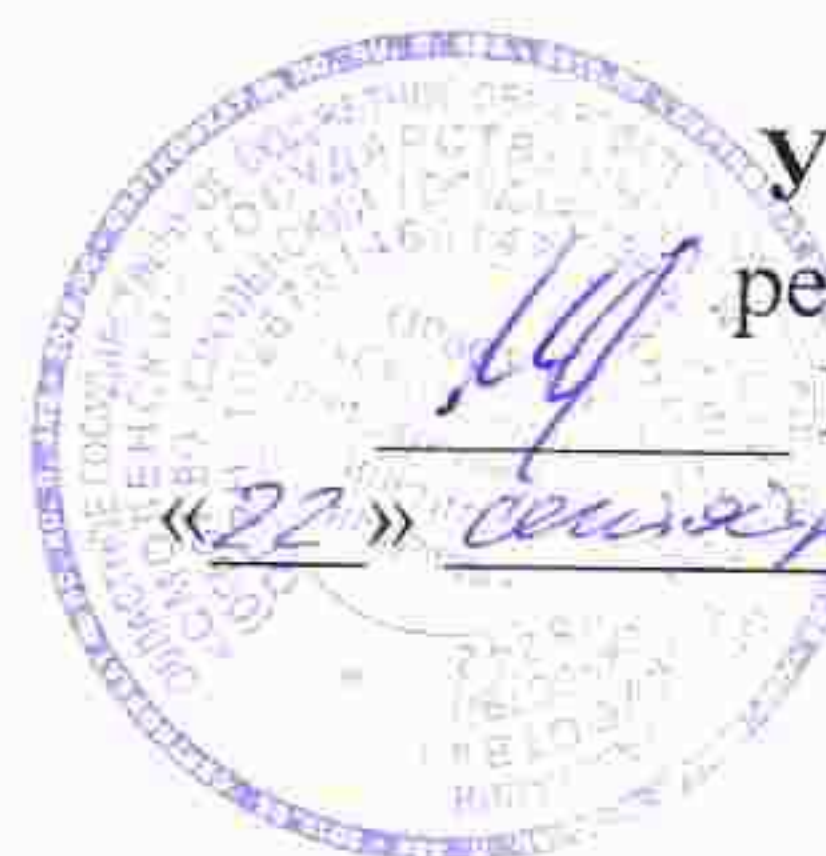


АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»



УТВЕРЖДАЮ:

ректор института

И.В.Хриптулов

«22» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам бакалавриата (специалитета).

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета института

протокол № 1 от «22» сентября 2017 г.

ученый секретарь И Н.А. Новикова

РАССМОТРЕНО

на заседании научно-методического

совета института

протокол № 1 от «14» сентября 2017 г.

председатель совета

Е.В. Е.В.Горбылева

СМОЛЕНСК, 2017 г.

Содержание

1. Назначение и область применения
2. Нормативные документы
3. Термины, определения, сокращения и условные обозначения
4. Общие положения
5. Формы и порядок реализации контактной работы
6. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем
7. Правила расчета объема контактной работы
8. Текущий контроль успеваемости студентов в ходе контактной работы
9. Заключительные положения

1. Назначение и область применения

Настоящее положение определяет порядок организации контактной работы преподавателя с обучающимися в процессе реализации основных образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета (далее – образовательные программы) в областном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Смоленский государственный институт искусств» (далее – Институт).

2. Нормативные документы.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»;
- локальными актами, регламентирующими в Институте организацию и обеспечение учебного процесса.

3. Термины, определения, сокращения и условные обозначения

В настоящем Положении применены следующие термины и определения: контактная работа обучающихся с преподавателем; работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем.

4. Общие положения

4.1. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

4.2. Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, практические занятия,

индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

4.3. В учебном плане образовательной программы контактная работа обучающихся с преподавателем разделяется по видам учебных занятий.

Часы, выделяемые на контактную работу обучающихся с преподавателем, указываются в учебном плане образовательной программы и рабочей программе дисциплины.

5. Формы и порядок реализации контактной работы в Институте

5.1. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

5.2. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);

- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа);

- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

- групповые консультации;

- индивидуальные занятия и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

- самостоятельная работа обучающихся.

Кроме того, контактная работа может охватывать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу преподавателя с обучающимися, что должно быть отражено в образовательных программах (далее – ОП).

5.3. Цель организации контактной работы – обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки выпускников по направлениям подготовки (специальностям), позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

5.4. Качество освоения ОП обучающимися оценивается преподавателями в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля за успеваемостью;
- промежуточной аттестации студентов (период сдачи зачетов и экзаменов);
- итоговой аттестации выпускников, составляющих неотъемлемую часть внутривузовской системы качества образования.

5.5. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях образовательной организации (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя.

Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, в случае, когда взаимодействие обучающихся и преподавателя друг с другом происходит на расстоянии и реализуется средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.

Максимальный и минимальный объем занятий лекционного и семинарского типов, практических и индивидуальных занятий при организации образовательного процесса по образовательной программе определяется учебным планом ОП в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, а также локальными актами Института.

5.6. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одному направлению или специальности. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки и (или) специальностям.

5.7. При проведении практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы. Для проведения практических занятий по физической культуре формируются учебные группы численностью не более 25 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

5.8. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному направлению или специальности могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один поток учебных групп по различным направлениям и (или) специальностям.

5.9. В Институте в процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной

коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

5.10. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости контактной работы при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

5.11. Для всех видов аудиторных учебных занятий устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.

5.12. Институт до начала обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Учебное расписание составляется на каждый семестр, размещается на информационных стендах и в локальной сети Института.

Расписание консультаций по дисциплинам, курсовым проектам и работам составляется кафедрой с учетом учебного расписания занятий.

Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием. Расписание консультаций составляется на один семестр и помещается на информационных стендах кафедр.

Максимальные объемы контактной работы преподавателя обучающимися и занятий лекционного типа в неделю при освоении дисциплин (модулей) устанавливаются основной образовательной программой с учетом требований образовательных стандартов.

В указанный объем не включаются учебные занятия по физической культуре (физической подготовке). При обучении по индивидуальному учебному плану максимальный объем контактной работы и объем занятий лекционного типа в неделю устанавливается Институтом вне зависимости от объемов, установленных образовательным стандартом.

6. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем

6.1. Максимальный объем учебной нагрузки для обучающихся по очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме, а также получающих образование в сокращенные сроки при ускоренном обучении, устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО, включая все виды его контактной и самостоятельной работы.

6.2. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем

- при очной форме обучения составляет:
 - по программам бакалавриата не менее 27, специалитета не менее 48 академических часов в неделю;
- при очно-заочной (вечерней) форме обучения составляет не менее 16 академических часов в неделю;
- при заочной форме обучения составляет не менее 100 академических часов в течение сессионного периода;

6.3. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов устанавливается в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

6.4. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Если в ФГОС ВО не определен максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения, то он не должен превышать 36 академических часов. В указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по физической культуре.

6.5. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной форме обучения не должен превышать 16 академических часов.

6.6. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме обучения – 200 часов за учебный год.

7. Правила расчета объема контактной работы

7.1. Объем часов контактной работы рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана данного направления подготовки (специальности).

7.2. Объем часов контактной работы включает в себя:

7.2.1. Часы из учебного плана, отводимые на:

- лекции;
- практические (семинарские) занятия;
- индивидуальные занятия.

7.2.2. Часы, определяемые нормами времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и отводимые на:

- обзорные лекции (при наличии в государственной итоговой аттестации государственного экзамена);
- аттестационные испытания промежуточной аттестации (экзамен, зачет);
- консультации при подготовке выпускной квалификационной работы.

8. Текущий контроль успеваемости студентов в ходе контактной работы

8.1. В ходе контактной работы организуется текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль).

Текущий контроль – это объективная оценка степени освоения программ учебных курсов; их усилий, настойчивости, результатов в приобретении знаний, умений, навыков; соблюдения ими учебной дисциплины. Его целями являются обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплине обучающихся.

8.2. Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения обучающимися дисциплин и выполнения других видов учебной работы (практик, проектной работы, научно-исследовательских семинаров и пр.) во время контактных занятий, включая занятия, организуемые с использованием дистанционных технологий, и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

8.3. Текущий контроль проводится по всем видам учебной деятельности (дисциплинам, научно-методическим семинарам, научно-исследовательской работе, практикам), предусмотренным учебным планом по направлениям подготовки (специальностям), и организуется в соответствии с графиком учебного процесса в межсессионные периоды.

Обобщение результатов текущего контроля по дисциплинам (модулям) для очной формы обучения проводится в период контрольных недель.

8.4. По образовательным программам проводится контактная работа, направленная на проведение текущего контроля успеваемости:

- семинары, практикумы (практические занятия), лабораторные работы, коллоквиумы;
- курсовые работы (проекты), в том числе по одной или нескольким дисциплинам (модулям), направлениям подготовки и профилям.

Текущий контроль успеваемости проводится также по самостоятельной работе обучающихся.

8.5. Текущий контроль должен учитывать основные компоненты учебного процесса:

- выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных программой курса (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании);
- подготовку докладов и рефератов;
- выполнение контрольных работ;
- участие в деловых (ролевых) играх и т.п.;
- активность обучающегося в ходе учебной деятельности;
- посещаемость занятий;
- научно-исследовательскую работу и т.д.

8.6. Для организации текущего контроля и управления учебным процессом для очной формы, обучающихся по программам бакалавриата,

специалитета, может быть использована балльно-рейтинговая система оценки успеваемости.

8.7. Текущий контроль осуществляется преподавателями кафедры, которыми закреплены виды учебной деятельности, посредством выставления оценок (зачетов) и баллов (в случае применения рейтинговой системы), которые должны носить комплексный характер и учитывать приобретение обучающимися соответствующих компетенций.

8.8. Мероприятия текущего контроля во время контактной работы организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины в соответствии с расписанием.

8.9. Формами текущего контроля могут выступать домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, курсовые проекты и другие формы текущего контроля по решению преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины.

8.10. Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, формула расчета накопленной оценки, используемая система оценивания, правила округления указываются в рабочей программе дисциплины.

Организация и проведение текущего контроля осуществляется в соответствии с рабочей программой дисциплины.

8.11. Преподаватели должны информировать обучающихся о результатах текущего контроля не позднее 10 рабочих дней после проведения мероприятия текущего контроля.

Для информирования могут быть использованы различные каналы коммуникации, в том числе электронные.

8.12. Преподаватель на последнем занятии объявляет обучающимся их накопленные оценки по дисциплине. Преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины, обязан допустить обучающегося к экзамену при любом уровне накопленной оценки по дисциплине.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Института и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

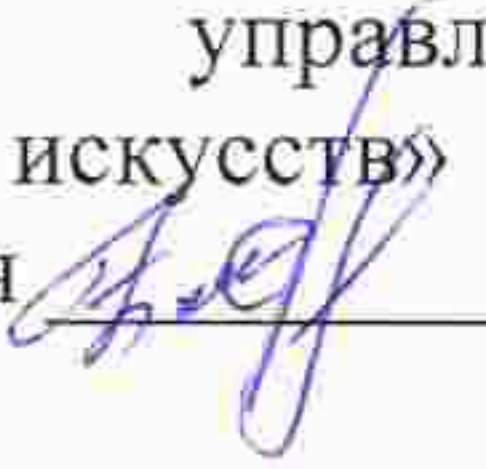
9.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, а также изменение Устава и иных локальных актов Института.

В настоящее Положение могут вноситься изменения связанные с:

- изменением условий и требований к реализации ООП ВО;
- предложениями руководителя, сотрудников, ППС;
- другие обоснованные случаи.

9.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации, регламентирующими организацию контактной работы, с локальными нормативными документами Института в установленном порядке и утверждаются приказом.

Положение разработано
учебно-методическим управлением ОГБОУВО «Смоленский
государственный институт искусств»
Начальник управления  Ю.А.Бабарыкин

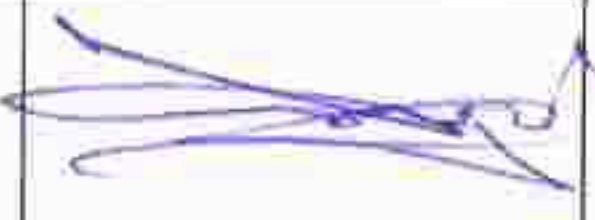
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО	Должность	Дата согласования	Подпись
Гаврилова Е.З.	Представитель руководства института по вопросам менеджмента качества	22.09.17	
Горбылева Е.В.	Проректор по учебной и воспитательной работе	22.09.17	
Винокуров А.И.	Проректор по научной работе	22.09.17	
Бабарыкин Ю.А.	Начальник учебно- методического управления	22.09.17	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ФИО	Должность	Дата согласования	Подпись
Недзедова. А. А.	Председатель студенческого профкома		
Барисимова Е. В.	Председатель родителей	совета	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
Мертенс Е.С.	Зав. кафедрой библиотечно-информационной деятельности и музеологии	22.09.17	
Иванова Ю.В.	Зав. кафедрой гуманитарных и социально-экономических наук	22.09.17	
Сычугов А.М.	Зав. кафедрой музыкального искусства	22.09.17	
Цаплина С.П.	Зав. кафедрой народной художественной культуры	22.09.17	
Романова Г.А.	Зав. кафедрой социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства	22.09.17	
Подгузова Е.Е.	Декан факультета культуры, искусств и дополнительного профессионального образования	22.09.17	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Номер изменения (дополнения)	Дата изменения (дополнения)	Страницы (пункты) с изменениями (дополнениями)	Краткое содержание изменений (дополнений)	Лицо, ответственное за внесение изменений (дополнений)		
				ФИО	Должность	Подпись

ЛИСТ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Должностное лицо, проводившее проверку (ФИО, должность, подпись)	Дата проверки	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, страниц, разделов, требующих изменений или дополнений