

Администрация Смоленской области
Департамент Смоленской области по культуре и туризму
ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

Утверждаю
Ректор института
И.В. Хриптулов
«19» Октября 2017 г.



Положение

о Педагогическом совете отделения среднего профессионального образования
ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

Принято

на заседании ученого совета института
протокол № 2 от «19 октября» 2017 г.
ученый секретарь Н.А. Новикова

Рассмотрено

на заседании научно-методического
совета института
протокол № 2 от «12» Октября 2017 г.
председатель совета Е.В. Горбылева



Смоленск 20 17 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Педсовет) отделения среднего профессионального образования (далее отделение) ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» (далее - институт) регламентирует деятельность и полномочия Педсовета.

1.2. Педсовет является постоянно действующим органом управления Колледжа, одной из форм его самоуправления и создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педсовет действует на основании №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральных и государственных нормативно-правовых актов об образовании, Устава и других локальных актов института, настоящего Положения.

1.4. В период между заседаниями Педсовета его функции и полномочия выполняет Научно-методический совет института на основании Положения о нем.

1.5. Настоящее Положение рассматривается Научно-методическим советом и принимается ученым советом института.

II. Задачи и содержание работы Педсовета

2.1. Главными задачами Педсовета являются: реализация государственной политики по вопросам образования; ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; решение вопросов о приеме, переводе и выпуске студентов, освоивших образовательные программы.

2.2. Педсовет осуществляет следующие функции: обсуждает и утверждает План работы отделения на учебный год, Учебный план, образовательные программы; направляет деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса; решает вопросы повышения качества образования; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с отделением по вопросам образования, в том числе о соблюдении санитарно-гигиенического режима, об охране труда и другие вопросы образовательной деятельности; принимает решения: о проведении промежуточной аттестации, допуске к ней и переводе обучающихся на следующий курс на основании Положения о ней; о допуске к Государственной (итоговой) аттестации выпускников на основании Положения о ней, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении, об отчислении обучающихся и студентов; вносит на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы отделения; осуществляет выбор различных вариантов содержания и развития образования; проводит анализ состояния и результатов учебно-воспитательного процесса, принимает решения по его

дальнейшему совершенствованию; предлагает формы, методы и направления повышения квалификации педагогических работников, рекомендует распространение педагогического опыта; вносит предложения о награждении педагогических работников; взаимодействует с другими органами самоуправления; решает иные вопросы профессиональной деятельности и осуществляет контроль исполнения решений.

III. Права и ответственность Педсовета

3.1. Педсовет имеет право: создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов и консультантов различного профиля, для выработки рекомендаций; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию; рассматривать и предлагать на утверждение Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.2. Педсовет ответственен: за выполнение Плана работы отделения; за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании; за утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения; за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

IV. Организация деятельности Педсовета

4.1. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью Плана работы отделения.

4.2. Заседания Педсовета созываются, как правило, один раз в семестр, в соответствии с Планом работы отделения.

4.3. В состав Педсовета входят: с правом решающего голоса - председатель – заведующий отделением, педагогические работники. С правом совещательного голоса - работники других структурных подразделений, лаборанты, секретари.

4.4. На заседания Педсовета могут приглашаться представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с отделением по вопросам образования, органов самоуправления, родители (законные представители) обучающихся и другие лица, которые пользуются правом совещательного голоса. Необходимость их приглашения определяется председателем.

4.5. Педсовет избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.

4.6. Решения Педсовета: принимаются большинством голосов; при равном количестве голосов решающим является голос председателя; являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.7. Председатель Педсовета, в случае несогласия с его решением, приостанавливает выполнение данного решения и извещает об этом

Учредителя, который: обязан рассмотреть данное заявление (при участии заинтересованных сторон); ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педсовета; вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.

V. Документация Педсовета

5.1. Протоколы заседаний Педсоветов:

- фиксируют ход обсуждения вопросов, предложения и замечания его членов;
- подписываются председателем и секретарем;
- ведутся с нумерацией от начала календарного года;
- входят в номенклатуру дел отделения и хранятся постоянно.