

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ
ОГБОУ ВО «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОГБОУ ВО «Смоленский
государственный институт искусств»

И.В. Хрипулов

22 апреля 2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения практики обучающихся осваивающих основные профессиональ-
ные образовательные программы высшего образования в ОГБОУ ВО
«Смоленский государственный институт искусств»

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета института
протокол № 5 от «22» апреля 2017 г.

ученый секретарь Н.А.Новикова

РАССМОТРЕНО

на заседании научно-методического
совета института

протокол № 6 от «16» марта 2017 г.
председатель совета

Е.В. Горбылева



Смоленск
2017

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. Приказом Министерства образования РФ от 27.11.2015 года № 1383), Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

1.2. Практика студентов в вузе является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования. Цели, задачи, объем и содержание всех видов практики, проводимых в соответствии со специальностями (направлениями) образовательных программ высшего образования в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств», определяются программами по каждому виду практики. Основной целью для всех видов практики по специальности (направлению) является подготовка обучающихся к профессиональной деятельности, закреплению теоретических знаний, выработке умений и навыков.

1.3. Программы практики разрабатываются и утверждаются институтом самостоятельно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования с учетом учебных планов по специальностям (направлениям) и в соответствии с п.3 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. Приказом Министерства образования РФ от 27.11.2015 года № 1383).

2. Виды практики, формы и способы ее проведения

2.1. Видами практики являются:

- учебная практика;
- производственная практика, в том числе преддипломная практика.

Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

2.2. Практики в «Смоленском государственном институте искусств» реализуются в следующих формах:

- учебная, ознакомительная, производственно-технологическая, исполнительская, оркестровая, педагогическая, сценическая, фольклорно-этнографическая, научно-исследовательская работа, производственная, преддипломная, др. формы.

2.3. Проведение практики осуществляется следующими способами: в качестве стационарной или выездной практики, как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3. Организация и руководство практикой

3.1. Организация всех видов практики, на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. В соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к организации различных видов практики, к уровню подготовки выпускника вуза и настоящего Положения, кафедры разрабатывают программы по всем видам практики, которые утверждаются заведующими кафедр.

Программы должны отражать:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
- цели и задачи практики;
- место практики в структуре ООП;
- формы проведения практики;
- место и время проведения практики;
- компетенции, формируемые в результате прохождения практики;
- структуру и содержание практики;
- образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся;
- формы промежуточной аттестации;
- учебно-методическое и информационное обеспечение практики;
- материально-техническое обеспечение практики;
- методические рекомендации для руководителей по проведению практик;
- методические указания для студентов по прохождению практики;
- средства оценки компетенций.

3.3. Организация и проведение практики, предусмотренной образовательной программой осуществляется на основе договоров с организациями – базами практик, соответствующих своей функциональной деятельностью профилю специальности (направления) подготовки и требованиям к профессиональной подготовке выпускника.

Организации – базы практик, независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставить места для прохождения практики студентам института. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимися может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности или гражданско-правовой договор.

Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях института.

Обучающиеся по направлению органов культуры муниципальных образований Смоленской области, могут проходить производственную практику на местах, по запросу органов культуры, при наличии соответствующего уровня подготовки студента, его способностей к самостоятельной работе и соответствия базы практики требованиям программы и данного Положения.

3.4. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя института с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.6. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ). Для студентов в возрасте 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), для инвалидов I и II групп – не более 35 часов в неделю.

3.7. Форма и вид отчетности (дневник, отчет, характеристика, аттестационный лист) обучающихся о прохождении практики определяются высшим учебным заведением.

3.8. Формы аттестации результатов практики устанавливаются учебным планом вуза с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

Оценка по практике (зачет) приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

3.9. Ответственность за организацию и проведение практики несет заведующий производственной практикой и деканы факультетов института.

3.10. Учебно-методическое руководство практикой осуществляют кафедры, обеспечивая качественное выполнение программ практики.

3.11. Для руководства практикой назначается руководитель от института, из числа лиц профессорско-преподавательского состава и руководитель практики из числа работников организации – базы практики.

3.12. Обязанности руководителя практики от института:

- участвует в проведении организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику (организационное собрание, инструктаж о порядке проведения практики и инструктаж по технике безопасности);
- совместно с руководителем практики от организации планирует работу обучающихся, разрабатывает индивидуальные задания, оказывает помощь в выполнении плана-задания, контролирует и оценивает деятельность обучающихся;
- руководит научно-исследовательской работой обучающихся, предусмотренной заданием кафедры;
- осуществляет контроль за обеспечением в организации нормальных условий труда для обучающихся, контролирует проведение для них обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- всю работу проводит в тесном контакте с руководителем практики от базы практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий и сборе, подготовке материалов к выпускной квалификационной работе;
- рассматривает отчеты обучающихся по практике, дает характеристику об их работе;
- принимает участие в работе комиссии по приему защиты производственной практики;
- отчитывается о ходе практики и ее итогах на заседании кафедры и сдает письменный отчет заведующему производственной практикой и заведующему кафедрой.

3.13. Обязанности руководителя организации - базы практики:

- возлагает руководство практикой приказом по организации на сотрудника из числа высококвалифицированных специалистов;
- проводит обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводит обучение безопасным методам работы;
- несет полную ответственность за несчастные случаи с обучающимися, проходящими практику в данной организации;
- организует проведение практики в соответствии с настоящим положением, договором и программой практики по соответствующим специальностям (направлениям);
- соблюдает согласованные с институтом календарные графики прохождения практики;
- предоставляет, в соответствии с программами, места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность ее прохождения обучающимися;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться имеющейся литературой, необходимой документацией, музыкальными инструментами, реквизитом и т.д.;
- может налагать, в случае необходимости, приказом взыскания на обучающихся, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка;
- при наличии вакантных должностей может зачислить на них студентов, если работа соответствует требованиям программы практики.

3.14. Руководитель от базы практики:

- организует совместно с вузовским педагогом-руководителем прохождение производственной практики закрепленных за ним обучающихся;
- создает необходимые условия для получения обучающимися в период прохождения практики знаний, умений, навыков по специальности (направлению) подготовки;
- обеспечивает и контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации, творческом коллективе;
- знакомит обучающихся с организацией работы на конкретном рабочем месте, управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами, и их эксплуатацией, экономикой в данной сфере деятельности, охраной труда и т.д.;
- осуществляет постоянный контроль за работой обучающихся, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с новейшими методами работы и консультирует по вопросам организации деятельности организации, отдела;
- контролирует ведение дневников, подготовку отчетов обучающихся и составляет на них характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении студентов к работе, участии в общественной жизни.
- принимает участие в работе комиссии по приему защиты производственной практики.

3.15. Обучающиеся, осваивающие основную профессиональную образовательную программу в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- участвовать в научно-исследовательской, экспериментальной и творческой работе по заданию кафедры;
- представить руководителю практики характеристику, дневник, индивидуальный план работы, отчет, который включает: общую характеристику базы практики, перечень выполненных заданий, с их количественными и качественными характеристиками, с

приложением сценариев, эскизов, фотографий, разработок, макетов, обзоров, информационно-справочных и других материалов, раскрывающих и подтверждающих содержание и качество выполненной работы, а также выводы и предложения по прохождению практики.

IV. Подведение итогов практики

4.1. Для оформления отчета и подготовки к защите производственной (преддипломной) практики обучающимся выделяется в конце практики 1-2 дня.

4.2. По окончании практики обучающийся защищает отчет перед комиссией в составе: декана или заместителя декана, заведующего профилирующей кафедрой и преподавателя, осуществляющего руководство практикой, заведующего производственной практикой и руководителя практики от организации (по мере необходимости, возможности).

4.3. При оценке итогов работы на практике принимается во внимание характеристика, данная руководителем практики от организации, содержание и оформление отчетной документации, уровень освоения компетенций, объем выполненной обучающимся работы.

4.4. Оценка результатов прохождения студентами производственной практики учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии.

4.5. Общие итоги практики подводятся на заседаниях кафедр, могут рассматриваться на советах факультетов, научно-практических конференциях, Ученом совете, при необходимости с участием представителей баз практики.

4.6. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

V. Материальное обеспечение

5.1. Оплата труда работников учреждений и организаций по руководству производственной и преддипломной практикой производится за соответствующую группу студентов за счет средств института из расчета пропорционально фактически отработанному времени за весь период практики по следующим нормам (в процентах к средней заработной плате за последние три месяца, получаемой по основному месту работы) при числе обучающихся::

до 4 чел.	– 10%	от 8 до 10 чел.	– 30%
от 5 до 7 чел.	– 20%		

5.2. В период прохождения практики за обучающимися, получающими стипендии, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

При проведении выездных производственных практик обучающихся расходы по проезду к месту практики и обратно возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам: автобусным транспортом – по тарифам, установленным перевозчиком, ж/д. транспортом – по тарифам, установленным перевозчиком, в вагоне с местами для сидения.

Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются в размере 75 рублей.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

5.3. Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими производственного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми институтом с организациями различных организационно-правовых форм.

5.4. Студентам, принятым на период практики на штатные должности (или по гражданско-правовому договору) и получающим заработную плату, выплата суточных не производится.

5.5. На обучающихся, принятых в организациях на должности, распространяется Трудовой Кодекс Российской Федерации и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

С момента зачисления обучающихся на оплачиваемые рабочие места и должности в период производственной практики на них распространяется общее трудовое законодательство, правила охраны труда и внутреннего трудового распорядка, действующие в данном учреждении, организации социально-культурной сферы. На студентов, не зачисленных на рабочие места, распространяются правила труда и режим рабочего дня, действующие на данном предприятии, в учреждении и организации.

VI. Настоящее Положение является основным документом, определяющим организацию, порядок проведения и содержание практики обучающихся по программам высшего профессионального образования.

Приложение 2

Образец титульного листа дневника производственной практики

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Смоленский государственный институт искусств»

Факультет культуры и искусств /ДПО и заочного обучения

Кафедра _____

Дневник

производственной практики обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

курс _____ группа _____

направление подготовки _____

профиль _____

наименование базы практики _____

Руководитель от базы практики _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от института _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Смоленск

20__ г.

Приложение 3

Ежедневные записи ведутся по форме
примерная схема дневника производственной/учебной практики

дата	название отдела учреждения	содержание и объем работы	количество часов	замечания и предложения практиканта	замечания и предложения ру- ководителя практики	подпись руководителя прак- тики

Приложение 4

Образец титульного листа отчета о производственной практики

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Смоленский государственный институт искусств»

Факультет культуры и искусств /ДПО и заочного обучения

Кафедра _____

Отчет

производственной (учебной) практики обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

курс _____ группа _____

направление подготовки _____

профиль _____

наименование базы практики _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от института _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель от базы практики _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

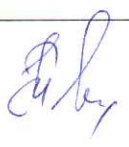
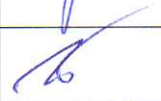
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО	Должность	Дата согласования	Подпись
Гаврилова Е.З.	Представитель руководства института по вопросам менеджмента качества	20.04.17	
Горбылева Е.В.	Проректор по учебной и воспитательной работе	20.04.17	
Винокуров А.И.	Проректор по научной работе	20.04.17	
Бабарыкин Ю.А.	Начальник учебно- методического управления	20.04.17	

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ФИО лица, согласовавшего	Должность	Дата согласования	Подпись
<i>Исхрегович А.А.</i>	Председатель студенческого профкома	<i>20.04.17</i>	<i>Исх</i>
<i>Петрусова Т.Н.</i>	Председатель родительского комитета колледжа	<i>20.04.17</i>	<i>ТН</i>

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
Мертенс Е.С.	Зав. кафедрой библиотечно-информационной деятельности и музеологии	20.04.17	
Иванова Ю.В.	Зав. кафедрой гуманитарных и социально-экономических наук	20.04.17	
Сычугов А.М.	Зав. кафедрой инструментального исполнительства	20.04.17	
Романова Г.А.	Зав. кафедрой социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства	20.04.17	
Свид О.Д.	Зав. кафедрой хореографического искусства и физической культуры	20.04.17	
Латышева Т.П.	Зав. кафедрой хорового, сольного пения и музыкально-теоретических дисциплин	20.04.17	
Ялов В.П.	Декан факультета культуры и искусств	20.04.17	
Дорогонько З.В.	Декан факультета дополнительного профессионального образования и заочного обучения	20.04.17	
Шутова Т.И.	Директор колледжа	20.04.17	

ЛИСТ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Должностное лицо, проводившее проверку (ФИО, должность, подпись)	Дата проверки	Потребность в корректировке (да/нет)	Перечень пунктов, страниц, разделов, требующих изменений или дополнений