

**АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор института

И.В. Хриптулов

2017 г.



**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И  
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОГБОУ  
ВО «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
ИСКУССТВ»**

**ПРИНЯТО**

на заседании Учёного Совета института  
протокол № 1 от «22» сентября 2017 г.  
ученый секретарь Н Новикова Н.А.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании научно-методического  
совета института  
протокол № 8 от «19» сентября 2017 г.  
председатель совета Е.В. Горбылёва



Смоленск, 2017



1. Настоящий порядок определяет особенности и требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств».

2. Порядок разработан в соответствии с: - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. N 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; - приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями); - приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; - локальными нормативными актами института.

3. После завершения срока освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) с применением ЭО и ДОТ проводится государственная итоговая аттестация.

4. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта Государственная итоговая



аттестация обучающихся проводится в форме: - государственного экзамена;  
- защиты выпускной квалификационной работы.

5. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится по всем образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

6. Организация и проведение ГИА с использованием ЭО и ДОТ допускается, если это предусмотрено федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) для соответствующего направления обучения по программам специалитета, бакалавриата.

7. Участие обучающихся в проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ осуществляется на основании заявления, которое подается на имя руководителя образовательной организации. Заявление должно содержать обоснование необходимости организации проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ с приложением документов, подтверждающих указанные в заявлении причины.

8. Перед проведением ГИА с применением ЭО и ДОТ в обязательном порядке проводится тестирование состояния связи с обучающимся в сети Интернет.

9. По результатам тестирования принимается решение о возможности проведения для обучающегося ГИА с применением ЭО и ДОТ. При этом на заявлении обучающегося делается соответствующая отметка. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

10. При аутентификации личности обучающийся называет полностью фамилию, имя, отчество. Сведения о результатах идентификации



обучающихся вносятся секретарем в индивидуальные протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии.

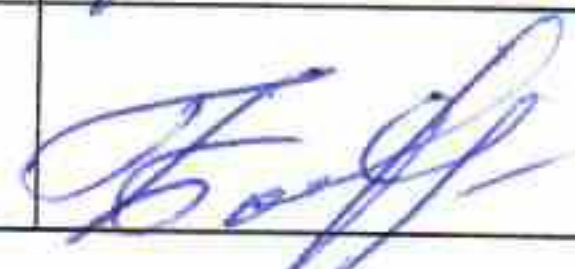
11. В случае невозможности аутентификации, обучающийся отстраняется от прохождения ГИА, при этом ему в индивидуальном протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии вносится запись «неявка по неуважительной причине» в связи с невозможностью идентификации обучающегося.

12. Аудитории, предназначенные для проведения ГИА с использованием ДОТ, оснащаются необходимым комплектом оборудования.

13. Лицам, успешно прошедшим ГИА с использованием ЭО и ДОТ, на основании приказа ректора выдаются документы об образовании и о квалификации.



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| ФИО            | Должность                                                                  | Дата<br>согласования | Подпись                                                                             |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Гаврилова Е.З. | Представитель руководства<br>института по вопросам<br>менеджмента качества | 22.09.17             |  |
| Горбылева Е.В. | Проректор по учебной и<br>воспитательной работе                            | 22.09.17             |  |
| Винокуров А.И. | Проректор по научной<br>работе                                             | 22.09.17             |  |
| Бабарыкин Ю.А. | Начальник учебно-<br>методического управления                              | 22.09.17             |  |

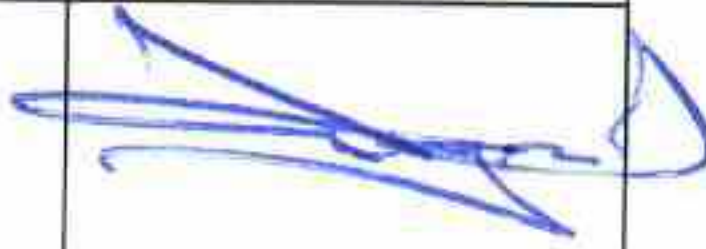
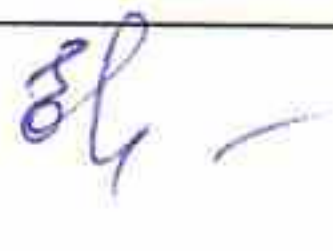


# ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| ФИО                               | Должность                              | Дата<br>согласования | Подпись                                                                             |
|-----------------------------------|----------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Нефедова<br>Анна<br>Александровна | Председатель<br>студенческого профкома | 22.09.17             |  |
| Барышев В. В.                     | Председатель<br>родителей<br>совета    | 22.09.17             |  |



# ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

| ФИО            | Должность                                                                                                        | Дата<br>ознакомления | Подпись                                                                               |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Мертенс Е.С.   | Зав. кафедрой библиотечно-информационной деятельности и музеологии                                               | 22.09.17             |    |
| Иванова Ю.В.   | Зав. кафедрой гуманитарных и социально-экономических наук                                                        | 22.09.17             |    |
| Сычугов А.М.   | Зав. кафедрой музыкального искусства                                                                             | 22.09.17             |   |
| Цаплина С.П.   | Зав. кафедрой народной художественной культуры                                                                   | 22.09.17             |  |
| Романова Г.А.  | Зав. кафедрой социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства | 22.09.17             |  |
| Подгузова Е.Е. | Декан факультета культуры, искусств и дополнительного профессионального образования                              | 22.09.17             |  |
|                |                                                                                                                  |                      |                                                                                       |
|                |                                                                                                                  |                      |                                                                                       |
|                |                                                                                                                  |                      |                                                                                       |
|                |                                                                                                                  |                      |                                                                                       |



## ЛИСТ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

[illegible]



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

| Номер<br>изменения<br>(дополнения) | Дата<br>изменения<br>(дополнения) | Страницы<br>(пункты) с<br>изменениями<br>(дополнениями) | Краткое содержание<br>изменений (дополнений) | Лицо, ответственное за внесение изменений<br>(дополнений) |           |         |
|------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------|---------|
|                                    |                                   |                                                         |                                              | ФИО                                                       | Должность | Подпись |
|                                    |                                   |                                                         |                                              |                                                           |           |         |
|                                    |                                   |                                                         |                                              |                                                           |           |         |
|                                    |                                   |                                                         |                                              |                                                           |           |         |
|                                    |                                   |                                                         |                                              |                                                           |           |         |
|                                    |                                   |                                                         |                                              |                                                           |           |         |
|                                    |                                   |                                                         |                                              |                                                           |           |         |
|                                    |                                   |                                                         |                                              |                                                           |           |         |
|                                    |                                   |                                                         |                                              |                                                           |           |         |
|                                    |                                   |                                                         |                                              |                                                           |           |         |
|                                    |                                   |                                                         |                                              |                                                           |           |         |