

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ
ОГБОУ ВО «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ИСКУССТВ»



УТВЕРЖДАЮ

ректор института

И.В.Хриптулов

«02» марта 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО МДК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета института
протокол № 4 от «02» марта 2017 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании научно-методического
совета института
протокол № 57 от «19» марта 2017 г.
председатель совета

Е.В.Горбылева



Е.В.Горбылева

СМОЛЕНСК, 2017г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО

(приказ Минобрнауки № 464 от 14 июня 2013г.).

1.2. Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения МДК профессионального модуля профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

1.3. Выполнение студентом курсовой работы проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по профессиональному циклу дисциплин;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.4. Количество курсовых работ, наименование МДК, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом ППССЗ по специальности.

1.5. Курсовая работа по МДК выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом по специальности.

2. Организация разработки тематики курсовых работ

2.1. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями отделения среднего профессионального образования, рассматривается и принимается соответствующими кафедрами, утверждается деканом

факультета культуры и искусств, дополнительного профессионального образования.

2.2. Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в рабочих программах.

В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы по одной теме группой студентов.

2.3. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студента.

2.4. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

3. Требования к структуре курсовой работы

3.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 15 - 20 страниц печатного текста.

3.2. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- содержания;
- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

4. Организация выполнения курсовой работы

4.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, МДК.

В соответствии с п.28 Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06. 2013 г. №464, выполнение курсовой работы представлено в учебных планах отдельным от учебных занятий и самостоятельной работы видом учебной деятельности, на которую из аудиторных часов на

выполнение курсовой работы выделяется 10 часов, а также предусматриваются часы самостоятельной работы в объеме 26 часов.

4.2. На время выполнения курсовой работы составляется расписание консультаций, утверждаемое руководителем образовательного учреждения. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации.

В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы студентов.

4.3. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

4.4. По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

4.5. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;
- оценку курсовой работы.

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу.

4.6. При необходимости руководитель курсовой работы по дисциплине может предусмотреть защиту курсовой работы.

4.7. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже "удовлетворительно".

4.8. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

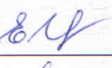
5. Хранение курсовых работ

5.1. Выполненные студентами курсовые работы хранятся 1 год в кабинетах соответствующих дисциплин или учебной части.

5.2. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно - методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях образовательного учреждения.

5.3. Изделия и продукты творческой деятельности по решению образовательного учреждения могут быть использованы в качестве учебных пособий, представлены на выставках и т.п.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО	Должность	Дата согласования	Подпись
Гаврилова Е.З.	Представитель руководства института по вопросам менеджмента качества	02.03.17	
Горбылева Е.В.	Проректор по учебной и воспитательной работе	02.03.17	
Винокуров А.И.	Проректор по научной работе	02.03.17	
Бабарыкин Ю.А.	Начальник учебно-методического управления	02.03.17	

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ФИО	Должность	Дата согласования	Подпись
Недзедва А.А	Председатель студенческого профкома	02.03.17г	
Барминова С.В	Председатель родителей	02.03.17г	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
Мертенс Е.С.	Зав. кафедрой библиотечно-информационной деятельности и музеологии	02.03.17г	
Иванова Ю.В.	Зав. кафедрой гуманитарных и социально-экономических наук	02.03.17г	
Сычугов А.М.	Зав. кафедрой инструментального исполнительства	02.03.17г	
Латышева Т.П.	Зав. кафедрой хорового, сольного пения и музыкально-теоретических дисциплин	02.03.17г	
Свид О.Д.	Зав. кафедрой хореографического искусства и физической культуры	02.03.17г	
Романова Г.А.	Зав. кафедрой социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства	02.03.17г	
Ялов В.П.	Декан факультета культуры и искусств	02.03.17г	
Дорогонько З.В.	Декан факультета дополнительного профессионального образования и заочного обучения	02.03.17г	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

[illegible]

ЛИСТ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

[illegible]