

ПК – 5 – способностью к использованию современных информационных технологий для моделирования, статистического анализа и информационного обеспечения социально-культурных процессов

ПК – 6 – способностью к разработке сценарно-драматургической основы социально-культурных программ, постановке социально-культурных программ с использованием технические средств (световое, звуковое, кино-, видео- и компьютерное оборудование) и сценического оборудования учреждений культуры

ПК – 19 – способностью к созданию и поддержке компьютерных баз данных о формах социально-культурного творчества, его участниках и ресурсах

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: основы философских знаний; методы приобретения новых знаний, поиска, обработки, анализа и оценки профессиональной информации; педагогические основы организации досуга населения, принципы, методы, сущность и специфику технологического процесса и технологии социально-культурной деятельности;

уметь: использовать современные образовательные и информационные технологии для поиска, обработки, анализа и оценки профессиональной информации; определять цели, задачи, принципы организации различных форм социально-культурной деятельности населения, осуществлять педагогическое управление и программирование развивающих форм социально-культурной деятельности различных возрастных групп населения;

владеть: навыками поиска, обработки, анализа и оценки профессиональной информации; методами организации социально-культурной деятельности; методами организации свободного времени населения, методами разработки и реализации социально-культурных программ и технологий; методами организации социально-культурной деятельности и свободного времени населения, технологиями организации корпоративных рекреативных досуговых программ; методами обеспечения условий для социально-культурных инициатив населения, патриотического воспитания; технологиями организации отдыха и досуга населения.

4. Структура и содержание «Учебная практика: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов: проходит во 3-4 семестрах.

5.1. Содержание практики

В период прохождения учебной практики студент получает первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Содержание практики связано с анализом деятельности учреждений и организаций социально-культурной сферы по организации социально-культурной и культурно-досуговой деятельности населения; с формированием у студентов самостоятельности в поиске, обработке, анализе и оценке профессиональной информации и приобретению новых знаний, к обобщению, пропаганде передового опыта учреждений социально-культурной сферы.

Задания на практику

№ п/п	Курс, семестр	Задание на практику	Кол-во часов на выполнение задания
1	2курс 3-4 семестр	<p>Познакомиться и проанализировать деятельность учреждений социально-культурной сферы (клубов, Домов культуры, Центра народного творчества, библиотек, музеев, парков, театров, кинотеатров, филармонии и т.д.):</p> <ul style="list-style-type: none">- особенности штатного расписания, планирования, финансирования, учета и отчетности учреждений СКС;- с деятельностью творческих коллективов учреждений культуры;- с деятельностью учреждений культуры по организации и проведению культурно-досуговых программ;- с особенностями социально-культурной деятельности с различными группами населения. <p>Посетить 2-3- культурно-досуговых программы и проанализировать их по предложенной схеме.</p> <p>Развитие коммуникативных способностей и навыков межличностного общения.</p> <p>Самостоятельно систематизировать опыт деятельности учреждений социально-культурной сферы.</p> <p>Выявить интересный опыт в деятельности учреждений социально-культурной сферы.</p> <p>Подготовка документации к защите.</p>	108

6. Организация практики

«Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности», обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», проводится в соответствии с нормативными документами о порядке проведения практики в высших учебных заведениях.

Способ проведения данной практики – стационарная. Она проводится на базе кафедры социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства и подразумевает учебные экскурсии студентов в учреждения социально-культурной сферы города Смоленска и Смоленского района, деятельность которых соответствует целям и задачам практического обучения студентов по направлению «Социально-культурная деятельность» и профилю подготовки социально-культурная анимация и рекреация. Это могут быть: культурно-досуговые учреждения различных типов, школы искусств, парки, музеи, учреждения дополнительного образования, дома и центры творчества, оздоровительные лагеря и др.

Сроки проведения практики определяются учебным планом. Руководство практикой возлагается на преподавателей кафедры социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства.

Выполненные задания студенты отражают в дневниках практики. Прохождение студентами практики, выполнение ее программы и индивидуального задания контролируется руководителем

практики от института. Практика завершается составлением и защитой студентом отчета о практике.

Оформление отчета и защита практики

Качество прохождения практики, приобретенные студентом умения и навыки после окончания практики подвергаются процедуре защиты. Сроки защиты назначаются деканатом.

Формой аттестации студентов по итогам производственной практики является *зачет*.

К защите предоставляется следующая отчетная документация:

- дневник практики, оформленный в соответствии с требованиями (Приложение 1,2);
- отчет о проведенной на практике работе. Содержание отчета определяется настоящей программой и индивидуальным планом практиканта (Приложение 3,4);
- материалы иллюстрирующие прохождение практики (программы, афиши, сценарии, фотографии и т.п.)

Критерии оценки работы студентов-практикантов

Результаты практики оцениваются закрепленным педагогом вуза по следующим показателям:

1. Отношение студента к практике. При этом учитывается его ответственность, добросовестность, исполнительность, рабочая дисциплина, творчество, инициативность, качество, выполнение текущих распоряжений руководителя от базы практики и т. д.

По своей значимости этот критерий существенно определяет вообще весь ход и эффект производственной практики.

2. Выполнение всего комплекса программных заданий, отраженных в программе и в индивидуальном плане студента, и их качество.

3. Степень овладения студентами профессиональными навыками и умениями. При этом желательно учитывать уровень, на который стабильно вышел студент.

4. Качество составления отчетной документации (профессиональная грамотность, степень теоретической и методической подготовки, своевременность и самостоятельность в разработке отчетной документации).

Все эти четыре определяющих критерия официально признаются равноценными, т. е. если по любому из них студент оценивается неудовлетворительно, то общая положительная оценка за практику невозможна.

Методические подходы к выставлению итоговой дифференцированной оценки по производственной практике соответствуют общепринятым в высшей школе критериям и заключаются в следующем:

«зачтено» заслуживает обучающийся, демонстрирующий умения по всем разделам программы. Самостоятельно выполнил предусмотренные программой практики задания, ознакомился с деятельностью базы практики, принимал активное участие в деятельности базы практики, что подтверждается положительным отзывом руководителя практики от предприятия. При подготовке отчетной документации, обучающийся проявил аккуратность, грамотно работал с документами. При защите практики обучающийся использовал профессиональные термины, материал излагал логично и последовательно.

«незачтено» выставляется если обучающийся не выполнил задания, предусмотренные программой. В отзыве руководителя практики от учреждения имеются существенные замечания по практической деятельности студента-практиканта. При защите не отвечает на поставленные вопросы.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв и/или незачтено при защите, направляется на практику повторно.

При оценке результатов работы студента-практиканта используются следующие методы:

- анализ документации студентов по практике (отчетов, конспектов, планов);
- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов работ (организаторской, воспитательной, методической, исследовательской и др.);
- анализ характеристик студентов, написанных руководителями на местах практики;
- самооценка студентами степени подготовленности их к выполнению профессиональных функций и качества своей работы;

- обобщение данных выполнения занимающимися учебных заданий, их успеваемости, дисциплины и т.д.

**Приложение 1.
Образец титульного листа**

ОГОБУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

Дневник учебной практики:

по получению первичных профессиональных умений и практики навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Курс _____ Группа _____
 Направление подготовки _____
 Направленность (профиль) _____

Руководитель практики от института _____

Ф.И.О., должность

Смоленск, 20__

**Приложение 2.
Образец структуры дневника**

Ежедневные записи ведутся по форме:

Примерная схема дневника производственной практики

Дата	Содержание и объем работы	Кол-во часов	Замечания и предложения практиканта	Подпись руководителя практики
1	2	3	4	5

Приложение 3
Образец титульного листа отчета по практике

ОГБОУ ВПО «Смоленский государственный институт искусств»

ОТЧЕТ

учебной практике:

практике по получению первичных профессиональных умений и практики навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Руководитель практики от института _____

Ф.И.О., должность

Приложение 4

**Требования к отчету о прохождении
производственной практики**

Во введении – студент-практикант дает краткую характеристику посещенных учреждения социально-культурной сферы с анализом штатного расписания, функций и содержания деятельности базы практики, ее материально-технической базы.

В основной части – студент анализирует выполнение программы (задания) по практике, конкретных практических работ, характеризуя последовательно все задания и сложности, с которыми он столкнулся в ходе практики, раскрывая результативность работы.

В заключении – делаются выводы о наличии или недостатке знаний, умений и навыков, полученных в институте и в ходе практической деятельности

Отчет должен быть утвержден руководителями практики.

К отчету прилагаются: индивидуальный план работы, сценарии, эскизы, фотографии, разработки, обзоры, информационно-справочные и другие материалы, раскрывающие и подтверждающие содержание и качество выполненной работы, а также выводы и предложения.

Приложение 5

Схема анализа мероприятий

1. Место проведения.
2. Время проведения.
3. Жанр.
4. Цель, задачи.

5. Организация мероприятия.
6. Художественное оформление помещения.
7. Содержание и ход мероприятия.
8. Музыкальный и изобразительный ряд.
9. Деятельность участников.
10. Время, затраченное на каждый вид деятельности.
11. Сюрпризные моменты.
12. Активность участников.
13. Роль ведущего.
14. Общий анализ мероприятия.
15. Выводы и рекомендации.